

СИЛАБУС
з дисципліни «Корпоративна культура»
на отримання ступеню вищої освіти «магістр» за спеціальністю
071 «Облік і оподаткування»
Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка

Обсяг курсу – 3 кредити (ECTS): 15 годин лекції, 15 годин – семінарські заняття, 60 – самостійна робота.

Викладач курсу – Кухаренко Анжеліка Леонідівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри культурних універсалій
(<http://new.khntusg.com.ua/staff/kuharenko-anzhelika-leonidivna-2>)

Опис дисципліни

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями). Базові знання з дисциплін: «Історія Української культури», «Культурологія».

Постреквізити. Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: «Медіакомунікації та організація Event-заходів», «Корпоративна культура».

Мета курсу полягає у засвоєнні основ організаційної культури як складової сучасної теорії управління бізнесом; вироблення вміння орієнтуватися в соціально-економічних процесах, що формують національні традиції, спосіб життя та ментальність, ознайомлення з методологією комплексного вивчення організаційної культури.

Завдання дисципліни – виявлення закономірностей причинно-наслідкових зв'язків та альтернативності сучасної організаційної культури; оволодіння досвідом практичного застосування набутих теоретичних знань в системі управління підприємством.

У результаті вивчення курсу студенти повинні:

знати: еволюцію і витoki організаційної культури; основні елементи організаційної культури; тенденції сучасного розвитку організаційної культури в Україні і світі; чинники, що впливають на особливості організаційної культури; методи організаційної культури.

уміти: вільно орієнтуватися в навчальному матеріалі; аналізувати різні концепції та робити аргументовані висновки; використовувати отримані знання на практиці; захищати інтереси свого підприємства; творчо використовувати матеріал у майбутній професійній діяльності.

Компетентності. Загальні компетентності: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, до системного наукового світогляду. Здатність застосовувати теоретичні знання в у практичних ситуаціях. Здатність генерувати нові ідеї. Здатність ефективно працювати в колективі. **Професійні компетентності:** Здатність застосовувати теоретичні знання та практичні навички організаційної культури в професійній діяльності. Здатність до знаходження оптимальних рішень в процесі організаційного управління. Здатність застосовувати методи розвитку організаційної культури на практиці.

Результати навчання. демонструвати володіння знаннями та практиками організаційної культури; знати та розуміти особливості організаційної культури; застосовувати сучасні тенденції та інноваційні методи формування ефективної організаційної культури; демонструвати професійну етику, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям; мати готовність до організаційних змін.

Структура курсу

Лекції

Тема 1. Введення в предмет «Організаційна культура» – 2 год.

- Тема 2.** Основні елементи організаційної культури – 2 год.
Тема 3. Професійна етика – 2 год.
Тема 4. Принципи і методи формування і підтримки організаційної культури – 2 год.
Тема 5. Методи зміни організаційної культури – 2 год.
Тема 6. Характеристика чинників організаційної культури – 2 год.
Тема 7. Поняття та види субкультури – 2 год.
Тема 8. Типологія, основні типи субкультур – 1 год.

Практичні (або семінарські) заняття.

- Тема 1.** Поняття, функції організаційної культури – 2 год.
Тема 2. Роль організаційної культури в соціокультурній системі суспільства – 2 год.
Тема 3. Цінності як ядро організаційної культури – 2 год.
Тема 4. Основні підходи до формування організаційної культури – 2 год.
Тема 5. Етапи формування організаційної культури – 2 год.
Тема 6. Вплив субкультур на організаційну культуру – 2 год.
Тема 7. Гендерна субкультура – 3 год.

Політика курсу – жодні форми порушення академічної доброчесності (плагіат та інші форми нечесної роботи) не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: модуль 1 – 50 % семестрової оцінки; модуль 2 – 50% семестрової оцінки. **Політика виставлення оцінок** (пропущені заняття, відпрацювання пропусків). Кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем та заздалегідь оголошених студентам критеріїв, а також мотивується в індивідуальному порядку на вимогу студента. Пропущені заняття обов'язково мають бути відпрацьовані. Форму і час відпрацювання студент та викладач взаємоузгоджують. У випадку не відпрацювання студентом усіх передбачених занять, він до заліку не допускається.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського: <http://www.nbu.gov.ua>
Бібліотека ім. В.Г. Короленко: <http://korolenko.kharkov.com>
Бібліотека ХНТУСГ: <https://library.khntusg.com.ua>
Електронна бібліотека: <http://lib.meta.ua>