

Міністерство освіти і науки України

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВИСУВАННЯ І ОБРАННЯ КАНДИДАТІВ В ДЕЛЕГАТИ КОНФЕРЕНЦІЇ  
ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА ВІД  
НАУКОВИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Схвалено вченою радою ХНТУСГ

Протокол №9 від 28.05.2020 року

Порядок висування і обрання кандидатів в делегати конференції трудового колективу харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників

1. Обрання делегатів з числа штатних працівників Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі - Університет), які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі - НПС) для роботи на конференції трудового колективу Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556, Статуту і Положення про конференцію трудового колективу Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі - Положення) проводяться шляхом відкритого або таємного голосування на загальних зборах трудових колективів навчально-наукових інститутів (факультетів) чи інших підрозділів (далі - Підрозділ), де НПС працюють на постійній основі відповідно до штатного розпису. Процедура голосування визначають на початку засідання учасники загальних зборів простою більшістю голосів відкритим голосуванням. Якщо обрано процедуру відкритого голосування, то вона відбувається згідно з правилами, що встановлено у цьому Додатку. Якщо обрано процедуру таємного голосування, то у роботі загальних зборів оголошується перерва на час, необхідний для виготовлення бюлетенів, розміщення скриньок для голосування тощо, після перерви робота загальних зборів продовжується за правилами, що встановлено у Додатку № 2 до Положення з урахуванням особливостей у цьому Додатку.

2. Обрання делегатів конференції трудового колективу Університету організує робоча комісія, склад якої затверджується спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації Університету. При здійсненні своїх повноважень робоча комісія може залучати до роботи інших посадових осіб Університету і представників первинної профспілкової організації Університету. Делегати конференції від НПС повинні бути обраними не пізніше 7 робочих днів до дати проведення конференції трудового колективу Університету.

3. Робоча комісія забезпечує здійснення заходів щодо організації та обрання делегатів конференції трудового колективу Університету, а саме:

3.1. Складання графіку проведення загальних зборів підрозділів і визначення квот. Загальна квота для обрання делегатів на конференцію від НПС

розподіляється між Підрозділами Університету пропорційна від загальної кількості НПС Університету відповідно до п. 8 цього Додатку. При формуванні закріпленої за Підрозділом квоти робоча комісія повинна ураховувати кількісний склад НПС, що працюють у Підрозділі, таким чином, що надає можливість обрання на загальних зборах Підрозділу одного чи декількох делегатів конференції за умови забезпечення нормальної організації процедури обрання і належного пропорційного представництва від різних структурних підрозділів.

3.2. Інформування НПС про обрання делегатів на конференцію трудового колективу Університету, строки і порядок висунування кандидатів для обрання делегатом конференції, дату і місце, де буде відбуватися обрання делегатів кожним Підрозділом.

3.3. Визначення строків і порядку надання пропозицій щодо кандидатур для обрання делегатами конференції, які повинні подаватися не пізніше 2 робочих днів до дати проведення загальних зборів Підрозділу. Кандидатури для обрання делегатом конференції перевіряються організаційним комітетом стосовно відповідності умовам ті. 6 цього Додатку. Кандидатури для обрання делегатом конференції трудового колективу Університету із кола працівників, що вказані у н. 6 нього Додатку, мають право вносити директор ППП (декан) або інший керівник Підрозділу, керівник структурного підрозділу, що входить до складу Підрозділу, профспілкове бюро Підрозділу, а також шляхом самовисунування працівником із кола учасників загальних зборів Підрозділу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до голосування, не може бути меншою встановленої квоти для кожного Підрозділу.

3.4. Формування списків ППС Підрозділу, що мають право голосувати, з метою обрання делегатів конференції.

4. Брати участь в обранні делегатів конференції трудового колективу Університету мають право НПС, тобто штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Підрозділу (станом на перше число місяця, у якому проводиться обрання делегатів). Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

5. Штатний працівник Університету із числа ППС, який на момент проведення обрання делегатів перебуває у відпустці, має право брати участь в обранні делегатів конференції трудового колективу Університету та бути обраним делегатом конференції. Якщо на посаді, яку займає такий штатний

працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь в обранні делегатів конференції трудового колективу Університету та бути обраним делегатом конференції.

