

СИЛАБУС

з дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування»
на отримання ступеню вищої освіти «Магістр» за спеціальністю
281 «Публічне управління та адміністрування»
Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка

Обсяг курсу – 3 кредитів (ECTS): 30 годин – практичні заняття, 60 годин – самостійна робота, екзамен – 1.

Викладач курсу – Романенко Юлія Миколаївна, старший викладач кафедри мовної підготовки (<http://internal.khntusg.com.ua/athra/web/index.php/browse?value=РОМАНЕНКО%20ЮЛІЯ%20МИКОЛАЇВНА>)

ОПИС КУРСУ

Пререквізити Базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями: базові знання з іноземної мови та фахових предметів.

Постреквізити. Продовжує вивчення даного предмету дисципліна: «Іноземна ділова мова».

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги).

Навчальна дисципліна «Іноземна мова професійного спілкування» є складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Магістр» з напрямку підготовки 281 Публічне управління та адміністрування. Дана навчальна дисципліна є нормативною і належить до циклу професійної та практичної підготовки Навчального плану підготовки фахівців з вищою освітою.

Вивчення даної дисципліни дає можливість здобувачу вищої освіти:

знати:

граматичні структури, орфографічні, орфоепічні, акцентологічні норми та правила синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів у професійній (академічній та виробничій) сфері; лексику побутової, загальноосвітньої та професійної сфер (зокрема термінологію); мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів; комунікативні вимоги до мовної поведінки у іншомовному професійному (науковому та виробничому) середовищі; основні закони та стратегії іншомовної фахової комунікації; правила та проблеми перекладу і редагування іншомовних текстів професійного спрямування; типи словників та їх роль у підвищенні іншомовної професійної комунікативної культури.

вміти:

– обговорювати навчальні та пов'язані з напрямом підготовки питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником; готувати публічні виступи з низки великої кількості галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відеоінформацію, що міститься в іншомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати іншомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; писати професійні тексти і документи іноземною мовою з низки галузевих питань; перекладати іншомовні професійні тексти рідною мовою, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування; вести усне монологічне та діалогічне спілкування у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики.

Мета та основні задачі дисципліни.

Метою **викладення дисципліни** «Іноземна мова професійного спілкування» є навчання іноземній мові як засобу формування іншомовної професійної компетентності майбутнього працівника публічного управління.

Предметом вивчення «Іноземна мова професійного спілкування» є іноземна мова з професійною лексикою.

Основними **завданнями**, що мають бути вирішені в процесі викладення курсу, є наступні:

Практичне: формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування.

Освітнє: формувати у студентів методичну компетенцію; розвивати вміння вчитися; сприяти розвитку здібностей студентів до самооцінювання та здатності до самостійного навчання; навчати встановлювати міжпредметні зв'язки з дисциплінами, які вивчаються у ВНЗ.

Пізнавальне: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і сприяють подальшому розвитку їхніх пізнавальних здібностей.

Розвиваюче: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.

Соціокультурне: формувати у студентів вміння і готовність досягати порозуміння з представниками інших соціумів, усвідомлювати важливі й різнопланові міжнародні соціокультурні проблеми та діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Компетентність, що забезпечує. Вивчення дисципліни забезпечує набуття студентами низки компетентностей, а саме:

загальних:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
- навички міжособистісної взаємодії
- здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

спеціальних:

- здатність виконання субтесту із тестових завдань іноземною мовою професійного спрямування та складання екзамену з іноземної мови професійного спрямування як складової державного кваліфікаційного іспиту
- здатність коректного використання структурно-лексичних аспектів іноземної мови спеціальності у процесі навчання та професійної діяльності
- здатність застосування іноземної мови під час професійної діяльності в своїй галузі.

Результати навчання. За результатами вивчення курсу здобувачі вищої освіти зможуть спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику; представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності; знати та вміти застосовувати технології публічного адміністрування; самостійно розв'язувати складні навчальні та професійні задачі й проблеми у галузі публічного управління та адміністрування засобами англійської мови, що передбачає виконання субтесту із тестових завдань іноземною мовою та екзамену з іноземної мови як складової державного кваліфікаційного іспиту; проведення досліджень та/або здійснення інновацій у сфері публічного управління та адміністрування.

Структура курсу

Змістовий модуль 1. ГЕ.01. Фахова іноземна мова наукового спілкування

Тема 1

Науковий функціональний стиль: риси та сфери застосування.

Тема 2

Культура наукового спілкування.

Тема 3

Письмове та усне мовлення.

Тема 4

Формування та переклад термінологічного апарату публічного управління та адміністрування.

Тема 5

Анотування та реферування наукових статей.

Тема 6

Види дефініцій. Правила укладання дефініцій.

Змістовий модуль II. GE.02. Спілкування іноземною мовою на наукові теми

Тема 7

Есе. Структура есе.

Тема 8

Цитування чи плагіат?

Тема 9

Описання результатів дослідження. Графіки та діаграми.

Тема 10

Есе-опис. Есе-порівняння.

Тема 11

Доповідь. Підготовка тез наукової доповіді.

Тема 12

Наукова стаття: вимоги та структура.

Політика курсу – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: *модуль 1* – 30 % семестрової оцінки; *модуль 2* – 30 % семестрової оцінки; *екзамен* – 40 % семестрової оцінки.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Джерела Інтернет.

Освітні програми телебачення.

Moodle.

Інструментарій пошуку знань.