



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ХНТУСГ

О.В. Нанка

2017р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРС «КРАЩИЙ КУРАТОР СТУДЕНТСЬКОЇ ГРУПИ

### I. Загальні положення

1.1. Куратори студентських груп є представниками педагогічного колективу, що забезпечують подальше підвищення якості навчальної та виховної роботи в групі. З метою активізації роботи кураторів і суспільного визнання значущості роботи, що проводиться ними, щорічно ректоратом, радою кураторів, комітетом у справах сім'ї, молоді і спорту та профспілковим комітетом проводиться Конкурс на кращого куратора року.

1.2. Положення про конкурс «Кращий куратор студентської групи» розроблено у відповідності з чинним законодавством України на основі концептуальних положень Конституції України, Закону «Про освіту», «Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»)), «Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти», «Концепції громадянського виховання», «Положення про державний вищий навчальний заклад», згідно Концепції виховної роботи ХНТУСГ, Комплексного плану виховної роботи, Положення про куратора академічної групи і визначає порядок проведення, мету й завдання конкурсу.

1.3. Конкурс оголошується наказом ректора. У наказі затверджуються склад конкурсної комісії, терміни проведення конкурсу і джерела фінансування.

1.4. Положення про конкурс розробляється радою кураторів, комітетом у справах молоді і спорту та затверджується рішенням вченої ради університету.

1.3. Конкурс проводиться серед викладачів університету – кураторів академічних груп 2-4 курсів.

1.4. Поточну організаційну та консультаційну роботу з проведення конкурсу здійснюють рада кураторів та комітет у справах молоді і спорту, в навчально-наукових інститутах (ННІ) – заступники директорів з виховної роботи.

### II. Мета та завдання конкурсу

2.1. Конкурс проводиться з метою вдосконалення та активізації кураторської діяльності в загальній системі виховної роботи в університеті, підвищення ролі, престижності і мотивації кураторської діяльності, об'єднання колективів студентських груп, національно-патріотичного виховання, підвищення правової культури, етичного і фізичного вдосконалення студентів.

2.2. Завдання конкурсу:

- розвиток інтересу викладачів до поглиблення знань з педагогіки, психології, вдосконалення їх педагогічної майстерності;

- виявлення творчо працюючих кураторів, їх моральне і матеріальне стимулювання;
- аналіз і оцінка системи роботи куратора, виявлення і розповсюдження кращого досвіду кураторської діяльності у виховній роботі університету.

### **III. Порядок проведення конкурсу**

3.1. У конкурсі беруть участь куратори академічних груп з числа професорсько-викладацького складу, призначені наказом ректора за поданням директоратів навчально-наукових інститутів (ННІ). Куратори, що брали участь у конкурсі раніше і перемогли, протягом трьох років не номінуються до участі у конкурсі.

3.2. Для проведення конкурсу наказом ректора створюється конкурсна комісія під керівництвом проректора з науково-педагогічної роботи – голови ради кураторів університету, заступників – голови комітету у справах сім'ї, молоді і спорту, голови профспілкового комітету, членів комісії – заступників директорів навчально-наукових інститутів з виховної роботи, представників гуманітарних кафедр, бібліотеки, органів студентського самоврядування.

3.3. Конкурс проводиться в два етапи:

Перший етап – визначення переможців у навчально-наукових інститутах. Проведення першого етапу конкурсу здійснюють заступники директорів ННІ з виховної роботи спільно з завідуючими кафедрами і представниками студентського самоврядування за критеріями, вказаними в додатках. Після виявлення переможців першого етапу директоратом ННІ подається заявка за визначеною формою та пакет документів (див. додатки) на участь кращого куратора ННІ у другому етапі.

Другий етап – визначення кращого куратора університету. На другому етапі конкурсу члени конкурсної комісії проводять оцінку на основі аналізу наданої на конкурс документації, оцінки творчих звітів переможців 1 етапу у вигляді презентації, відкритого конкурсу питання-відповідь, групи підтримки від кожного ННІ.

### **IV. Критерії визначення переможців конкурсу**

4.1. Виявлення переможців на кожному етапі здійснюється за встановленими критеріями (див. додатки).

4.2. Конкурсна комісія розглядає подані кураторами документи на конкурс і надає попередні висновки.

4.3. На першому етапі робота куратора за навчальний рік оцінюється за наступними показниками:

- наявність необхідної документації (папка куратора);
- успішність і відвідуваність занять студентами групи;
- участь студентів групи в СНТ, перемоги в університетських, обласних, Всеукраїнських наукових конкурсах, олімпіадах;
- участь студентів групи в заходах інституту і університету;
- робота студентського самоврядування в групі;
- організація спортивно-оздоровчої роботи серед студентів групи;
- дотримання студентами групи правил внутрішнього розпорядку;
- проведення виховних годин;

- виховна робота зі студентами групи в гуртожитку.

