

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ХНТУСГ

О.В. Нанка

12

2020 року



**Порядок та критерії оцінювання  
мотиваційних листів вступників  
у 2021 р.**

## **Загальні положення**

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до Університету, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність. Це спосіб пізнати кандидата більш цілісно і персоналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати студентом Університету.

### **Структура оцінки мотиваційного листа**

1. Лист має бути написаний за структурою:

**У правому верхньому куті листа розміщується** інформація про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

**Вступ.** У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання наш Університет як, на його думку, навчання в Університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

**Основна частина** може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

Вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Варто описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на цій.

Можливо навести приклади осіб, які рекомендували навчання в Університеті або вплинули на Ваш вибір.

**Заключна частина** має завершуватись маленьким підсумком у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності.

2. Об'єм мотиваційного листа має бути 1-2 сторінки формата А4.

### **Критерії оцінювання**

1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу в Університет на відповідну спеціальність;
- рівень розуміння цілей та шляхів їх реалізації;

- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до професії;

2. Максимальна кількість балів, які вступник може отримати за мотиваційний лист – **200 балів**.

**151-200 балів** – вступник розуміє специфіку роботи за вибраною спеціальністю; вступник має високу мотивацію до навчання та може пояснити як навчання за вибраною спеціальністю допоможе його професійній реалізації; **100-150 балів** – вступник демонструє мотивацію до навчання, може описати як знання та навички, отримані під час навчання, допоможуть йому реалізувати професійні кар'єрні плани;

**0-99 балів** – вступник демонструє посередню мотивацію до навчання або невмотивованість до навчання; вступник не розуміє основних аспектів вибраної спеціальності; в тексті листа відсутнє пояснення вступника щодо планів застосування здобутих під час навчання знань та навичок.

3. Результат оцінювання входить до складу конкурсного балу (для конкурсних пропозицій відповідно до Правил прийому), оцінюється за шкалою 100-200. Невід’ємний ваговий коефіцієнт складає 0.01.

### **Порядок оцінювання**

1. Університет приймає мотиваційні листи від вступників в період до 18.00 години 21.05.2021 р.

2. Вступник у терміни відведені для подачі мотиваційного листа має надіслати на офіційну електронну адресу Приймальної комісії ([pk\\_k\\_khntusg@ukr.net](mailto:pk_k_khntusg@ukr.net), [vstup@khntusg.info](mailto:vstup@khntusg.info)) скановані копії (фотокопії) мотиваційного листа, завіреного власним підписом.

У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім’я, по батькові і слова: «мотиваційний лист».

В тексті листа претендент обов’язково зазначає прізвище, ім’я, по батькові (повністю).

3. Склад Комісії, до якої можуть входити представники роботодавців (за згодою), затвержується головою Приймальної комісії.

4. Після отримання від представників приймальної комісії відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв’язку), на якому оцінює мотиваційний лист.

5. Затвердження оцінки за мотиваційний лист приймається простою більшістю членами Комісії.

6. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

7. Під час засідання формується відомість, в яку записуються дані вступника та оцінка за його мотиваційний лист.

8. Університет оприлюднює результати оцінювання мотиваційного листа на веб-сайті до початку основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання (до 21.05.2021 р.).