

<b>M275-2019-КК-DAN-01</b>
<b>Корпоративна культура (Corporate culture)</b>
<b>СИЛАБУС (Syllabus)</b>

Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка (ХНТУСГ)

<http://www.khntusg.com.ua/>

Навчально-науковий інститут бізнесу і менеджменту

<http://nnibm.at.ua/>

Кафедра ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін

Рівень вищої освіти	магістр
Спеціальність	275 Транспортні технології
Освітня програма	Транспортні технології
Період навчання	осінній семестр 2019 р.
Розклад занять	згідно розкладу факультету технологічних систем і логістики

### **Обсяг курсу – 3,0 кредиту**

Вид заняття	Лекції	Практичні, семінарські заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	Всього
Кількість годин	15	15	0	60	90

### **Викладачі курсу**

**Данченко Ірина Олексіївна**, докт. пед. наук, доцент, доцент кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін ХНТУСГ, педагогічний стаж більше 30 років, стаж викладання більш 10 років, автор більше 150 науково-методичних праць.

**Контактні дані:** [irinadanchenco@gmail.com](mailto:irinadanchenco@gmail.com), т.м. +38-095-515-22-72

**Профайли:** [https://scholar.google.com/citations?user=v78F4\\_AAAAAJ&hl=ru](https://scholar.google.com/citations?user=v78F4_AAAAAJ&hl=ru)

**Адреса кафедри:** м.Харків, вул. Алчевських, 44, аудиторія 210.

### **Опис курсу (Course Description)**

З розвитком підприємництва в цілому та, зокрема, його корпоративних форм, набувають значно більшої ваги питання корпоративної культури в діяльності організації.

Корпоративна культура – могутній і потужний управлінський інструмент, за допомогою якого забезпечується довготривалий успіх підприємства. Її розвиток сприяє гуманізації усіх сфер діяльності, формуванню високої національної ідеї.

### **Пререквізити курсу**

Для освоєння курсу «Педагогіка та методика викладання у вищій школі» студенти повинні володіти знаннями філософії, соціології, загальної психології, історії, ділової української мови.

## **Мета та завдання курсу**

*Мета:* опанування системою теоретичних знань, умінь, та практичних навичок в галузі соціально-психологічного забезпечення розвитку корпоративної культури для оптимізації успішності та конкурентоздатності підприємства.

*Завдання дисципліни* – сформувати у студентів уявлення про умови функціонування системи заходів щодо впровадження методів та механізмів діагностики престижності конструктивного іміджу організації, визначення пріоритетності задач по попередженню негативних впливів на діяльність підприємств, включаючи і етико-психологічні.

## **Компетентності, результати навчання**

*Компетентності, що формуються протягом курсу:*

ЗК2. Здатність організувати роботу колективу, а також мотивувати та керувати його роботою.

ЗК5. Здатність спілкуватися із фаховою та загальною аудиторіями, представляти інформацію в усній, друкованій чи іншій формі рідною та іноземною мовами на професійному рівні.

ЗК6. Здатність використовувати на практиці різні теорії в області навчання, ефективно застосовуючи основні педагогічні концепції.

*Результати навчання за курсом:*

ЗПРН7. Представити результати аналізу чи дослідження у друкованій чи іншій формі іноземною чи рідною мовою. Перекласти терміни, реферат та анотацію на іноземну мову.

ЗПРН7. Представити результати аналізу чи дослідження у друкованій чи іншій формі іноземною чи рідною мовою. Перекласти терміни, реферат та анотацію на іноземну мову.

### **знати:**

- природу, основні принципи та методи корпоративної культури;
- внутрішні та зовнішні прояви корпоративної культури;
- методи соціально-психологічного забезпечення розвитку корпоративної культури;
- системні програмні засоби, які забезпечують підтримку високого рівня корпоративної культури організації;
- перспективи впливу керівника на формування корпоративної культури;
- значення теорії рис і поведінкових теорій на успішність управління організації
- механізми і прийоми корекції психологічного клімату колективу, розвитку особистості;
- правила паблік-рлейшнз (PR- діяльності), формування позитивного іміджу організації у цілому і кожного працівника особисто;
- мотивацію персоналу як базис корпоративної культури та головний засіб самореалізації особистості.

