



**ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою 61002, м. Харків, вул. Алчевських, 44, в дистанційному режимі.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 28 квітня 2021 р.</i>		
09:30–10:00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:30–11:00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО (за можливості); керівники підрозділів, у яких реалізовується ОП (директор інституту, завідувач кафедрою); заступники керівника ЗВО з навчальної та наукової роботи
11:00–11:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:30–12:15	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі: <ul style="list-style-type: none"> • Мегель Юрій Євгенович • Кунденко Микола Петрович • Косуліна Наталія Геннадіївна • Шигимага Віктор Олександрович • Чорна Марія Олександрівна • Ляшенко Геннадій Анатолійович • Бородай Ірина Іванівна • Полякова Тетяна Леонідівна
12:15–12:40	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:40–13:30	Обідня перерва	-
13:30–14:10	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (щонайменше по 1 здобувачі з кожного року навчання)
14:10–14:30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до	Члени експертної групи

	зустрічі 4	
14:30–15:00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, зокрема ті, що входять до складу робочої групи, де обговорюються питання перегляду й перезатвердження програм; 2-3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП): 1. Романенко К.С. (голова студради ННІ ЕКТ); 2. Кунденко О.М. та/або Величко І.А., та/або Руденко А.Ю. та/або Коршунов К. С.
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
15:30–16:00	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16:00 – 16:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16:30–17:00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:00 – 18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та першого дня роботи	Члени експертної групи
День 2 – 29 квітня 2021 р.		
09:30–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:30–11:15	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник відділу аспірантури; керівник або представник студмістечка; фахівець з питань запобігання та виявлення корупції;

		відповідальні особи з перевірки текстових документів на наявність запозичень у здобувачів третього ступеню ВО; відповідальна особа за організацію і розміщення опитувань серед аспірантів та стейкхолдерів
11:15–11:45	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:45–12:15	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник HR-департаменту; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник фінансового департаменту; керівник або представник бібліотеки; представник психологічної служби
12:15 –12:45	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12:45 – 13:30	Обідня перерва	
13:30 – 14:00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:00–15:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:00 –15:30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
15:30–16:00	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники аспірантури 2000-20 рр. (до 5 осіб)
16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
16:30–17:00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник та/або заступник керівника ЗВО; гарант ОП
17:00–18:00	Підведення підсумків другого дня роботи	Члени експертної групи
День 3 – 30 квітня 2021 р.		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи