

## СИЛАБУС

з дисципліни «Адміністративний менеджмент»  
на отримання ступеню вищої освіти «бакалавр»  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Харківський національний технічний університет  
сільського господарства імені Петра Василенка

**Обсяг курсу** – 4 кредити (ECTS): 30 годин лекції, 30 годин – практичні заняття, 60 годин – самостійна робота, екзамен.

**Викладач курсу** Сагачко Юлія Миколаївна к.е.н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту. <http://new.khntusg.com.ua/staff/sagachko-julija-mikolaivna>

### Опис курсу

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями). Базові знання з дисциплін: «Менеджмент», «Стратегічне управління», «Управління персоналом», «Державне регулювання економіки».

**Постреквізити.** Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: «Комунікативний менеджмент», «Методи прийняття управлінських рішень», "Офіс-менеджмент".

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги).

Навчальна дисципліна «Адміністративний менеджмент» **буде корисна** майбутнім висококваліфікованим фахівцям для набуття навички і вміння, здійснювати управлінську, організаційну, методичну, діагностичну, інноваційну діяльність при управлінні організаціями, приймати управлінські рішення в будь-яких сферах діяльності, на різних рівнях управлінської ієрархії.

**Метою** вивчення дисципліни є сформування у студентів потрібний рівень професіоналізму, поглибити уявлення про управлінське мислення, процеси управління, механізми індивідуального і колективного мислення у процесі розробки та прийняття рішень; сформувати концептуально-технологічні засади адміністративної діяльності на різних рівнях ієрархічних управлінських структур, а також в умовах соціально-культурної самоорганізації громадян; придбати базовий досвід розробки і аналізу управлінських рішень у соціокультурних і діяльних системах.

Найважливіше **завдання курсу** — навчання застосуванню теоретичних і практичних аспектів адміністративної діяльності при розв'язанні управлінських завдань і проблем, а також ознайомлення з принциповим проблемним середовищем управлінської практики

**Вивчення даної дисципліни дає можливість студенту:**

У результаті вивчення курсу студенти повинні **знати:**

**Інтегральна компетенція:** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**Загальні компетентності:** здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності, навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:** вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними, здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту, здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань, здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації, розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

**Результати навчання.** За результатами вивчення курсу здобувачі вищої освіти зможуть демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства, демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень, застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації, демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

### Структура курсу

**Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади адміністративного менеджменту**

**Лекції:**

Тема 1. Еволюція адміністративної думки

Тема 2. Закони, принципи, методи, що впливають на адміністративну діяльність менеджера-керівника

Тема 3. Сучасні погляди (концепції) на сутність адміністративного управління

Тема 4. Людина як суб'єкт і об'єкт у системі адміністративного управління

Тема 5. Організація адміністративного апарата

Тема 6. Наукова організація праці в апараті адміністративного управління

Тема 7. Комунікативні зв'язки і культура адміністративного управління

#### **Семінарські заняття:**

Тема 1. Поняття адміністративного менеджменту

Тема 2. Технологія й психологія ділового спілкування

Тема 3. Вироблення алгоритму дозволу конфліктних ситуацій

Тема 4. Документаційне забезпечення управління.

Тема 5. Технологія прийняття управлінських рішень.

Тема 6. Стратегічне бачення: прогнозування і програмування.

#### **Змістовий модуль II. Прийняття рішень в адміністративній діяльності**

##### **Лекції:**

Тема 8. Кадрова політика і стратегія в адміністративному управлінні

Тема 9. Адміністративна діяльність як процес, організованість, структура

Тема 10. Підвищення економічності, продуктивності, якості й ефективності у діяльності організації

Тема 11. Управлінські адміністративні рішення

Тема 12. Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень

Тема 13. Методи в технології прийняття управлінських адміністративних рішень.

#### **Семінарські заняття:**

Тема 7. Методи підготовки управлінських рішень.

Тема 8. Прийняття рішень при роботі зі службовою документацією.

Тема 9. Розробка управлінських рішень методом колективного генерування ідей.

Тема 10. Організація переговорів і презентації.

Тема 11. Моделювання діяльності керівника на етапі вступу на посаду.

Тема 12. Кар'єра в організації.

**Політика курсу** – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

**Система оцінювання** – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: **модуль 1** – 30 % семестрової оцінки; **модуль 2** – 30 % семестрової оцінки; **екзамен** – 40 % семестрової оцінки.

#### **Інформаційні ресурси**

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>

Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>