

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний технічний університет сільського господарства
імені Петра Василенка

ЗВІТ

про самооцінювання

освітньої програми Публічне управління та адміністрування
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту

Харківського національного технічного університету сільського господарства
імені Петра Василенка

Харків – 2019 р.

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Інформація про ЗВО

Реєстраційний номер ЗВО (ВСП ЗВО) у ЄДЕБО	122
Повна назва ЗВО	Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка
Ідентифікаційний код ЗВО	493741
ПІБ керівника ЗВО	Нанка Олександр Володимирович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.khntusg.com.ua
ВСП ЗВО	
Повна назва ВСП ЗВО	
Ідентифікаційний код ВСП ЗВО	
ПІБ керівника ВСП ЗВО	
Посилання на офіційний веб-сайт ВСП ЗВО	

Загальна інформація про освітню програму, яка подається на акредитацію ID освітньої програми

ID освітньої програми в ЄДЕБО	26116
Назва ОП	Публічне управління та адміністрування
Реквізити рішення про ліцензування спеціальності на відповідному рівні вищої освіти	Наказ Міністерства освіти і науки України від 14.03.2018 № 242-л
Цикл (рівень вищої освіти)	Магістр
Галузь знань, спеціальність та (за наявності) спеціалізація	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування
Структурний підрозділ, що забезпечує реалізацію ОП	Навчально-ніуковий інститут бізнесу і менеджменту
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	магістр з публічного управління та адміністрування
Мова (мови) викладання	Українська
ПІБ та посада гаранта ОП	Бакуменко Валерій Данилович, професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ОП, ІСТОРІЮ ЇЇ РОЗРОБЛЕННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ

Виключна роль держави в становленні та розвитку сучасного суспільства є незаперечною. Забезпечення безпеки, соціальний захист, підтримка незахищених верств населення, освіта та медицина й багато інших сфер знаходяться в безпосередній залежності від реалізації функцій держави в країні. Для їх належної реалізації з урахуванням євроінтеграційних тенденцій нашої країни потрібні кваліфіковані фахівці, спроможні не тільки реалізовувати поточні завдання, але й відповідати на постійні виклики нестабільного зовнішнього середовища. Для вирішення цих завдань було прийнято рішення про підготовку та ліцензування освітньої програми «Публічне управління та адміністрування». При розробці програми було використано найкращий передовий закордонний та вітчизняний досвід підготовки фахівців даної спеціальності. Враховувалася потреба підготовки не просто кваліфікованих кадрів, а відповідальних, морально-стійких, сумлінних, чесних фахівців, здатних представляти інтереси держави та суспільства в цілому як на національному, так і на міжнародному рівнях. Одним із ключових принципів розробки наповнення програми було формування компетентностей майбутніх фахівців у сфері розбудови ефективної взаємодії держави, громадян та бізнесу.

Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка отримав ліцензію у 2018 р. на підготовку фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти в обсязі 60 осіб. Розробка програми базувалась на довготривалому досвіді навчального закладу (21 років) щодо підготовки фахівців у галузях «Менеджменту» та «Економіки», так як прийняття обґрунтованих управлінських рішень в публічній сфері базується на використанні широкого спектра методичних та методологічних підходів, які перетинаються з менеджментом і економічними науками.

Контингент здобувачів вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» формувався на основі базової вищої освіти з числа студентів ЗВО м. Харкова, Харківської області та всіх інших регіонів України. На сьогоднішній день підготовка здобувачів здійснюється за денною та заочною формами навчання за освітньою програмою (ОП) «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Управління та адміністрування». Підготовка фахівців задовольняє потребам державних установ, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, міжнародних організацій, громадських установ і науково-дослідного сектору.

ПОЛЯ ДЛЯ ЗАВАНТАЖЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ:

Назва/опис документа(ів) Поле для	Поле для завантаження документів
Освітня програма	X
Навчальний план за ОП	X
Рецензії та відгуки роботодавців	X

1. ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЦІЛІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілі ОП: 1. забезпечення держави кваліфікованими кадрами, здатними реалізувати напрямки державної політики та створювати умови для її практичної імплементації; 2. підготовка сучасних освічених фахівців, здатних реалізувати вектор європейської інтеграції України; 3. виховання управлінської еліти, спроможної розробляти організаційне та інституційне забезпечення процесів укріплення демократичних цінностей, прав та свобод людини, свободи підприємницької діяльності, цінностей громадянського суспільства, потреб забезпечення національної безпеки України; 4. виховання відповідальних, порядних, морально стійких, добросовісних особистостей, здатних протистояти згубним процесам глобального суспільства (корупція, шахрайство, здирництво тощо); 5. формування кадрового потенціалу державної служби держави за рахунок підготовки високомотивованих і кваліфікованих особистостей, здатних вирішувати складні завдання розвитку шляхом застосування інноваційних організаційно-управлінських рішень; 6. сприяння особистісному зростанню здобувачів вищої освіти шляхом підвищення вмотивованості в отриманні знань та навичок, формуванні відповідних компетентностей.

