



Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний технічний університет  
сільського господарства імені Петра Василенка  
Навчально-науковий інститут

“Затверджую”

Директор ННІ/декан факультету  
д.т.н., проф. Мороз О. М.

“30” 03 2016 р.

Кафедра «Біомедична інженерія та теоретична електротехніка»

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**та методичні вказівки до проходження педагогічної**  
**практика зі спеціальності 163**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти доктор філософії, третій рівень освіти, Phd  
(назва)

Галузь знань 16 Хімічна та біоінженерія  
(шифр і назва)

Спеціальність 163 Біомедична інженерія  
(шифр і назва)

Освітня програма Біомедична інженерія  
(назва)

Погоджено:  
Завідувач кафедри  
д.т.н., проф. Косуліна Н. Г.  
01 березня 2016 р.

Харків – 2016 р.

Укладачі: Косуліна Н. Г.

---

---

---

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена на розширеному засіданні кафедри біомедичної інженерії та теоретичної електротехніки

Протокол від. “01” березня 2016 року № 1а

**Предметом вивчення** навчальної дисципліни виступає окрема дисципліна фундаментального чи професійно-орієнтованого циклу навчального плану (зазвичай вона відповідає напряму наукових досліджень аспіранта).

**Базовими дисциплінами** для успішного засвоєння програмного матеріалу дисципліни є Філософія, Педагогіка вищої школи та спеціальні дисципліни.

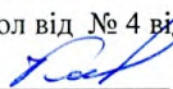
**Дана навчальна дисципліна забезпечує формування таких компетентностей:**

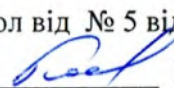
ЗК6. Здатність користуватися сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел, проводити патентний пошук та оформляти патентну документацію. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК8. Здатність працювати як автономно, так і в команді. ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК13. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, а також приймати обґрунтовані рішення. ЗК15. Здатність здійснювати теоретичний аналіз процесу взаємодії інформаційних електромагнітних випромінювань з біологічними об'єктами. ФК4. Здатність проводити практично-лабораторний практикум з фахових дисциплін в галузі біомедичної інженерії (метрологія,

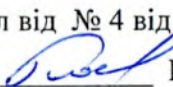
стандартизація та сертифікація електротехнічних пристроїв,  
електромагнітна сумісність технічних пристроїв).

Подовжено термін дії до

01.09.2018 р. протокол від № 5 від 30.05.2017 р.  
завідувач кафедри  Косуліна Н. Г.

01.09.2019 р. протокол від № 4 від 25.06.2018 р.  
завідувач кафедри  Косуліна Н. Г.

01.09.2020 р. протокол від № 5 від 14.06.2019 р.  
завідувач кафедри  Косуліна Н. Г.

01.09.2021 р. протокол від № 4 від 29.06.2020 р.  
завідувач кафедри  Косуліна Н. Г.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022 р. протокол від № \_\_\_ від “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
завідувач кафедри \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, Освітня програма Рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни			
		денна форма навчання		заочна форма навчання	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 16 Хімічна та біоінженерія	Статус дисципліни:			
		обов'язкова/вибіркова			
	Спеціальність 163 Біомедична інженерія	Мова викладання:			
		українська			
Загальна кількість годин – 120 годин	Освітня програма Біомедична інженерія	<b>Рік підготовки:</b>			
		<b>2016-2020</b>			
		<b>Семестр</b>			
		<b>5-й</b>	__-й	__-й	__-й
		<b>Лекції</b>			
		__год.	__год.	__год.	__год.
		<b>Практичні, (семінарські)</b>			
		__год.	__год.	__год.	__год.
		<b>Лабораторні</b>			
		__год.		__год.	
		<b>Самостійна робота</b>			
		__год.	__год.	__год.	__год.
	Рівень вищої освіти: третій освітній рівень доктор філософії Phd	<b>Вид контролю: залік</b>			
		_____	_____	_____	_____

## 2. Мета і завдання дисципліни

**Метою дисципліни** є набуття аспірантами навичок та досвіду навчальної та науково-методичної роботи, формування та розвиток професійних компетентностей щодо здійснення науково-педагогічної діяльності, закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих аспірантами в процесі вивчення циклу дисциплін, практичних навичок зі спеціальності, а також набуття досвіду самостійної наукової роботи, формування вмій і навичок опрацювання наукових і інформаційних джерел та готовності до викладацької діяльності в закладах вищої освіти.

