


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Харківський національний технічний університет сільського господарства
імені Петра Василенка**

ПОГОДЖЕНО
Проректор з НІР

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХНТУСГ


«26» БЕРЕЗНЯ 2019 р.

О.І. Алфьоров



2019 р.

О.В. Нанка

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ІНСТИТУТУ/ФАКУЛЬТЕТУ**

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою університету
Протокол № 9 від "26" березня 2019 р.

УХВАЛЕНО

Вченою радою університету
Протокол № 7 від "28" березня 2019 р.

Харків -2019

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Науково-методична рада (НМР) навчально-наукового інституту/факультету Харківського національного технічного університету імені Петра Василенка є колегіальним дорадчим органом навчально-наукового інституту/факультету, що забезпечує вирішення основних питань його діяльності: навчальної, науково-методичної, наукової, пов'язаних з освітньою та методичною діяльністю.

1.2 Науково-методична рада ННІ/факультету створюється за поданням директора навчально-наукового інституту/декана факультету і затверджується ректором університету з метою координації методичної роботи кафедр, вирішення питань забезпечення освітнього процесу навчально-методичними матеріалами, спрямованих на підвищення ефективності та якості вищої освіти й удосконалення освітнього процесу з урахуванням провідного світового та вітчизняного досвіду, основних положень і принципів європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання. Термін повноважень Науково-методичної ради ННІ/факультету – на рік.

1.3 Очолює Науково-методичну раду ННІ/факультету голова ради, що підпорядковується голові Вченої ради ННІ.

1.4 У своїй практичній діяльності члени Науково-методичної ради ННІ/факультету керуються Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", постановами Кабінету Міністрів України з питань освіти, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Статутом Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка, наказами ректора, розпорядженнями директора ННІ/декана факультету, рішеннями Вченої ради ННІ/факультету і цим Положенням.

1.5 Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

1.6 Перегляд цього Положення здійснюється згідно з встановленим порядком.

2 СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ

2.1 Роботу Науково-методичної ради ННІ/факультету очолює її голова, який призначається розпорядженням директора ННІ/декана факультету.

2.2 До складу НМР входять: директор інституту/декан факультету, заступник директора інституту/декана факультету, відповідальні за Науково-методичну роботу від кафедр. Персональний склад Науково-методичної ради узгоджується з Вченою радою інституту/факультету. За необхідністю до роботи Науково-методичної ради можуть залучатися фахівці з різних галузей знань.

2.3 Науково-методична рада інституту/факультету працює за планом, що складається на навчальний семестр, обговорюється і схвалюється на першому її засіданні у поточному навчальному семестрі та затверджується директором ННІ/деканом.

2.4 Голова НМР (за його відсутності – заступник) проводить засідання ради, контролює підготовку матеріалів до засідань, визначає склад тимчасових робочих груп для здійснення окремих видів роботи та координує їх діяльність.

2.3 Секретар ради веде документацію НМР, оформляє протоколи засідань. Члени ради виконують доручення голови НМР та можуть вносити пропозиції для обговорення питання щодо удосконалення навчально-методичної роботи в інституті/факультеті. Робота у складі НМР враховується в розділі "Науково-методична робота" індивідуальних планів викладачів.

2.6 Планові засідання НМР проводяться, як правило, 1 раз на місяць. Засідання НМР є правочинним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості її членів. У засіданнях НМР можуть брати участь викладачі чи інші співробітники інституту/факультету, працівники інших організацій та установ.

2.7 Рішення НМР вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини із числа присутніх членів ради та оформляється протоколом.

2.8 Науково-методична рада щорічно звітує про свою роботу на засіданні Вченої ради інституту/факультету.

3 ЗАВДАННЯ

3.1 Реалізація політики університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу в інституті/факультеті).

3.2 Координація навчальної та методичної роботи інституту/факультету, кафедр, інших структурних підрозділів інституту/факультету, залучених до організації освітнього процесу щодо забезпечення якості надання освітніх послуг згідно з галузевими стандартами вищої освіти для усіх спеціальностей, ступенів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги в інституті/факультеті та чинними документами Міністерства освіти і науки України.

3.3 Удосконалення змісту методичного забезпечення освітнього процесу в інституті/факультеті з урахуванням тенденцій розвитку національної та Європейської системи освіти.

3.4 Аналіз навчальних планів, освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, інноваційних методик, передових освітніх та нових інформаційних технологій, для впровадження в освітню діяльність інституту/факультету.

4 ФУНКЦІЇ

4.1 Аналіз навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та розробка пропозицій щодо його удосконалення для усіх спеціальностей та ступенів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги в інституті/факультеті відповідно до Європейських стандартів.

4.2 Аналіз концепції, змісту навчальних планів усіх спеціальностей та ступенів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги в інституті/факультеті відповідно до галузевих стандартів та чинних документів МОН України.

4.3 Формування висновків щодо підготовленої викладачами інституту/факультету навчальної, навчально-методичної, наукової літератури, підручників і навчальних посібників для їх розгляду та схвалення на Науково-методичній раді інституту/факультету.

4.4 Консультативна допомога при підготовці до видання навчальних посібників, монографій, навчально-методичних вказівок, тестів з навчальних дисциплін освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм усіх спеціальностей.

4.5 Узагальнення передового досвіду з навчальної та методичної роботи провідних фахівців відповідних галузей освіти з метою його використання у професійній підготовці майбутніх фахівців.

5 ПРАВА

Науково-методична рада має право:

- пропонувати до обговорення найбільш важливі питання з організації науково-методичної роботи на обговорення Вченої ради інституту/факультету;
- отримувати від кафедр та наукової бібліотеки необхідну інформацію, яка належить до її компетенції;
- при узгодженні з завідувачами кафедр, залучати викладачів до рецензування навчально-методичної літератури;
- запрошувати на засідання ради завідувачів кафедр, викладачів для надання інформації з тих питань, що належать до компетенції ради;
- залучати викладачів кафедр до підготовки питань, які розглядаються на засіданні ради згідно з планом її роботи.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Члени Науково-методичної ради ННІ/факультету відповідають за:

- виконання плану роботи Науково-методичної ради;
- неякісне виконання функцій визначених цим Положенням;
- недотримання кодексу честі колективу ХНТУСГ.

7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Назва підрозділу	Питання, за якими будуються взаємовідносини
ННІ/факультет	Організація освітнього процесу
Кафедри ННІ	Науково-методична робота
ННЦ МЯДУ	Система менеджменту якості діяльності університету
Центр інформаційних технологій	ІТ-сервіс
Бібліотека	Забезпечення навчально-методичною літературою