Особливості ОП полягають у застосуванні досвіду викладання дисциплін з підготовки фахівців в галузі менеджменту та економіки, адже висококваліфікований фахівець з публічного адміністрування повинен бути здатний приймати управлінські рішення, враховуючи їх економічне обґрунтування із використанням найсучасніших інструментів управління.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Місія ХНТУСГ (<http://www.khntusg.com.ua/uk/node/166>) – просвітництво; визначення і формування сфер нових знань, свобода в їх одержанні; генерація соціально і суспільно значимих ініціатив, заходів; пошук і реалізація інтеграційних форм інноваційної діяльності аграрної освіти, науки і виробництва; виховання на загальнолюдських цінностях успішної, конкурентоздатної, національно свідомої освіченої особистості; забезпечення високопрофесійною випереджаючою освітою протягом життя громадян України та іноземців; розвиток академічної мобільності студентства і викладачів; підготовка нових поколінь фахівців і вчених - лідерів-організаторів сталого, інноваційного розвитку суспільства; утвердження провідного місця ХНТУСГ в світовому освітянському просторі; служіння інтересам України.

Стратегія розвитку Університету спрямована на концентрацію зусиль колективу у визначених пріоритетних напрямках діяльності для забезпечення конкурентоспроможності на ринку надання освітніх послуг: освітній і виховний процес, НДР, розвиток матеріально-технічної бази, що обумовлено місією ЗВО.

(<http://www.khntusg.com.ua/uk/node/302>)

Метою Стратегії є розвиток Університету як високоорганізованого конкурентоспроможного у внутрішньому і зовнішньому освітянському середовищі навчального закладу, що забезпечує підготовку якісних фахівців в обсягах, достатніх для задоволення потреб агропромислового виробництва і переробної галузі, та надійну економічну і соціальну основу розвитку сільських територій.

1.2. Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Традиційною потребою випускників ОП є отримання достойного місця роботи із належними рівнем оплати праці. Саме тому в обґрунтуванні цілей програми та результатів

навчання ми орієнтувалися на формування широкого спектру знань, вмінь та навичок, спроможних задовольнити найвибагливіші потреби в кадрах вітчизняної публічної сфери з врахуванням світових тенденцій. Також формування компетентностей зорієнтовано на принципові вектори розвитку держави, реалізація яких покладена на публічну сферу. Це стосується формування компетентностей, необхідних для реалізації вектору європейської інтеграції України. Також принциповою для нас є виховання нової управлінської еліти, сформованої на принципах «належного врядування». Стрімкий розвиток технологій та зростання обсягів інформації за останній період є однією із найважливіших цілей ОП і сприяє особистісному зростанню здобувачів ВО шляхом підвищення вмотивованості в отриманні нових знань та навичок, формування належних компетентностей самостійно. Адаже найактуальніші знання, представлені в рамках ОП, через короткий проміжок часу вимагають оновлення та перегляду, що обумовлює потребу в постійному самонавчанні та самовдосконаленні. Крім професійних навичок здобувачі отримують взаємопов'язану сукупність міждисциплінарних компетентностей, які знадобляться їм в управлінській діяльності в публічній сфері та ін. Це особливо актуально в контексті посилення міждержавної міграції з країнами ЄС як незамінного досвіду при побудові власної кар'єри.

- роботодавці

Найважливішими роботодавцями випускників ОП є органи виконавчої влади та місцевого самоврядування. Відповідно до їх потреб серед програмних результатів особливу увагу надано формуванню здатності застосовувати сучасні ІТ в публічному управлінні для покращення ефективності взаємодії цих організацій, громади та підприємництва. Зазначені технології дозволяють значно знижувати обсяг витрат на реалізацію відповідних функцій, забезпечувати прозорість реалізації владних повноважень, пришвидшувати досягнення цілей. Враховуючи стан реалізації адміністративної реформи в нашій державі на теперішній час в зазначених установах існує потреба реалізовувати нові програми та проекти, що потребує фахівців, які крім професійних компетентностей володіють навичками управління змінами, стратегічного управління, проектного менеджменту, які формуються в рамках нашої програми. Підвищення рівня прозорості діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування вимагає формування ефективних комунікаційних мереж, налагодження позитивних зв'язків з громадськістю, побудови ефективного зворотного зв'язку, що дозволяє визначати ці компетентності як ключові при формуванні фахівців в галузі публічного управління та адміністрування. Випускники програми є потенційними співробітниками будь-яких інших органів державної влади та міжнародних організацій, які зацікавлені в отриманні висококваліфікованих фахівців із широким спектром знань, вмінь та навичок, що зафіксовано в цілях і програмних результатах.

