

Міністерство освіти і науки України
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

Затверджую

Ректор

О.В. Нанка



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ,
ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

Схвалено вченою радою ХНТУСГ
протокол №9 від 28.05.2020 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) та відповідно до статуту Університету.

1.2. На посаду декана факультету призначаються особи, які мають науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії, доктора наук) та / або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

1.3. На посаду директора навчально-наукового інституту (інституту) призначаються особи, які мають науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії, доктора наук) та / або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю інституту.

1.4. При призначенні на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту враховується антикорупційне законодавство, спрямоване на запобігання, виявлення та протидію корупції.

1.5. Ректор університету призначає декана факультету, директора навчально-наукового інституту за згодою більшості від повного складу трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту, на строк до п'яти (5) років та укладає з ним контракт.

1.6. Органом громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту є конференція (збори) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту включно з представниками із числа осіб, які навчаються в Університеті.

1.7. Процедура призначення декана факультету, директора навчально-наукового інституту складається з таких етапів:

1) визначення ректором місця, дати та часу проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту;

2) проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту;

3) призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту та укладання з ним контракту.

1.8. Кандидатура на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту подається ректором університету для розгляду на конференції (зборах) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту.

1.9. Одна й та сама особа не може бути керівником факультету, навчально-наукового інституту більше як десять (10) років.

1.10. У трудовому колективі факультету, навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, навчально-наукового інституту та виборні представники із числа осіб, які навчаються на факультеті, у навчально-науковому інституті. При цьому не менше як 75 % складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету, навчально-наукового інституту і не менше як 15 % – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.11. Порядок організації і проведення конференції (зборів) трудових колективів факультету, навчально-наукового інституту визначається Положенням про конференцію (збори) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка . Проведення голосування учасниками конференції (зборів) щодо кандидатури на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту проводиться шляхом таємного голосування.

2. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ (ЗБОРІВ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

2.1. Після прийняття рішення ректором інформація про дату, час і місце проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті університету.

2.2. Перед початком конференції (зборів) проводиться реєстрація її учасників.

2.3. Конференцію (збори) відкриває голова профбюро факультету, навчально-наукового інституту. Він оголошує про кількість присутніх на конференції (зборах) та виносить на голосування питання оголошення конференції (зборів) відкритими, після чого пропонує обрати відкритим голосуванням голову і секретаря конференції (зборів). Після їх обрання конференцію (збори) веде голова.

2.4. Відкритим голосуванням обирається голова та члени лічильної комісії.

2.5. Після виступу кандидата на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту відбувається обговорення його кандидатури та проведення голосування і підрахунок голосів про що лічильна комісія складає протокол.

2.6. Голова зборів надає слово голові лічильної комісії, який оголошує протокол № 1 (щодо виборів голови та секретаря лічильної комісії) та протокол № 2 (про результати голосування щодо кандидата на посаду).

2.7. Після затвердження конференцією (зборами) результатів голосування голова конференції (зборів) ставить на відкрите голосування питання про порушення клопотання перед ректором щодо призначення (не призначення) на посаду керівника факультету, навчально-наукового інституту.

2.7. Уся документація, пов'язана з проведенням конференції (зборів) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту), зберігається у підрозділі протягом п'яти (5) років.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

3.1. Протоколи лічильної комісії разом із рішенням конференції (зборів) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту впродовж доби подаються ректору для прийняття ним рішення.

3.2. У разі отримання клопотання (погодження) зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту, щодо призначення на посаду, претендент на посаду подає заяву про призначення на посаду, написану власноруч.

3.3. Ректор призначає декана факультету, директора навчально-наукового інституту на строк до п'яти (5) років та укладає з ним контракт.