

СИЛАБУС
з дисципліни «Менеджмент»
на отримання ступеню вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю
073 «Менеджмент»

Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка

Обсяг курсу – 5 кредитів (ECTS): 60 годин лекції, 60 годин – практичні заняття, 180 годин – самостійна робота, екзамен.

Викладач курсу – Голованова Ганна Євгеніївна к. е. н., старший викладач ЗВО кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту (<http://new.khntusg.com.ua/staff/golovanova-ganna-ievgeniivna>)

ОПИС КУРСУ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями). Базові знання з дисциплін: «Теорія організації», «Економічна теорія», «Психологія».

Постреквізити. Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: «організація праці менеджера», «Управління персоналом», «Мотиваційний менеджмент», «Адміністративний менеджмент», «Комунікативний менеджмент», «Методи прийняття управлінських рішень», «Тайм-менеджмент», «Офіс-менеджмент».

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги).

Засвоївши курс дисципліни «Менеджмент», здобувач усвідомлює значення наукового підходу до управління як основи ефективності діяльності організації. Сучасна теорія і практика менеджменту набула особливого значення і перебуває в процесі безперервного вдосконалення та адаптації. Вона вимагає від майбутніх керівників глибокого розуміння законів, закономірностей та методів управління. Саме тому курс складається з трьох основних блоків – змістовних модулів, які розкривають основи, функціональність та результативність наукового управління.

Вивчення даної дисципліни дає можливість здобувачу вищої освіти:

знати:

- напрямки діяльності в сфері управління в сучасних організаціях;
- основні функції та методи менеджменту;
- сутність стратегічного та оперативного управління;
- принципи побудови ефективної системи управління;
- основи практичної організації роботи керівників сучасних вітчизняних та зарубіжних підприємствах різного спрямування діяльності.

вміти:

- організувати практичну управлінську роботу в організаціях;
- здійснювати аналіз діяльності системи управління організації;
- застосовувати різні методи та інструменти систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства;
- використовувати відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації;
- налагоджувати та проводити ефективну комунікацію в системі управління підприємством;
- обирати та використовувати ситуації стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу;
- визначати вплив обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу та при необхідності відкоригувати його для забезпечення достатньої мотивації;
- з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях, аналізувати й узагальнювати інформацію у системі організаційного управління, порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань;
- робити внесок в гармонізацію внутрішньоорганізаційних відносин;
- налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління;
- розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень;

- структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців, визначити черговість робіт, розраховувати термін їх виконання;
- з урахуванням ділових та особистісних рис добирати виконавців, розподіляти завдання;
- здійснювати делегування повноважень;
- визначати та оцінювати ефективність менеджменту в організаціях.

Мета та основні задачі дисципліни.

Метою викладання дисципліни «Менеджмент» є формування **компетентності** щодо розуміння організації практичної роботи з управління людьми в сучасних підприємницьких структурах; здійснення аналізу діяльності системи управління організації; застосування різних методів та інструментів систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства.

Предметом вивчення дисципліни «Менеджмент» є особливості процесів планування, організації, мотивації та контролю в системі об'єкту управління.

Основними **завданнями**, що мають бути вирішені в процесі викладення курсу, є надання здобувачам вищої освіти:

- вивчення та осмислення теорії та практики управління, законів, закономірностей, рівнів та стилів управління; спрямована на опанування методів прийняття управлінських рішень в організаціях;
- ознайомлення з особливостями і проблемами реалізації менеджменту організацій в діяльності підприємств та установ різних форм власності;
- отримання знань, які дозволяють вибрати стратегію розвитку організації та визначити пріоритети її функціонування;
- оволодіння прийомами та техніками формування стратегії розвитку організації;
- оволодіти практичними навичками визначення критеріїв запобігання ризиків в діяльності організації та показників оцінювання ефективності системи управління.

Компетентність, що забезпечує. Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців компетентності щодо вирішення складних спеціалізованих задач та практичних проблем, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук, а також формування здатностей:

- планувати діяльність організації та управляти часом;
- працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
- оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
- розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;
- формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;
- визначати та описувати характеристики організації;
- аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього і внутрішнього середовища;
- визначати перспективи розвитку організації;
- здатність розробляти стратегічні плани розвитку організації на мікро- та макрорівнях;
- визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
- здатність представляти організацію та налагоджувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації;
- управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- здатність налагоджувати соціальну взаємодію в колективі, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;
- аналізувати і структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Результати навчання. За результатами вивчення курсу здобувачі вищої освіти опановують базові сегменти теорії та практики управління, законів, закономірностей, рівнів та стилів управління, а також орієнтуються в методах прийняття управлінських рішень в організаціях; уміють застосовувати сучасні

моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та організаційних структур; описують зміст функціональних сфер діяльності організації; уміють використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері управління; виявляти навички організаційного проектування; опановують методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації уміють представляти організації та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності; демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; мають навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

Структура курсу

Змістовий модуль 1. «Базові аспекти управління»

Лекції:

- Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.
- Тема 2. Система інформаційного забезпечення менеджменту.
- Тема 3. Функції та методи менеджменту.

Практичні заняття:

- Тема 1. Розвиток теорії практики менеджменту.
- Тема 2. Закони, закономірності, принципи та методи менеджменту.
- Тема 3. Менеджмент як система.
- Тема 4. Основи теорії прийняття управлінських рішень.
- Тема 5. Методи обґрунтування управлінських рішень.

Змістовий модуль 2. «Функціональна спрямованість менеджменту»

Лекції:

- Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту.
- Тема 5. Організація як загальна функція управління.
- Тема 6. Мотивація як загальна функція менеджменту.
- Тема 7. Контроль як загальна функція менеджменту.

Практичні заняття:

- Тема 6. Регламентування стратегічного управління в організації.
- Тема 7. Типи організаційних структур, їх переваги та недоліки.
- Тема 8. Механізм мотивації персоналу організації.
- Тема 9. Створення та впровадження системи контролю в організаціях.

Змістовий модуль 3. «Ситуаційність та результативність в менеджменті»

Лекції:

- Тема 8. Особливості процесу комунікації в організаціях.
- Тема 9. Керівництво та лідерство.
- Тема 10. Ефективність організації роботи на підприємствах.

Практичні заняття:

- Тема 10. Операційний менеджмент у системі управління.
- Тема 11. Управління конфліктами, змінами і стресами в організації.
- Тема 12. Поняття ефективності діяльності організації.

Змістовий модуль 4. «Роль якісних характеристик менеджера в ефективній діяльності організації»

Лекції:

- Тема 11. Делегування повноважень та пріоритетність завдань.
- Тема 12. Поняття самоменеджменту та його значення.
- Тема 13. Менеджер як ключовий елемент в ефективній діяльності організації.

Практичні заняття:

- Тема 13. Способи побудови схеми делегування повноважень та закріплення завдань.
- Тема 14. Основні необхідні навички та вміння сучасних керівників в різних сферах діяльності.
- Тема 15. Аналіз прикладів успішності світової та вітчизняної практики управління.

Політика курсу – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: *модуль 1* – 30 % семестрової оцінки; *модуль 2* – 30 % семестрової оцінки; *екзамен* – 40 % семестрової оцінки.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuiv.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>

Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>