- академічна спільнота

На відміну від природничих і гуманітарних наук, розвиток яких в нашій державі за останні роки переважно знаходився в рамках ключових світових тенденцій, сфера публічного управління та адміністрування, яка в минулому визначалася виключно як державна, зазнала відчутних змін, а становлення «належного врядування» ще відбувається. Саме тому, на академічну спільноту покладено відповідальність у вихованні фахівців нового покоління із сучасним баченням. На відміну від підготовки фахівців у галузі економіки, оновлення парадигми якої розпочалося ще на початку 90х років минулого століття, виховання фахівців з публічного управління й адміністрування відповідно до поточних потреб набуло розмаху лише з середини 2000х років. Таким чином, для задоволення зростаючих потреб суспільства в сучасних публічних адміністраторах академічна спільнота зацікавлена підтримувати та розвивати програми з публічного управління адміністрування.

1.3. Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Ключовими тенденціями розвитку сучасного суспільства є поширення інформаційних та комунікаційних технологій, які властиві і ОП, так як саме в публічній сфері від ступеню ефективності комунікацій залежить рівень досягнення поставлених цілей, адже узгодження інтересів необхідно здійснювати відносно зацікавлених сторін за рахунок спільних державних коштів, розпорядження яких вимагає високого ступеня відповідальності, моральності та свідомості. Саме тому в програмних результатах надано особливу увагу формуванню комунікаційних компетентностей та моральних якостей. Сучасні ІТ дозволяють підвищувати ефективність реалізації функцій публічного управління та адміністрування й заощаджувати бюджетні кошти. Прозорість контролю їх використання дає можливість визначати пріоритети цілей розвитку серед чисельних проектів розбудови громади, що можливо з використанням сучасних ІТ, програмного забезпечення та реалізації відповідних методів навчання. З метою відповідності цим тенденціям в рамках програмних результатів особливу увагу надано компетентностям управління інноваційними ІТ. Тенденції ринку праці в публічній сфері відображають значний рівень плинності кадрів. Розроблена ОП підготовки кадрів дозволяє значно підвищувати рівень вмотивованості та свідомості сучасних державних службовців, що дозволяє органам державної влади значно скоротити витрати на перепідготовку та навчання фахівців, підвищити продуктивність праці та збільшувати значення результатуючих показників ефективності діяльності.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

При формулюванні цілей та програмних результатів навчання ОП ми орієнтувалися, в першу чергу, на потреби Харківського регіону, так як більшість студентів цього походження та зацікавлені тут працювати. Разом з іншими регіонами на Харківщині відбувається процес об'єднання територіальних громад відповідно до закону. Зараз їх кількість досягає 23 при загальній кількості громад у 458. Площа об'єднаних територіальних громад складає близько 25%, а доля населення, яке проживає на них – 14%. Варто зауважити, що у 2016 році було створено 4, у 2017 – 8, у 2018 – 4, а вже за 2019 – 7. За перспективним планом формування об'єднаних територіальних громад Харківської області їх має бути 59. Це свідчить, що наразі план виконаний менше ніж наполовину. Створення нових посад та підрозділів вимагає підготовки сучасних фахівців, здатних відповідати на виклики сьогодення, реалізовувати програми розвитку держави та забезпечувати підвищення ефективності використання бюджетних коштів. Саме досягнення цих компетентностей враховано при розробці програмних результатів та цілей.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

При формуванні цілей та визначенні програмних результатів ОП використовувався досвід магістерської програми «Публічне адміністрування» Литовського університету Миколаса Ромеріса, спільної магістерської програми Національної школи адміністрування Страсбурга, Екс-Марсельського університету, університету Бахрейна, Бахрейнського інституту публічного адміністрування, ОНП «Публічне управління та адміністрування» НУ «Києво-могилянська академія», магістерську програму з публічного управління та адміністрування Українського Католицького Університету. В рамках всіх розглянутих програм приділяється увага таким аспектам як отримання найкращого досвіду публічного адміністрування, що відповідає заявленому програмному результату. Особлива увага приділена європейським стандартам врядування в рамках євроінтеграційних процесів

нашої держави. Здатність працювати в робочій групі, представляти органи публічного управління і організації та здійснювати ефективну комунікацію реалізується сукупністю дисциплін загальної підготовки обов'язкового та вибіркового характеру, що відповідає традиційній дисципліні в західних ЗВО – управління людськими ресурсами, а в українських - управлінню персоналом, організаційній поведінці, управлінню професійним розвитком. Одними із найактуальніших програмних результатів варто визнати компетенції в галузі електронного врядування, надання електронних послуг, використання інструментів електронної демократії, що відповідає цілям всіх заявлених програм.

