

**СИЛАБУС**  
**з курсу «Комплексної виробничої практики»**  
**на отримання ступеня вищої освіти «Бакалавр» за спеціальністю**  
**071 «Облік і оподаткування»**  
**Харківський національний технічний університет**  
**сільського господарства імені Петра Василенка**

**Обсяг курсу** – 6 кредитів (ESTS): загальний обсяг 180 годин.

**Керівник практики** – Руденко Сергій Валентинович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку та аудиту (<http://new.khntusg.com.ua/staff/rudenko-sergij-valentinovich>).

**Опис курсу**

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями): «Податкова система», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінансовий облік»;

**Постреквізити:** Продовженням Виробничої практики «Комплексна виробнича практика» є підготовка до написання та захисту кваліфікаційної роботи та готовність до самостійної трудової діяльності.

**Коротка анотація практики (загальна характеристика, особливості, переваги).** Практика студентів вищих навчальних закладів є невід'ємною складовою частиною освітньо-професійної програми підготовки фахівців. У період практики студентів закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості фахівця. В основному господарськими об'єктами виробничої практики є аграрні підприємства.

У результаті проходження практики студенти повинні:

**знати:**

- організаційну структуру і перспективи розвитку підприємства;
- основні економічні показники роботи підприємства;
- особливості організації податкового та фінансового обліку на підприємстві;
- систему оподаткування, яку використовує підприємство;
- права, обов'язки та відповідальність платників податків та контролюючих органів;
- порядок нарахування та сплати податків та зборів підприємства;
- перелік, зміст і призначення форм первинних, зведених документів, облікових регістрів, які застосовуються на підприємстві та порядок їх складання та використання у процесі управління підприємством;
- призначення та зміст форм фінансової звітності.

**вміти:**

- застосовувати знання нормативно-правових актів з питань оподаткування на практиці;
- ідентифікувати об'єкти сплати податків та зборів та визначати їх базу з метою їх правильного нарахування і сплати;
- застосовувати ставки податків та пільги по окремим податкам;
- складати декларації з податків та зборів, які сплачує підприємство;
- оформлювати документи на сплату податків та зборів;
- складати первинні та зведені документи з обліку активів, капіталу та зобов'язань підприємства;
- заповнювати регістри синтетичного та аналітичного обліку та складати кореспонденцію рахунків бухгалтерського обліку;
- складати форми фінансової звітності, аналізувати і оцінювати організацію документообігу та ведення фінансового обліку на підприємстві, аналізувати матеріали для виконання індивідуального завдання.

**Мета та основні завдання дисципліни.**

**Метою** комплексної виробничої практики є поглиблення, закріплення та удосконалення теоретичних знань отриманих у процесі вивчення дисциплін «Податкова система» та «Фінансовий облік» й інших дисциплін циклу професійної підготовки, що вивчаються на першому курсі, та придбання практичних навичок з порядку нарахування та сплати податків та зборів, складання первинних, зведених документів, облікових регістрів, бухгалтерських проведення та форм податкової і фінансової звітності.

**Завданням** комплексної виробничої практики є здобуття практичних навичок щодо порядку нарахування та сплати податків та зборів юридичних осіб, а також самостійного вивчення основних етапів складання та опрацювання первинних, зведених документів, облікових регістрів, складання кореспонденції рахунків, у формуванні висновків з оцінкою організації фінансового обліку та фінансової звітності на підприємстві, в зборі, аналізуванні та обробці даних для виконання індивідуального завдання та формування звіту.

**Компетентності:** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**Результати навчання:** Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу та оподаткування господарської діяльності підприємств. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

### **ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

1. Оформлення на практику. Інструктаж з техніки безпеки та санітарного мінімуму.
2. Виробнича екскурсія по підприємству.
3. Ознайомлення з бухгалтерією підприємства.
4. Ознайомлення з податковою системою підприємства та порядком адміністрування сплати податків на підприємстві.
5. Ознайомлення з порядком нарахування та сплати податку на додану вартість.
6. Ознайомлення з порядком нарахування та сплати інших непрямих податків, які сплачує підприємство.
7. Ознайомлення з порядком нарахування та сплати податку на прибуток підприємства (Ознайомлення з порядком нарахування та сплати Єдиного податку – за умови застосування підприємством спрощеної системи оподаткування).
8. Ознайомлення з порядком нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб.

