

СИЛАБУС

з дисципліни «Риторика»

на отримання ступеню вищої освіти «магістр» за спеціальністю

281 «Публічне управління та адміністрування»

Харківський національний технічний університет

сільського господарства імені Петра Василенка

Обсяг курсу – 3 кредити (ECTS): 14 годин – лекції, 16 годин – практичні заняття, 60 годин – самостійна робота, залік.

Викладач курсу – **Бобловський Олександр Юрійович**, к.ф.н., доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту (<http://new.khntusg.com.ua/staff/boblovskiy-oleksandr-yuriyovich>).

ОПИС КУРСУ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями). Базові знання з дисциплін: «Психологія та етика професійної діяльності», «Розвиток адміністративної культури», «Корпоративна культура», «Психологія управління», «Психологія стресу».

Постреквізити. Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: «HR-менеджмент», «Корпоративне управління».

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги).

Мета курсу – підготовка магістрів до успішної роботи в сфері публічного управління та адміністрування на основі ознайомлення здобувачів вищої освіти з основами класичної і сучасної риторики як науки про мисленнєво-мовленнєву діяльність і на цій основі розвинути в них здатність вільно орієнтуватися в мовно-риторичному середовищі, вміння та навички аналізувати та продукувати риторичні тексти в різних жанрових топіках відповідно до мети, функціонального призначення й умов соціальних комунікативних практик.

Вивчення даної дисципліни дає можливість здобувачу вищої освіти:

знати:

- риторичну термінологію, систему понять класичної риторики;
- закони риторики;
- історію розвитку риторичного вчення;
- специфічні риси видів і жанрів ораторського мистецтва;
- основні етапи підготовки ораторської промови;
- засоби вербального та невербального впливу на аудиторію;
- особливості сучасного риторичного вчення.

вміти:

- визначати тему виступу й добирати матеріал для нього;
- розміщувати матеріал й оформлювати структуру виступу;
- будувати тексти різних жанрів та видів ораторського мистецтва відповідно до мети, призначення й умов комунікації;
- послуговуватися виразовими мовними засобами в промовах різних видів;
- застосовувати методи запам'ятовування структури й змісту виступу;
- розробляти партитуру тексту;
- на основі спостережень й аналізу бази даних створювати «портрет аудиторії»;
- застосовувати методи мовного та позамовного впливу на аудиторію;
- аналізувати своє і чуже мовлення, виявляти відхилення від норм, застосовувати різні засоби для їх подолання.

Мета та основні задачі дисципліни.

Метою викладення дисципліни «Риторика» є надання студентам знань щодо основних законів риторики як науки, спрямованої на розвиток інтелектуального центру – мовленнєвої діяльності фахівця.

Предметом вивчення «Риторики» є теоретичні засади та практичний досвід підготовки та виголошення промов різного виду.

Основними **завданнями**, що мають бути вирішені в процесі викладення курсу, є надання здобувачам вищої освіти знань з:

- вимог до мовлення й мовленнєвої поведінки носія певної культури;
- історії й практики публічного мовлення;
- особливостей мовленнєвої поведінки промовця;
- правил складання текстів виступів різних жанрів;
- особливостей ораторського підстилю публіцистичного стилю;
- прийомів організації ефективного публічного мовлення та можливостей їх застосування;
- способів зміцнення поваги до державної мови.

Компетентність, що забезпечує. Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних форм публічно-приватного партнерства, а також формування здатностей:

- мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером;
- удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;
- управляти різнобічною комунікацією;
- спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня;
- налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;
- організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності;
- представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації;
- організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

Результати навчання. За результатами вивчення курсу здобувачі вищої освіти можуть використовувати знання з теоретичних та прикладних засад публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами; уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування; уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм; уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності; уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

Структура курсу

Змістовий модуль 1. «Красномовство та його різновиди. Історія риторики»

Лекції:

Тема 1. Вступ. Переконавання як предмет риторики. Риторика та теорія мовлення.

Тема 2. Основні етапи розвитку риторики.

Тема 3. Роди і види красномовства. Риторика і стиль.

Тема 4. Робота над промовою, твором.

Практичні заняття:

Тема 1. Красномовство як наука, навчальна дисципліна і мистецтво.

Тема 2. Історія світового красномовства: античність та сучасність.

Тема 3. Види і жанри красномовства.

Тема 4. Структура ораторського твору.

Змістовий модуль 2. «Етапи підготовки промови. Мистецтво публічних виступів»

Тема 5. Інвенція і диспозиція. Основні етапи підготовки ораторської промови.

Тема 6. Елокуція. Техніка промови і культура оратора.

Тема 7. Меморія та акція. Зовнішня культура оратора. Оратор й аудиторія.

Тема 8. Способи переконання. Мовні пастки.

Тема 9. Суперечка. Культура діалогу та полеміки.

Практичні заняття:

Тема 5. Логічне, емоційне та художнє у виступі оратора.

Тема 6. Основні поняття, категорії та закони комунікації.

Тема 7. Культура мовлення оратора.

Тема 8. Основні правила ведення суперечок.

Політика курсу – жодні форми порушення академічної доброчесності не допускаються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: *модуль 1* – 50 % семестрової оцінки; *модуль 2* – 50 % семестрової оцінки.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>