1.4 Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності).

Стандарт відсутній

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає восьмому рівню Національної рамки кваліфікацій України згідно якої інтегральною компетентністю є здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Змістовне наповнення програмних результатів навчання ОП УФЕБ (таблиця 3 додатку) відповідає вимогам Національної рамки кваліфікацій для другого (магістерського) рівня вищої освіти за такими дескрипторами: – знання («спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень» та «Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань») – відповідає таким програмним результатам навчання за шифрами РН1, РН6; – уміння («спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур», здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах», «здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності») – відповідає таким програмним результатам навчання за шифрами РН7, РН3, РН4, РН11; – комунікація («зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються») – відповідає таким програмним результатам навчання за шифрами РН10, РН2, РН10; – відповідальність і автономія («управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів», «відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів», «здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії») – відповідає таким програмним результатам навчання за шифрами РН5, РН8, РН9, РН12.

Таким чином, ОП повністю відповідає основним вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікації.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?	90
2.2.. Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?	66
Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?	24
<p>2.3 Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?</p> <p>Зміст освітньо-професійної програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає предметній області визначеній для неї спеціальності. Зміст освітньо-професійної програми повністю відповідає об'єктам вивчення та/або діяльності, оскільки містить освітні компоненти, які розкривають усі сфери публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області містить: термінологію, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності. В ході засвоєння освітніх компонент застосовуються методи, методики та технології наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Використовуються відповідні інструменти та обладнання, зокрема: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>	
<p>Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?</p> <p>Структура ОП передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії через індивідуальний вибір здобувачами ВО навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством. ХНТУСГ розроблено процедуру формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів ВО, що регулюється Положенням «Про організацію освітнього процесу в ХНТУСГ» та Положенням «Про формування варіативної складової навчальних планів освітніх програм». Останнє містить зокрема основні вимоги закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014р. пункт 15. Індивідуальний навчальний план студента складається на підставі робочого навчального плану і містить всі нормативні навчальні дисципліни та частину вибіркового дисциплін, обраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівця з певної спеціальності. При цьому обсяг дисциплін за вибором студента становить не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС.</p> <p>Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?</p> <p>Студенти, що отримують ступінь вищої освіти «магістр» (90 кредитів ЄКТС) обирають певне професійне спрямування і відповідний блок профільних навчальних дисциплін, які поглиблюють професійну підготовку за певною спеціальністю, мета якої полягає у формуванні вузькоспеціалізованих професійних компетентностей, які дають можливість виконувати специфічні професійні завдання. При цьому має бути представлено не менше двох блоків профільних навчальних дисциплін. Студенти мають вільно обрати навчальну дисципліну (блок навчальних дисциплін) в межах запропонованого переліку відповідної групи. Перелік вільних дисциплін за кожним спрямуванням щорічно затверджується Вченою радою та оприлюднюється на офіційному</p>	

сайті університету. Кількість навчальних дисциплін, що пропонуються студентам для вибору має забезпечити реальний і вільний вибір навчальних дисциплін. Після здійснення студентом вибору та внесення дисципліни у індивідуальний навчальний план студента вони вважаються обов'язковими для вивчення цим студентом.

Регламент формування варіативної складової освітніх програм підготовки студентів передбачає проходження таких етапів: 1) Формування пропозицій щодо включення до загально університетського каталогу дисциплін варіативної складової освітньої програми за всіма спеціальностями (до 1 жовтня). 2) Формування наказу про затвердження переліку вибіркового дисциплін загально університетського каталогу (до 1 листопада). 3) Формування та оприлюднення загально університетського каталогу дисциплін варіативної складової освітньо-професійних програм за всіма спеціальностями (до 1 січня) (<http://www.khntusg.com.ua/uk/node/168>). 4) Подання робочих програм дисциплін варіативної складової (до 1 березня). 5) Оприлюднення робочих програм дисциплін варіативної складової (до 15 березня). 6) Вибір дисциплін варіативної складової освітніх програм (згідно графіку).

