

Міністерство освіти і науки України

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

Затверджую

Ректор  О.В. Ханка



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ (ЗБОРИ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

Схвалено вченою радою ХНТУСГ
протокол №9 від 28.05.2020 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок підготовки та проведення Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) ХНТУСГ.

1.2. Вищим виборним колегіальним органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка є Конференція (збори) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) (далі - Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

1.3. Конференція скликається вченою радою навчально-наукового інституту (факультету) Університету або директором (деканом) спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації.

1.4. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) Університету є виборним органом, в якому представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менше, як 75% складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету, які працюють в навчально-науковому інституті (факультеті) на постійній основі і не менше, як 15% - виборні представники з числа студентів денної форми навчання, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.5. Критерієм віднесення штатного працівника інституту (факультету) Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

1.6. Працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами Конференції.

1.7. Студенти денної форми навчання, які на момент обрання нового складу Конференції є одночасно штатними працівниками Університету беруть участь у виборах делегатів Конференції за квотою представництва студентів.

2. ПІДГОТОВКА КОНФЕРЕНЦІЇ

2.1. Порядок формування складу Конференції та квоти виборних представників (делегатів) визначаються та затверджуються вченою радою Університету.

2.2. Статутний склад Конференції визначається на момент обрання нового складу Конференції кількістю штатних працівників навчально-

наукового інституту (факультету) Університету з розрахунку: 1 делегат від затвердженої вченою радою університету кількості штатних працівників.

Кількість делегатів визначається за формулою:

$$K = \text{НПП} + \text{ІН} + \text{СТ},$$

де: К - кількість делегатів Конференції трудового колективу, осіб (1 делегат від затвердженої вченою радою університету кількості штатних працівників);

НПП - кількість наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (не менше 75%);

ІН - інші працівники структурних підрозділів (не більше 10%); СТ - студенти денної форми навчання (не менше 15%);

2.3. Квота наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників розподіляється між кафедрами інституту (факультету) пропорційно до кількості наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, відповідно до штатного розпису на перше число місяця, який передує даті проведення Конференції. Директор інституту (декан факультету), заступники директора (заступники декана), голова профбюро працівників інституту (факультету), голова ради студентського самоврядування інституту (факультету) є делегатами Конференції, що обрані за посадами.

2.4. Квота інших працівників розподіляється між структурними підрозділами інституту (факультету) пропорційно до кількості інших штатних працівників за поданням відділу кадрів університету.

2.5. Квота представників студентів, які навчаються в Університеті розподіляється пропорційно до їх кількості в навчально-науковому інституті (на факультеті) та затверджується на засіданні ради студентського самоврядування інституту (факультету).

2.6. Порядок обрання делегатів Конференції з числа штатних наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників інституту (факультету) для участі в органах громадського самоврядування визначається окремим Положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

2.7. Порядок обрання делегатів Конференції з числа штатних працівників інституту (факультету), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі в органах громадського самоврядування визначається окремим Положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

2.8. Порядок обрання делегатів Конференції з числа студентів для участі в органах громадського самоврядування інституту (факультету) визначається окремим Положенням, яке затверджується Конференцією студентів Університету. 2

9. Делегати Конференції обираються згідно цього Положення на термін дії Колективного договору в Університеті.

2.10. Делегати Конференції можуть бути відкликані по рішенню Конференції (зборів) трудових колективів структурних підрозділів інституту (факультету), які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше, як 75% від статутного складу Конференції (зборів).

2.11. Заміна делегатів у разі вибуття, або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється Конференцією (зборами) трудового колективу відповідного структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) делегат якого замінюється.

2.12. Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції.

3. ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

3.1. Конференція трудового колективу інституту (факультету) скликається не рідше одного разу на рік.

3.2. Організацію і проведення Конференції забезпечує Організаційний комітет, склад якого затверджується вченою радою Університету.

3.3. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням керівництва інституту (деканату) профбюро інституту (факультету).

3.4. Конференція трудового колективу інституту (факультету) вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше, як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

3.5. Рішення Конференції трудового колективу інституту (факультету) приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів присутніх делегатів. Усі процедурні рішення затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (згідно з рішенням Конференції).

3.6. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається Конференцією і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції, якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами.

3.7. У період між Конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Конференції та ведення діловодства здійснюють голова Конференції трудового колективу інституту (факультету) та його заступник, які обираються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції. Голова Конференції та його заступник обираються на термін дії Конференції.

3.8. Голова Конференції: керує роботою робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергової Конференції; веде Конференцію;

організовує належну підготовку та оформлення документів, що стосуються роботи Конференції, в тому числі протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

3.9. Робочими органами Конференції при її проведенні є:

президія;

лічильна комісія;

секретар.

3.10. Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на весь період повноважень делегатів Конференції. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією. У разі вибуття представника робочих органів його заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції.

3.11. Конференція трудового колективу інституту (факультету):

1). оцінює діяльність керівника навчально-наукового інституту (декана факультету);

2). затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);

3). подає ректору університету пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту (декана факультету) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4). обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

5). обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

6). ухвалює рішення з інших питань діяльності інституту (факультету) відповідно до законодавства та Статуту та діючих Положень.

3.12. Рішення Конференції оформлюються протоколом, який підписується головою Конференції та секретарем. Текст протоколу складається із вступної, мотивувальної та постановчої частин. Вступна частина протоколу вміщує: кількість обраних делегатів та присутніх з них (кворум); прізвища, ініціали та посади запрошених осіб; прізвища, ініціали голови та секретаря Конференції; порядок денний. Мотивувальна частина протоколу: складається з розділів, які відповідають порядку денному з їх мотивуванням. Постановча частина протоколу: містить у собі основний постановчий висновок рішення. Розділи нумеруються та розташовуються за схемою:

СЛУХАЛИ-ВИСТУПИЛИ-ПОСТАНОВИЛИ-УХВАЛИЛИ

Якщо постановою Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу. Протокол Конференції повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з

кількістю скликань Конференції. Сформований у двох екземплярах та підписаний протокол завіряється печаткою навчально- наукового інституту (факультету) та зберігається у голови профбюро навчально-наукового інституту (факультету) протягом трьох років, після чого перший екземпляр передається в архів Університету.