

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ХНТУСГ

С.О. Заїка

2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РЕЙТИНГ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

УХВАЛЕНО

рішення вченої ради ХНТУСГ

протокол № 2 від «24» вересня 2020 р.

Харків – 2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про рейтинг науково-педагогічних працівників Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» (2017 р.) «Про вищу освіту» (2014 р. зі змінами), нормативних актів Кабінету Міністрів України, МОН, які стосуються оцінки діяльності закладів освіти, Статуту Університету, Положення ХНТУСГ «Про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників», Положення ХНТУСГ «Про рейтингове оцінювання діяльності кафедр за результатами роботи протягом навчального року».

1.2 Рейтинг науково-педагогічних працівників (далі - Рейтинг) – кількісний показник ефективності роботи штатних науково-педагогічних працівників, що формуються за основними напрямками діяльності.

1.3 Рейтинг науково-педагогічних працівників Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі - Університет) складається за навчальний рік.

1.4 Метою запровадження рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників (далі - НПП) є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості, публічності та об'єктивності оцінювання діяльності НПП Університету;
- моніторинг спроможності кадрового складу ХНТУСГ здійснювати освітню діяльність відповідно до Ліцензійних вимог;
- забезпечення конкуренції, підвищення мотивації та ефективності роботи;
- ознайомлення університетської спільноти з вагомими результатами праці на освітянській та науковій ниві;

- стимулювання діяльності НППІ щодо забезпечення якості освіти.

1.5 Система визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Університету ґрунтується на наступних засадах:

- відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямкам розвитку Університету;
- об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;
- компетентності, відповідальності та об'єктивності оцінювачів;
- доступністю для співробітників системи показників, за якими визначається рейтинг;
- забезпечення достовірності: враховуються лише ті види діяльності, результати яких можуть бути документально підтверджені;
- склад і порядок роботи конкурсної комісії затверджується на вченій раді університету.

1.6 Рейтинг науково-педагогічних працівників є невід'ємною складовою забезпечення і управління якістю вищої освіти, стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму, продуктивності навчальної і наукової роботи, розвитку творчої ініціативи науково-педагогічних працівників.

1.7 Показники системи визначення рейтингу НППІ затверджуються вченою радою Університету.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1 Рейтинг науково-педагогічного працівника здійснюється за бальною системою шляхом сукупності елементарних закінчених видів діяльності, які включені до відповідних напрямів діяльності таблиці нарахування балів (Додаток А).

2.2 Формула для розрахунку балів це математичний спосіб визначення набраного балу за кожним критерієм окремо з урахуванням вагового коефіцієнту.

2.3 Кількість балів за окремими пунктами рейтингу НПП Університету за пропозицією членів комісії може змінюватись до початка навчального року.

2.4 За поданням завідувача кафедри та погодження з директором ННІ / деканом факультету НПП або поданням директора ННІ/декана факультету викладачам можуть бути нараховані додаткові бали відповідно до Додатку Б.

2.5 Підсумкова оцінка – сума набраних балів за усіма показниками.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1 Діяльність щодо рейтингу НПП організує та координує проректор з науково-педагогічної роботи.

3.2 Рейтинг НПП за навчальний рік складається з заповненої таблиці нарахування балів та додатків, які вміщують роз'яснення до кожного пункту Таблиці (електронні версії чи скан-копії публікацій, дипломів і виписок з протоколів та інші документи які підтверджують набрані бали).

3.3 Науково-педагогічні працівники готують звіт для розрахунку рейтингу за навчальний рік, який обговорюють на засіданні кафедри. **За достовірність інформації, наведеної в рейтингу, відповідальність несе завідувач кафедри.** Рейтинги НПП оприлюднюються на офіційному сайті кафедри для публічного обговорення до 10 червня. З 17 червня кафедра готує рішення з урахуванням результатів публічного обговорення.

3.4 Рейтинги науково-педагогічних працівників разом із витягом з протоколу засідання кафедри до 20 червня поточного року передаються до служби проректора з науково-педагогічної роботи.

3.5 Рейтинг НПП може бути підставою для прийняття рішення щодо збільшення/зменшення частини ставки НПП на наступний навчальний рік.

4. СКЛАД І ПОРЯДОК РОБОТИ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1 Голова і склад конкурсної комісії формується за рішенням вченої ради університету відкритим голосуванням та затверджується наказом ректора.

4.2 За напрямками та функціональними обов'язками діяльності до складу конкурсної комісії входять: ректор, перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, по одному професору від ННІ/факультету.

4.3. Конкурсна комісія на своєму засідання збирається за ініціативою голови, заступника або членів комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням, більшістю голосуючих. Комісія може запросити у завідувача кафедри додаткову інформацію для підтвердження або роз'яснення поданих матеріалів.

4.4. Конкурсна комісія в період з 20 до 25 червня поточного року здійснює перевірку витягів з протоколів кафедр та рейтингів НПП. Рішення комісії оформлюється як витяг з протоколу засідання, який голова (заступник) розсилає до ННІ/факультету і оприлюднює на офіційному сайті університету для публічного обговорення.

4.5. Вчена рада університету до 30 червня поточного року розглядає та відкритим голосуванням затверджує рішення конкурсної комісії. Витяг з протоколу засідання Вченої ради є підставою для здійснення заходів щодо заохочення переможця(ів) конкурсу.

4.6 Загальний рейтинг науково-педагогічних працівників ХНТУСГ після затвердження вченою радою Університету оприлюднюється на офіційному сайті.

5. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАОХОЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ(ІВ) КОНКУРСУ

5.1. Переможцю(ям) присвоюється почесне звання «Кращий науково-педагогічний працівник університету за звітний рік» з врученням на засіданні вченої ради відповідного диплому (посвідчення).

5.2. Наказом ректора переможцю(ям) оголошується подяка та надається нагорода – премія НПП за поданням завідувача кафедри.

5.3. Для інформування університетської спільноти в навчальних корпусах вивішуються вітання переможцю(ям) конкурсу, в новинах на сайті університету, в університетській газеті «Світоч знань» друкується нарис про творчі здобутки переможців.

Таблиця нарахування балів

№ з/п	Вид діяльності	Одиниця вимірювання	Формула для розрахунку балів	Набрані бали	Підпис завідувача кафедри
1.1	Розробка освітніх програм вищої освіти під керівництвом гаранта ОП 1 програма	1 програма	50 / кількість співавторів		
1.1.1	Експерт з акредитації освітніх програм НАЗЯВО	1 експерт	50		
1.1.2	Член ГЕР НАЗЯВО	1 експерт	50		
1.2	Видання міжнародних освітянських програм з іноземними організаціями	1 програма	50 / кількість співавторів		
1.3	Підготовка матеріалів щодо ліцензійної або акредитаційної справи з спеціальності:				
1.3.1	Керівник проєктної групи / Гарант освітньої програми	На 1 справу	20 (при проходженні акредитації на 5 років) / 10 (при проходженні акредитації на 1 рік)		
1.3.2	Проєктна група / Група забезпечення	На 1 справу	20 / кількість учасників групи забезпечення (при проходженні акредитації на 5 років) / 10 (при проходженні акредитації на 1 рік)		
1.4	Видання підручників та їх електронних версій (зараховується тільки за наявності у науковій бібліотеці)	На 1 друк. арк.	10 / кількість співавторів		
1.5	Видання навчальних посібників та їх електронних версій (зараховується тільки за наявності у науковій бібліотеці)	На 1 друк. арк.	8 / кількість співавторів		
1.6	Розробка нових методичних вказівок та їх електронних версій (зараховується тільки за наявності у науковій бібліотеці)	На 1 друк. арк.	4 / кількість співавторів		

1.7	Рецензування підручників, посібників, монографій	На 1 рецензію	0,5		
1.8	Видання підручників іноземною мовою та їх електронних версій (зараховується тільки за наявності у науковій бібліотеці)	На 1 друк. арк.	15 / кількість співавторів		
1.9	Видання навчальних посібників іноземною мовою та їх електронних версій (зараховується тільки за наявності у науковій бібліотеці)	На 1 друк. арк.	10 / кількість співавторів		
1.10	Видання методичних вказівок іноземною мовою та їх електронних версій (зараховується тільки за наявності у науковій бібліотеці)	На 1 друк. арк.	2 / кількість співавторів		
1.11	Участь у роботі експертних комісій з акредитації освітніх програм за наказом НАЗЯВО	1 комісія	5		
1.11.1	Участь у роботі ГЕР за наказом НАЗЯВО	1 засідання	5		
1.12	Участь у роботі журі II туру Всеукраїнських олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт	1 комісія	10		
1.13	Підготовка студентів, які посіли призові місця у I турі профільних Міжнародних та Всеукраїнських освітянських олімпіад	1 нагорода	2		
1.13.1	Підготовка студентів, які посіли призові місця у II турі профільних Міжнародних та Всеукраїнських освітянських олімпіад	1 нагорода	10		
1.14	Участь в оргкомітеті II туру міжвузівських, Всеукраїнських студентських олімпіад, конкурсів	1 олімпіада	20 / кількість організаторів		