2.5. Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

ОП та навчальним планом передбачена виробнича практика (за фахом) в обсязі 6 кредитів ЄКТС. Основними базами практик для студентів є: ГУ ДФС України в Харківській області; Департамент агропромислового розвитку ХОДА; Харківське обласне управління лісового та мисливського господарства. Практична підготовка здобувачів вищої освіти формує наступні основні фахові компетентності: здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності; здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування; здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації; здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді; здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування; здатність організувати систему е-документообігу в організації; здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування тощо.

2.6. Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП

Набуттю соціальних навичок здобувачами ВО сприяють наступні ОК: «Риторика», «Комунікації в публічному адмініструванні», «Психологія та етика професійної діяльності», «Психологія стресу». Вказані ОК сприяють набуттю наступних соціальних навичок: ораторські та комунікативні здібності; здатність управління емоціями; здатність працювати у команді; уміння вести переговори; здатність ефективно управляти конфліктами; креативне мислення; управління інформацією; уміння формувати власну думку та приймати рішення; здатність адаптуватись. Акцент на формування саме цих соціальних навичок при підготовці здобувачів ВО обумовлюється об'єктивними вимогами ринку праці та необхідністю підготовки фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах управлінської та адміністративної діяльності.

ОП спрямована на підготовку сучасних ініціативних, креативних, відповідальних, комунікабельних фахівців, здатних до швидкої адаптації. Формування фахівців з новим

перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень. Формування соціальних навичок відбувається під час як аудиторного, так і позааудиторного навчання, як за допомогою індивідуальних, так і групових форм, шляхом проведення: лекційних занять; семінарів; практичних занять; виконання ІНДЗ, курсових або контрольних робіт; дискусій; презентацій; консультацій; тренінгів; конференцій; ділових ігор; круглих столів.

2.7. Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Зміст освітньо-професійної програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти враховує вимоги проекту стандарту вищої освіти. У повному обсязі формує інтегральну, загальні та спеціальні (фахові, предметні) компетентності підготовки здобувачів вищої освіти. Успішне оволодіння результатами навчання та набуття відповідних компетентностей дозволить присвоїти здобувачам вищої освіти після завершення навчання за освітньо-професійною програмою кваліфікації «Магістр з публічного управління та адміністрування».

2.8. Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Обсяг освітньо-професійної програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання. Загальний обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС або 2700 годин. У тому числі обов'язкових компонентів 48 кредитів ЄКТС або 1440 годин, з них 15 кредитів на виконання кваліфікаційної роботи. Вибіркових компонентів 42 кредити ЄКТС або 1260 годин, з них за вибором здобувачів вищої освіти 24 кредити ЄКТС або 720 годин, що становить 26,7 % від загального обсягу освітньо-професійної програми. Аудиторне навантаження становить 29,7 %, час відведений на самостійну роботу студентом (без часу передбаченого на виробничу практику та виконання і захист кваліфікаційної роботи) становить 44,5 %. В розрізі окремої освітньої компоненти на самостійну роботу здобувача вищої освіти припадає не менше 50 % від загального часу виділеного на вивчення дисципліни, а максимально може доходити до 73,3 %.

9. Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Структура освітньо-професійної програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти не передбачає дуальної форми здобуття освіти.

3. ДОСТУП ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

3.1 Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП	http://khntusg.com.ua/uk/node/356
3.2. Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП? <p>Відповідно до Правил прийому Приймальної комісії ХНТУСГ, які розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019р, затверджених наказом МОН України від 10.10.2018р № 1096 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21.12. 2018р за № 1456 / 32908., особливості прийому на навчання до закладів ВО за ОП підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються порядком, що затверджується Кабінетом Міністрів України від 29.07.2009р № 789.</p> <p>Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра для вступу на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» зараховуються: - результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська); - результати фахового вступного випробування; Для проведення конкурсних фахових випробувань для вступу на навчання на базі раніше здобутого першого (бакалаврського) РВО наказом ректора ХНТУСГ створюються фахові атестаційні комісії.</p> <p>Змістовно-методичне забезпечення вступних випробувань здійснюються науково-педагогічними працівниками кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту із залученням до їх розробки гарантів програми.</p>	
2.3. Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу? <p>Відповідно до Правил прийому Приймальної комісії ХНТУСГ, які розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 жовтня 2018 року № 1096 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за № 1456 / 32908.: До здачі вступних випробувань на програму підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування допускаються вступники, які виконали повністю навчальний план за першим (бакалаврським) РВО і отримали диплом відповідної спеціальності. До комплексного фахового випробування для вступу на програму підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування допускаються особи, напрям підготовки яких (бакалаврат) відповідає обраній для вступу на 1-й курс магістратури спеціальності, а також особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за будь-яким іншим напрямом підготовки (спеціальністю) та склали додаткове вступне випробування. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладів вищої освіти</p> <p>Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на</p>	

відповідній ОП (якщо такі були)?

