



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ХНТУСГ _____ О. В. Нанка
_____ 2017р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

1. Загальні положення

1.1. Інститут кураторів академічних груп впроваджено у ВНЗ з метою проведення виховної роботи, педагогічної підтримки навчальної та позанавчальної роботи студентів, організації та виконання всіх заходів, вирішення завдань, окреслених Державою щодо національно-громадянського виховання.

1.2. Головною метою діяльності куратора є підготовка гармонійно розвиненої, суспільно активної особистості, професійно грамотного, творчого фахівця, який би поєднував в собі високу духовність, моральну чистоту, громадянську позицію та фізичну досконалість.

1.3. Куратор – один з викладачів університету, який призначається наказом ректора за поданням кафедр та рекомендацією дирекції ННІ і є відповідальним за виконання Програми національно-громадянського виховання студентів на весь період навчання.

1.4. У Харківському національному технічному університеті сільського господарства імені Петра Василенка куратор:

- призначається на молодших курсах і готує групу до переходу на самоврядування на старших курсах;
- на старших курсах здійснює функції наставника-консультанта.

1.5. Куратор (наставник-консультант) повинен відповідати високим вимогам, які ставляться до нього, як до особи, що має цілеспрямовано передавати студентам життєвий досвід, способи діяльності, основи культури, фахові та наукові знання. Для успішного проведення виховної роботи він повинен мати певні риси:

- високий рівень сформованої національної свідомості, знати культурно-історичні традиції, морально-етичну спадщину, історію і сучасне буття;
- високий рівень фахової та професійної підготовки, широкий культурний світогляд, наукову ерудицію, бути духовно багатим, прагнути до самовдосконалення;
- володіти високою педагогічною майстерністю, організаторськими та комунікативними здібностями;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність особистостей, які навчаються;
- своєю поведінкою і способом життя бути прикладом для наслідування.

1.6. Кураторство-наставництво є найпочеснішою роботою викладача вищої школи. Відмова від нього є порушенням професійної етики, що несумісно зі званням викладача вищої школи.

1.7. У своїй діяльності куратор керується:

- Загальною декларацією прав людини;

- Конституцією України;
- Законом України «Про освіту»;
- Програмою національно-громадянського виховання студентів;
- Положенням про державний вищий навчальний заклад;
- Положенням про «Кредитно-модульну систему організації навчального процесу в ХНТУСГ ім. П. Василенка»;
- Статутом ВНЗ;
- Концепцією виховної роботи ХНТУСГ ім. П. Василенка;
- рішеннями адміністрації університету, ради кураторів, комітету у справах молоді та спорту, дирекції ННІ;
- цим Положенням.

1.8. Куратор працює під безпосереднім керівництвом заступника директора з виховної роботи у тісному контакті з радою кураторів університету, комітетом у справах молоді та спорту, органами студентського самоврядування, громадськими організаціями у ВНЗ.

1.9. Куратор несе відповідальність перед адміністрацією ВНЗ за спрямованість, зміст, організацію та результативність виховної роботи у групі.

2. Права та обов'язки куратора

Куратор запов'язаний:

2.1. Вести планування виховної роботи в академічній групі на семестр та рік з урахуванням рішень Вченої ради, ректорату, директорату ННІ та завдань комітету у справах молоді та спорту, відповідних адміністративних та дорадчих органів інституту та університету.

2.2. Скерувувати групу на виконання кредитно-модульної системи організації навчального процесу, що ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових освітніх одиниць.

2.3. Складати індивідуально-консультативні плани з метою посилення ефективності самостійної роботи студента.

2.4. Брати участь у роботі семінарів з обміну досвідом, нарад та обговорень з питань діяльності кураторів тощо.

2.5. Систематично проводити бесіди в групі з питань виховної роботи щодо покращення морально-етичної поведінки студентів, зміцнення дисципліни, підведення підсумків навчання під час виховних годин та в позааудиторний час.

2.6. Організовувати студентів для підготовки і проведення виховних заходів на рівні інституту, університету, міста.

2.7. Сприяти створенню активу групи та надавати йому допомогу у формуванні студентського колективу, напрацюванні позитивних орієнтирів, спрямованих на здобуття глибоких фахових знань, підвищення культурного рівня студентів, ведення ними здорового способу життя.

