

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
другого (магістерського) рівня вищої освіти
«Публічне управління та адміністрування»**

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Управління та адміністрування»

кваліфікація «Магістр публічного управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

(протокол № 3 від «14» лютого 2021 р.)





Освітньо-професійна програма вводиться в дію з «14» вересня 2021 р.

Харків – 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти **Другий (магістерський)**
 Галузь знань **28 «Публічне управління та адміністрування»**
 Спеціальність **281 «Публічне управління та адміністрування»**
 Кваліфікація **«Магістр публічного управління та адміністрування»**

Розробники програми:

Прізвище, ім'я, по-батькові	Науковий ступінь, вчене звання, посада	Підпис
Бакуменко В.Д., <i>керівник проектної групи</i>	д.н.держ.упр., професор, професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	
<i>члени проектної групи</i>		
Белоусова О. С.	к.н.держ.упр., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	
Корнієцький О.В.	д.е.н., професор, професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	
Подольська О.В.	к.е.н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнес та менеджменту	

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО:

Кафедрою організації виробництва, бізнесу та менеджменту

протокол № 10 від «17» лютого 2021 р.

Завідувач кафедри

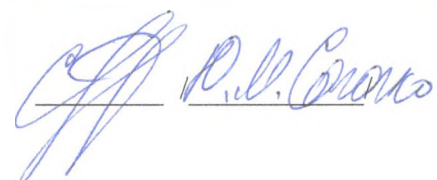


РЕКОМЕНДОВАНО:

Науково-методичною радою Навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту

протокол № 6 від «22» лютого 2021 р.

Голова науково-методичної ради

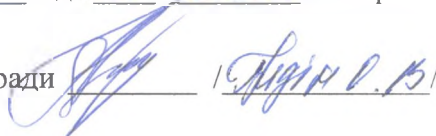


ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою Навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту

протокол № 2 від «22» лютого 2021 р.

Голова вченої ради

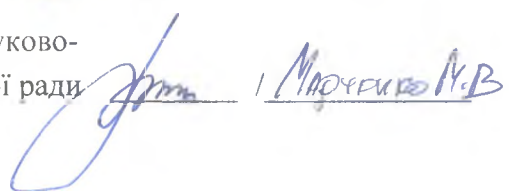


СХВАЛЕНО:

Науково-методичною радою Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка

протокол № 6 від «24» лютого 2021 р.

Голова науково-методичної ради



ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка у складі:

1. Бакуменко В. Д., д.н.держ.упр., професор, професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту (*керівник проектної групи*)
2. Белоусова О. С., к.н.держ.упр., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту
3. Корнієцький О. В., д.е.н., професор, професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту
4. Подольська О.В., к.е.н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту

Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти «Публічне управління та адміністрування» схвалена науково-методичною радою та затверджена Вченою радою ХНУТСГ.

1. Профіль освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка Навчально-науковий інститут бізнесу і менеджменту Кафедра організації виробництва, бізнесу та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти «Публічне управління та адміністрування»
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/02/281-publichne-upravlinnja-ta-administruvannja-hntusg-vasilenka.pdf
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	На період акредитації
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://khntusg.com.ua/osvita/osvitni-programi
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, успішних, комунікабельних фахівців з публічного управління та адміністрування для органів державного управління, органів місцевого самоврядування, міжнародних і громадських організацій із сучасними поглядами та креативним способом мислення, здатних брати участь у проведенні наукових досліджень та впровадження інновацій	
3 – Цілі освітньої програми	
<p>Забезпечення держави кваліфікованими кадрами, здатними реалізувати напрямки державної політики та створювати умови для її практичної імплементації;</p> <p>підготовка сучасних освічених фахівців, здатних реалізувати вектор європейської інтеграції України;</p> <p>виховання управлінської еліти, спроможної розробляти організаційне та інституційне забезпечення процесів укріплення демократичних цінностей, прав та свобод людини, свободи підприємницької діяльності, цінностей громадянського суспільства, потреб забезпечення національної безпеки України;</p> <p>виховання відповідальних, порядних, морально стійких, добросовісних особистостей, здатних протистояти згубним процесам глобального суспільства (корупція, шахрайство, здирництво тощо);</p>	

формування кадрового потенціалу державної служби держави за рахунок підготовки високомотивованих і кваліфікованих особистостей, здатних вирішувати складні завдання розвитку шляхом застосування інноваційних організаційно-управлінських рішень;
сприяння особистісному зростанню здобувачів вищої освіти шляхом підвищення вмотивованості і отриманні знань та навичок, формуванні відповідних компетентностей.