**Завдання практики** полягає у формуванні в аспірантів відповідних компетентностей:

- структурування та перетворення наукових знань в навчальний матеріал;

- формування професійних умінь, пов'язаних з науково-педагогічною діяльністю, у тому числі функцій проектування, конструювання й організації освітнього процесу в закладах вищої освіти;

- уміння сформулювати навчально-виховну мету, адекватного вибору типу і виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності студентів; діагностики, контролю та оцінки ефективності освітньої діяльності;

- уміння розробляти методичні матеріали для всіх видів освітньої роботи;

- опанування сучасними освітніми технологіями, методами та методиками викладання дисциплін у відповідній галузі підготовки докторів філософії, способами активізації освітньої діяльності, особливостями професійної риторики;

- розвитку творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової діяльності, формування потреби у самовдосконаленні, підвищення своєї кваліфікації;

- професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;

- здатності до критичного оцінювання проведення лекцій та інших видів аудиторних занять, формулювання висновків щодо організації власної викладацької діяльності;

- гнучкість в адаптації до нового соціального середовища;
- оформлення документації щодо планування та результатів науково-педагогічної діяльності.

В результаті проходження педагогічної практики здобувачі (аспіранти)

- **повинні знати** організацію освітнього процесу у закладі вищої освіти; методика викладання дисциплін провідних викладачів Університету; шкалу національну та ECTS і критеріїв оцінювання до визначення рівня знань і навичок студентів.
- **повинні уміти** розробляти зміст навчальних занять, займатися методичною роботою з дисципліни; самостійно проводити навчальні заняття з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз; приймати участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

Педагогічна практика передбачає такі види діяльності:

3.1. Знайомство з організацією освітнього процесу у закладі вищої освіти.

3.2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів Університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.

3.3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.

3.4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз.

3.5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.

3.6. Індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

№	Зміст завдання	К-ть годин	Примітка
1.	ЗВО як основне місце професійної діяльності викладача		
2.	Зміст та організація навчального процесу у ЗВО		
3.	Система контролю та оцінювання знань, умінь і навичок студентів		
4.	Педагогічне спілкування		
5.	Майбутній викладач: загальна характеристика, права та обов'язки		
6.	Організація професійного самовиховання майбутніх педагогів		
7.	Принципи побудови системи освіти України.		
8	Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні		
	<b>Разом</b>		

#### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Ознайомитись із правовими, та програмно-нормативними документами організації науково-дослідної роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів	
2	Ознайомитись із організацією роботи кафедри	
3	Ознайомитись з документами діловодства кафедри (план роботи, протоколи засідань, план роботи куратора групи, розподіл навантаження, навчальні програми з дисциплін тощо)	

4	Відвідати засідання: - вченої ради факультету; - методичної комісії; - кафедри.	
5	Спостерігати за проведенням занять провідними викладачами університету: - 4 лекції; - 6 семінарських (практичних або лабораторних) занять; - 2 консультацій	
6	Підготувати та провести самостійно: - 1 лекцію; - 5 семінарських (практичних або лабораторних) занять; - 1 консультацію	
7	Відвідувати апробації, захисти кандидатських дисертацій та ін.	
	<b>Разом</b>	

### 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		д/ф	з/ф
1	Вивчення нормативних документів, які стосуються якості надання освітніх послуг (конспект).		
2.	Вивчення документів які стосуються організації навчального процесу університету та кафедри.		
3	Ознайомлення із закордонним опитом підготовки та проведення занять з дисциплін.		
	<b>Разом</b>		

### 7. Методи навчання

1. Лекційні заняття.
2. Практичні заняття.
3. Самостійні заняття.
4. Дистанційні заняття.



