

Харківський національний технічний університет сільського
господарства імені Петра Василенка

ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО



ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних
працівників **Харківського національного технічного університету
сільського господарства імені Петра Василенка**

Схвалено Вченою радою університету

«26» 11 2020 р.

Протокол № 5

Харків 2020 р.

1. Загальна частина

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі – Положення, Університет) є нормативним документом, який визначає **механізм організації** підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів і співробітників структурних підрозділів Університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України "Про вищу освіту" № 1556 - VII від 01.07.2014 р.(зі змінами [№ 749-IX від 03.07.2020](#));

- Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність" (зі змінами № 114-IX від 19.09.2019, ВВР, 2019, № 45, ст.289, № 524-IX від 04.03.2020, № 720-IX від 17.06.2020р.);

Постанов Кабінету Міністрів України:

- від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1133 від 27.12.2019](#));

- від 04.03.1996 р. № 287 «Про затвердження Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2003 р. № 1795);

- від 13.04.2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та стажування аспірантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1411 від 28.12.2011, № 538 від 07.08.2013, № 227 від 05.04.2017);

- від 02.02.2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів (зі змінами від 17.07.2020);

- від 10 листопада 1995 р. № 901 «Про затвердження Положення про порядок формування навчальних груп для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів за рахунок міжнародної технічної допомоги» (Із змінами і доповненнями, внесеними [постановами Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 158, від 01.08.2005 року № 665, від 22.08.2012 року № 809, від 4.12.2019 року № 1072](#));

- [Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

- наказу Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та кордон» (зі змінами № 155 від 13.04.2020р.);

- Наказу МОН № 1341 від 30.10.2020 р. «Про затвердження Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників».

1.3. **Метою** підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків, а також для забезпечення потреб у кваліфікованих високопрофесійних кадрах, здатних компетентно і відповідально виконувати фахові завдання та посадові функції, сприяти інноваційним процесам в освіті, запроваджувати новітні технології у освітній процес.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання;
- мотивування працівників до самовдосконалення та самореалізації у професійній діяльності;
- здійснення неперервної освіти в умовах сучасного розвитку науки, освіти, глобального розвитку суспільства;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

- відповідність європейським та корпоративним стандартам якості освіти;
- науковість, системність, комплементарність (додатковість);
- інноваційність;
- інтеграція, безперервність та наступність;
- індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників Університету);
- самоорганізація і самоконтроль.

2. Види, форми та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету

2.1. Форми підвищення кваліфікації:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись відповідно до законодавчих норм.

2.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування (може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах);

2.3. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, які можуть бути визнані як підвищення кваліфікації:

- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування, самоосвіта;
- здобуття наукового ступеня;
- вищої освіти

2.4. **Обсяг** (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається програмами підвищення кваліфікації, індивідуальними програмами стажування та установлюється в:

- годинах;
- та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в *годинах без урахування самостійної* (позааудиторної) роботи або в *кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної* (позааудиторної) роботи.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного та педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників університету зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

2.5. **Терміни** підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників. Науково-педагогічні та педагогічні працівники, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Періодичність проходження підвищення кваліфікації становить не рідше ніж п'ять років з дати закінчення попереднього проходження підвищення кваліфікації.

3. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету

3.1. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3.2. Університет забезпечує підвищення кваліфікації працівників не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

Середня заробітна плата розраховується за два останні роки календарні місяці до направлення на підвищення кваліфікації (стажування) з урахуванням виплат, передбачених законодавством.

3.3. У разі навчання з відривом від основного місця роботи працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

3.4. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

3.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно із цим Положенням, у закладі освіти, в якому вони працюють.

Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання вченою радою.

3.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових *обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації* (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти не може бути меншим ніж **6 (шість) кредитів ЄКТС (180 годин на п'ять років)**.

Підвищення кваліфікації здійснюється згідно плану-графіку, що затверджується ректором університету.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану-графіку на відповідний рік.

3.7. Ректор, проректори, декани, заступники деканів факультетів чи керівники й заступники інших структурних підрозділів університету, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

Обсяги такого підвищення кваліфікації становлять не менше 2 кредити ЄКТС .

4. Зміст навчання працівників

4.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється за навчальними планами та програмами (індивідуальними програмами стажування).

