

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
другого (магістерського) рівня вищої освіти
«Публічне управління та адміністрування»**

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Управління та адміністрування»

кваліфікація «Магістр публічного управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ / _____ /

(протокол № __ від «__» _____ 2020 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з «01» вересня 2020 р.

Харків – 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти **Другий (магістерський)**
Галузь знань **28 «Публічне управління та адміністрування»**
Спеціальність **281 «Публічне управління та адміністрування»**
Кваліфікація **«Магістр публічного управління та адміністрування»**

Розробники програми:

Прізвище, ім'я, по- батькові	Науковий ступінь, вчене звання, посада	Підпис
Бакуменко В.Д., <i>керівник проектної групи</i>	д.н.держ.упр., професор, професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	
<i>члени проектної групи</i>		
Белоусова О. С.	к.н.держ.упр., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	
Корнієцький О.В.	д.е.н., професор, професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	
Власенко Т.А.	к.е.н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнес та менеджменту	

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО:

Кафедрою організації виробництва, бізнесу та
менеджменту

протокол № ___ від « ___ » _____ 2020 р.

Завідувач кафедри _____ / _____ /

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою Навчально-наукового
інституту бізнесу і менеджменту

протокол № ___ від « ___ » лютого 2012 р.

Голова вченої ради _____ / _____ /

РЕКОМЕНДОВАНО:

Науково-методичною комісією Навчально-
наукового інституту бізнесу і менеджменту

протокол № ___ від « ___ » _____ 2020 р.

Голова науково-
методичної комісії _____ / _____ /

СХВАЛЕНО:

Науково-методичною радою Харківського
національного технічного університету
сільського господарства імені Петра
Василенка

протокол № ___ від « ___ » _____ 2020 р.

Голова науково-
методичної ради _____ / _____ /

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка у складі:

1. Бакуменко В. Д., д.н.держ.упр., професор, професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту (*керівник проектної групи*)
2. Белоусова О. С., к.н.держ.упр., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту
3. Корнієцький О. В., д.е.н., професор, професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту
4. Власенко Т.А, к.е.н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту

Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти «Публічне управління та адміністрування» схвалена науково-методичною радою та затверджена Вченою радою ХНУТСГ.

1. Профіль освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка Навчально-науковий інститут бізнесу і менеджменту Кафедра організації виробництва, бізнесу та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/02/281-publichne-upravlinnja-ta-administruvannja-hntusg-vasilenka.pdf
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	На період акредитації
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, успішних, комунікабельних фахівців з публічного управління та адміністрування для органів державного управління, органів місцевого самоврядування, міжнародних і громадських організацій із сучасними поглядами та креативним способом мислення, здатних брати участь у проведенні наукових досліджень та впровадження інновацій	
3 – Цілі освітньої програми	
<p>Забезпечення держави кваліфікованими кадрами, здатними реалізувати напрямки державної політики та створювати умови для її практичної імплементації;</p> <p>підготовка сучасних освічених фахівців, здатних реалізувати вектор європейської інтеграції України;</p> <p>виховання управлінської еліти, спроможної розробляти організаційне та інституційне забезпечення процесів укріплення демократичних цінностей, прав та свобод людини, свободи підприємницької діяльності, цінностей громадянського суспільства, потреб забезпечення національної безпеки України;</p> <p>виховання відповідальних, порядних, морально стійких, добросовісних особистостей, здатних протистояти згубним процесам глобального суспільства (корупція, шахрайство, здирництво тощо);</p> <p>формування кадрового потенціалу державної служби держави за рахунок підготовки високомотивованих і кваліфікованих особистостей, здатних вирішувати складні завдання розвитку шляхом застосування інноваційних організаційно-управлінських рішень;</p> <p>сприяння особистісному зростанню здобувачів вищої освіти шляхом підвищення вмотивованості в отриманні знань та навичок, формуванні відповідних компетентностей.</p>	
4 – Характеристика освітньої програми	

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</p>	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p> <p>Галузь знань 28 «Управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна програма. Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних в практичній діяльності використовувати набуті компетентності</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма спрямована на підготовку сучасних ініціативних, креативних, відповідальних, комунікабельних фахівців, здатних до швидкої адаптації. Формування фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень</p>
<p>5 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
<p>Подальше навчання</p>	<p>Можливість навчання за програмами: 9 рівня НРК, третього циклу FQ-EHEA та 8 рівня EQF-LLL</p>
<p>6 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання; проведення лекційних, практичних і лабораторних та семінарських занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проектних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p>