4 – Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</p>	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> <p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна програма. Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних в практичній діяльності використовувати набуті компетентності</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма спрямована на підготовку сучасних ініціативних, креативних, відповідальних, комунікабельних фахівців, здатних до швидкої адаптації. Формування фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень</p>

5 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
6 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання; проведення лекційних, практичних і лабораторних та семінарських занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проектних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p>
Оцінювання	<p>Усне та письмове опитування, тестовий контроль знань, презентація наукової роботи, захист письмових робіт, захист кваліфікаційної роботи, заліки, екзамени.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).</p>
7 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
--	---

8 – Результати навчання за програмою

РН 1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
РН 2	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
РН 3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
РН 4	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
РН 5	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
РН 6	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

PH 7	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
PH 8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
PH 9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
PH 10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
PH 11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
PH 12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

9 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: 2 доктори наук, професори та один кандидат, доцент.</p> <p>Всі розробники є штатними співробітниками Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми: доктор наук з державного управління професор В.Д. Бакуменко – професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – кабінет курсового та дипломного проектування; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт ХНТУСГ: http://new.khntusg.com.ua/ ; – офіційний сайт ННІ БМ: http://new.khntusg.com.ua/institute/navchalno-naukovij-institut-biznesu-i-menedzhmentu-nni-bm ; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека ХНТУСГ, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання ККТЗ, кваліфікаційної роботи; – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт
10 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України
Міжнародна кредитна мобільність	Договір про творчу співпрацю з Державним університетом Люблінська Політехніка (Польща) від 23 листопада 2016 р.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно з чинним законодавством про підготовку іноземних громадян