На навчання за програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування до Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка вступали як особи, які здобули ступінь бакалавра, або ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за будь-яким іншим напрямом підготовки (спеціальністю).

Вони складали фахове вступне випробування та додаткове вступне випробування, що потребує від вступника базових знань за ОП, а також здібності до оволодіння знаннями, уміннями та навичками в галузі соціально-економічних та професійно-орієнтованих дисциплін.

Також для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступали на навчання для здобуття ступеня магістра для вступу на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» враховувалися результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови.

3.4. Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Відповідно до Правил прийому Приймальної комісії Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка, які розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 жовтня 2018 року № 1096 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за № 1456 / 32908, визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті при вступі на навчання за ОП для здобуття другого (магістерського) РВО за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» не передбачені.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Приклади відсутні

4. НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

4.1. Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

В ХНТУСГ є денна та заочна форма навчання. Зміст підготовки фахівців за ОП регламентують: Освітньо-професійна програма, навчальні плани, робочі програми, засоби діагностики якості вищої освіти, положення ХНТУСГ про організацію освітнього процесу, про проведення ректорського контролю знань студентів та інші положення університету затверджені в установленому порядку. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи. З метою забезпечення досягнення програмних результатів навчання віддають перевагу таким формам навчання, як групове та індивідуальне із застосуванням словесних (лекція, пояснення, обговорення, бесіда-дискусія, наукові семінари, робота з книгою, тощо), наочних (використання мультимедійного забезпечення, handout) та практичних методів (вирішення проблемних завдань на основі частково-пошукового та дослідницького методу). Обраний метод навчання залежить від змісту та особливостей кожної освітньої компоненти. У навчальному процесі з підготовки фахівців широко використовуються інноваційні інформаційні – комунікаційні технології навчання. Використання прикладних програмних продуктів передбачається навчальним планом підготовки фахівців і складається з різних видів робіт. Комп'ютерні технології навчання використовуються для виконання ситуаційних завдань на практичних та семінарських заняттях, а також при організації самостійної та індивідуальної роботи студентів.

4.2. Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Впровадження студентоцентрованого підходу в університеті затверджено відповідним наказом ректора № 01-08/216 від 14.06.2017 року. В освітньому процесі за ОП робиться акцент на зміщенні акцентів з викладання на навчання, при якому, студент стає центральною фігурою освітнього процесу, виступає повноправним суб'єктом відносин, бере на себе долю відповідальності за навчання. Так, наприклад, індивідуальне навчальне заняття проводиться з окремими студентами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей за окремим графіком, а виконання практичних робіт передбачає формування здатності студентів до критичного мислення на основі результативного підходу. За кожною дисципліною викладачі формують набір методів навчання, які наведені в робочій програмі та представлені в електронній бібліотеці системи дистанційного навчання, де здобувачі мають можливість з ними ознайомитись. На підставі робочого навчального плану складається Індивідуальний навчальний план студента, який включає всі нормативні навчальні дисципліни та частину вибіркового дисциплін, вибраних студентом. Представники студентства залучаються до розробки, перегляду та аудиту освітніх навчальних програм; входять до складу екзаменаційних комісій при повторному складанні іспитів, етично-фахової комісії, комісії з прийому готовності гуртожитків тощо. Здобувачі вищої освіти за даною ОП при анкетуванні визначили рівень задоволеності методами навчання і викладання, як достатній.

4.3. Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Педагогічні працівники є самостійними і незалежними учасниками освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх

результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

Студент має можливість вільно обирати форму і методи навчання, теми курсових та атестаційних робіт, тем наукових досліджень, на академічну мобільність (у т.ч. міжнародну), на вибір певних компонентів освітньої програми, на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в університеті, брати участь у формуванні індивідуального навчального плану тощо

Забезпечується відкритість та прозорість функціонування системи освіти, проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота серед педагогічних працівників, студентів, батьків із залученням висококваліфікованих спеціалістів-практиків передових підприємств та державних органів управління, стосовно питань розвитку державного сектору економіки, сучасного бізнесу, впровадження інноваційних технологій.

4.4. Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів

Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті <http://www.khntusg.com.ua/uk> точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства. Більш детальна інформація про освітню-професійну програму, її освітні компоненти та силабуси представлена на сторінці кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту офіційного сайту ННІ бізнесу і менеджменту ХНТУСГ за посиланням <http://193.105.7.210:8181/uk/node/290>. Також ця інформація надається потенційним учасникам освітнього процесу на етапі проведення профорієнтаційної роботи. Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів висвітлена в робочих програмах. Здобувачам ОП ця інформація надається на першому занятті з дисципліни.

