

Харківський національний технічний університет сільського  
господарства імені Петра Василенка

ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО



ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВИЗАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ІНФОРМАЛЬНОЇ  
ОСВІТИ (САМООСВІТИ) ЯК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ХНТУСГ

Харків, 2020 р.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок та умови визнання результатів інформальної освіти (самоосвіти) як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ХНТУСГ (далі – Порядок) регулює процедуру визнання результатів інформальної освіти як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України: «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанові Кабінету міністрів України №800 від 21.08.2019 р. «Про деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Наказі МОН № 1341 від 30.10.2020 р. «Про затвердження Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників», Наказі Міністерства освіти, і науки, молоді та спорту України №1060 від 01.10.2012р. «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси».

1.3. Процедуру визнання результатів інформальної освіти, відповідно до цього Порядку, проводить вчена рада Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка, ХНТУСГ.

Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

Форми самоосвіти є індивідуальна та колективна.

1.4. Особи, які можуть підвищувати кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти): ті, що мають вчені ступені «кандидат наук», «доктор наук» та пошукачі таких вчених ступенів в рік захисту дисертації; ті, що мають вчені звання «доцент», «професор» або звання почесного доцента (професора).

1.5. Результатами інформальної освіти (самоосвіти) можуть бути визнані види діяльності що наведені у таблиці 1.

Таблиця 1. Види діяльності, що можуть бути визнані вченою радою університету як підвищення кваліфікації

№ з/п	Результат інформальної освіти (самоосвіти)	Одиниця вимірювання	Формула для розрахунку годин
1	2	3	4
1.1	Розробка освітніх програм вищої освіти під керівництвом гаранта ОП 1 програма	1 програма	50 / кількість співавторів
1.2	Участь у роботі ГЕР НАЗЯВО 1 експерт	1 експерт	30
1.3	Видання міжнародних освітянських програм з іноземними організаціями. 1 програма	1 програма	50 / кількість співавторів
1.4	Видання підручників та їх електронних версій (зараховується тільки за наявності у науковій бібліотеці) На 1 друк. арк.	На 1 друк. арк.	30 / кількість співавторів
1.5	Видання навчальних посібників та їх електронних версій (зараховується тільки за наявності у науковій бібліотеці) На 1 друк. арк.	На 1 друк. арк.	30 / кількість співавторів
1.6	Рецензування підручників, посібників, монографій (на 1 рецензію)	На 1 рецензію	5 / кількість рецензентів
1.7	Видання підручників іноземною мовою та їх електронних версій (зараховується тільки за наявності у науковій бібліотеці)	На 1 друк. арк.	15 / кількість співавторів
1.8	Видання навчальних посібників іноземною мовою та їх електронних версій (зараховується тільки за наявності у науковій бібліотеці)	На 1 друк. арк.	50 / кількість співавторів
1.9	Участь у роботі експертних комісій з акредитації освітніх програм за наказом МОН	1 комісія	30

	2. Наукова діяльність		
1	2	3	4
2.1	Отримання державних охоронних документів (з проходженням експертизи на патентну чистоту) на об'єкти інтелектуальної власності	1 шт.	50 / кількість авторів
2.2	Отримання міжнародних охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності	1 шт.	60 / кількість авторів
2.3	Підготовка відгуку офіційного опонента по дисертації на отримання наукового ступеня доктора наук .	1 відгук	25
2.4	Підготовка відгуку офіційного опонента по дисертації на отримання наукового ступеня кандидата наук .	1 відгук	20
2.5	Публікація статті або тез доповідей в журналах, що мають імпаکت – фактор та входять до баз даних SCOPUS, W of S	1 публікація	30 / всіх співавторів
2.6	Керівництво науковою темою, яка отримала фінансування	1 наукова тема	30
2.7	Участь в атестації наукових працівників як члена спеціалізованої вченої ради	1 член спеціалізованої Вченої ради	5 години за розгляд однієї дисертаційної роботи (попередній та під час засідання)
2.8	Розробка державних та галузевих стандартів України	1 стандарт	50 / кількість співавторів
2.9	Отримання вченого звання «професор»	1 звання	30
2.10	Отримання вченого звання «доцент» .	1 звання	30
2.9	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук	-	30
2.10	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук	-	30

Електронний освітній (навчальний) ресурс (ЕОР) — навчальні, наукові, інформаційні, довідкові матеріали та засоби, розроблені в електронній формі і представлені на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних цифрових технічних засобів і застосовуються в освітньому процесі.