6. Делегатом конференції трудового колективу Університету може бути обраний будь-який штатний працівник із числа НПС, який входить до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і працює в Університеті на постійній основі.

7. Робоча комісія із залученням працівників відділу кадрів Університету формує списки НПС, які мають право голосувати, для кожного Підрозділу. На підставі цього списку члени робочої комісії, що відповідають за організацію обрання делегатів у підрозділи допускають визначених учасників до загальних зборів при пред'явленні документа, ідо посвідчує особу, у тому числі, посвідчення працівника. Не забороняється допуск НПС із вказаного списку, що не має при собі документа, що посвідчує особу, якщо його особу посвідчать не менш 3-х учасників загальних зборів, у яких відповідні документи є в наявності.

8. Визначення квоти делегатів від кожного Підрозділу з числа НПС проводиться у такому порядку;

8.1. Загальна квота делегатів від НПС відповідно до п. 3.3 Положення складає не менше 225 делегатів, включаючи відповідних посадових осіб, що є делегатами конференції трудового колективу Університету за посадами.

8.2. Із 225 делегатів від НПС виключається кількість делегатів НПС, що мають повноваження делегата конференції за посадою.

8.3. Кількість мандатів, що залишилася відповідно и. 8.2 цього Додатку, складає загальну квоту для обрання делегатів з числа НПС на загальних зборах всіх Підрозділів.

8.4. Квота для обрання делегатів конференції від кожного Підрозділу у межах кількості мандатів, що визначено у п. 8.3 цього Додатку, визначається із розрахунку кількості штатної чисельності НПС, що мають право обирати делегатів конференції від окремого Підрозділу пропорційно до загальної кількості осіб, які мають право брати участь в обранні делегатів конференції від НПС.

9. Делегати конференції від НПС, що новинці обиратися за квотою, вказаною у н. 8.3 цього Додатку, обираються па загальних зборах Підрозділів за умови присутності більш 20 % членів від складу відповідних трудових колективів на момент проведення загальних зборів Підрозділу. Па цих

загальних зборах має бути присутній один чи декілька членів робочої комісії, що відповідають за обрання делегатів від даного Підрозділу. Обраним делегатом конференції вважається кандидат, за якого проголосувало більшість присутніх на загальних зборах учасників.

10. Член робочої комісії перевіряє правомочність загальних зборів (кворум), відкриває їх та пропонує обирати відкритим голосуванням головуючого та секретаря, який веде протокол зборів, а також лічильну комісію для підрахунку голосів.

11. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 7 осіб із числа учасників загальних зборів Підрозділу шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

12. Головуючий доповідає загальним зборам Підрозділу про необхідність обрання делегатів на конференцію, визначену квоту для обрання делегатів від підрозділу, перелік кандидатів для обрання делегатами конференції, що надійшли в установлений час до робочої комісії. Потім проводиться голосування щодо процедури обрання делегатів конференції згідно з п 1 цього Додатку.

13. Головуючий за необхідністю повторює перелік кандидатів для обрання делегатами конференції, що надійшли в установлений час до робочої комісії та відповідають умовам п. 6 цього Додатку і ставить на відкрите голосування питання визначення способу голосування за кандидатів в делегати конференції (поіменно або списком). Крім того, головуючий звертає увагу учасників на те, що кожен учасник загальних зборів Підрозділу може віддати свій голос за кількість кандидатів, що не перевищує встановлену квоту.

14. Відкрите голосування здійснюється шляхом підняття рук «за» або «проти» стосовно кожного кандидата або всього списку кандидатів. Результати відкритого голосування можуть бути встановлені без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із учасників загальних зборів Підрозділу не зажадає іншого.

15. Якщо кількість кандидатів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є ті кандидати, які набрали більшу кількість голосів. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для Підрозділу, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

16. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену робочої комісії, другий примірник передається для подальшого зберігання його в установленому порядку разом з іншою документацією стосовно обрання делегатів і роботи конференції трудового колективу поточного скликання.

17. Після проведення зборів в усіх Підрозділах робоча комісія формує загальний по Університету список делегатів конференції трудового колективу Університету з числа НПС і передає його ректору не пізніше ніж за 2 дні до дати проведення першого засідання конференції трудового колективу Університету поточного скликання.