4.5. Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Наукова і науково-дослідна діяльність у ХНТУСГ організується та здійснюється відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах», Статуту ХНТУСГ та інших нормативно-правових актів. Професорсько-викладацький склад постійно здійснює наукову роботу за напрямом ОП. Проф. Красноручський О.О. та доц. Заїка С.О взяли участь в роботі V науково-освітньої виставки «Публічне управління XXI». За результатами наукової роботи оновлюються НМКД, видаються навчальні посібники, монографії, методичні рекомендації тощо. Наприклад: Технології публічного адміністрування та контроль в публічному управлінні: навч. посіб. Харків: Вид-во «Смугаста типографія». 2018. 336 с. Шабінський О.В., Смігунова О.В. Основи управлінського консультування: курс лекцій. Харків: Міськдрук. 2018. 59 с. Керівник групи забезпечення проф. Бакуменко В.Д.- почесне звання «Заслужений діяч науки і техніки України». Результати його наукової діяльності широко втілені в практиці державного управління і місцевого самоврядування, при розробці законодавства України, проєктів нормативно-правових актів Президента України та Кабінету Міністрів України, державних програм та концепцій. Було проведено науково-методичний семінар «Особливості викладання дисциплін і виконання наукових досліджень з публічного управління та адміністрування» <http://www.khntusg.com.ua/uk/node/505>. Навчанню студентів методології і методики дослідження, а також систематичній участі у дослідницькій діяльності, озброєнню технологіями і вміннями творчого підходу до дослідження певних наукових проблем сприяють Студентське наукове товариство ХНТУСГ та Студентський науковий гурток кафедри ОБМ «ТОП-МЕНЕДЖЕР» з секцією «Державне управління та публічне адміністрування». Для забезпечення

самостійного пошуку необхідної інформації студентами організовано електронний архів наукових і освітніх матеріалів ХНТУСГ Open Archive KhNTUA, отримано доступ в режимі он-лайн до наукометричної бази даних Web of Science. Навчальні корпуси та гуртожитки мають підключення до Інтернету. НПП консультують і спрямовують здобувачів в їх наукових пошуках. В 2018/2019 н.р. здобувачі ОП приймали участь у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт (Дьякова К., Падалка В. - II, Пахуца О. – III місце в секції "Соціальний проект" у Всеукраїнському конкурсу бізнес-планів підприємницької діяльності ДУ "НМЦ" Агроосвіта") та Міському конкурсі студентських проектів «Харків–місто молодіжних ініціатив». Студентами опубліковано понад 30 публікацій в Віснику СНТ, Матеріалах круглого столу «Економічні детермінанти розвитку сільськогосподарських підприємств України» та матеріалах конференцій. Здобувачі ОП залучаються до збору інформації та аналітичної роботи з наукової теми «Системи управління конкурентоспроможністю аграрної продукції в умовах глобалізації аграрних ринків», що має фінансування (керівник – проф. Красноручський О.О.)

4.6. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Наказом ректора від 30.12.2009 р., №01-08/331 в ХНТУСГ створено Центр менеджменту якості освіти (ЦМЯ), основними завданнями якого є: розробка, впровадження та постійне удосконалення системи менеджменту, що забезпечує якість надання освітніх послуг та наукових розробок відповідно до вимог керівництва університету, побажань споживачів та усіх зацікавлених сторін, відповідно до світових стандартів; удосконалення й оптимізація процесів діяльності університету; встановлення і усунення невідповідностей і областей для вдосконалення; ЦМЯ спільно із навчальним відділом здійснюють моніторинг та періодичний перегляд ОП. Оновлення контенту відбувається наприкінці попереднього семестру за ініціативою провідного лектора з урахуванням наукових інтересів здобувачів ВО.

Для покращення стану науково-методичного забезпечення, у відповідності до розпорядження ректора сформована комісія з оцінки якості методичних матеріалів, якою розроблене "Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни" та "Шаблон робочої програми". Щорічно перегляд змісту ОК обговорюється на засіданнях кафедри ОБМ та схвалюється керівником групи забезпечення ОПП «Публічне управління та адміністрування» (проф. Бакуменко В.Д.), НМК ННІ та затверджується директором ННІ бізнесу і менеджменту.

Джерелом оновлення є НДР та стажування в українських та закордонних ЗВО: Подольська О.В. - проект FER, United States Department of Agriculture, Foreign Agricultural Service, Грант на стажування в Університеті штату Огайо, США.

