

**СИЛАБУС**  
**з виробничої практики «Первинний облік» на отримання ступеня вищої**  
**освіти «Бакалавр» за спеціальністю**  
**071 «Облік і оподаткування»**  
**Харківський національний технічний університет**  
**сільського господарства імені Петра Василенка**

**Обсяг практики** – 6 кредитів (ESTS): загальний обсяг – 180 годин, диференційований залік.

**Викладач практики**– Маренич Тетяна Григорівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку та аудиту (<http://new.khntusg.com.ua/staff/marenich-tetjana-grigorivna>).

**Опис практики**

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями). Базові знання з курсів: Вступ до фаху та академічна доброчесність; Економічна теорія; Статистика.

**Постреквізити** – вивчення курсів: Фінансовий облік; Облік в галузях національної економіки та в суб'єктах малого підприємництва; Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті.

**Коротка анотація практики** (загальна характеристика, особливості, переваги).

Здобувач вищої освіти в процесі проходження виробничої практики ознайомлюється з базовими засадами законодавства щодо бухгалтерського обліку, зокрема первинної реєстрації господарських операцій підприємств та організації документообігу на підприємствах; має усвідомити сучасну техніку реєстрації господарських операцій, необхідність дотримання встановлених вимог щодо складання та опрацювання первинних документів. По завершенні виробничої практики здобувач вищої освіти має: розуміти, що належній організації первинного обліку на підприємстві належить вирішальна роль в забезпеченні правдивою, неупередженою та достовірною інформацією про діяльність підприємства всіх зацікавлених користувачів; чітко поділяти організацію бухгалтерського обліку на стадії облікового процесу, окреслюючи їх сфери впливу; завдяки знанням з теорії бухгалтерського обліку зазначати бухгалтерські проведення по здійснених господарських операціях в первинних документах; уявляти перспективи розвитку первинного обліку в Україні.

**Мета практики** – формування у майбутніх фахівців сучасної системи знань про методичні засади первинного обліку, основи методології обліку господарської діяльності та техніки первинної реєстрації господарських операцій, підходи до організації первинного обліку на підприємствах та напрями його поліпшення в Україні.

**Завдання практики** – забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність в первинних документах, набуття професійних умінь і навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; дати загальне розуміння основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві; виконання індивідуального завдання.

**Проходження виробничої практики дає можливість здобувачу вищої освіти:**  
**знати:**

1. Предмет і метод бухгалтерського обліку;
2. Сутність елементів методу бухгалтерського обліку, зокрема документації, оцінки, бухгалтерських рахунків та подвійного запису;
3. Порядок відображення в первинних документах основних господарських процесів: постачання, виробництво, збут;
4. Зміст облікової реєстрації та організацію документообігу на підприємствах;

5. Основи організації бухгалтерського обліку;
6. Зміст і призначення облікової політики;

**вміти:**

1. Складати первинні документи;
2. Складати бухгалтерські проведення;
3. виправляти помилки в бухгалтерській документації;
4. Здійснювати оцінку майна підприємства;
5. Формувати графік документообігу;
6. Організувати збереження бухгалтерської документації.

**Компетентності, що забезпечує.** Проходження виробничої практики забезпечує здатність: вчитися і оволодівати сучасними знаннями; працювати автономно; до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

**Результати навчання.** За результатами виробничої практики здобувачі вищої освіти можуть визначати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності; володіти методичним інструментарієм первинної реєстрації господарської діяльності підприємств; розуміти особливості практики здійснення первинного обліку підприємств; використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

### **Структура виробничої практики**

- I. Загальна організаційно-економічна характеристика підприємства.
- II. Зміст виробничої практики з первинного обліку на підприємствах аграрної галузі:
  1. Організація первинного обліку в рослинництві.
  2. Організація первинного обліку в тваринництві.
  3. Первинний облік в допоміжних виробництвах.
  4. Первинний облік в промислових виробництвах.
  5. Первинний облік в обслуговуючих виробництвах і господарствах.
  6. Первинний облік в будівництві.
  7. Складський облік.
  8. Первинний облік основних засобів і нематеріальних активів.
  9. Робота в бухгалтерії господарства.

III. Зміст виробничої практики з первинного обліку на підприємствах інших галузей національної економіки аналогічний розділу II.

Студент-практикант повинен з'ясувати, які види виробництв на підприємстві належать до головних, а які до допоміжних. Тому спочатку вивчає первинний облік в основному виробництві. Наприклад, до основного виду виробництв в автотранспортних підприємствах належить перевезення вантажів або перевезення пасажирів, в торговельних підприємствах – здійснення оптової або роздрібною торгівлі, в будівельних підприємствах – будівельне виробництво тощо. Допоміжні виробництва – це виробництва, які виконують для основних галузей, капітального будівництва та інших сфер діяльності підприємства окремі роботи або надають різні послуги з метою безперервного здійснення основного виду виробництв.

#### **IV. Індивідуальне завдання:**

Індивідуальне завдання видається кожному студенту перед виїздом на практику. Метою індивідуального завдання є набуття студентами навичок і умінь щодо складання та опрацювання первинних документів по руху специфічних видів майна та господарських ситуацій на виробництві. Виконання індивідуального завдання передбачає збір і обробку інформації згідно з розробленою тематикою. Тематика індивідуальних завдань затверджується випусковою кафедрою.

**Політика практики** – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

**Система оцінювання** – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

#### **Інформаційні ресурси**

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>