## 8. Організація і керівництво практикою

8.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

8.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження практики, надання аспірантам-практикантам необхідних документів (програми, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації чи тощо);

- повідомляє аспірантів про систему звітності з практики, зокрема: подання письмового звіту, оформлення методичних розробок, підготовки статті, тез, доповіді, повідомлення, виступу тощо;

- допомагає аспірантам скласти індивідуальний план на весь період практики, конкретизувати відповідно до програми практики зміст занять;

- організовує відвідування й обговорення аспірантами занять та інших заходів, проведених досвідченими викладачами та колегами аспірантами;

- забезпечує проведення аспірантами занять, консультує практикантів під час підготовки до лекційних та практичних занять, перевіряє і затверджує їх плани-конспекти, відвідує заняття, що проводять аспіранти, аналізує й оцінює їх, контролює виконання індивідуальних планів роботи практикантів;

- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

- у складі комісії приймає заліки з практики.

8.3. Завідувач відділу аспірантури та докторантури:

- знайомить аспірантів з Положенням, формою та змістом звітної документації;

- здійснює облік проходження практики аспірантами

Університету.

### **9. Права і обов'язки аспіранта**

9.1. Аспірант спільно з науковим керівником обирає програму проходження практики, в залежності від індивідуального рівня педагогічної та наукової підготовки, плану роботи над дисертаційним дослідженням тощо.

9.2. Аспірант має право звертатися з усіх питань, які виникають під час проходження практики, до наукового керівника, завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури та докторантури; вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

9.3. Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців Університету з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

9.4. Аспірант виконує усі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готується до кожного заняття.

9.5. Аспірант відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план і згідно з «Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, підлягає відрахуванню.

9.6. Для забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в програмах практики, які передбачають її проведення на базах закладів-партнерів (за укладеними договорами), визначається узгоджений із закладом-партнером алгоритм її проведення, терміни і зміст, що відповідають програмам підготовки та академічної мобільності аспірантів.

9.7. Аспірант повинен протягом 10 робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію на кафедру.

## **10. Підведення підсумків практичної підготовки та звітна документація. Шкала: національна та ECTS і критерії оцінювання до визначення рівня знань і навичок**

10.1. За підсумками проходження педагогічної практики аспірант представляє до аспірантури:

- звіт про проходження практики (додаток 1);
- витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту.

10.2. У звіті аспіранта про проходження ПП мають бути відображені терміни і порядок проходження практики, ступінь виконання запланованих завдань на ПП з перерахуванням документації, яка використовувалася під час проходження ПП тощо.

10.3. Поточний контроль здійснюється керівником практики протягом проходження аспірантами педагогічної практики шляхом оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних занять. Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання педагогічної діяльності здобувача протягом конкретного періоду.

10.4. Аспіранти, які здійснюють науково-педагогічну діяльність, представляють відповідні документи, які підтверджують виконання навантаження та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

10.5. Загальна форма звітності з практичної підготовки аспіранта - це подання та захист письмового звіту з практики. Письмовий звіт подається на рецензування керівникові практики від кафедри після чого захищається та затверджується на засіданні відповідної кафедри. Звіт та витяг з відповідного протоколу засідання кафедри подаються до відділу аспірантури та докторантури.

## 10.6 Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 10.7 Критерії оцінювання:

1) «Відмінно» (90-100 балів) – студент виявляє всебічні системні і глибокі знання програмного матеріалу, вільно оперує матеріалом, чітко володіє понятійним апаратом, уміє аналізувати і робити висновки;

2) «Дуже добре» (82-89 бали) – студент виявляє широкий професійний кругозір, уміння логічно мислити, виявляє достатньо системне і глибоке знання програмного матеріалу, чітко володіє понятійним апаратом, проте у відповідях допускаються окремі неточності, які не змінюють суті питання.

3) «Добре» (74-81 бали) – студент виявляє достатньо глибоке знання програмного матеріалу, володіє понятійним апаратом, вміє аргументувати свої відповіді, проте у відповідях допускаються неточності, які впливають на чіткість.

4) «Задовільно» (64-73 бали) – студент виявляє не достатньо глибоке знання програмного матеріалу, в основному володіє основним понятійним апаратом, але допускає принципові помилки;

5) «Достатньо» (60-63 бали) – студент виявляє слабкі знання, у відповідях не точно формулює причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, оперування фактами відбувається на рівні запам'ятовування, допускаються значні помилки.