## **II. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

2.1. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані вченою радою університету як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 (**тридцяти**) годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.2. Для визнання результатів інформальної освіти як підвищення кваліфікації і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до інституту післядипломної освіти такі документи:

- клопотання про визнання інформальної освіти (самоосвіти) як підвищення кваліфікації, де вказати обсяг відповідно до таблиці, поданої у п.1.4. цього Порядку (додаток 1);

- витяг засідання кафедри про затвердження звіту щодо результатів підвищення кваліфікації, з рекомендацією зарахувати результати інформальної освіти як підвищення кваліфікації (додаток 2 );

- документ про проходження підвищення кваліфікації;

- замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації (додаток 3).

2.3. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається директором інституту післядипломної освіти. В окремих випадках може бути затребувана додаткова інформація

2.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада заслуховує директора інституту післядипломної освіти щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про:

- а) визнання результатів підвищення кваліфікації;

- б) невизнання результатів підвищення кваліфікації.

2.5. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада університету може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації.

## **III. Прикінцеві положення**

3.1. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження нової редакції Порядку.

3.2. Порядок після його затвердження розміщується на web-сайті Університету та Інституту післядипломної освіти.

Додаток 1

До Порядку та умов визнання результатів інформальної освіти (самоосвіти) як підвищення педагогічних і науково-педагогічних працівників ХНТУСГ

Директору інституту післядипломної освіти Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка  
Автухову А.К.

---

(назва посади і структурного підрозділу)

---

(П.І.Б.)

телефон:

### КЛОПОТАННЯ ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ІНФОРМАЛЬНОЇ (САМООСВІТИ) ЯК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Прошу клопотати за мене на черговому засіданні вченої ради щодо прийняття рішення про визнання як підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

(вказати вид/види діяльності відповідно табл.1)

Визначити обсяг підвищення кваліфікації в обсязі \_\_\_\_ кредитів ЄКТС (\_\_\_\_ год.).

Додатки:

- витяг засідання кафедри про затвердження звіту щодо результатів підвищення кваліфікації, з рекомендацією зарахувати результати інформальної освіти як підвищення кваліфікації

Дата

підпис

Додаток 2

До Порядку та умов визнання результатів інформальної освіти (самоосвіти) як підвищення педагогічних і науково-педагогічних працівників ХНТУСГ

Витяг

із протоколу № \_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

засідання кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка

Присутні: \_\_\_\_\_

Слухали: Звіт \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати підвищення кваліфікації, а саме: \_\_\_\_\_

(результати проведення інформальної освіти з вказанням годин згідно табл.1)

Виступили: \_\_\_\_\_

Ухвалили:

Рекомендувати зарахувати \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

як підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_  
в обсязі \_\_\_\_ годин/кредитів ЄКТС. (вказати результат інформальної освіти)

Результати голосування –:

“За” – \_\_\_\_;

“Проти” – \_\_\_\_;

“Утримались” – \_\_\_\_.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Секретар

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Додаток 3

До Порядку та умов визнання результатів інформальної освіти (самоосвіти) як підвищення педагогічних і науково-педагогічних працівників ХНТУСГ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор ІПО

А.К. Автухов

\_\_\_\_\_ (підпис)

„\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### Звіт про підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь, вчене звання \_\_\_\_\_

Кафедра, посада \_\_\_\_\_

Мета: самоосвіта для вдосконалення....., покращення....., поглиблення....., та ін..

Найменування суб'єкта підвищення кваліфікації, в якому здійснювалось підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Термін з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

з власної ініціативи

Результати \_\_\_\_\_

Впровадження результатів у навчальний процес \_\_\_\_\_

Додаткова інформація що додається:

- програма (конференції/семінару та/або ін..)
- посилання на публікацію

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (за наявності) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

НП працівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_ .

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)