Зміст навчальних планів та програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників формується з урахуванням специфіки освітньої діяльності і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів освіти висококваліфікованими науково-педагогічними та педагогічними працівниками;
- сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової інформаційно-технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

4.2. Навчання за програмою **довгострокового підвищення кваліфікації** спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

4.2.1. Навчання за програмою **короткострокового підвищення кваліфікації** - семінар, семінар-практикум, семінар-нарада, семінар-тренінг, тренінг, вебінар, "круглий стіл" тощо, передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

4.2.2. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;

- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

4.3. **Стажування** здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

4.3.1. Стажування здійснюється за **індивідуальною програмою**, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Обсяг (тривалість) індивідуальної програми стажування визначається, що один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредити ЄКТС.

5. Планування та організація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету

План-графік підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету формується на календарний рік в такому порядку:

5.1. Завідувачі кафедр/ керівники структурних підрозділів Університету до **1 жовтня поточного року** подають у письмовому вигляді та/або на електронну адресу

(fpkntush@i.ua, fpkntush@gmail.com) до Інституту післядипломної освіти пропозиції щорічного (на наступний рік) плану підвищення кваліфікації та стажування (інформації) науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедри/ структурного підрозділу (додаток 1);

5.2. Працівники Інституту післядипломної освіти, на підставі наданих зведених щорічних планів підвищення кваліфікації та стажування (інформації) науково-педагогічних та педагогічних працівників, щорічно складає план-графік навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників та до **15 жовтня** поточного року подає його на затвердження ректору (додаток 2);

5.3. Затверджений щорічний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників університету оприлюднюється на офіційному web-сайті Інституту післядипломної освіти.

6. Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників

6.1. Координація та організація підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету здійснюється Інститутом післядипломної освіти, працівники якого:

- розробляють щорічні плани-графіки підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету;
- готують та розміщують відповідну інформацію про підвищення кваліфікації на офіційному Web-сайті Інституту післядипломної освіти;
- ведуть облік педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, яким необхідно пройти та які вже пройшли підвищення кваліфікації;
- вносять дані про проходження підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками Університету до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДБО);
- оформлюють та здійснюють облік відповідних документів щодо підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- здійснюють інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

6.2. Оброблення персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

6.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути:

- заклад освіти (його структурний підрозділ),
- наукова установа,
- інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

6.4. *Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету*, які проходять підвищення кваліфікації чи стажування у суб'єктів підвищення кваліфікації не пізніше, як **за 14 календарних днів** до початку терміну навчання, подають до Інституту післядипломної освіти такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації або стажування, погоджену з завідувачем кафедри/керівником структурного підрозділу (додаток 3);

- витяг із протоколу засідання кафедри, на якій працює науково-педагогічний, педагогічний працівник з рекомендацією про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) із зазначенням термінів і місця проходження (додаток 4);

- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (додаток 5);

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 6) у двох примірниках.

6.4.1. Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом ректора (додаток 7).

6.4.2. Зарахування на навчання здійснюється наказом керівника суб'єкта підвищення кваліфікації на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника, співробітника структурного підрозділу Університету.

6.4.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету протягом 14 календарних днів після проходження підвищення кваліфікації подають до Інституту післядипломної освіти звіт про підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 8) та копії документа про проходження підвищення кваліфікації (стажування).

Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується або розглядається на засіданні кафедри/структурного підрозділу, де розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис вноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, завідувачем кафедри/керівником структурного підрозділу та затверджується директором інституту післядипломної освіти.

6.5. Персональну відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації покладається на працівників університету, контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації працівників ХНТУСГ – на завідувачів відповідних кафедр або керівників відповідних підрозділів.

6.6. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників з інших установ та організацій у ХНТУСГ відбувається на базі кафедр Університету після подання необхідних документів до Інституту післядипломної освіти. Складання договорів про навчання, індивідуальних планів (програм), розробка та затвердження навчальних планів підвищення кваліфікації та стажування для науково-педагогічних та педагогічних працівників з інших установ здійснюється у Інституті післядипломної освіти.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники інших закладів освіти, які проходять підвищення кваліфікації чи стажування в умовах Університету, не пізніше як за 14 календарних днів до початку терміну підвищення кваліфікації (стажування), подають до Інституту післядипломної освіти такі документи:

- лист-клопотання від керівника закладу освіти, в якому працює(ють) науково-педагогічний(ні) та педагогічний(ні) працівник(ки) про зарахування на підвищення кваліфікації або стажування;

- заяву про зарахування на підвищення кваліфікації або стажування (додаток 9);

- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (додаток 5);

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 6);

- договір про підвищення кваліфікації (стажування), у разі здійснення підвищення кваліфікації (стажування) на платній основі та копії паспорта, копії ППН, квитанції про оплату.

