



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» в Харківському національному технічному університеті сільського господарства імені Петра Василенка

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість *для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затвердженої програми акредитаційної експертизи.*

2.2. *ЗВО забезпечує доступ членів фокус-груп до он-лайн зустрічей.*

2.3. Внутрішні он-лайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Обов'язкове виконання карантинних обмежень, запроваджених під час акредитації у місці впровадження ОП

### 3. Розклад роботи експертної групи

Попередній етап підготовки до акредитаційної експертизи	Вивчення та аналіз ОП; Вивчення відомостей про самооцінювання; аналіз навчального плану за ОП; співставлення ОП та проекту ОП на 2020/2021 рік набору зі стандартами вищої освіти за активним посиланням на розміщені документи на сайті ЗВО. Погодження формату демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО. Складання та узгодження з ЗВО програми акредитаційної експертизи на період 15-17 березня 2021 р. Апробування електронних ресурсів до початку дистанційної зустрічі, пробна відеоконференція.		
<b>День 1 – 15 березня</b>			
<b>Час</b>		<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
09.00-9.15	15 хв.	<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 1.</i>	
09.15-10.00	45 хв.	<b>Онлайн-зустріч 1</b> з Гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2</i>	Члени експертної групи
10.30-11.30	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 2</b> з групою забезпечення ОП та академічним персоналом	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми (проектна група та група забезпечення), а також викладають на цій програмі (максимум 10 осіб, в тому числі 1-2 представника загальноосвітніх кафедр (зокрема, викладачі з ОК «Вища математика» та «Інформаційні системи і технології»), які викладають на ОП)
11.30-12.00	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 2</i>	Члени експертної групи
12.00-13.00	60 хв.	Перерва	Члени експертної групи
13.00-13.15	15 хв.	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.15-14.15	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувачі з кожного курсу навчання на ОП з різним середнім балом - «задовільно», «добре», «відмінно», 2 здобувача за заочною

			<i>формою навчання.) УВАГА! При собі обов'язково мати студентський квиток та залікову книжку!</i>
14.15-14.45	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4</i>	Члени експертної групи
14.45-15.15	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (голова/заступник самоврядування, 1-2 особи, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 1-2 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
15.15-15.30	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	Члени експертної групи
15.30-16.00	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 5</b> з роботодавцями по ОП «Маркетинг»	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16.00-16.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі</i>	Члени експертної групи
16.30-17.00	30 хв.	<b>Відкрита онлайн-зустріч</b>	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) <b>УВАГА! Необхідно оприлюднити цю інформацію в якості оголошення на сайті ЗВО.</b>
17.30-18.00	45 хв.	<i>Підведення підсумків відкритої зустрічі Підведення підсумків першого дня роботи в ЗВО</i>	Члени експертної групи
<b>День 2 – 16 березня</b>			
<b>Час</b>		<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
8.45-09.00		<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 6.</i>	

9.00-10.00	60 хв.	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП <b>ЗВО має надати можливість експертній групі ознайомитись з матеріально-технічною базою освітнього процесу (наприклад, запуснути відео і переглянути спільно з гарантом з відповідними коментарями / або презентацію / або фотозвіт / або он-лайн презентація з камерою (телефоном). ЗВО може обрати будь-який варіант</b>
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 6.</i>	Члени експертної групи
10.30-11.30	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 6</b> з адміністративним персоналом	Члени експертної групи Керівник або представник Центру менеджменту якості освіти, Сектору забезпечення якості вищої освіти Керівник або представник Відділу міжнародного співробітництва ХНТУСГ Керівник або представник навчального відділу Представник етично-фахової комісії ХНТУСГ та Комісії з питань академічної доброчесності
11.30-12.00	30 хв.	<i>Підведення підсумків та підготовка до зустрічі 7</i>	Члени експертної групи
12.00-12.30	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 7</b> із структурними підрозділами	Члени експертної групи Керівник або представник Центру практики працевлаштування та кар'єри студентської молоді Голова конкурсної комісії ХНТУСГ (конкурс на заміщення вакантних посад) Відповідальний секретар або представник Приймальної комісії Керівник або представники центрів по роботі з репозитарієм та дистанційних технологій навчання
12.30-13.00	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 7</i>	Члени експертної групи
13.00-14.00	60 хв.	Перерва	Члени експертної групи
14.00-14.30	30 хв.	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч

14.30-15.00	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі та підготовка до Фінального брифінгу</i>	Члени експертної групи
15.00-15.30	30 хв.	<b>Фінальна онлайн-зустріч</b>	Члени експертної групи Гарант ОП Представник адміністрації та/або відповідальний за акредитацію
<b>День 3 – 17 березня</b>			
09.00-18.00		« <b>День суджень</b> » - внутрішня робота експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

Елеонора Забарна

Гарант освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» в Харківському національному технічному університеті сільського господарства імені Петра Василенка

Олександра Мандич