

СИЛАБУС
з курсу «Бухгалтерський облік»
на отримання ступеня вищої освіти «Бакалавр»
спрямування «Соціально-гуманітарне»
Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка

Обсяг курсу – 4 кредити (ESTS): 30 годин – лекцій, 30 годин – практичні заняття, 60 годин – самостійна робота.

Викладач курсу – Руденко Сергій Валентинович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку та аудиту (<http://new.khntusg.com.ua/staff/rudenko-sergij-valentinovich>).

Опис курсу

Пререквізити – базові знання з курсів: Мікро- та макроекономіка, Статистика, Фінанси, гроші та кредит, Податкова система;

Постреквізити – вивчення курсів: Аналіз господарської діяльності, Планування і контроль на підприємстві. Стратегія підприємства.

Мета курсу – є формування у майбутніх фахівців знань теоретичних основ та практичних навичок з організації бухгалтерського обліку на підприємствах та в організаціях різних форм власності та господарювання в ринкових умовах.

Завдання курсу: засвоєння студентами загальних характеристик бухгалтерського обліку, елементів методу бухгалтерського обліку, основних принципів ведення бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та складових облікової політики підприємства, а також набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінських цілях.

У результаті вивчення курсу студенти повинні:

знати:

- Сутність господарського обліку, його види.
- Нормативну та законодавчу базу щодо організації обліку та звітності в Україні.
- Загальні принципи організації бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

- Основні положення національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.
- Сутність предмету та методу бухгалтерського обліку.
- Функції, права і обов'язки бухгалтерської служби.
- Сутність та складові облікової політики підприємства.
- Склад, зміст порядок оформлення і подання фінансової звітності.
- Роль, призначення, цілі розробки міжнародних стандартів фінансової звітності.

вміти:

- Організувати роботу бухгалтерської служби на підприємстві.
- Формувати основні положення облікової політики.
- Складати основні первинні документи та бухгалтерські проводки.
- Здійснювати оцінку майна підприємства.
- Знати принципи формування Балансу (Звіт про фінансовий стан) підприємства та вміти його аналізувати.
- Використовувати інформацію з форм звітності для проведення аналізу діяльності підприємства.
- Організувати, проводити і оформляти результати інвентаризації.
- Організувати збереження бухгалтерської документації.

Компетентності: здатність проводити оцінку активів, власного капіталу та зобов'язань підприємства; здатність проводити інвентаризацію активів, власного капіталу та зобов'язань підприємства; здатність відображати на рахунках бухгалтерського обліку інформацію про активи, власний капітал та зобов'язання підприємства; здатність формувати фінансову звітність підприємств; здатність організовувати ефективну систему бухгалтерського обліку на підприємстві.

Результати навчання: здійснювати облікове відображення основних господарських процесів: створення підприємства, постачання, виробництва, реалізації та формування фінансових результатів; давати оцінку обліковій політиці підприємства; пояснювати сутність обліку основних його об'єктів з використанням загальних методів бухгалтерського обліку; вміти застосувати основні концепції при веденні бухгалтерського обліку та складанні фінансової звітності.

Структура курсу

Змістовий модуль I «Характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод, баланс, рахунки, оцінювання, калькуляція, документація, інвентаризація».

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.

Тема 2. Бухгалтерський баланс.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Тема 4. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку.

Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку.

Змістовий модуль II «Основи організації бухгалтерського обліку, облік активів та витрат».

Тема 6. Основи організації бухгалтерського обліку.

Тема 7. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості.

Тема 8. Облік запасів і готової продукції.

Тема 9. Облік необоротних активів.

Тема 10. Облік фінансових інвестицій.

Тема 11. Облік витрат виробництва та діяльності.

Змістовий модуль III «Облік власного капіталу, зобов'язань, доходів та фінансова звітність».

Тема 12. Облік власного капіталу.

Тема 13. Облік зобов'язань.

Тема 14. Облік праці, її оплати та соціального страхування.

Тема 15. Облік доходів і фінансових результатів.

Тема 16. Фінансова звітність.

Політика курсу – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: модуль 1 – 30 % семестрової оцінки; модуль 2 – 30% семестрової оцінки; залік, екзамен – 40% семестрової оцінки.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Центральна наукова бібліотека Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна. URL: <http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
Google Академія. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk/>