

## СИЛАБУС

з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»  
на отримання ступеню вищої освіти «Бакалавр» за спеціальністю  
071 «Облік і оподаткування»

Харківський національний технічний університет  
сільського господарства імені Петра Василенка

**Обсяг курсу** – 8 кредитів (ECTS): 120 годин – практичні заняття, 120 годин – самостійна робота, заліки – 1-2 семестри.

**Викладач курсу** – Романенко Юлія Миколаївна, старший викладач кафедри мовної підготовки (<http://new.khntusg.com.ua/staff/romanenko-julija-mikolajvna>)

### ОПИС КУРСУ

**Пререквізити** Базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями: базові знання з іноземної мови та фахових предметів.

**Постреквізити.** Продовжують вивчення даного предмету дисципліни: «Ділова іноземна мова», «Іноземна мова наукового спрямування».

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги).

Навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування. Дана навчальна дисципліна є нормативною і належить до циклу професійної та практичної підготовки фахівців з вищою освітою.

**Вивчення даної дисципліни дає можливість здобувачу вищої освіти:**

**знати:**

граматичні структури, орфографічні, орфоепічні, акцентологічні норми та правила синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів у професійній (академічній та виробничій) сфері; лексику побутової, загальноосвітньої та професійної сфер (зокрема термінологію); мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів; комунікативні вимоги до мовної поведінки у іншомовному професійному (науковому та виробничому) середовищі; основні закони та стратегії іншомовної фахової комунікації; правила та проблеми перекладу і редагування іншомовних текстів професійного спрямування; типи словників та їх роль у підвищенні іншомовної професійної комунікативної кул.

**вміти:**

– обговорювати навчальні та пов'язані з напрямом підготовки питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником; готувати публічні виступи з низки великої кількості галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відеоінформацію, що міститься в іншомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати іншомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; писати професійні тексти і документи іноземною мовою з низки галузевих питань; перекладати іншомовні професійні тексти рідною мовою, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування; вести усне монологічне та діалогічне спілкування у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики.

**Мета та основні задачі дисципліни.**

Метою викладення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є навчання іноземній мові як засобу формування іншомовної професійної компетентності майбутнього бухгалтера.

**Предметом** вивчення «Іноземної мови (за професійним спрямуванням)» є іноземна мова з професійною лексикою.

Основними завданнями, що мають бути вирішені в процесі викладення курсу, є наступні:

**Практичне:** формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування.

**Освітнє:** формувати у студентів методичну компетенцію; розвивати уміння вчитися; сприяти розвитку здібностей студентів до самооцінювання та здатності до самостійного навчання; навчати встановлювати міжпредметні зв'язки з дисциплінами, які вивчаються у ВНЗ.

**Пізнавальне:** залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і сприяють подальшому розвитку їхніх пізнавальних здібностей.

**Розвиваюче:** допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.

**Соціокультурне:** формувати у студентів уміння і готовність досягати порозуміння з представниками інших соціумів, усвідомлювати важливі й різнопланові міжнародні соціокультурні проблеми та діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

**Компетентність, що забезпечує.** Вивчення дисципліни забезпечує набуття студентами низки компетентностей, а саме:

загальних:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації
- навички міжособистісної взаємодії
- здатність спілкуватись іноземною мовою
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

спеціальних:

- здатність виконання субтесту із тестових завдань іноземною мовою професійного спрямування та складання екзамену з іноземної мови професійного спрямування як складової державного кваліфікаційного іспиту
- здатність коректного використання структурно-лексичних аспектів іноземної мови спеціальності у процесі навчання та професійної діяльності
- здатність застосування іноземної мови під час професійної діяльності в своїй галузі.

**Результати навчання.** За результатами вивчення курсу здобувачі вищої освіти зможуть самостійно розв'язувати складні навчальні та професійні задачі й проблеми у галузі обліку та оподаткування засобами англійської мови, що передбачає виконання субтесту із тестових завдань іноземною мовою та екзамену з іноземної мови як складової державного кваліфікаційного іспиту; проведення досліджень та/або здійснення інновацій у сфері обліку та оподаткування.

### **Структура курсу**

**Тема 1.** Іноземні мови та професійна кар'єра.

**Тема 2.** Культура іншомовного професійного спілкування.

**Змістовий модуль 2.** Студентська молодь

**Тема 3.** Світ студентства.

**Змістовий модуль 3.** Сільське господарство як галузь економіки

**Тема 4.** Сільське господарство світу.

**Тема 5.** Сільське господарство і економіка країни.

**Змістовий модуль 4.** Сільське господарство та його галузі

**Тема 6.** Галузі сільського господарства.

**Змістовий модуль 5.** Україна

**Тема 7.** Економіка України.

**Тема 8.** Політична система України.

**Тема 9.** Сільське господарство України.

**Змістовий модуль 6.** Велика Британія

Тема 10. Економіка Великої Британії.

Тема 11. Сільське господарство Великої Британії.

**Змістовий модуль 7. Типи сільського господарства**

Тема 12.. Традиційне та органічне сільське господарство.

**Змістовий модуль 8. Що таке економіка?**

Тема 13 Економіка

Тема 14. Економічна діяльність

**Змістовий модуль 9. Цілі економіки**

Тема 15. Чотири цілі економіки

**Змістовий модуль 10. Детермінанти ринкової економіки**

Тема 16. Ринки в дії.

Тема 17. Попит на товари

**Змістовий модуль 11. Менеджмент як складова економіки**

Тема 18. Менеджмент

**Змістовий модуль 12. Працевлаштування**

Тема 19. Резюме.

**Змістовий модуль 13. Конкуренція**

Тема 20 Конкуренція в сільському господарстві.

Тема 21. Типи конкуренції

**Змістовий модуль 14. Гроші в економіці**

Тема 22. Гроші

**Змістовий модуль 15. Банк та його система**

Тема 23. Банківська система

**Змістовий модуль 16. Облік і аудит**

Тема 24. Облік і аудит.

**Політика курсу** – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

**Система оцінювання** – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: *модуль 1* – 50 % семестрової оцінки; *модуль 2* – 350 % семестрової оцінки.

#### **Інформаційні ресурси**

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Джерела Інтернет.

Освітні програми телебачення.

Moodle.

Інструментарій пошуку знань.