1.14.1	Участь в інших комісіях II туру міжвузівських, Всеукраїнських студентських олімпіад, конкурсів		10 / кількість членів комісій		
1.15	Участь у роботі державних, міністерських, обласних, районних асоціацій, спільнотах, комісіях, радах	1 комісія	5		
1.16	Одержані зовнішні нагороди, відзнаки, дипломи, грамоти за навчально-методичні успіхи викладача	1 нагорода	3		
1.17	Викладачі, які викладають у ЗВО за кордоном не менше 3-х місяців	1 викладач	50		
2. Наукова діяльність					
2.1	Отримання державних охоронних документів (без проходження експертизи на патентну чистоту) на об'єкти інтелектуальної власності	1 шт.	1 / кількість авторів		
2.2	Отримання державних охоронних документів (з проходженням експертизи на патентну чистоту) на об'єкти інтелектуальної власності	1 шт.	2 / кількість авторів		
2.3	Отримання міжнародних охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності	1 шт.	10 / кількість авторів		
2.4	Участь у роботі редакційної колегії фахових наукових видань	1 видання	5		
2.5	Сума щорічного фінансування НДР: держбюджет, госпдоговори	2,5 тис. грн.	Сума фінансування / (2500 × кількість учасників)		
2.5.1	Сума щорічного фінансування стажування та курсів	2,5 тис. грн.	Сума фінансування / (2500 × кількість		

	підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ВНЗ II-IV рівнів акредитації та працівників різних галузей господарювання у відповідності до акредитованих напрямків підготовки фахівців в університеті		учасників)		
2.5.2	Трансфер патентів, наукових розробок	1 шт.	5 / кількість учасників		
2.6	Захищено докторську дисертацію	1 дис.	50		
2.7	Науковий консультант здобувача наукового ступеню доктора наук в рік захисту	1 дис.	20		
2.8	Захищено дисертацію на здобуття ступеня кандидата наук/доктора філософії	1 дис.	20		
2.9	Керівництво здобувачем наукового ступеня кандидата наук/доктора філософії в рік захисту	1 дис.	10		
2.10	Підготовка відгуку на автореферат дисертаційної роботи	1 відгук	3		
2.10.1	Підготовка відгуку на автореферат дисертації кандидата наук/ доктора філософії	1 відгук	2		
2.11	Підготовка відгуку офіційного опонента по дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук	1 відгук	10		
2.12	Підготовка відгуку офіційного опонента по дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук/ доктора філософії	1 відгук	5		
2.12.1	Підготовка рецензії по дисертації на здобуття ступеня доктора філософії членом разової спеціалізованої вченої ради	1 рецензія	5		

2.13	Публікація статті в журналах, що мають імпакт – фактор та входять до баз даних SCOPUS, W of S	1 публікація	100 / всіх співавторів		
2.13.1	Посилання у статті, яка опублікована у базах даних SCOPUS, W of S на аналогічну статтю співробітника університету	1 посилання	5		
2.14	Публікація статті у закордонних виданнях, окрім п.2.13.	1 публікація	10 / кількість співавторів		
2.15	Публікація статті у фахових виданнях України, окрім п.2.13.	1 публікація	5 / кількість співавторів		
2.16	Участь у Міжнародних Всеукраїнських конференціях, симпозіумах (публікація тез доповідей або наукові доповіді)	1 тези / доповідь	3 / кількість співавторів		
2.17	Участь в організації експозиції університету на виставках, на яких були представлені наукові або освітянські досягнення викладача	1 виставка	3 / кількість учасників		
2.18	Одержані зовнішні нагороди, відзнаки, дипломи, грамоти за наукові успіхи викладача	1 нагорода	3		
2.19	Керівник, відповідальний виконавець наукової теми, яка отримала фінансування	1 наукова тема	50		
2.20	Участь в атестації наукових працівників як члена спеціалізованої вченої ради	1 член спеціалізованої Вченої ради	5		
2.21	Публікація науково - популярних та/або консультаційних дискусійних публікацій	1 публікація	1 / кількість співавторів		
2.22	Керівництво та публікація наукової статті студента	1 стаття	1		
2.23	Керівництво та	1 тези	0,25		

	публікація тез доповіді студента				
2.24	Розробка державних та галузевих стандартів України	1 стандарт	50 / кількість співавторів		
2.25	Публікація наукової монографії та їх електронних версій (зараховується тільки за наявності у науковій бібліотеці)	На 1 друк. аркуш	15 / кількість співавторів		
2.26	Наукове консультування установ, підприємств, організацій (при наданні договору про співпрацю).	1 договір	0,5		
2.27	Отримання вченого звання «професор»	1 звання	20		
2.28	Отримання вченого звання «доцент»	1 звання	10		
2.29	Організація проведення Міжнародної науково - практичної конференції	1 конференція	10 / кількість організаторів		
2.30	Організація проведення Міжнародної науково - практичної конференції з фінансуванням із держбюджету	1 конференція	20 / кількість організаторів		
2.31	Залучення обладнання до наукових досліджень та використання в навчальному процесі (крім придбаного за кошти університету), яке підтверджене договорами на тривале зберігання	25 тис. грн	Вартість обладнання/25,0 тис. грн/ кількість учасників		
2.32	Керівництво науково-дослідною роботою студента, яка посіла призове місце у I турі профільних Міжнародних та Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт та відправлена для участі у II турі конкурсу	1 нагорода	3		
2.32.1	Керівництво науково-дослідною роботою студента, яка посіла	1 нагорода	10		

