

Міністерство освіти і науки України

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

Погоджено

Голова ЦНТО

В.М. Кася



Затверджую

Ректор

О.В. Нанка



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВИСУВАННЯ І ОБРАННЯ КАНДИДАТІВ В ДЕЛЕГАТИ КОНФЕРЕНЦІЇ
ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ ВІД ПРАЦІВНИКІВ, ЩО НЕ Є
НАУКОВИМИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

Схвалено вченою радою ХНТУСГ

Протокол №9 від 28.05.2020 року

Положення про порядок висування і обрання кандидатів в делегати конференції трудового колективу Університету від працівників, що не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

1. Обрання делегатів з числа штатних працівників Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі - Університет), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі - Інші співробітники) для роботи на конференції трудового колективу Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556, Статуту і Положення про конференцію трудового колективу Університету (далі - Положення) проводяться шляхом прямого таємного голосування на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі - Групи структурних підрозділів).

2. Обрання делегатів конференції трудового колективу Університету організує робоча комісія, склад якої затверджується спільним рішенням ректора та ППО співробітників Університету (далі - робоча комісія). При здійсненні своїх повноважень робоча комісія може залучати до роботи інших посадових осіб Університету і представників первинної профспілкової організації Університету. Делегати конференції від інших співробітників повинні бути обраними не пізніше 7 робочих днів до дати засідання конференції трудового колективу Університету.

3. Робоча комісія забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення обрання делегатів конференції трудового колективу Університету, а саме:

3.1. Визначення Груп структурних підрозділів, від яких будуть обиратися делегати конференції від Інших співробітників, складання графіку проведення загальних зборів Груп структурних підрозділів. Квота для обрання делегатів від Інших співробітників Університету розподіляється між групами структурних підрозділів Університету пропорційно від загальної кількості Інших співробітників Університету відповідно до п 8 нього Додатку. При формуванні окремих Груп структурних підрозділів та закріпленої за ними квоти організаційний комітет повинен визначати їхній кількісний склад таким чином, що надають можливість обрання на загальних зборах окремої Групи структурних підрозділів одного чи декількох делегатів конференції за умови

забезпечення нормальної організації процедури обрання і належного пропорційного представництва від різних структурних підрозділів.

3.2. Інформування Інших співробітників про обрання делегатів на конференцію трудового колективу Університету, строки і порядок висування кандидатів для обрання делегатом конференції, дату і місце, де буде відбуватися обрання делегатів кожною Групою структурних підрозділів.

3.3. Визначення строків і порядку надання пропозицій щодо кандидатур для обрання делегатами конференції, які повинні подаватися не пізніше 7 робочих днів до дати проведення загальних зборів Групи структурних підрозділів. Кандидатури для обрання делегатом конференції перевіряються робочою комісією стосовно відповідності умовам п. 6 цього Додатку і вносяться до бюлетенів. Кандидатури для обрання делегатом конференції трудового колективу Університету із кола працівників, що вказані у п. 6 цього Додатку, мають право вносити керівник підрозділу, що об'єднаний до Групи структурних підрозділів, профспілкове бюро підрозділу, що об'єднаний до Групи структурних підрозділів, а також шляхом самовисунення працівником із кола учасників загальних зборів окремої Групи структурних підрозділів. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановленої квоти для кожної Групи структурних підрозділів. Кількість бюлетенів повинно відповідати кількості учасників загальних зборів Групи структурних підрозділів.

3.4. Затвердження форми і виготовлення бюлетенів з посадою, кожного кандидата для обрання делегатом конференції, формування списків працівників Групи структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання делегатів конференції, забезпечення наявності (придбання або виготовлення) скриньок для таємного голосування.

4. Брати участь в обранні делегатів конференції трудового колективу Університету мають право Інші співробітники, тобто штатні працівники інших підрозділів (станом на перше число місяця, у якому проводиться обрання делегатів), які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

5. Науково-педагогічний працівник Університету із числа Інших співробітників, який на момент проведення обрання делегатів перебуває у відпустці, має право брати участь в обранні делегатів конференції трудового

колективу Університету та бути обраним делегатом конференції. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь в обранні делегатів конференції трудового колективу Університету та бути обраною делегатом конференції.

6. Делегатом конференції трудового колективу Університету може бути обраний будь-який штатний працівник із числа Інших співробітників, який не входить до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і працює в Університеті на постійній основі.

7. Робоча комісія із залученням працівників відділу кадрів Університету формує списки Інших співробітників для кожної Групи структурних підрозділів, які мають право голосувати.

8. Делегати конференції від Інших співробітників Університету, що повинні обиратися за визначеною квотою, обираються на загальних зборах Груп структурних підрозділів за умови присутності більш 20 % членів від складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів шляхом прямих таємних виборів. На загальних зборах працівників кожної Групи структурних підрозділів має бути присутній один чи декілька членів робочої комісії, що відповідають за обрання делегатів від даної Групи структурних підрозділів. Обраним делегатом конференції вважається кандидат, за якого проголосувало більшість присутніх на загальних зборах учасників.

9. Член робочої комісії перевіряє правомочність загальних зборів (кворум), відкриває їх та пропонує обирати відкритими голосуванням головуючого та секретаря, який веде протокол зборів, а також лічильну комісію для підрахунку бюлетенів.

10. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 7 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

11. Член робочої комісії забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах;

11.1. Списки працівників Групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання делегатів конференції.

11.2. Бюлетенів для голосування.

11.3. Скриньки для голосування.

12. Члени лічильної комісії до початку голосування перевіряють:

12.1. Відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів.

12.2. Цілісність скриньки.

13. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу, у тому числі, пропуск. Не забороняється видача бюлетеня працівнику із вказаного списку, що не має при собі документа, що посвідчує особу, якщо його особу посвідчать не менш з учасників загальних зборів, у яких відповідні документи є в наявності.

14. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

15. Якщо кількість кандидатів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є ті кандидати, які набрали більшу кількість голосів. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної Групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів. Член робочої комісії та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, теля чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

16. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

17. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

1 7.1. Якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти.

17.2. Якщо не зроблено жодної позначки.

17.3. Якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

17.4. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

18. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену робочої комісії, другий примірник передається для подальшого зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією стосовно обрання делегатів і роботи конференції трудового колективу поточного скликання.

19. Після проведення зборів в усіх Групах структурних підрозділах робоча комісія формує загальний по Університету список делегатів конференції трудового колективу Університету з числа Інших співробітників і передає його ректору не пізніше ніж за 2 дня до дати проведення першого засідання конференції трудового колективу Університету поточного скликання.