

СИЛАБУС
Виробничої практики (за фахом)
на отримання ступеню вищої освіти «магістр» за спеціальністю
281 «Публічне управління та адміністрування»
Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка

Обсяг практики – 6 кредити (ECTS): загальний обсяг 180 годин, залік.

Керівник практики – Подольська Ольга Василівна к.е.н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту (<http://new.khntusg.com.ua/staff/podolska-olga-vasilivna>)

Опис курсу

Пререквізити - базові знання з дисциплін: «Конституційні засади та нормативно-правове врядування», «Сучасні підходи та напрями розвитку публічного управління та адміністрування», «Стратегічне управління, публічна політика та планування програм розвитку», «Технології публічного адміністрування», «Комунікації в публічному управлінні та електронне врядування», «Контроль в публічному управлінні та адмініструванні», «Моделювання та інформаційні технології в публічному управлінні».

Постреквізити. Продовженням виробничої практики є написання та захист кваліфікаційної роботи та готовність до самостійної трудової діяльності.

Метою практичної підготовки здобувачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньої програми «Публічне управління та адміністрування», ступеня вищої освіти «Магістр» є закріплення теоретичних знань, отриманих ними під час навчання, а також набуття й удосконалення компетентностей, визначених відповідною освітньою програмою вищої освіти.

Завданням практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньої програми «Публічне управління та адміністрування», ступеня вищої освіти «Магістр» є:

- поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки;
- формування у майбутніх фахівців компетентностей в сфері управління та адміністрування в організаціях (установах) публічного сектору;
- засвоєння нових технологій публічного управління та адміністрування;
- систематичне оновлення та творче застосування набутих знань у практичній діяльності при вирішенні завдань, які постають при реалізації ключових функцій управління та адміністрування в організаціях (установах) публічного сектору

Проходження виробничої практики дає можливість студенту:

знати: складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

вміти:

- здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної;
- критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід;
- адаптуватися до нових ситуацій;
- організовувати свою діяльність, працювати автономно та у команді;
- вирішувати проблеми в професійній діяльності;
- працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел;
- організація та планування, раціонального використання часу;
- усно і письмового спілкування й використання державної та іноземної мов, у тому числі у професійній сфері;
- здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та конкретної ситуації;

Компетентність, що забезпечує. Проходження виробничої практики забезпечує формування у фахівців здатності:

- організувати працю в первинних робочих групах з метою досягнення цілей.
- організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.
- визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.
- забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.
- організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
- розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.
- приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Результати навчання - За результатами проходження практики здобувачі вищої освіти будуть знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами, знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування, уміти визначати напрями розвитку системи публічного управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях, уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління використовуючи системний аналіз і комплексний підхід на основі командної роботи, уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності, опанують процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом організації діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.

Термін і тривалість практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», , ступеня вищої освіти «Магістр»

Назва виду практики	Курс	Тривалість практики			Форма контролю
		тижні	години	кількість кредитів ЄКТС	
Виробнича практика (за фахом)	1 маг	6	180	6	диференційований залік

Політика практики – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення

Система оцінювання - оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: перший етап практики (3 тижні) – 50 % залікової оцінки; другий етап практики (3 тижні) – 50 % залікової оцінки.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>