Оцінювання	<p>Усне та письмове опитування, тестовий контроль знань, презентація наукової роботи, захист письмових робіт, захист дипломної магістерської роботи, заліки, екзамени.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно);</p> <p>2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано);</p> <p>100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).</p>
7 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК 3 Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК 4 Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК 5 Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 7 Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 8 Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК 9 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p>

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1 – Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти.</p> <p>ФК 2 – Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>ФК 3 – Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 4 – Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 5 – Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК 6 – Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК 7 – Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК 8 – Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 9 – Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК 10 – Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p>ФК 11 – Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК 12 – Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 13 – Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>ФК 14 – Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>ФК 15 – Здатність застосовувати технології публічного адміністрування.</p> <p>ФК 16 – Здатність застосовувати методи та інструменти контролю у Публічному управлінні та адмініструванні</p>
	8 – Програмні результати навчання
ПРН 1	Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.
ПРН 2	Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.
ПРН 3	Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.
ПРН 4	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
ПРН 5	Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН 6	Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.
ПРН 7	Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
ПРН 8	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління використовуючи системний аналіз і комплексний підхід на основі командної роботи.
ПРН 9	Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 10	Уміти спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику.
ПРН 11	Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН 12	Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 13	Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.
ПРН 14	Уміти приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
ПРН 15	Знати та вміти застосовувати технології публічного адміністрування;
ПРН 16	Знати та вміти застосовувати методи та інструменти контролю у публічному управлінні та адмініструванні.

9 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: 1 доктор наук, професор, 2 доктори наук, доценти та один кандидат, доцент.</p> <p>Всі розробники є штатними співробітниками Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми: доктор наук з державного управління професор В.Д. Бакуменко – професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – кабінет курсового та дипломного проектування; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт ХНТУСГ: http://new.khntusg.com.ua/ ; – офіційний сайт ННІ БМ: http://new.khntusg.com.ua/institute/navchalno-naukovij-institut-biznesu-i-menedzhmentu-nni-bm ; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека ХНТУСГ, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання ККТЗ, дипломних магістерських робіт; – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт
10 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України
Міжнародна кредитна мобільність	Договір про творчу співпрацю з Державним університетом Люблінська Політехніка (Польща) від 23 листопада 2016 р.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно чинного законодавства про підготовку іноземних громадян