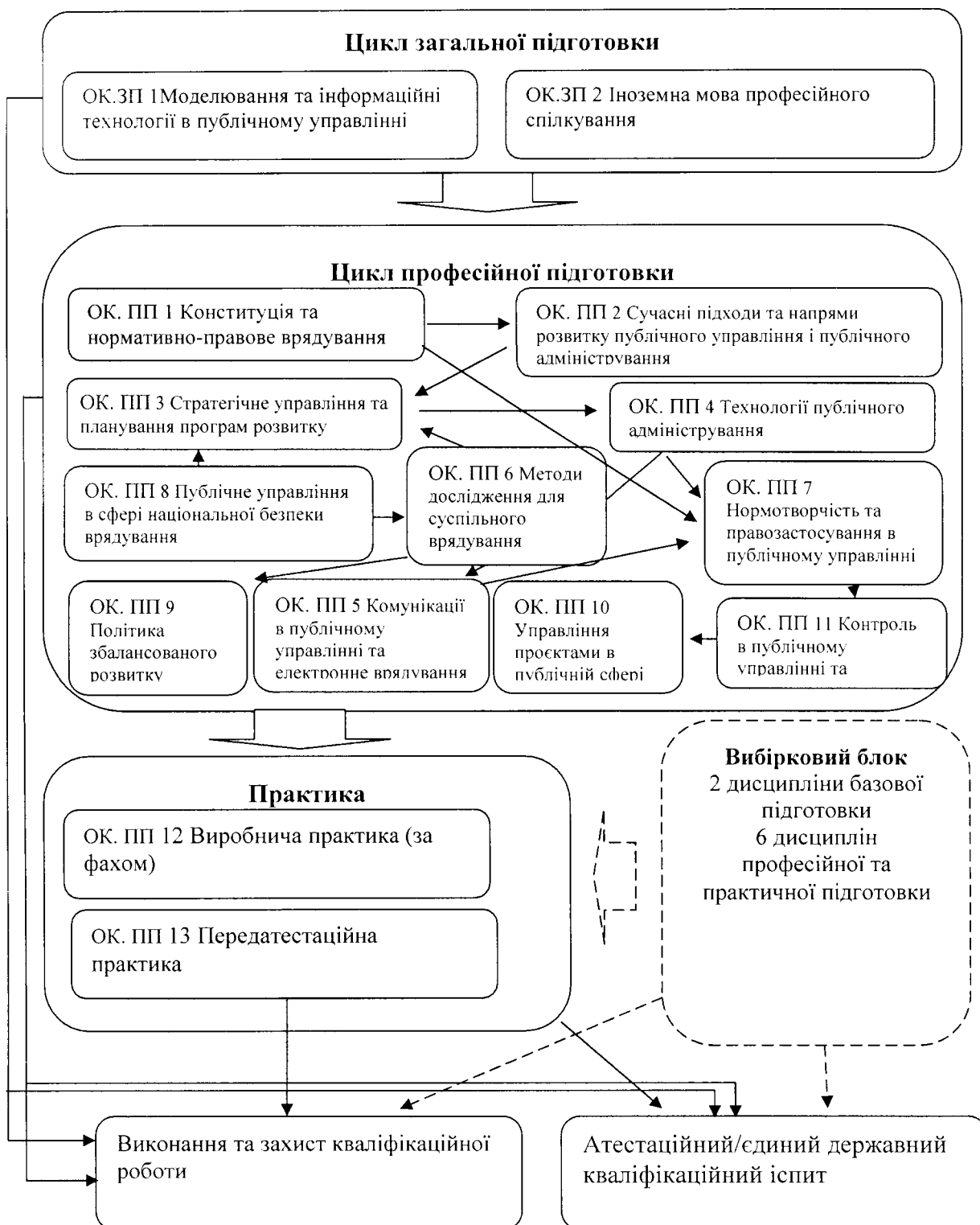
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК.ЗП 1	Моделювання та інформаційні технології в публічному управлінні	3,0	Екзамен
ОК.ЗП 2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	Диф. залік
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК.ПП 1	Конституція та нормативно-правове врядування	3,0	Екзамен
ОК.ПП 2	Сучасні підходи та напрями розвитку публічного управління і адміністрування	3,0	Екзамен
ОК.ПП 3	Стратегічне управління та планування програм розвитку	4,0	Екзамен/ курсова робота
ОК.ПП 4	Технології публічного адміністрування	4,0	Екзамен
ОК.ПП 5	Комунікації в публічному управлінні та електронне врядування	3,0	Екзамен
ОК.ПП 6	Методи дослідження для суспільного врядування	3,0	Диф. залік
ОК.ПП 7	Нормотворчість та правозастосування в публічному управлінні	3,0	Диф. залік
ОК.ПП 8	Публічне управління в сфері національної безпеки	3,0	Диф. залік
ОК.ПП 9	Політика збалансованого розвитку	3,0	Екзамен
ОК.ПП 10	Управління проектами в публічній сфері	3,0	Екзамен
ОК.ПП 11	Контроль в публічному управлінні та адмініструванні	3,0	Екзамен
Практика			
ОК.ПП 12	Виробнича практика (за фахом)	6,0	Диф. залік
ОК.ПП 13	Передатестаційна практика	2,0	Диф. залік
Виконання та захист кваліфікаційної роботи		17	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66,0 (73,3%)	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Навчальні дисципліни базової підготовки (за вибором здобувачів ВО)			
ВК.БП 1	Філософія людського спілкування, методика викладання у вищій школі	3,0	Диф. залік
	Ділова українська мова	3,0	Диф. залік
	Психологія та етика професійної діяльності	3,0	Диф. залік
	Корпоративна культура	3,0	Диф. залік