6.6.1. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Університету або уповноваженою ним особою, головним бухгалтером та директором

Інституту післядипломної освіти. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Акт про надання послуги з підвищення кваліфікації готується працівниками Інституту післядипломної освіти та подається на підпис уповноваженим особам.

6.6.2. Зарахування на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом ректора (додаток 10).

6.6.3. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації;
- тема (напрямок, найменування);
- обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

6.6.4. Оформлення документів про підвищення кваліфікації здійснюється Інститутом післядипломної освіти, при видачі документ реєструється у Журналі реєстрації видачі документів про підвищення кваліфікації (стажування).

6.6.5. Протягом 15 календарних днів після їх видачі перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті Інституту післядипломної освіти та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

6.6.6. Науково-педагогічні та педагогічні працівники інших закладів освіти, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування) в умовах Університету подають до Інституту післядипломної освіти звіт про підвищення кваліфікації (додаток 11), який заслуховується на засіданні дирекції ІПО, де розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

6.7. Копії документів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету зберігаються в Інституті післядипломної освіти та на кафедрах, в інших структурних підрозділах (кафедра/факультет) і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

7. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за кордоном

7.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

7.2. Підвищення кваліфікації та стажування працівників Університету за кордоном здійснюється відповідно до законодавства України.

Направлення на навчання працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011

року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

Оплата відряджень працівників Університету з метою підвищення кваліфікації за кордоном здійснюється за наявності відповідних коштів або коштом приймаючої сторони чи за власний рахунок.

7.3. Тривалість навчання науково-педагогічних працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

7.4. *Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету*, які проходять підвищення кваліфікації чи стажування за кордоном, не пізніше як за 14 календарних днів до початку терміну підвищення кваліфікації (стажування), подають до Інституту післядипломної освіти такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації або стажування за кордоном, погоджену з завідувачем кафедри/керівником структурного підрозділу (додаток 3);

- витяг з протоколу засідання кафедри, на якій працює науково-педагогічний, педагогічний працівник, з рекомендацією про направлення на підвищення кваліфікації із зазначенням термінів і місця проходження (додаток 4);

- індивідуальний план або програму підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (додаток 5);

- документ, що є підставою для направлення на підвищення кваліфікації особи за кордон, якщо це поза межами плану-графіку підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету (запрошення від суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування)).

7.5. Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом ректора (додаток 12).

7.6. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено пунктом 6.6.3. цього Положення, та **потребують визнання вченою радою** Університету згідно з цим Положенням.

8. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

8.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, **не потребують окремого визнання** чи підтвердження.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

8.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації **визнаються рішенням вченої ради Університету** за поданням директора Інституту післядипломної освіти, після представлення усіх необхідних документів до Інституту післядипломної освіти.

8.3. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення

кваліфікації – нерезидентів України **потребують визнання** вченою радою Університету згідно цього Положення.

8.4. Педагогічний або науково-педагогічний працівник **протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації** подає до Інституту післядипломної освіти:

- клопотання (додаток 13) про визнання результатів підвищення кваліфікації;
- звіт та документ про проходження підвищення кваліфікації;
- витяг засідання кафедри з рекомендацією визнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

Директор Інституту післядипломної освіти протягом місяця з дня подання розглядає представлені звіт та документи і приймає рішення про подання клопотання на затвердження вченій раді Університету.

8.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Університету заслуховує директора Інституту післядипломної освіти щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

8.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Університету може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану-графіку підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

8.7. **Окремі види діяльності** науково-педагогічних і педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, **що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації**, визнаються як підвищення кваліфікації рішенням вченої ради Університету згідно цього Положення.

8.8. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України [“Про освіту”](#), [“Про вищу освіту”](#), [Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

8.9. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Університету, що здійснюється відповідно до [статті 34](#) Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, визнається вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

8.10. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”), визнаються вченою радою ХНТУСГ як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

8.11. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань **визнається вченою радою Університету, як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.**

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

8.12. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників Університету шляхом їх участі та навчання на семінарах, практикумах, тренінгах, стимуляційних тренінгах або тренінгах з оволодіння практичними навичками, вебінарах, фахових школах, майстер-класах тощо, **яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації**, визнаються вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників згідно з цим Положенням.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

9. Фінансування підвищення кваліфікації

9.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

9.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах Університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи;

9.3. *Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:*

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками, які працюють в Університеті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

- іншими особами, які працюють в Університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення схвалюється Вченою радою Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка та вводиться в дію наказом ректора.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення.

10.3. Положення після його затвердження і введення в дію наказом ректора розміщується на web-сайті Інституту післядипломної освіти.

Додаток 1

До Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ХНТУСГ

План
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри на
20__ рік.