б) «Незадовільно» (35-59 бали) – студент виявляє значні прогалини в знаннях основного програмного матеріалу, у володінні окремими поняттями, не знає більшої частини фактичного матеріалу, не вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, завчивши матеріал без його усвідомлення.

## **11. Методичне забезпечення**

1. **Методичні вказівки** до практичної та самостійної роботи з дисципліни «Педагогічна практика зі спеціальності 163 третього освітнього рівня (доктора філософії, Phd)» / Косуліна Н. Г., Черенков О. Д. ХНТУСГ. – Харків: 2018. – 40 с.

## 12. Рекомендована література

### Базова

#### Законодавчі і нормативні документи

1. Закон України «Про освіту».
2. Закон України «Про вищу освіту» .
3. Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти: Наказ МОН України від 16 липня 2018 р. № 776.
4. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: Наказ МОН України від 06 листопада 2015 р. № 1151.
5. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року: Указ Президента України від 25 червня 2013 р. № 344.
6. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261.
7. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266.

#### Додаткова

1. Алексюк А. М. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія: підручник / А. М. Алексюк. - К.: Либідь, 1998. – 560 с.
2. Біляковська О. О. Дидактика вищої школи: навч. посібн. / О. О. Біляковська, І. Я. Мицишин, С. Б. Цюра. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2013. – 360 с.
3. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури / С. С. Вітвицька: – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 384 с.
4. Добронравова І. С. Філософія та методологія науки: підручник / І. С. Добронравова, Л. І. Сидоренко. – К.: Київський університет, 2008. – 223 с.

5. Кузьмінський А. І. Педагогіка вищої школи / А. І. Кузьмінський, – К.: Знання, 2005. – 486с.
6. Лекції з педагогіки вищої школи / За ред. В. І. Лозової. – Харків: ОВС, 2006. – 496 с.
7. Мороз О. Г. Педагогіка і психологія вищої школи / О. Г. Мороз, О. С. Падалка, В. І. Юрченко. – К.: НПУ, 2003. – 267 с.
8. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі / В. М. Нагаєв: Навч. посібн. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 232 с.
9. Освітні технології: навч.-метод. посіб. / за заг. ред. О.М. Пехоти. – К.: А. С. – К., 2001. – 256 с.
10. Основи методології та організації наукових досліджень: навч. посібник / за ред. А. Є. Конверського. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – С. 5 – 105.
11. Педагогіка вищої школи / за ред. З. Н. Курлянд. – К.: Знання, 2005. – 399 с.
12. Подоляк Л. Г. Психологія вищої школи: підручник, – 3-є вид. / Л. Г. Подоляк, В. І. Юрченко. - К.: Каравела, 2011. - 360 с.
13. Подоляк Л. Г. Психологія вищої школи: Практикум: навч. посіб. /Л. Г. Подоляк, В. І. Юрченко: – К.: Каравела, 2008. – 335 с.
14. Пометун О. І. Теорія та практика послідовної реалізації компетентнісного підходу в досвіді зарубіжних країн / О. І. Пометун // Компетентнісний підхід у сучасній освіті: світовий досвід та українські перспективи : (бібліотека з освітньої політики) / [Під ред. О. В. Овчарук]. – К. : М-во освіти і науки України, 2004. – С. 16 – 26.
15. Проблеми формування професіоналізму особистості та діяльності майбутнього фахівця в контексті вимог євроінтеграції: колективна монографія / під наук. ред. проф. О. С. Цокур. – Одеса: СПД Бровкін О. В., 2012. – 160 с.
16. Романчиков В. І. Основи наукових досліджень. Навчальний посібник / В. І. Романчиков – К. : Центр учбової літератури, 2007 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://dmeti.dp.ua/file/kdoczn\\_10892.pdf](http://dmeti.dp.ua/file/kdoczn_10892.pdf)
17. Слепкань З. І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі / З. І. Слепкань. – К.: Вища школа, 2005. – 240 с.
18. Стеченко Д. М. Методологія наукових досліджень : Підручник / Д. М. Стеченко, О. С. Чмир. – К. : Знання, 2007. – 317 с.

19. Трайнев В. А. Дистанционное обучение и его развитие (Обобщение методологии и практики использования) / под общ. ред. В. А. Трайнева. – М.: Дашков и К., 2008. – 293 с.

