

СИЛАБУС
з дисципліни «Тайм-менеджмент»
на отримання ступеню вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю
071 «Облік і оподаткування»

Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка

Обсяг курсу – 4 кредити (ECTS): 30 годин – лекції, 30 годин – практичні заняття, 60 годин – самостійна робота, залік.

Викладач курсу – **Бобловський Олександр Юрійович**, к.ф.н., доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту (<http://new.khntusg.com.ua/staff/boblovskij-oleksandr-jurijovich-2>).

ОПИС КУРСУ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями).
Базові знання з дисциплін: «Психологія», «Менеджмент».

Постреквізити. Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: «Мотиваційний менеджмент», «Організація виробництва», «Офіс-менеджмент».

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги).

Мета курсу – підготовка бакалаврів до успішної роботи в сфері обліку і оподаткування на основі формування у студентів системи знань та навичок щодо організації часу та підвищення власної ефективності.

Вивчення даної дисципліни дає можливість здобувачу вищої освіти:

знати:

- категоріальний апарат, основні принципи, методи, техніки управління часом;
- основні методи інвентаризації та аналізу власного та організаційного часу;
- принципи і правила планування часу, визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті якісних управлінських рішень;
- організаційні принципи розпорядку дня з урахуванням темпераменту та біоритмів людини;
- способи підвищення власної ефективності;
- види-правила та помилки самоконтролю.

вміти:

- робити хронометраж різних видів життєдіяльності;
- формулювати життєві цілі за допомогою «дерева цілей» та «променевих діаграм»;
- обґрунтовувати прийняті рішення; обчислювати власні біоритми;
- робити власний SWOT-аналіз, для виявлення сильних і слабких сторін, можливостей та загроз особистості;
- розподіляти ресурси для ефективної самоорганізації;
- використовувати технології планування власного часу;
- принципи планування поточного дня;
- визначати критерії оцінки власної ефективності;
- проектувати міжособистісні, групові та організаційні комунікації; виявляти і аналізувати проблемні області індивідуального «освоєння» часу;
- адекватно розподіляти часові ресурси міжособистісної і професійної взаємодії;
- використовувати отримані знання для подальшого саморозвитку.

Мета та основні задачі дисципліни.

Метою викладення дисципліни «Тайм-менеджмент» є надання студентам ясного і чіткого уявлення про теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту; вироблення навичок самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, делегування повноважень, контролю і оцінки особистих показників діяльності, освоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів; формування навичок самостійної, творчої роботи; вміння організувати свою працю, розвивати здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.

Предметом вивчення «Тайм-менеджменту» є закономірності планування та ефективного використання часу.

Основними **завданнями**, що мають бути вирішені в процесі викладення курсу, є надання здобувачам вищої освіти:

- усвідомлення того, що час є одним з найважливіших понять для людини і будь-якого фахівця;
- знання принципів та методів раціонального використання, планування і контролю за часом;
- вміння визначати хронофаги та обирати засоби боротьби з ними;
- вміння обирати цілі та розподіляти їх за важливістю і терміновістю;
- вміння проводити дослідження витрат часу та аналізувати їх;
- вміння делегувати повноваження іншим;
- вміння враховувати особливості працівників.

Компетентність, що забезпечує. Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів управління часом, а також формування здатностей:

- вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- працювати в команді;
- працювати автономно;
- бути критичним та самокритичним;
- ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання.

Результати навчання. За результатами вивчення курсу здобувачі вищої освіти можуть ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств, усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання, володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві, вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

Структура курсу

Змістовий модуль 1. «Тайм-менеджмент як система управління часом»

Лекції:

- Тема 1. Предмет і задачі курсу «Тайм-менеджмент».
- Тема 2. Аналіз витрат часу.
- Тема 3. Цілепокладання в системі тайм-менеджменту.
- Тема 4. Планування часу.

Практичні заняття:

- Тема 1. Основні поняття і функції «Тайм-менеджменту».
- Тема 2. Аналіз витрат часу.
- Тема 3. Визначення цілей в системі тайм-менеджменту.

Тема 4. Аналіз персональної системи управління часом.

Змістовий модуль 2. «Тайм-менеджмент як засіб підвищення ефективності діяльності»

Тема 5. Реалізація планів і організація діяльності.

Тема 6. Самоконтроль і самомотивація.

Тема 7. Підвищення ефективності використання часу.

Тема 8. Делегування повноважень і тайм-менеджмент.

Тема 9. Контроль в тайм-менеджменті.

Практичні заняття:

Тема 5. Аналіз витрат часу людини і керівника.

Тема 6. Принципи і правила планування часу.

Тема 7. Формування цілей людини на різний час.

Тема 8. Підвищення ефективності використання часу.

Тема 9. «Золоті» пропорції планування часу.

Тема 10. Реалізація планів і організація діяльності.

Тема 11. Самоконтроль і самомотивація.

Тема 12. Власний метод щоденного планування.

Політика курсу – жодні форми порушення академічної доброчесності не допускаються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: **модуль 1** – 50 % семестрової оцінки; **модуль 2** – 50 % семестрової оцінки.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>