

СИЛАБУС
з передатестаційної практики
на отримання ступеню вищої освіти «магістр» за спеціальністю
281 «Публічне управління та адміністрування»
Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка

Обсяг курсу – 2 кредити (ECTS): 60 годин, залік.

Викладач курсу – Гацько Анатолій Федорович- доцент, д.е.н., доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту (<http://new.khntusg.com.ua/staff/gacko-anatolij-fedorovich>)

Кралья Вікторія Григорівна – доцент, к.е.н., ст.викладач кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту (<http://new.khntusg.com.ua/staff/kralja-viktorija-grigorivna>)

Опис практики

Пререквізити базові знання з дисциплін: «Конституційні засади та нормативно-правове врядування», «Сучасні підходи та напрями розвитку публічного управління та адміністрування», «Стратегічне управління, публічна політика та планування програм розвитку», «Технології публічного адміністрування», «Комунікації в публічному управлінні та електронне врядування», «Контроль в публічному управлінні та адмініструванні», «Моделювання та інформаційні технології в публічному управлінні».

Метою передатестаційної практики є: формування, систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань і практичних навичок зі спеціальності, отриманих у процесі навчання, та застосування їх у вирішенні конкретних теоретичних і практичних завдань, що виникають у сфері публічного управління; удосконалення навичок ведення самостійної наукової роботи, оволодіння основними методами наукового дослідження, формулювання конкретних наукових висновків і рекомендацій за обраною темою кваліфікаційної роботи та їх впровадження у практичну діяльність.

Для досягнення зазначеної мети слухачі магістратури повинні розв'язати такі **завдання**:

- обрати тему кваліфікаційної роботи й обґрунтувати її актуальність;
- опрацювати й узагальнити законодавчу базу України, нормативно-правові, методичні й інструктивні матеріали, науково-методичні літературні джерела з досліджуваної проблеми;
- зібрати практичні матеріали з обраної теми дослідження в аспекті діяльності конкретної організації (установи);
- застосувати сучасні методики науково-практичних досліджень для вирішення визначених завдань;
- виконати аналіз стану досліджуваної проблеми та запропонувати шляхи її ефективного розв'язання;
- проаналізувати статистичні матеріали та результати діяльності публічних організацій і установ;

-дати оцінку роботи публічних установ (організацій), сформулювати й обґрунтувати заходи щодо її покращення в сучасних умовах.

Результатом проходження практики є формування професійних і особистісних *компетенцій*:

– знання категорійно-понятійного апарату проблематики інформаційного суспільства та електронного урядування, загальних принципів, методів та моделей електронного урядування;

– уміння налагоджувати ефективні комунікації з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві та суспільстві знань;

– уміння оцінювати та аналізувати стан електронного урядування;

– здатність застосовувати набуті навички в практичній діяльності щодо інформаційної політики;

– уміння використовувати найкращий зарубіжний та вітчизняний досвід у сфері електронного урядування;

– уміння здійснювати комплексний аналіз рівня готовності органів державної влади та місцевого самоврядування до впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;

– уміння розробляти та організовувати заходи щодо орієнтації та вибору доцільних інструментів електронного урядування;

- здатність застосовувати комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень.

- здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності;

- здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;

- здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

- здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації;

- здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;

- здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді;

- здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;

- здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів;

- здатність організувати систему е-документообігу в організації;

- здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;

- здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування;
- здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання;
- здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості;
- здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування

Цінність набутих під час практики **компетенцій** полягає у набутті практичного досвіду системного аналізу діяльності органів влади і розв'язанні питань щодо:

- ліквідації надлишкових функцій органів публічної влади,
- зменшення дублювання в діяльності органів управління,
- введення в діяльність органів публічного управління функцій, яких не вистачає,
- раціоналізації в розподілі функцій органів управління.

Політика курсу – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання. Для проведення підсумків навчальної практики керівник складає графік захисту проходження практики студентами. Захист проходить у вигляді складання студентом заліку перед комісією у складі керівника практики та керівника від кафедри. Оцінюють за 100-бальною шкалою, згідно ECTS.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>