

Затверджено наказом
ХНТУСГ

від 15.06.18 р. № 01-08/210

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Харківському національному технічному університеті сільського господарства імені Петра Василенка

• 1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі - Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Харківському національному університеті сільського господарства імені Петра Василенка (далі - Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії відповідальних осіб щодо забезпечення ефективного та комфортного доступу та перебування їх в Університеті; створює умови для якісного обслуговування осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення працівниками Університету.

3. Особа з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у випадку планування візиту до Університету має зв'язатися із відповідальною особою за забезпечення супроводу (надання допомоги) такої категорії осіб Омельченко Галиною Юріївною за телефоном (050) 827 10 56 або повідомити про це чергового (сторожа) прохідної відповідного навчального корпусу:

- за телефоном (057) 716 41 69 або скористатися кнопкою виклику черговою (кнопка виклику розмішена з лівого боку від центрального входу начального корпусу за адресою: м.Харків, вул. Алчевських,44;
- за телефоном (057) 716 41 38 – навчальний корпус за адресою: м.Харків, вул.Мироносицька,92;
- за телефоном (057) 732 85 52 – навчальний (лабораторний) корпус за адресою: м.Харків, пр. Московський,45;
- за телефоном (057) 732 87 61 – навчальний корпус за адресою: м.Харків, пр. Московський,45;
- за телефоном (057) 712 05 46 – навчальний корпус за адресою: м.Харків, вул. Різдяна,19;
- за телефоном (057) 710 44 33 – навчальний корпус за адресою: м.Харків, пр. Ювілейний,65 Г.

4. Відповідальна особа за забезпечення супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю чи інших маломобільних груп населення зобов'язаний у

разі одержання інформації про прибуття такої особи з'ясувати мету її візиту та:

1) якщо особа з інвалідністю чи інших маломобільних груп населення має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це відповідного керівника підрозділу. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує таку особу безпосередньо у кімнаті відвідувачів певного навчального корпусу;

2) якщо особа з інвалідністю чи інших маломобільних груп населення має намір відвідати Університет, доповісти про це проректору, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи.

- Черговий (сторож) навчального корпусу після інформування відповідальної особи за забезпечення супроводу (надання допомоги) або, за потреби, відповідних керівників підрозділів чи одного з проректорів Університету про прибуття особи з інвалідністю чи інших маломобільних груп населення, надалі виконує їх вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеній особі. За вказівкою має супроводжувати таку особу до визначеного підрозділу (за необхідності залучає помічників).

- Після закінчення візиту відповідальна особа за забезпечення супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю чи інших маломобільних груп населення забезпечує супровід такої особи до виходу з Університету.

- Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а також розміщується на стендах службової документації навчальних корпусів.