

СИЛАБУС
з дисципліни «Комунікативний менеджмент»
на отримання ступеню вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю
071 «Облік і оподаткування»

Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка

Обсяг курсу – 3 кредити (ECTS): 24 години лекції, 24 години – практичні заняття, 42 години – самостійна робота, залік.

Викладач курсу – **Нагаєв Віктор Михайлович**, д.п.н., професор ЗВО кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту (<http://new.khntusg.com.ua/staff/nagaiev-viktor-mihajlovich>)

ОПИС КУРСУ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями). Базові знання з дисциплін: «Менеджмент», «Операційний менеджмент», «Мотиваційний менеджмент».

Постреквізити. Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: «Організація і методика аудиту», «Антикризове управління», «Офіс-менеджмент».

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги).

Навчальна дисципліна «Комунікативний менеджмент» буде корисна майбутнім фахівцям для набуття знань і формування навичок комунікативної роботи з громадськістю у сфері обліку, оподаткування і аудиту. Набуті знання, вміння та навички дозволять ефективно налагоджувати інформаційно-комунікативні канали, приймати науково-обґрунтовані оперативні бухгалтерські рішення на основі застосування інноваційних наукових підходів, методів і технологій.

Дисципліна «Комунікативний менеджмент» розкриває теоретичні основи комунікаційної діяльності органів управління; аналізує нормативно-правову базу комунікаційного процесу у сфері в системі обліку, оподаткування і аудиту; формує загальну систему закономірностей, принципів та методів облікового процесу; визначає комунікаційні підходи та технології інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень облікового персоналу.

Вивчення даної дисципліни дає можливість студенту:

знати:

- історію та перспективи розвитку комунікаційних технологій у сфері обліку і оподаткування;
- теорії комунікаційного процесу в системі обліку і оподаткування;
- нормативно-правову базу регулювання інституту комунікацій в обліковому процесі;
- основні поняття і терміни інформаційно-комунікаційної системи;
- основні тенденції розвитку комунікацій та комунікативних механізмів;
- стандартні процедури, які використовуються у комунікативній діяльності облікового персоналу;
- особливості практичного використання сучасних комунікаційних підходів та моделей прийняття рішень в системі обліку, оподаткування і аудиту;
- технологічні процедури стандартних комунікаційних процесів при прийнятті управлінських рішень.

вміти:

- застосувати інформаційно-аналітичне забезпечення у процесі здійснення ефектних комунікацій у сфері обліку, оподаткування і аудиту;
- оцінювати необхідність актуалізації комунікативних механізмів у конкретних ситуаціях, розуміти зміст і значення комунікацій як невід'ємної частини облікової діяльності;

- використовувати комунікативні механізми для полегшення реалізації адміністративних ініціатив як на етапі розробки, так і на етапі реалізації управлінських рішень;
- створювати нові комунікаційні канали з метою ефективного інформування громадськості про діяльність органів управління;
- визначати проблемні питання комунікаційної системи обліку, оподаткування і аудиту.

Мета та основні задачі дисципліни.

Метою вивчення дисципліни є формування у студентів професійної компетентності з питань комунікаційної взаємодії податкових органів управління та облікового персоналу з господарськими об'єктами шляхом використання відповідних методів та інформаційно-комунікаційних технологій для покращення рівня якості облікових послуг та збільшення податкових надходжень в соціально-економічних системах.

Предметом навчальної дисципліни є системно організований процес теоретико-методичного забезпечення процесів комунікативного управління в галузі обліку і оподаткування в умовах різних форм власності та господарювання.

Основними **завданнями**, що мають бути вирішені в процесі викладення курсу, є:

- формування у студентів сучасних теоретичних знань, практичних умінь і навичок щодо використання у процесі обліку і оподаткування ефективних комунікативних каналів;
- застосування інноваційних інформаційних технологій та цифрових комунікацій з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії органів обліку і оподаткування з суб'єктами соціально-економічних систем;
- формування навичок самостійної роботи з відповідною літературою, науковими джерелами, інформаційними ресурсами Інтернету з питань комунікативної діяльності у сфері обліку і оподаткування;
- вироблення вмінь обирати найбільш ефективні методи, інструментарій, технології комунікативної діяльності та застосовувати їх у своїй професійній діяльності.