На другому етапі оцінка роботи куратора здійснюється за наступними показниками:

- результати анкетування студентів групи «Куратор очима студентів»;
- оцінка роботи куратора заступником директора з виховної роботи;
- довідка-звіт куратора про виконану роботу;
- проведення відкритого виховного заходу в групі. (Критерії оцінки відкритого виховного заходу (від 0 до 5 балів за кожним показником):
  - а)актуальність змісту заходу;
  - б)відповідність змісту меті і завданням заходу;
  - в)активність студентів групи;
  - г)якість організації заходу;
  - д)педагогічна майстерність куратора;
  - е)виховний ефект заходу;
  - є)творчий підхід до підготовки і проведення заходу;
  - ж)використання сучасних форм і технологій роботи зі студентами.

4.4. При підведенні підсумків конкурсу комісія оцінює, яким чином робота куратора сприяла реалізації Концепції виховної роботи серед студентів, і в першу чергу її наступних цілей:

- участь у формуванні згуртованого колективу академічної групи;
- виховання громадянськості, патріотизму, любові до Батьківщини, повага до університету і своєї спеціальності, до закону та етичних норм суспільства;
- надання допомоги студентам в плануванні самостійної роботи, виконанні ними навчального графіка;
- посилення мотивації навчальної діяльності, розвиток потенційних творчих здібностей студентів;
- інформованість: матеріальне становище і духовні потреби студентів, індивідуальні особливості, схильності і захоплення, умови життя і побуту студентів;
- надання допомоги студентам-сиротам, інвалідам, малозабезпеченим студентам групи;
- спільна участь зі студентами в підготовці і проведенні культурно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів, екологічних акцій тощо;
- ознайомлення студентів зі Статутом університету, правилами внутрішнього розпорядку і режиму в навчальних корпусах і гуртожитках;
- інформованість про стан справ в університеті;
- доведення до відома студентів і роз'яснення наказів та розпоряджень Міністерства освіти, Міністерства агрополітики, ректора університету та директора ННІ стосовно навчання, життя і побуту студентів.

Вищевказане досягається за допомогою різноманітних форм кураторської роботи, будь-яка з яких враховується комісією при підведенні підсумків конкурсу. Також комісією оцінюються і враховуються при підведенні підсумків новаторські ідеї та їх втілення у виховній роботі з групою. Разом з тим комісія керується наступними типовими показниками, що характеризують роботу кураторів:

- проведення зборів в групі, підбір і виховання активу групи;
- участь студентів групи в заходах за планом навчально-виховної роботи університету;
- участь куратора і студентів його групи в житті гуртожитку, допомога у вирішенні побутових проблем студентів;
- створення в групі атмосфери нетерпимості до порушень прав, аморальних вчинків, пияцтва, наркоманії;
- допомога студентам в організації літньої виробничої практики і в працевлаштуванні за фахом;
- організація зустрічей з випускниками університету, ветеранами Великої Вітчизняної Війни, видатними людьми;
- підтримка зв'язку з випускниками університету;
- надання допомоги студентам в організації навчання, вирішенні виникаючих труднощів;
- залучення студентів до наукової роботи, спортивних секцій, художньої самодіяльності, клубів за інтересами, гуртків;
- контроль за результатами модулів та екзаменаційних сесій, перездачею іспитів;
- контакти з викладачами, що ведуть заняття в групі;
- підтримка зв'язку (у необхідних випадках) з батьками студентів;
- тісний зв'язок з директором ННІ, студентською профспілковою організацією, студентським самоврядуванням;
- представлення студентів групи до заохочень або стягнень;
- думка студентів про куратора.

#### **V. Підведення підсумків конкурсу**

5.1. Конкурсна комісія підводить загальні підсумки конкурсу і визначає переможця другого етапу. Кураторові, що отримав максимальну кількість балів, присуджується звання «Кращий куратор студентської групи».

5.2. Конкурсна комісія може також обрати кращих кураторів за наступними номінаціями:

- «За інновації в кураторській діяльності»
- «За залучення студентів до наукової роботи»
- «За залучення студентів до органів студентського самоврядування та громадської роботи»
- «За залучення студентів до культурно-масової роботи та творчості»
- «За залучення студентів до здорового способу життя та спорту»
- «За залучення студентів до культурно- масових заходів»
- «За розробку методичних матеріалів»
- « За новаторство»

5.3. Наказом ректора кращому кураторові студентської групи вручається перехідний кубок, грамота і грошова премія, кураторам, які перемогли в одній з вищезгаданих номінацій, – грамоти та грошові премії. Всім кураторам, що взяли участь в конкурсі, вручаються дипломи учасників. Нагородження переможців відбувається на урочистій церемонії.

