

СИЛАБУС
з дисципліни «Менеджмент»
на отримання ступеню вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю
071 «Облік і оподаткування»
Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка

Обсяг курсу – 4 кредити (ECTS): 30 годин лекції, 30 годин – практичні заняття, 60 годин – самостійна робота, екзамен.

Викладач курсу – Голованова Ганна Євгеніївна к. е. н., старший викладач ЗВО кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту (<http://new.khntusg.com.ua/staff/golovanova-ganna-ievgeniivna>)

ОПИС КУРСУ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями). Базові знання з дисципліни: «Економічна теорія».

Постреквізити. Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: «Стратегічний аналіз», «Операційний менеджмент», «Управління персоналом», «Тайм-менеджмент», «Державне та регіональне управління».

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги).

Засвоївши курс дисципліни «Менеджмент», здобувач усвідомлює значення наукового підходу до управління як основи ефективності діяльності організації. Сучасна теорія і практика менеджменту набула особливого значення і перебуває в процесі безперервного вдосконалення та адаптації. Вона вимагає від майбутніх керівників глибокого розуміння законів, закономірностей та методів управління. Саме тому курс складається з трьох основних блоків – змістовних модулів, які розкривають основи, функціональність та результативність наукового управління.

Вивчення даної дисципліни дає можливість здобувачу вищої освіти:

знати:

- напрямки діяльності в сфері управління в сучасних організаціях;
- основні функції та методи менеджменту;
- сутність стратегічного та оперативного управління;
- принципи побудови ефективної системи управління;
- основи практичної організації роботи керівників сучасних вітчизняних та зарубіжних фінансових структурах.

вміти:

- організовувати практичну управлінську роботу в організаціях;
- здійснювати аналіз діяльності системи управління організації;
- застосовувати різні методи та інструменти систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства;
- використовувати відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації;
- налагоджувати та проводити ефективну комунікацію в системі управління підприємством;
- обирати та використовувати ситуації стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу;
- визначати вплив обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу та при необхідності відкоригувати його для забезпечення достатньої мотивації;
- з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях, аналізувати й узагальнювати інформацію у системі організаційного управління, порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань;
- робити внесок в гармонізацію внутрішньоорганізаційних відносин;
- налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління;
- розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень;
- структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців, визначити черговість робіт, розраховувати термін їх виконання;

- з урахуванням ділових та особистісних рис добирати виконавців, розподіляти завдання;
- здійснювати делегування повноважень;
- визначати та оцінювати ефективність менеджменту в організаціях.

Мета та основні задачі дисципліни.

Метою викладання дисципліни «Менеджмент» є формування **компетентності** щодо розуміння організації практичної роботи з управління людьми в сучасних підприємницьких структурах; здійснення аналізу діяльності системи управління організації; застосування різних методів та інструментів систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства.

Предметом вивчення дисципліни «Менеджмент» є особливості процесів планування, організації, мотивації та контролю в системі об'єкту управління.

Основними **завданнями**, що мають бути вирішені в процесі викладення курсу, є надання здобувачам вищої освіти:

- вивчення та осмислення теорії та практики управління, законів, закономірностей, рівнів та стилів управління; спрямована на опанування методів прийняття управлінських рішень в організаціях;
- ознайомлення з особливостями і проблемами реалізації менеджменту організацій в діяльності підприємств та установ різних форм власності;
- отримання знань, які дозволяють вибрати стратегію розвитку організації та визначити пріоритети її функціонування;
- оволодіння прийомами та техніками формування стратегії розвитку організації;
- оволодіти практичними навичками визначення критеріїв запобігання ризиків в діяльності організації та показників оцінювання ефективності системи управління.

Компетентність, що забезпечує. Вивчення дисципліни формує здатність у здобувача розв'язувати складні спеціалізовані управлінські задачі та практичні проблеми під час майбутньої професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов, а також формує здатності:

- обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- здатність налагоджувати соціальну взаємодію в колективі, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;
- планувати діяльність організації та управляти часом;
- аналізувати і структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
- визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
- працювати в команді та автономно, мислити абстрактно, аналізувати та синтезувати інформацію.;
- організовувати дослідження тенденцій розвитку підприємства за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці;
- проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень;
- застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Результати навчання. За результатами вивчення курсу здобувачі вищої освіти опановують базові сегменти теорії та практики управління, законів, закономірностей, рівнів та стилів управління, а також орієнтуються в методах прийняття управлінських рішень; в змозі використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності; стають спроможними до використання методології та інструментарію управління; уміють застосовувати сучасні моделі управління, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур; уміють використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології; розуміють організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінюють ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації; вміють формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень; уміють представляти організації та презентувати для

широкого загалу результати їх діяльності, демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах; вміють виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни.

Структура курсу **Змістовий модуль 1. «Базові аспекти управління»**

Лекції:

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.

Тема 2. Система інформаційного забезпечення менеджменту.

Тема 3. Функції та методи менеджменту.

Практичні заняття:

Тема 1. Розвиток теорії практики менеджменту.

Тема 2. Закони, закономірності, принципи та методи менеджменту.

Тема 3. Менеджмент як система.

Тема 4. Основи теорії прийняття управлінських рішень.

Тема 5. Методи обґрунтування управлінських рішень.

Змістовий модуль 2. «Функціональна спрямованість менеджменту»

Лекції:

Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту.

Тема 5. Організація як загальна функція управління.

Тема 6. Мотивація як загальна функція менеджменту.

Тема 7. Контроль як загальна функція менеджменту.

Практичні заняття:

Тема 6. Регламентування стратегічного управління в організації.

Тема 7. Типи організаційних структур, їх переваги та недоліки.

Тема 8. Механізм мотивації персоналу організації.

Тема 9. Створення та впровадження системи контролю в організаціях.

Змістовий модуль 3. «Ситуаційність та результативність в менеджменті»

Лекції:

Тема 8. Особливості процесу комунікації в фінансових організаціях.

Тема 9. Керівництво та лідерство.

Тема 10. Ефективність організації роботи в фінансових установах.

Практичні заняття:

Тема 10. Операційний менеджмент у системі управління.

Тема 11. Управління конфліктами, змінами і стресами в організації.

Тема 12. Поняття ефективності діяльності організації.

Політика курсу – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: модуль 1 – 50 % семестрової оцінки; модуль 2 – 50% семестрової оцінки.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>

Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>