ВК.БП 2	Охорона праці в галузі	3,0	Диф. залік
	Соціальна відповідальність	3,0	Диф. залік
	Риторика	3,0	Диф. залік
Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки (за вибором здобувачів ВО)			
ВК.ПП 1 ВК.ПП 2 ВК.ПП 3	Управління організаційно-правовою безпекою державного підприємства	3,0	Диф. залік
	Розвиток адміністративної культури	3,0	Диф. залік
	Інтелектуальна власність	3,0	Диф. Залік
	Психологія управління	3,0	Диф. Залік
	Психологія стресу	3,0	Диф. Залік
	Управлінський консалтинг	3,0	Диф. Залік
	Прогнозування суспільного розвитку	3,0	Диф. Залік
	Інноваційний менеджмент	3,0	Диф. Залік
	Фінансовий менеджмент	3,0	Диф. Залік
	Програмно-цільове управління	3,0	Диф. Залік
	Публічне адміністрування	3,0	Диф. Залік
	Регіональний форсайт	3,0	Диф. Залік
	Управління інтелектуальним капіталом	3,0	Диф. Залік
	Місцевий економічний розвиток	3,0	Диф. Залік
ВК.ПП 4 ВК.ПП 5 ВК.ПП 6	Міжнародний менеджмент	3,0	Диф. Залік
	HR-менеджмент	3,0	Диф. Залік
	Управління якістю	3,0	Диф. Залік
	Адміністративне реформування	3,0	Диф. Залік
	Управління регіональним розвитком	3,0	Диф. Залік
	Методологія бізнес-планування	3,0	Диф. Залік
	Ризик-менеджмент	3,0	Диф. Залік
	Менеджмент організацій	3,0	Диф. Залік
	Фінанси в публічному управлінні та адмініструванні	3,0	Диф. Залік
	Корпоративне управління	3,0	Диф. Залік
	Публічно-приватне партнерство	3,0	Диф. Залік
	Управлінська діагностика	3,0	Диф. Залік
	Міжнародна інтеграція	3,0	Диф. Залік
	Публічна політика в сфері соціального і гуманітарного розвитку	3,0	Диф. Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		24,0 (26,7%)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Електронні варіанти кваліфікаційних робіт секретар комісії надсилає на електронну пошту бібліотеки Університету для оприлюднення в репозитарії ХНТУСГ https://library.khntusg.com.ua/resursi/repozitariy-khntusg
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 04.08.2020 р. № 1001, та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи забезпечення якості освіти:

- відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- процесний підхід до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійне підвищення якості;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- публічність інформації на всіх етапах забезпечення якості.

Процедури забезпечення якості освіти є:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;

- покращення кадрового потенціалу університету;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність університету;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях учасників освітнього процесу;
- інші процедури і заходи.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

1. Механізм розробки та затвердження освітніх програм регулюється «Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм».
2. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.
3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.
4. Відповідальні за впровадження та виконання освітніх програм: випускова кафедра, науково-методична та вчена ради ННІ, навчальний відділ, вчена рада університету.

Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти

1. Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про проведення поточного та семестрового контролю навчання студентів».
2. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає теоретичну частину дисципліни, повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.
3. Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні анонімні опитування (анкетування) студентів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів вищої освіти.
4. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти обговорюються на засіданні вченої ради та оприлюднюються на офіційному вебсайті університету.
5. Відповідальні за впровадження та виконання: дирекція, навчальний відділ, студентська рада, науково-методична рада, центр менеджменту якості університету.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників регулюється Положенням про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, аспірантів і співробітників структурних підрозділів університету та здійснюється на договірній основі у відповідності до діючої нормативної бази та базується на принципах:

- обов'язковості та періодичності проходження підвищення кваліфікації;
- прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;
- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;

- впровадження результатів підвищення кваліфікації чи стажування в наукову та педагогічну діяльність.

Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби наявного студентського контингенту відповідно до форм навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність та можуть їх використовувати у навчанні.

Для самостійної роботи студентів запроваджено електронний ресурс Moodle, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін. Забезпеченість навчально-методичними матеріалами електронного ресурсу Moodle для кожної навчальної дисципліни становить понад 70%, що відповідає встановленим нормативам.

Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в університеті сприяє автоматизована система управління, яка забезпечує: єдиний механізм у роботі з документами, унеможливує їх дублювання, допомагає ефективно здійснювати їх пошук, володіючи мінімальною інформацією про них, надає можливість паралельного виконання операцій, що дозволяє скоротити час руху документів і підвищити оперативність їх виконання.

Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

Достовірна, об'єктивна, актуальна та легкодоступна інформація про навчальний процес за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування публікується на офіційному вебсайті ХНТУСГ, включаючи освітні програми з висвітленням критеріїв відбору на навчання, запланованих результатів навчання за цими програмами, кваліфікації, а також зміст освітніх компонентів.

Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти

Система забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в ХНТУСГ, базується на моральних нормах, правилах етичної поведінки та принципах академічної доброчесності:

- сприяння становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- сприяння формуванню та поширенню позитивного іміджу університету;
- збереження та примноження традицій університету, підвищення його престижу власними досягненнями;
- виявлення толерантності та поваги до релігії, культури, звичаїв та традицій учасників освітнього процесу всіх національностей;
- допомоги учасникам освітнього процесу, що опинились в складних життєвих обставинах та ін.

- забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу досягається шляхом функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Перевірка наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату має на меті запобігання поширення плагіату в письмових роботах, розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності і індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

Учасники освітнього процесу несуть адміністративну та дисциплінарну відповідальність за недоброчесну поведінку.

5. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (редакція від 24.07.2020) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII (редакція від 24.06.2020) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 23.07.2020) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>
4. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII (редакція від 23.07.2020) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: затв. наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2016 № 600 (у редакції Наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://edumns.org.ua/img/news/8982/Metodichni_rekomendaciji_2020_z_Nakazom.pdf
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
7. Національна рамка кваліфікацій : затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
8. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 (із змінами) (редакція від 11.02.2017) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>

Б. Корисні посилання:

1. ESG – https://enqa.eu/indirme/esg/ESG%20in%20Russian_by%20NCPA.pdf
2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
4. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
5. Національний освітньо-науковий глосарій. — К.: ТОВ «КОНВІ ПРІНТ», 2018.— 524 с. http://lib.iitta.gov.ua/715512/1/Glosariy_Full_Fin.pdf

6. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://library.kpi.kharkov.ua/uk/education_science/Bolpro
7. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ibhb.chnu.edu.ua/uploads/files/metodrada/Rozroblennya_osv_program.pdf

5. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	<p>Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень</p> <p>Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань</p>	<p>Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур</p> <p>Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах</p> <p>Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</p>	<p>К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються</p> <p>К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p>АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів</p> <p>АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів</p> <p>АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії</p>
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК02		Ум3	К1	АВ2
ЗК03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		Ум3	К1	АВ2
СК02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК09	Зн1, Зн2			АВ3
СК10		Ум2		

6. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
РН01
РН02
РН03													.				
РН04	
РН05					.					.							
РН06
РН07		.									.			.			
РН08						
РН09						.											
РН10									
РН11					.					.							.
РН12	

7. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

	ОК.ЗП 1	ОК.ЗП 2	ОК.ПП 1	ОК.ПП 2	ОК.ПП 3	ОК.ПП 4	ОК.ПП 5	ОК.ПП 6	ОК.ПП 7	ОК.ПП 8	ОК.ПП 9	ОК.ПП 10	ОК.ПП 11	ОК.ПП 12	ОК.ПП 13
ІК	+	+		+	+	+							+	+	+
ЗК 1	+	+		+			+							+	+
ЗК 2				+			+								
ЗК 3	+				+							+			+
ЗК 4				+										+	+
ЗК 5					+	+	+						+	+	+
ЗК 6		+													+
ЗК 7				+	+										
СК 1						+	+							+	
СК 2			+	+											+
СК 3	+		+	+	+		+								+
СК 4			+	+	+									+	
СК 5		+					+								+
СК 6			+		+					+					+
СК 7	+		+	+	+				+					+	+
СК 8				+	+										
СК 9				+	+			+					+	+	+
СК 10				+							+				