**Документи, необхідні для участі в другому етапі конкурсу  
«Кращий куратор студентської групи»**

1. Заявка куратора (дод.1).
2. Анкета куратора (дод.2).
3. Висновок про результати проведення першого етапу конкурсу, підписаний директором інституту або його заступником з виховної роботи з вказанням кураторів-переможців.
4. Подання-рекомендація голови ради кураторів ННІ (заступника директора ННІ з виховної роботи) з додатком таблиці з критеріями оцінки та бланку оцінки діяльності куратора (дод.3).
4. Характеристика куратора, підписана директором ННІ або його заступником з виховної роботи, головою профбюро та головою студентського самоврядування.
5. Повна копія представленої на 1 етапі звітної документації (папка робочого місця куратора, план роботи і звіт з додатками: фото, відеоматеріали, копії грамот, подяк, дипломів тощо), затверджені завідувачем кафедри та заступником директора ННІ з виховної роботи, журнал роботи куратора тощо (дод.4).
6. Сценарій «відкритої години» (проведення відкритої години оцінює комісія на першому етапі).
7. Анкетування «Куратор очима студентів» (проводиться заступником директора ННІ з виховної роботи та представниками студентського комітету ННІ і старостату) (дод. 5).
8. Творчий звіт про роботу (презентація) (під час урочистого підведення підсумків)
9. Підтримка групи (стінівки, плакати, відеоролик, номер художньої самодіяльності тощо) (під час урочистого підведення підсумків).

ДОДАТОК 1

**Заявка**

**на участь у конкурсі «Кращий куратор студентської групи»**

ПІБ \_\_\_\_\_  
Інститут \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_  
посада \_\_\_\_\_ вчений ступінь \_\_\_\_\_  
стаж кураторської діяльності \_\_\_\_\_  
Коротка довідка: основні досягнення групи; підвищення кваліфікації; методичні розробки, наявність наукових публікацій з виховної роботи; впровадження нових підходів в кураторській діяльності.

ДОДАТОК 2

**Анкета куратора академічної групи**

1. ПІБ \_\_\_\_\_
2. Скільки років Ви працюєте куратором \_\_\_\_\_
3. Які форми виховної роботи Ви найуспішніше використовуєте в своїй групі:
  - кураторська година
  - відвідування заходів в університеті разом з групою

- екскурсії в музеї, виставки тощо.
- зустрічі з відомими людьми, випускниками
- інші форми роботи \_\_\_\_\_

4. Як часто ви проводите збори групи? \_\_\_\_\_

5. Збори відбуваються періодично або у зв'язку з наявністю організаційних питань? \_\_\_\_\_

6. Які на ваш погляд напрями актуальні в роботі зі студентами: соціально-культурне життя навчальний процес, матеріальні проблеми студентів, взаємини в групі та ін. (розташуйте у порядку значущості):

7. За якими напрямами допомога Ради кураторів для Вас найбільш значна:

- семінар-навчання
- ознайомлення з досвідом кращих кураторів університету та інших ВНЗ
- розповсюдження методичних розробок по роботі зі студентською групою
- інше \_\_\_\_\_

8. Чи ефективна діяльність студентського активу у Вашій групі? \_\_\_\_\_

9. Ваші пропозиції, поради, рекомендації щодо організації виховної роботи в університеті \_\_\_\_\_

Закінчіть речення:

1. Я куратор, тому що \_\_\_\_\_

2. Від своєї роботи я чекаю \_\_\_\_\_

3. Мої підопічні – це \_\_\_\_\_

4. У системі організації виховної роботи я б змінив \_\_\_\_\_

5. Сильні сторони кураторської роботи \_\_\_\_\_

6. Слабкі сторони кураторської роботи \_\_\_\_\_

7. Особисті якості, які повинен мати куратор \_\_\_\_\_

8. Чи знаєте Ви

- імена всіх студентів своєї групи?

так скоріше так ні скоріше ні

- всіх студентів своєї групи в обличчя?

так скоріше так ні скоріше ні

- розклад занять своєї групи?

так скоріше так ні скоріше ні

- місцезнаходження структурних підрозділів університету?

так скоріше так ні скоріше ні

- про заходи, що проводяться в університеті?

так скоріше так ні скоріше ні

- про особисті стосунки між студентами Вашої групи?

так скоріше так ні скоріше ні

- про захоплення та хобі студентів в Вашої групи?

так скоріше так ні скоріше ні

9. Чи вмiєте Ви

- швидко і ефективно вирішувати поточні питання?