2.8. Вивчати індивідуальні здібності студентів, стан їх здоров'я, сімейно-побутові умови.

2.9. Виявляти здібних студентів, сприяти їх творчому зростанню та проводити роботу з залучення до науково-дослідної роботи, гуртків

студентського наукового товариства, спортивних секцій, художньої самодіяльності.

2.10. Розвивати ініціативу студентів, сприяти їх входженню в громадські молодіжні організації, органи студентського самоврядування.

2.11. Відвідувати студентів за місцем проживання (гуртожиток) з метою отримання інформації про поведінку, виконання вимог щодо проживання, розв'язання побутових проблем.

2.12. Налагодити зв'язки з батьками, інформувати про успіхи і невдачі в поведінці та навчанні їх дітей.

2.13. У виховній діяльності керуватися індивідуально-диференційованими та особисто-орієнтованими формами роботи.

2.14. Інформувати викладачів у разі потреби про індивідуальні особливості розвитку та склад характеру студентів групи.

2.15. Складати у разі потреби характеристики на студентів.

2.16. Звітувати про свою роботу на засіданнях кафедри, директорату, ради кураторів, комітету у справах молоді та спорту.

2.17. Удосконалювати професійну компетентність. Постійно проводити роботу з підвищення власної кваліфікації з питань виховної роботи.

Куратор (наставник-консультант) має право:

2.18. Представляти інтереси групи та окремих студентів перед адміністрацією університету.

2.19. Брати участь у нарадах і зборах, на яких розглядаються питання, пов'язані з роботою академічної групи.

2.20. Подавати пропозиції адміністрації університету щодо вдосконалення діяльності закладу, проведення виховної роботи, поліпшення побутових умов студентів.

2.21. Подавати пропозиції адміністрації університету щодо покарання й заохочення студентів, представлення до іменних стипендій, поселення в гуртожиток, розподілу на практику тощо.

2.22. Контролювати стан виконання пропозицій, що подані.

3. Відповідальність, контроль та заохочення

3.1. Куратор-наставник академічної групи несе відповідальність за:

- формування індивідуальних планів студентів;
- збереження контингенту студентів групи;
- своєчасне усунення недоліків у навчанні та дисципліні;
- правильне і своєчасне оформлення документації з виховної роботи.

3.2. Обсяг річної роботи куратора-наставника враховується кафедрою при визначенні навчального навантаження на рік при збереженні загального обсягу навчального навантаження, що виконується кафедрою.

3.3. За несумлінне ставлення до виховної роботи у групі куратор-наставник за поданням заступника директора з виховної роботи наказом ректора університету може бути звільнений від виконання обов'язків.

3.4. Оцінка роботи куратора-наставника враховується адміністрацією ВНЗ при рекомендації його кандидатури при укладенні договору (контракту) на новий термін.

3.5. У випадку розбіжності в оцінці діяльності та результатів виховної роботи між адміністрацією та куратором-наставником, останній має право апелювати до Ради інституту або університету.


3.6. У випадку тривалої відсутності куратора-наставника на роботі, дирекція інституту вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора.

3.7. Адміністрація ВНЗ за особливі успіхи у вихованні студентів може нагороджувати грамотами та встановлювати кураторам-наставникам грошові премії та доплати.

ПОГОДЖЕНО:

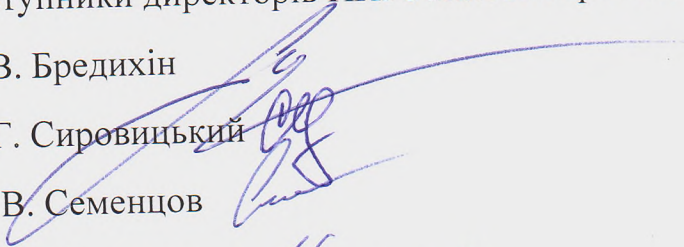
Проректор з науково-педагогічної роботи

О.В. Алфьоров 

Голова комітету у справах молоді і спорту 

Н.І.Моїсєєва

З положенням ознайомлені
заступники директорів ННІ з виховної роботи:

В.В. Бредихін 

К.Г. Сировицький 

В. В. Семенцов 

Ю.М. Хандола 

С. М. Калініченко 