№ п/п	Прізвище, Ім'я, по батькові	Посада (повна назва кафедри)	Напрямок запланованого підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість в годинах або кредитах ЄКТС)
1.					
2.					

Завідувач кафедри

І.І. Іванов

Додаток 2

До Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ХНТУСГ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ О.В. Нанка
«_____» _____ 20__ р.

План
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ХНТУСГ на
20__ рік.

№ п/п	Прізвище, Ім'я, по батькові	Посада (повна назва кафедри)	Напрямок запланованого підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість в година або кредитах ЄКТС)
1.					
2.					

Директор ІПО

А.К. Автухов

Додаток 3

До Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ХНТУСГ

Ректору Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка Нанці О.В.

_____ (назва посади і структурного підрозділу)

_____ (П.І.Б.)

телефон: _____

ЗАЯВА

Прошу направити відповідно до плану-графіку (поза межами плану-графіку) на підвищення кваліфікації до

_____ (найменування навчального закладу, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)
з «_____» _____ 20__ р. по «_____» _____ 20__ р. без відриву (з відривом) від основного місця роботи.

Мета підвищення кваліфікації: _____

Тема: _____

До заяви додаю:

- витяг з протоколу засідання кафедри
- індивідуальний план підвищення кваліфікації

Погоджено:

Завідувач кафедри (керівник структурного підрозділу) _____ ПІБ

Дата

підпис

Додаток 4
До Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ХНТУСГ

Витяг
із протоколу № ____ “__” _____ 20__ р.

засідання кафедри _____
(назва кафедри)

Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра
Василенка на

Присутні: _____

Слухали:

Про направлення _____ на підвищення
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікації (стажування) до _____
(назва установи)

Ухвалили:

Погодити направлення _____ на підвищення
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікації _____ до
(стажування)
_____ (назва установи)

з “__” _____ 20__ р. по “__” _____ 20__ р. за рахунок коштів

_____ (зазначається джерело фінансування)

Результати голосування –:

“За” – _____;

“Проти” – _____;

“Утримались” – _____.

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 5
До Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ХНТУСГ

ПОГОДЖЕНО

“ _____ ” _____ 20__р.

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ШО ХНТУСГ

_____ А.К. Автухов

“ _____ ” _____ 20__р.

М.П.

Індивідуальний план
підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, назва кафедри, вчена ступінь, вчене звання)

(назва вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В _____

(назва установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк навчання з “ _____ ” _____ 2020 р. по “ _____ ” _____ 2020 р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Тема: _____

План роботи

№ з/п	Зміст навчання	Очікувані результати навчання	Стан виконання
1.			
2.			

Всього годин: _____

Педагогічний (науково-педагогічний працівник) _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

Індивідуальний план затверджено на засіданні кафедри протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Керівник стажування,

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 6
До Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ХНТУСГ

_____ (назва установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного)
працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

_____ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) до _____

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Директор ІПО ХНТУСГ

М. П.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 7
До Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ХНТУСГ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

Н А К А З

«__» _____ 20__ р.

м. Харків

№ 29/1-04/

Про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

НАКАЗУЮ:

1. З метою підвищення кваліфікації кадрів направити Іванова Івана Івановича, доцента кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту, на стажування в період з дд. мм. 20__ р. по дд. мм. 20__ р. без зменшення навчального навантаження. Базовою організацією визначити Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут».

Підстава: заява Іванова І.І. з візами ректора Нанки О.В., директора ПО Автухова А.К. та витяг із протоколу засідання кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту № --- від дд. мм. 20__ р

Ректор

О.В. Нанка

Візи:

Директора інституту ПО

А.К. Автухов

Головний бухгалтер

Т.П. Даниленко

Начальник відділу кадрів

Л.С. Харчевнікова

Начальник юридичного відділу

К.М. Крічфалушій-Степанова

Додаток 8
До Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ХНТУСГ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор ІПО
А.К. Автухов

_____ (підпис)
„___“ _____ 20__ року

Звіт про підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь, вчене звання _____

Кафедра, посада _____

Мета стажування _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації _____

Термін підвищення кваліфікації з “___” _____ 20__ року по “___”
_____ 20__ року

відповідно до наказу від “___” _____ 20__ року № ____.

Результати _____

Впровадження результатів у навчальний процес _____

Документ, що підтверджує стажування _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

НП працівник _____
(підпис)

Висновок кафедри про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації та
рекомендації щодо використання результатів _____

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____
“___” _____ 20__ року, протокол № ____.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 9

До Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ХНТУСГ

Ректору Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка
Нанці О.В.