### **вміти:**

- оцінити стан корпоративної культури організації;
- розробити основні організаційні заходи розвитку та запропонувати проект корпоративної культури організації, враховуючи специфічні особливості реалізації функцій управління в акціонерних товариствах;
- скласти резюме та провести самопрезентацію;
- розробити план майбутньої кар'єри з урахуванням особливостей кожного працівника;

- застосовувати можливі системи і форми участі персоналу в діяльності корпорацій;
- скласти моніторинг чинників, що провокують стресові ситуації;
- оцінювати особистісний потенціал та діагностувати потенціал своїх співпрацівників;
- скласти діловий гардероб;
- передбачити та вирішити конфлікт;
- розробити індивідуальний стиль ефективного керівництва;
- створити згуртовану, ефективно діючу команду в організації;
- виявити особистісні мотиви трудової поведінки та спрямувати їх на ефективну діяльність організації у цілому.
- володіти інтерактивними методами вербальної та невербальної комунікації,
- рефлексивними навичками щодо усвідомлення цінностей, потреб, мотивів та установок співпрацівників

### Структура курсу

#### Аудиторні заняття

Тиждень	Опис	Години
1-й тиждень 02.09.2019 - 08.09.2019	<u>Лекція</u> Тема 1. Теоретичні основи корпоративної культури	2
2-й тиждень 09.09.2019 - 15.09.2019	<u>Семінарське заняття</u> Ревізія стану корпоративної культури. Тест-опитувач «Який вид організаційної культури вам більш підходить»	2
3-й тиждень 16.09.2019 - 22.09.2019	<u>Лекція</u> Тема 2. Корпоративна етика як основа корпоративної культури	2
4-й тиждень 23.09.2019 - 29.09.2019	<u>Семінарське заняття</u> Кольорова діагностика Люшера	2
5-й тиждень 30.09.2019 - 06.10.2019	<u>Лекція</u> Тема 3. Зовнішні прояви корпоративної культури – дизайн програма фірмового стилю організації	2
6-й тиждень 07.10.2019 - 13.10.2019	<u>Семінарське заняття</u> Конструктивність мотивації	2
7-й тиждень 14.10.2019 - 20.10.2019	<u>Лекція</u> Тема 4. Мотивація персоналу як базис корпоративної культури	2
8-й тиждень 21.10.2019 - 27.10.2019	<u>Семінарське заняття</u> Спрямованість поведінки ділової людини	2
9-й тиждень 28.10.2019 - 03.11.2019	<u>Лекція</u> Тема 5. Ревізія стану корпоративної культури. Тест-опитувач «Який вид організаційної культури вам більш підходить»	2
10-й тиждень 04.11.2019 - 10.11.2019	<u>Семінарське заняття</u> Організація теоретичної та практичної підготовки студентів у закладах вищої освіти.	2
11-й тиждень 11.11.2019 - 17.11.2019	<u>Лекція</u> Тема 6. Вплив особистості керівника на формування корпоративної культури.	2
12-й тиждень	<u>Семінарське заняття</u>	2

18.11.2019 - 24.11.2019	Діагностика індивідуальних якостей які мають вплив на взаємовідносини. Тест А. Ассінгера (оцінювання агресивності у співвідносинах). Ігрова методика «Дилема узніка»	
13-й тиждень 25.11.2019 - 01.12.2019	<u>Лекція</u> Тема 7. Корпоративний імідж організації	2
14-й тиждень 02.12.2019 - 08.12.2019	<u>Семінарське заняття</u> Самодіагностика за методом психогеомерії	3
15-й тиждень 09.12.2019 - 15.12.2019	<u>Лекція</u> Тема 8. Стратегії самопрезентації для ефективного іміджу.	1

#### Самостійна робота

Назва теми	Години
Необхідні заходи для досягнення ідентифікації співпрацівників з організацією.	4
Скласти особистісний кодекс ділової людини.	3
Складання есе на задану тему.	3
Скласти перелік запланованих винагород для своїх співпрацівників.	4
Дослідження рівня емпатійних тенденцій.	4
Вибір особистісного ефективного стилю керівництва.	4
Рольовий репертуар керівника. Розглядання ситуацій на прикладі ведіння ділових переговорів.	4
Техніки складання позитивного візуального іміджу.	4
Одяг для першого враження.	6
Скласти резюме та зробити самопрезентацію	6
Невербальні засоби комунікації.	6
Розробити індивідуальний план майбутньої кар'єри.	6
Аргументація та будівництво заперечень під час презентації.	6
Разом	60

#### **Політика курсу (Course Policies)**

**ОЦІНКИ ТА ТЕРМІНИ:** За завдання, оформлені після закінчення строку, буде накладено штрафні санкції (зниження балів).

**НАПИСАННЯ ЗАВДАНЬ:** Важливо щоб Ваша робота була добре написана, граматично виправлена і не мала друкарських помилок та неправильних написань.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ:** Плагіат - це серйозне правопорушення. Слід обов'язково виділяти ті частини Вашої роботи, які є запозиченими у інших авторів.