9. Ознайомлення з порядком нарахування та сплати інших прямих податків підприємства.

10. Ознайомлення з організацією обліку грошових коштів, їх еквівалентів та грошових документів підприємства.

11. Ознайомлення з організацією обліку довгострокових і короткострокових позик.

12. Ознайомлення з організацією обліку розрахункових операцій підприємства.

13. Ознайомлення з організацією обліку необоротних активів і довгострокових фінансових інвестицій.

14. Ознайомлення з організацією обліку виробничих запасів і готової продукції.

15. Ознайомлення з організацією обліку довгострокових і поточних біологічних активів.

16. Ознайомлення з організацією обліку розрахунків за виплатами працівникам на підприємстві.

17. Ознайомлення з організацією обліку власного капіталу і забезпечення зобов'язань.

18. Ознайомлення з організацією обліку витрат виробництва та витрат діяльності.

19. Ознайомлення з організацією обліку доходів і результатів діяльності підприємства.

20. Ознайомлення зі складом фінансової звітності підприємства.

21. Виконання індивідуального завдання.

22. Захист звіту.

**Політика щодо захисту результатів практики** – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

**Система оцінювання** – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. «Відмінно» (90-100 балів) – звіт, виконаний зо всіма вимогами до звіту, в ньому наведено аналіз структури та роботи підприємства, студент виявляє всебічне системне і глибоке знання програмного матеріалу; чітко володіє понятійним апаратом, методами та інструментарієм аналітичної й практичної роботи, знанням технологічного процесу, методами планування та прогнозування роботи підприємства; уміння використовувати їх на практиці. «Дуже добре» (82-89 бали) – звіт та його захист відповідає ознакам оцінки «відмінно». Виявлено широкий професійний кругозір, уміння логічно мислити, студент виявляє достатньо системне і глибоке знання програмного матеріалу; чітко володіє понятійним апаратом, методами та інструментарієм передбаченими програмою; технологічними процесами; уміння використовувати їх на практиці; проте при захисті допускаються окремі неточності, які не змінюють суті питання. «Добре» (74-81 бали) у структурі звіту присутні деякі неточності, які однак не впливають на логіку викладення матеріалу. Студент виявляє достатньо глибоке знання програмного матеріалу; володіє понятійним апаратом, методами та інструментарієм передбаченими програмою, оперує теоретичним та практичним матеріалом, вміє аргументувати свої пропозиції, проте при захисті допускаються неточності, які впливають на чіткість. «Задовільно» (64-73 бали) – звіт та його захист, головним чином, відповідають тим вимогам, які пред'являються до викладення основного фактичного матеріалу; студент виявляє знання програмного матеріалу; володіє основним понятійним апаратом, методами та інструментарієм передбаченими програмою, допускаючи не принципові помилки. «Достатньо» (60-63 бали) звіт та його захист, головним чином, відповідають тим вимогам, які пред'являються до викладення основного фактичного матеріалу. Однак у відповідях недостатньо точно формулюються причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, оперування фактами відбувається на рівні запам'ятовування. Робота не має підтвердження щодо реальності. Наочне супроводження роботи недостатнє. б. «Незадовільно» (35-59 бали) з можливістю повторного складання або (0-34 бали) з обов'язковим повторним проходженням практики) – звіт та його захист, головним чином, не відповідають тим вимогам, які пред'являються до викладення основного фактичного матеріалу; студент виявляє значні прогалини в знаннях основного програмного матеріалу, у володінні окремими поняттями, методами та інструментарієм, не знає більшої частини фактичного матеріалу, не вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, завчивши матеріал без його усвідомлення. Наочне супроводження роботи відсутнє.

### **Інформаційні ресурси**

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>