_____ (назва посади і структурного підрозділу)

_____ (П.І.Б.)

телефон: _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити в умовах Вашого університету пройти підвищення кваліфікації в період з «__» _____ р. по «__» _____ р. без відриву (з відривом) від основного місця роботи.

Мета підвищення кваліфікації: _____

Тема підвищення кваліфікації (загальний обсяг годин _____):

До заяви додаю:

- індивідуальний план підвищення кваліфікації
- направлення

Дата

підпис

Додаток 10
До Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ХНТУСГ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

Н А К А З

«___» _____ 2020 р.

м. Харків

№ 29/1-04/

Про підвищення кваліфікації (стажування)

НАКАЗУЮ:

З метою підвищення кваліфікації кадрів зарахувати Іванова Івана Івановича, завідувача лабораторією – майстра виробничого навчання кафедри технічного забезпечення агропромислового виробництва Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва, до інституту післядипломної освіти на кафедру агротехнологій та екології в період з дд.мм.20__ р. по дд.мм.20__ р. Керівником стажування призначити доцента кафедри Петрова В.В.

Підстава: заява Іванова І.І. з візами ректора Нанки О.В. та директора ІПО Автухова А.К.

Ректор

О.В. Нанка

Візи:

Директора інституту ІПО

А.К. Автухов

Головний бухгалтер

Т.П. Даниленко

Начальник відділу кадрів

Л.С. Харчевнікова

Начальник юридичного відділу

К.М. Крічфалушій-Степанова

Додаток 11
До Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ХНТУСГ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор ІПО

А.К. Автухов

(підпис)

„___“ _____ 20__ року

Звіт про підвищення кваліфікації
науково-педагогічного працівника що проходив
підвищення кваліфікації (стажування) _____ ХНТУСГ
(назва структурного підрозділу)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь, вчене звання _____

Кафедра, посада _____

Мета стажування _____

Найменування структурного підрозділу, в якому здійснювалось підвищення кваліфікації

Термін підвищення кваліфікації з “___” _____ 20__ року по “___” _____ 20__ року
відповідно до наказу від “___” _____ 20__ року № ____.

Результати _____

Впровадження результатів у навчальний процес _____

НП працівник _____

(підпис)

Розглянуто і затверджено на засіданні ІПО _____

“___” _____ 20__ року, протокол № ____ .

Методист ІПО _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 12
До Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ХНТУСГ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

Н А К А З

«___» _____ 2020 р.

м. Харків

№ 29/1-04/

Про підвищення кваліфікації (стажування)

НАКАЗУЮ:

З метою підвищення кваліфікації кадрів направити Іванова Івана Івановича, доцента кафедри технологічних систем ремонтного виробництва на підвищення кваліфікації (стажування) в період з дд.мм.20__ р. по дд.мм.20__ р. з відривом від основного місця роботи.

Базовою організацією визначити Університет в Домброві Гурнічій, Польща. Витрати на відрядження: проїзд, проживання і харчування сплачуються за рахунок приймаючої сторони.

Підстава: заява Іванова І.І. з візами ректора Нанки О.В. та директора ІПО Автухова А.К., витяг із протоколу засідання кафедри №1 від дд.мм.20__ р. та запрошення Університет в Домброві Гурнічій, Польща

Ректор

О.В. Нанка

Візи:

Директора інституту ІПО

А.К. Автухов

Головний бухгалтер

Т.П. Даниленко

Начальник відділу кадрів

Л.С. Харчевнікова

Начальник юридичного відділу

К.М. Крічфалушій-Степанова

Додаток 13

До Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ХНТУСГ

Директору інституту післядипломної освіти Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка Автухову А.К.

(назва посади і структурного підрозділу)

(П.І.Б.)

телефон:

КЛОПОТАННЯ ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

З «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. проходив підвищення кваліфікації _____ в _____

(назва суб'єкта підвищення кваліфікації)

відповідно до програми (індивідуального плану) поза межами плану-графіку підвищення кваліфікації Університету. Отримав документ про проходження підвищення кваліфікації (стажування), № _____ від _____. За обсягом _____ (годин/ або кредитів ЄКТС).

Прошу:

- розглянути якість виконання програми підвищення кваліфікації, результати підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору;
- доповісти на черговому засіданні вченої ради про проходження мною підвищення кваліфікації (стажування);
- клопотати за мене перед вченою радою щодо прийняття рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації.

Додатки:

- копія (скан-копія) документу про проходження підвищення кваліфікації (стажування);
- витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту про підвищення кваліфікації (стажування);
- індивідуальний план (програма) підвищення кваліфікації;
- звіт про проходження підвищення кваліфікації

Дата

підпис