так	скоріше так	ні	скоріше ні
- знайти підхід до кожної людини?			
так	скоріше так	ні	скоріше ні
- відстоювати свою точку зору, свою позицію?			
так	скоріше так	ні	скоріше ні
- безконфліктно керувати, контролюючи свої емоції?			
так	скоріше так	ні	скоріше ні
- слухати, переконувати і пояснювати?			
так	скоріше так	ні	скоріше ні
- розрядити напружену атмосферу при спілкуванні?			
так	скоріше так	ні	скоріше ні
- повести за собою інших?			
так	скоріше так	ні	скоріше ні

**Розставте у порядку значущості від 1 до 10**

Розум, інтелект, широкий світогляд \_\_\_

Товариськість (комунікабельність) \_\_\_

Відповідальність, надійність \_\_\_\_\_

Енергійність, активність, мобільність \_

Добротичливість, чуйність, доброта \_\_\_

Цілеспрямованість \_\_\_

Працьовитість, самовідданість, бажання працювати \_\_\_

Відвертість, увага до людей, терпіння \_\_\_

Уміння зрозуміти іншого \_\_\_

Оптимізм, почуття гумору \_\_\_

ДОДАТОК 3

**Подання на куратора групи**

Прізвище Ім'я По батькові

для участі в конкурсі «Кращий куратор студентської групи»

Повинно містити наступне:

1. Зміст і рівень проведення годин куратора.
2. Проведення позааудиторних групових заходів.
3. Організація участі студентів групи в наукових, культурно-масових і спортивних заходах:
  - Всеукраїнські, обласні, міські заходи;
  - університетські заходи;
  - інститутські заходи.
4. Допомога у вирішенні житлово-побутових питань студентів, що проживають в гуртожитку.
5. Робота з батьками студентів.
6. Підвищення кваліфікації.
7. Впровадження нових форм або використання нових методів кураторської роботи.

Голова ради кураторів ННІ  
(заступник директора ННІ з виховної роботи)

ПІБ

№	Критерії	Оцінка в балах (max)
1	Якість робочої папки куратора (повнота документів)	3
2	Успішність групи	5
3	Позааудиторна робота з групою	3
4	Робота з батьками	2
5	Оцінка роботи куратора студентами	5
6	Якість проведення годин куратора	5
7	Активність куратора в заходах, що проводяться	3
8	Якість ведення Журналу роботи куратора	3
9	Відповіді на питання анкети	2
10.	Наявність публікацій з виховної тематики	3

#### ДОДАТОК 4

##### Папка робочого місця куратора

1. Нормативно-правові документи (витяги з них) у сфері освіти, виховної роботи і забезпечення прав студентів (укази Президента України, накази Кабінету міністрів, Міністерства освіти і науки, Мінагрополітики, Статут університету, Концепція виховної роботи університету; документи, що регулюють роботу куратора).
2. Плани, посадові інструкції, накази, розпорядження (План виховної роботи університету, інституту, кафедри на навчальний рік і приведений у відповідність з ним план роботи куратора групи, затверджений директором ННІ і завідувачем кафедри).
3. Списки групи з вказівкою ПІБ студента, адреси і місцепроживання, соціального статусу (сімейний стан, наявність дітей і так далі), контактний телефон, ПІБ батьків, група здоров'я.
4. Підтверджуючі документи (журнал куратора студентської групи, соціальний паспорт групи (дод.б), звіти, грамоти, листи-подяки, медалі, фотографії, відео тощо).
5. Тематика «годин куратора».





## Соціальний паспорт групи

Куратор \_\_\_\_\_

	I семестр		II семестр	
	Початок	Кінець	Початок	Кінець
1. Кількість студентів: 20...н/рік 20...н/рік 20... 20... 20...				
2. Мешкають у гуртожитку На квартирі				
3. Соціально незахищені: - малозабезпечені - багатодітні - сироти - молоді сім'ї - учасники (члени їх сімей) аварії на ЧАЕС				

**Актив групи:**

Староста \_\_\_\_\_

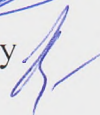
Заступник старости \_\_\_\_\_

Профорг \_\_\_\_\_

Інше \_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи  О.І. Алфьоров

Голова комітету у справах молоді і спорту  Н.І.Моїсєєва

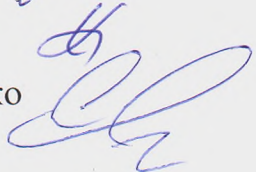
З положенням ознайомлені  
заступники директорів ННІ з виховної роботи:

З положенням ознайомлені:

В.В. Бредихін

К.Г. Сировицький 

В. В. Семенов

Ю.М. Хандола 

С. М. Калініченко