20. Трайнев В. А. Повышение качества высшего образования и Болонский процесс. Обобщение отечественной и зарубежной практики / В. А. Трайнев. – М.: Дашков и К., 2008. – 390 с.

21. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. / М. М. Фіцула. - К.: «Академвидав», 2006. – 352 с.

22. Цокур О. С. Педагогіка вищої школи. Вип. 2. Педагогічний менеджмент: навчально-методичний посібник / О. С. Цокур. - Одеса: «Юридична літ-ра», 2002. – 68 с.

23. Чернілевський Д. В. Педагогіка та психологія вищої школи: навч. посібн. / Д. В. Чернілевський, М. І. Томчук. – Вінниця: Війн, соц.-екон. ін.-тут УН-ту "Україна", 2006. – 402 с.

### 13. Інформаційні ресурси

1. Болонська декларація [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.mon.gov.ua/education/higher/bolon/](http://www.mon.gov.ua/education/higher/bolon/)

2. Загальні відомості про вищу освіту в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.mon.gov.ua/education/higher/higher](http://www.mon.gov.ua/education/higher/higher)

3. Методи навчання та їх класифікація // Сайт «Osvita.Ua» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://osvita.ua/school/theory/780/>

4. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://moskalik.at.ua/kurs\\_lekziy/mmmvvv.doc](http://moskalik.at.ua/kurs_lekziy/mmmvvv.doc)

5. Нормативно-правова база наукової діяльності у вищих навчальних закладах [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/nauka/naukova-diyalnistuvishchikh-navchalnikh-zakladakh/4688>

6. Сайт «Аспірант України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mi/intranet/aspirant.com.ua/>

7. Теорія та методика навчання фундаментальних дисциплін у вищій школі [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/1488/1/Особливості\\_проблеми\\_та\\_шляхи\\_активізації\\_самостійної\\_роботи\\_студентів.pdf](http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/1488/1/Особливості_проблеми_та_шляхи_активізації_самостійної_роботи_студентів.pdf)



**13. Зміни і доповнення**

<b>Що вилучається з робочої програми</b>	<b>Що вводиться в робочу програму</b>	<b>Дата розгляду кафедрою</b>

Додаток 1

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ  
ПЕТРА ВАСИЛЕНКА**

**ЗВІТ  
проходження педагогічної практики аспіранта**

---

(кафедра)

---

(спеціальність)

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_

ініціали)

(підпис)

(прізвище,

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

ініціали)

(підпис)

(прізвище,

**Науковий керівник:**

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Період проходження:** \_\_\_\_\_

(день/місяць – день/місяць/рік)

**Загальний обсяг годин:** \_\_\_\_\_

## План проходження практики

Зміст роботи	Дата				
<b>Перший тиждень</b>					
Вивчення базової та допоміжної літератури					
Складання індивідуального плану проходження практики					
Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри					
<b>Другий тиждень</b>					
Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Самостійне проведення навчальних занять					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
<b>Третій тиждень</b>					
Самостійне проведення навчальних занять					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів					
<b>Четвертий тиждень</b>					
Індивідуальна робота зі студентами					
Підготовка звіту про педагогічну практику					

### Стислий опис педагогічної практики

1. Ознайомитись із правовими, та програмно-нормативними документами організації науково-дослідної роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів.
2. Ознайомитись із організацією роботи кафедри.
3. Ознайомитись з документами діловодства кафедри (план роботи, протоколи засідань, план роботи куратора групи, розподіл навантаження, навчальні програми з дисциплін тощо).
4. Відвідати засідання:
  - вченої ради факультету;
  - методичної комісії;
  - кафедри.
5. Спостерігати за проведенням занять провідними викладачами університету:

- 4 лекції;
  - 6 семінарських (практичних або лабораторних) занять;
  - 2 консультацій
6. Підготувати та провести самостійно:
- 1 лекцію;
  - 5 семінарських (практичних або лабораторних) занять;
  - 1 консультацію.
7. Відвідувати апробації, захисти кандидатських дисертацій та ін.

### Розклад проведених занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид занять

**Аспірант** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

(прізвище, ініціали)

**Науковий керівник** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

(прізвище, ініціали)