	призове місце у II турі профільних Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт				
3. Виховна діяльність					
3.1	Організація проведення міжнародних, державних, галузевих, обласних, районних виховних заходів: спортивних, культурно - масових, національно - громадянських, військово-патріотичних, родинно-сімейних, професійних, трудових, екологічних, формування здорового способу життя і т.п.	1 захід	3 / кількість організаторів		
3.2	Кількість студентів під керівництвом викладачів, які стали лауреатами, призерами конкурсів, оглядів, спартакіад, олімпіад міжнародного, обласного, міського, районного рівнів	1 студент	5		
3.3	Участь у роботі державних, міністерських, обласних, районних комітетів, службах з координації виховної діяльності	1 комісія	5		
3.4	Одержані у поточному році почесні звання, зовнішні нагороди, відзнаки, дипломи, грамоти за успіхи в виховній діяльності	1 нагорода	1		
4. Профорієнтаційна діяльність					
4.1	Розробка та запровадження модулів дистанційної підготовки до ЗНО	1 дисципліна	5 / кількість розробників		
4.2	Розробка та підтримання функціонування нового демонстраційного	1 екз. діючої моделі	5 / кількість учасників		

	обладнання (моделі, установки, ін.)				
4.3	Розробка матеріалів для проведення Всеукраїнської університетської олімпіади вступників	1 дисципліна	2 / кількість учасників		
4.4	Розробка та оновлення матеріалів для проведення фахових вступних іспитів	1 дисципліна	1 / кількість учасників		
4.5	Участь у складі предметнометодичних, атестаційних та апеляційних комісій під час вступної кампанії	1 дисципліна	1		
Всього балів (Сб)					

Рейтинг викладача (**Рв**) складається з суми балів Таблиці нарахування балів (**Сб**), середньої професійної активності викладача, як суми «+» Додатку А (**Ас**) та суми додаткових балів Додатку Б (**Сд**)

$$\mathbf{Рв = Сб + Ас + Сд}$$

Критерії для розрахунку професійної активності викладачів (витяг з Ліцензійних умов згідно з Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 347 від 10.05.2018 та № 180 від 03.03.2020))

№ з/п	Показник	Примітка
1	Наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection	
	<i>Пояснення</i>	
2	Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України	
	<i>Пояснення</i>	
3	Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії	
	<i>Пояснення</i>	
4	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	
	<i>Пояснення</i>	
5	Участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії"	
6	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	
	<i>Пояснення</i>	
7	Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН	
	<i>Пояснення</i>	

8	Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання	
	Пояснення	
9	Керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі олімпіад чи конкурсів "Мала академія наук України"	
	Пояснення	
10	Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника	
	Пояснення	
11	Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад)	
	Пояснення	
12	Наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення	
	Пояснення	
13	Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування	
	Пояснення	

14	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу	
	Пояснення	
15	Наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій	
	Пояснення	
16	Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю	
	Пояснення	
17	Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років	
	Пояснення	
18	Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років	
	Пояснення	
Разом (Ас)		

**Таблиця нарахування додаткових балів за поданням завідувача кафедри
та/або директора ННІ/декана факультету**

№ з/п	Вид діяльності	Бали	Набрані бали	Підпис завідувача кафедри	Підпис директора ННІ/декана факультету
1	Голова науково-методичної / ради ННІ/факультету	до 5			
2	Член науково-методичної ради ННІ/факультету	до 3			
3	Голова профспілкового комітету ННІ/факультету	до 5			
4	Очільник курсу з визначеного напрямку	до 10			
5	Відповідальний за організацію проходження практики в ННІ/факультеті	до 10			
5.1	Відповідальний за організацію проходження практики на кафедрі	до 5			
6	Відповідальний за наповнення сайту ННІ/факультету	до 10			
6.1	Відповідальний за наповнення сайту кафедри	до 5			
7	Відповідальний за роботу кураторів в ННІ/факультеті	до 10			
7.1	Виконання обов'язків куратора	до 3			
8	Відповідальні за поселення в гуртожиток в ННІ/факультеті	до 10			
Всього балів (Сд)					