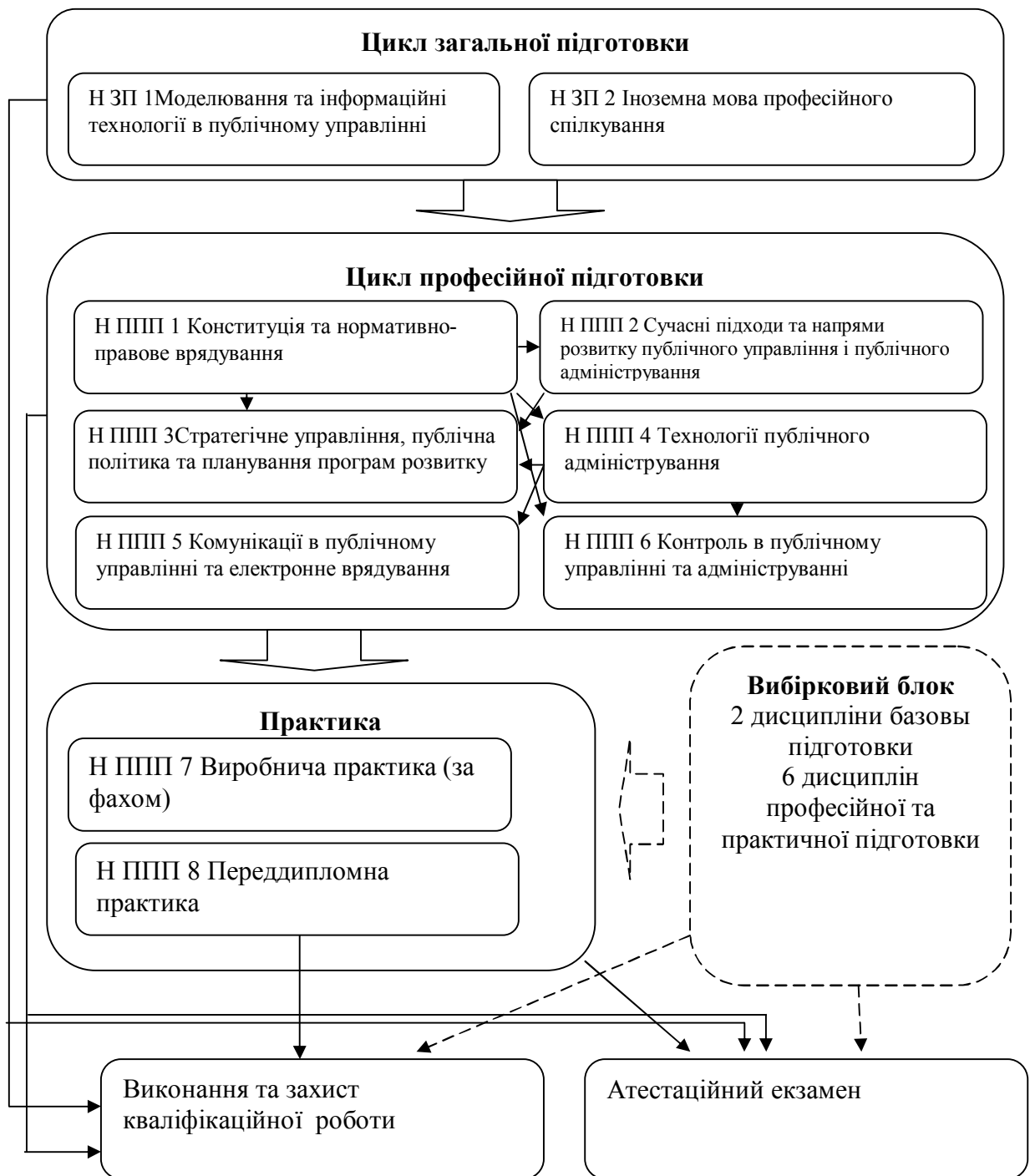
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
Н ЗП 1	Моделювання та інформаційні технології в публічному управлінні	4,0	Екзамен
Н ЗП 2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	Екзамен
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
Н ППП 1	Конституція та нормативно-правове врядування	3,0	Екзамен
Н ППП 2	Сучасні підходи та напрями розвитку публічного управління і адміністрування	5,0	Екзамен
Н ППП 3	Стратегічне управління, публічна політика та планування програм розвитку	5,0	Екзамен/ курсова робота
Н ППП 4	Технології публічного адміністрування	4,0	Екзамен
Н ППП 5	Комунікації в публічному управлінні та електронне врядування	3,0	Екзамен
Н ППП 6	Контроль в публічному управлінні та адмініструванні	3,0	Екзамен
Практика			
Н ППП 7	Виробнича практика (за фахом)	6,0	Диф. залік
Н ППП 8	Передатестаційна практика	2,0	Диф. залік
Атестаційний екзамен		2	
Виконання та захист кваліфікаційної роботи		26	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66,0 (73,3%)	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Навчальні дисципліни базової підготовки (за вибором здобувачів ВО)			
ВН ЗП 1	Філософія людського спілкування, методика викладання у вищій школі	3,0	Диф. залік
	Ділова українська мова	3,0	Диф. залік
	Психологія та етика професійної діяльності	3,0	Диф. залік
	Корпоративна культура	3,0	Диф. залік
ВС ЗП 2	Охорона праці в галузі	3,0	Диф. залік
	Соціальна відповідальність	3,0	Диф. залік
	Риторика	3,0	Диф. залік
Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки (за вибором здобувачів ВО)			
ВС ППП 1	Управління організаційно-правовою безпекою підприємства	3,0	Диф. залік
ВС ППП 2	Розвиток адміністративної культури	3,0	Диф. залік

ВС ППП 3	Інтелектуальна власність	3,0	Диф. Залік
	Психологія управління	3,0	Диф. Залік
	Психологія стресу	3,0	Диф. Залік
	Управлінський консалтинг	3,0	Диф. Залік
	Управління проектами	3,0	Диф. Залік
	Інноваційний менеджмент	3,0	Диф. Залік
	Фінансовий менеджмент	3,0	Диф. Залік
	Глобалізація та політика національної безпеки	3,0	Диф. Залік
	Публічне адміністрування	3,0	Диф. Залік
	Регіональний форсайт	3,0	Диф. Залік
	Управління інтелектуальним капіталом	3,0	Диф. Залік
	Місцевий економічний розвиток	3,0	Диф. Залік
	ВС ППП 4 ВС ППП 5 ВС ППП 6	Міжнародний менеджмент	3,0
HR-менеджмент		3,0	Диф. Залік
Управління якістю		3,0	Диф. Залік
Адміністративне реформування		3,0	Диф. Залік
Управління регіональним розвитком		3,0	Диф. Залік
Методологія бізнес-планування		3,0	Диф. Залік
Ризик-менеджмент		3,0	Диф. Залік
Менеджмент організацій		3,0	Диф. Залік
Фінанси в публічному управлінні та адмініструванні		3,0	Диф. Залік
Корпоративне управління		3,0	Диф. Залік
Публічно-приватне партнерство		3,0	Диф. Залік
Управлінська діагностика		3,0	Диф. Залік
Міжнародна інтеграція		3,0	Диф. Залік
Публічна політика в сфері соціального і гуманітарного розвитку		3,0	Диф. Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		24,0 (26,7%)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний екзамен у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідати вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів), які встановлюються законодавством.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи забезпечення якості освіти:

- відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- процесний підхід до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійне підвищення якості;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- публічність інформації на всіх етапах забезпечення якості.

Процедурами забезпечення якості освіти є:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- покращення кадрового потенціалу університету;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність університету;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях учасників освітнього процесу.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

1. Механізм розробки та затвердження освітніх програм регулюється «Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм».
2. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

4. Відповідальні за впровадження та виконання освітніх програм: випускова кафедра, науково-методична та вчена ради ННІ, навчальний відділ, вчена рада університету.

Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти

1. Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про проведення поточного та семестрового контролю навчання студентів».

2. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає теоретичну частину дисципліни, повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

3. Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні анонімні опитування (анкетування) студентів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів вищої освіти.

4. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти обговорюються на засіданні вченої ради та оприлюднюються на офіційному вебсайті університету

5. Відповідальні за впровадження та виконання: дирекція, навчальний відділ, студентська рада, науково-методична рада, центр менеджменту якості університету.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників здійснюється на договірній основі у відповідності до діючої нормативної бази та базується на принципах:

- обов'язковості та періодичності проходження підвищення кваліфікації;
- прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;
- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності;
- впровадження результатів підвищення кваліфікації чи стажування в наукову та педагогічну діяльність.

Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби наявного студентського контингенту відповідно до форм навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність та можуть їх використовувати у навчанні.

Для самостійної роботи студентів запроваджено електронний ресурс Moodle, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін. Забезпеченість навчально-методичними матеріалами електронного ресурсу Moodle для кожної навчальної дисципліни становить понад 70%, що відповідає встановленим нормативам.

Наявність інформаційних систем для Ефективного управління освітнім процесом

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в університеті сприяє автоматизована система управління, яка забезпечує: єдиний механізм у роботі з документами, унеможливорює їх дублювання, допомагає ефективно здійснювати їх пошук, володіючи

мінімальною інформацією про них, надає можливість паралельного виконання операцій, що дозволяє скоротити час руху документів і підвищити оперативність їх виконання.

Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

Достовірна, об'єктивна, актуальна та легкодоступна інформація про навчальний процес за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування публікується на офіційному вебсайті ХНТУСГ, включаючи освітні програми з висвітленням критеріїв відбору на навчання, запланованих результатів навчання за цими програмами, кваліфікації, а також зміст освітніх компонентів.

Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти

Система забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в ХНТУСГ, базується на моральних нормах, правилах етичної поведінки та принципах академічної доброчесності:

- сприяння становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- сприяння формуванню та поширенню позитивного іміджу університету;
- збереження та примноження традицій університету, підвищення його престижу власними досягненнями;
- виявлення толерантності та поваги до релігії, культури, звичаїв та традицій учасників освітнього процесу всіх національностей;
- допомоги учасникам освітнього процесу, що опинились в складних життєвих обставинах та ін.
- забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу досягається шляхом функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Перевірка наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату має на меті запобігання поширенню плагіату в письмових роботах, розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності і індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

Учасники освітнього процесу несуть адміністративну та дисциплінарну відповідальність за не доброчесну поведінку.

5. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
4. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» (редакція від 20.01.2018) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2016 №600 зі змінами від 21.12.2017 №1648 [Електронний

- ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi>
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
 7. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
 8. Перелік галузей знань і спеціальностей [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

Б. Корисні посилання:

1. ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
4. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
5. Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf
6. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>
7. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
8. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.

5. Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності (9)				
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		+		+
2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.		+	+	+
3. Здатність розробляти та управляти проектами.	+	+	+	+
4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.	+	+	+	+
5. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.	+	+	+	+
6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.	+	+	+	+
7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.		+	+	+
8. Здатність управляти різнобічною комунікацією.	+	+	+	+
9. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	+	+	+	+
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (16)				
1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.	+	+	+	+
2. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.	+	+	+	+
3. Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.	+	+	+	+
4. Здатність визначати	+	+		+

показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.				
5. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.	+	+	+	
6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.	+	+	+	+
7. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.	+	+	+	+
8. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	+	+	+	+
9. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.	+	+	+	+
10. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.	+	+	+	+
11. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.	+	+	+	+
12. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	+	+	+	+
13. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.	+	+		+
14. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням	+	+	+	+

питань європейської та євроатлантичної інтеграції.				
15. Здатність застосовувати технології публічного адміністрування.	+	+	+	+
16. Здатність застосовувати методи та інструменти контролю у публічному управлінні та адмініструванні	+	+	+	+

6. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності		
	Інтеграль-на компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні (фахові) компетентності (номери)
1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.	+	№ 1, 2, 7, 9	№ 7, 8, 9, 10, 11
2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.	+	№ 1, 3, 4, 8	№ 1, 2, 3, 4
3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.	+	№ 1, 4, 8	№ 7, 8, 10, 11, 12
4. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	+	№ 6, 8, 9	№ 1, 2, 6, 11, 12
5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	+	№ 2, 4, 5, 8	№ 1, 2, 3, 5, 6, 9, 12, 13
6. Уміти використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.	+	№ 3, 4, 7, 8	№ 1, 2, 3, 6, 8, 11, 12, 13
7. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також	+	№ 1, 6, 8, 9	№ 6, 8, 12, 13

міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.			
8. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління використовуючи системний аналіз і комплексний підхід на основі командної роботи			
9. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.	+	№ 4, 8, 9, 10	№ 9, 10, 11
10. Уміти спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику.	+	№ 5, 9	№ 4, 5, 6, 8
11. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	+	№ 2, 7, 8, 9	№ 1, 5
12. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.	+	№ 4, 6, 7, 8, 9	№ 1, 2, 3, 4, 5
13. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.	+	№ 5, 7, 8, 9	№ 5
14. Уміти приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.	+	№ 5, 7, 8, 9	№ 5, 14
15. Знати та вміти застосовувати технології публічного адміністрування	+	№ 4, 6, 8, 9	№ 1, 5, 6, 9, 10
16. Знати та вміти застосовувати методи та інструменти контролю у публічному управлінні та адмініструванні.	+	№ 4, 6, 8, 9	№ 4, 6, 7, 8, 9, 15, 16

7. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

	Н ЗП 1	Н ЗП 2	Н ППП 1	Н ППП 2	Н ППП 3	Н ППП 4	Н ППП 5	Н ППП 6	Н ППП 7	Н ППП 8
ІК	+	+		+	+	+		+	+	+
ЗК 1	+	+		+			+		+	+
ЗК 2				+			+			
ЗК 3	+				+					+
ЗК 4				+					+	+
ЗК 5		+								+
ЗК 6					+		+	+	+	+
ЗК 7					+	+		+	+	+
ЗК 8						+	+			+
ЗК 9		+		+	+	+	+	+	+	+
ФК 1						+	+		+	
ФК 2			+	+						+
ФК 3	+		+	+	+		+			+
ФК 4			+	+	+				+	
ФК 5		+					+			+
ФК 6			+		+					+
ФК 7	+		+	+					+	+
ФК 8			+	+	+				+	+
ФК 9			+	+	+			+	+	+
ФК 10	+						+		+	
ФК 11	+			+		+	+		+	
ФК 12				+	+					+
ФК 13				+	+			+	+	+
ФК 14				+						
ФК 15	+			+		+				
ФК 16								+		

**8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
обов'язковими компонентами освітньої програми**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16
Н ЗП 1	Моделювання та інформаційні технології в публічному управлінні							+		+						+	
Н ЗП 2	Іноземна мова професійного спілкування										+			+		+	
Н ППП 1	Конституція та нормативно-правове врядування	+		+	+							+					
Н ППП 2	Сучасні підходи та напрями розвитку публічного управління і адміністрування		+		+	+	+	+							+		
Н ППП 3	Стратегічне управління, публічна політика та планування програм розвитку	+					+		+							+	+
Н ППП 4	Технології публічного адміністрування	+					+	+						+	+	+	+
Н ППП 5	Комунікації в публічному управлінні та електронне врядування					+			+	+	+	+	+	+		+	+
Н ППП 6	Контроль в публічному управлінні та адмініструванні															+	+
Н ППП 7	Виробнича практика (за фахом)	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
Н ППП 8	Передатестаційна практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+

Ректор

О.В. Нанка

Гарант освітньої програми, д.н.держ.упр., професор, професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту

В.Д. Бакуменко