Компетентність, що забезпечує. Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців здатності: трансформувати знання теоретичних основ комунікативного менеджменту та інформаційно-комунікативних технологій у сфері обліку і оподаткування; застосування законів, принципів комунікативного процесу для прийняття ефективних управлінських рішень; оволодіння методами аналізу та пошуку ефективних комунікаційних каналів у професійній діяльності, прогнозування їхніх наслідків та оцінювання ефективності; володіння навичками застосування моделей, методів та критеріїв здійснення інформаційно-комунікаційних зв'язків із суб'єктами облікових процесів в умовах визначеності, так і в умовах невизначеності, ризиків та конфліктів; володіння методами інформаційного забезпечення розробки та прийняття управлінських рішень; уміння аналізувати проблемну ситуацію, визначати основні ризики, що впливають на результат комунікативної діяльності; вміння проводити дослідження в галузі технологій комунікативного менеджменту сфери обліку і оподаткування.

Результати навчання. Результатом вивчення дисципліни є набуття здобувачами таких компетенцій: оцінювати необхідність актуалізації комунікативних механізмів у конкретних ситуаціях, розуміти зміст і значення комунікацій як невід'ємної частини облікової та податкової діяльності; використовувати комунікативні механізми для полегшення реалізації управлінських ініціатив як на етапі розробки, так і на етапі реалізації професійних рішень; створювати ефективні інформаційні канали з метою обміну релевантною інформацією між суб'єктами та об'єктами обліку і оподаткування на підприємстві; визначати проблемні питання комунікації в системі обліку і оподаткування; виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера в умовах здійснення управлінської діяльності.

Структура курсу
Змістовний модуль 1.
«Вступ до комунікацій в публічному адмініструванні»
Лекції:

- Тема 1 Основні положення теорії комунікації.
- Тема 2 Взаємозв'язок комунікації та облікових і податкових процесів управління
- Тема 3 Види та форми ділового спілкування.
- Тема 4 Психологічні основи ділової комунікації.
- Тема 5 Конфліктний менеджмент.

Практичні заняття:

- Тема 1 Основні положення теорії комунікації.
- Тема 2 Взаємозв'язок комунікації та облікових і податкових процесів управління
- Тема 3 Види та форми ділового спілкування.
- Тема 4 Психологічні основи ділової комунікації.
- Тема 5 Конфліктний менеджмент.

Змістовний модуль 2.

«Стратегії комунікативного менеджменту в публічній адміністрації»
Лекції:

- Тема 6 Зв'язки між суб'єктом та об'єктом управління в системі обліку та оподаткування.
- Тема 7 Основні канали комунікації в системі обліку та оподаткування.
- Тема 8 Технології управління комунікаціями у сфері обліку та оподаткування.
- Тема 9 Створення іміджу організації та керівника.
- Тема 10 Облікова та податкова інформаційна політика України та її роль в управлінні комунікаціями.

Практичні заняття:

- Тема 6 Зв'язки між суб'єктом та об'єктом управління в системі обліку та оподаткування.
- Тема 7 Основні канали комунікації в системі обліку та оподаткування.
- Тема 8 Технології управління комунікаціями у сфері обліку та оподаткування.
- Тема 9 Створення іміджу організації та керівника.
- Тема 10 Облікова та податкова інформаційна політика України та її роль в управлінні комунікаціями.

Політика курсу – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: **модуль 1** – 50 % семестрової оцінки; **модуль 2** – 50 % семестрової оцінки.

Інформаційні ресурси

- Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
- Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
- Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>
- Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>
- Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>
- Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
- Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>