#### **Система оцінювання**

Застосовується поточний і підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюють під час проведення семінарських занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості студентів з певних розділів (тем) навчальної програми і виконання конкретних завдань. Поточний контроль (тестування) проводиться та оцінюється за питаннями, які винесені на лекційні заняття, самостійну роботу, практичні завдання.

Загальна оцінка кожного змістового модулю складається з поточних оцінок і з оцінки виконання модульної контрольної роботи.

В накопичувальній заліково-екзаменаційній відомості структура балів для оцінювання навчальних досягнень студентів має наступну структуру: 60 відсотків балів на поточний контроль за всіма змістовними модулями, 40 відсотків балів на підсумковий контроль. До підсумкового контролю допускаються студенти, які набрали у сумі за всіма змістовними модулями більше 30 відсотків балів від загальної кількості з дисципліни (модуля).

#### Структура оцінки

Поточне тестування та самостійна робота								Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
20	10	10	10	10	20	10	10	

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### Рекомендована література

##### Базова

1. Большая энциклопедия психологических тестов.-М.: изд-во Эксмо, 2005
2. Колот А.М., Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу: навчальний посібник.-К.: КНЕУ, 1998.-224с.
3. Панфилова А.П. Имидж делового человека: учеб. пособие.- СПб.: ИВЭСЭП, Знание, 2007
4. Перельгина Е.Б. Психология имиджа: учеб. Пособие М.: Аспект пресс,2002
5. Рай Л. Развитие навыков эффективного общения: пер с англ. СПб.: Питер, 2002
6. Спивак В.А. Организационное поведение и корпоративная культура /В.А. Спивак. –

СПб: Питер, 2001.-352с.

7. Сухорукова М. Ценности как ключевой элемент организационной культуры /М. Сухорукова// Управление персоналом. – 2000.- №11
8. Хае Г.Л., Медведева О.А. Корпоративная культура и ценности человека. – Краматорск: ДГМА, 2001.-267с.
9. Шермерорн Дж., Дж. Хант, Р. Осборн. Организационное поведение. – IMISP: Питер, 2006. – 8-е издание.

#### **Допоміжна**

1. Гордон Я.Х. Маркетинг партнерських отношений: Пер. с а20нгл.СПб.: Питер, 2001
2. Маслоу А., Психология бытия/Пер. с англ.-М.: Рефл-бук; К: Ваклер, 1997.- 304с.
3. Маєрс Девід. Соціальна психологія/пер. з англ.-СПб.: Пітер Ком, 1998
4. Минаев Д.В. Маркетинг: игровой практикум. Деловые игры, упражнения, тесты. Ростов н/Д: Феникс, 2004
5. Похлебкин В.В. Международная символика и эмблематика.-М.: Международные отношения, 1989.-301с.
6. Радугин А.А. Введение в менеджмент: социология организаций и управления /А.А. Радугин, К.А. Радугин. – Воронеж: Инфра,1995.
7. Ромат Е.В. Реклама.-К.: Харьков: НВФ «Студцентр», 2000.-480с.
8. Хант Дейон. Управління людьми у компанії/пер. з англ..-М.: Олімп-Бізнес, 1999
9. Хартли М. Язык жестов в деловом общении: пер.с англ. М.: Эксмо, 2003 Черняк В.З. Энциклопедия бизнеса в афоризмах. М.: ФАИР, 1998 11.Шпигель Дж. Флирт – путь к успеху: пер.с англ. СПб.: Питер Пресс, 1995 12.Энкельман Н.Б. Харизма: пер. с нем. М.: Итерексперт, 2000

#### **Інформаційні ресурси**

1. Джерела Інтернет.
2. Офіційний сайт ХНТУСГ ім. Петра Василенка, навчальна програма MOODLE.
2. Бібліотеки: Харківська. Наукова бібліотека ім. Короленко
3. Бібліотека ХНТУСГ ім. П. Василенка.