Кускова С.В. Заїка С.О. - Економічний Університет (Краків, Польща), науково-педагогічне стажування для НПП ЗВО I - IV рівнів акредитації.

Красноручський О.А., Корнієцький О.В., Власенко Т.А., Орел В.М. - педагогічне стажування у Вищому професійному державному університеті (м. Ниса, Польща).

Бобловський О.Ю. - Міжнародне науково-педагогічне стажування у Пан-Європейському університеті (Словакія).

Сагачко Ю.М., Краля В.Г. та Богомолова К.С. - міжнародне науково-педагогічне стажування у Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach (Польща).

Результати стажування викладачів сприяли перегляду програмних результатів навчання, оптимізації та збалансуванню складу ОП за ОК на основі передового досвіду провідних ЗВО, а саме в 2018р. додані дисципліни: Фінанси в публічному управлінні та адмініструванні, Управління проектами, Психологія стресу, Управління діяльністю підприємств корпоративного типу, Управління організаційними змінами та розвитком, а в 2019р. - Методи прийняття управлінських рішень.

Зміни до ОП розглянуті робочою групою з вдосконалення ОП та затверджені у

встановленому порядку. В навчальний процес введено метод роботи за «Планом Келлера», метод handout. Викладачі проводять семінари дослідницького типу, які передбачають індивідуальну роботу студентів на заняттях.

4.7. Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

З вересня 2013 року ХНТУСГ є членом Великої Хартії Університетів (м. Болонья) і спілки кращих університетів Європи та світу. З 2011 року в університеті запроваджена і використовується Система Менеджменту Якості надання освітніх послуг, яка відповідає Міжнародним стандартам якості ISO 9001:2015 та сертифікована міжнародною аудиторською фірмою DQS GmbH (Німеччина), що має безпосередній вплив на навчання та викладання за ОП. В нашому університеті діє програма міжнародної співдружності, яка базується на інтенсивному обміні студентами, аспірантами та стажистами. Щорічно понад 300 студентів проходять 2-7 місячне стажування на підприємствах Великої Британії, Нідерландів, Данії, Польщі, Чехії, Словаччини та інших країн Європи. На цей час в університет співпрацює з 15 країнами світу, серед яких Албанія, Болгарія, В'єтнам, Китай, Корея, Монголія, Польща, Румунія, Угорщина, Республіка Куба, а також деякі країни Африки, Західної Європи та Латинської Америки. На навчання в ХНТУСГ перебувають представники з 24 країн Світу. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет може приймати рішення щодо викладання окремих дисциплін англійською або іншими іноземними мовами. Прогресивний досвід зарубіжних ЗВО використано при розробці та вдосконаленню ОП. Міжнародна діяльність відображається і в щорічних міжнародних науково-практичних конференціях. Викладачі та студенти приймають участь в Міжнародних конференціях. У квітні 2018 р.у конференції ННІ бізнесу і менеджменту «Ринкова трансформація економіки, стан, проблеми, перспективи» взяли участь фахівці з Польщі, Білорусі та Туркменістану.

5. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ, ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

5.1. Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ХНТУСГ форми контрольних заходів з навчальних дисциплін відображено в ОП та НП. В Університеті діє система менеджменту якості, в якій виділено процеси П2-1 Навчально-виховний процес з підпроцесами П2-1-04 Розробка індивідуальних навчальних планів студентів, П2-1-06 Навчання студентів та контроль знань, П2-1-08 Державна атестація студентів, П2-1-09 Виховання студентів, та П3-1 Моніторинг показників процесів з підпроцесом П3-1-02 Моніторинг якості освітніх послуг, П3-4 Комунікації зі споживачами та іншими зацікавленими сторонами.

Структуру та зміст навчальної дисципліни, види індивідуальних робіт, самостійної роботи, методи навчання, поточного і семестрового контролю та критерії їх оцінювання визначено в робочій програмі та силабусі дисципліни, які розглядаються на засіданні кафедри та затверджуються директором відповідного ННІ. Рівень досягнення результатів навчання студента оцінюється під час контрольних заходів, основними з яких є: поточний (модульний), семестровий контроль, а також їх атестація.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначається відповідною робочою програмою та силабусом.

Проміжна атестація визначає рівень знань студента з програмного матеріалу змістового модуля (рейтингова оцінка із змістового модуля), отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи. Форма проміжної атестації засвоєння програмного матеріалу змістового модуля розробляється викладачем і затверджується відповідною кафедрою у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи ІНДЗ тощо.

Після проведення проміжних атестацій з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок викладачем визначається рейтинг студента з навчальної роботи. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення оцінки за змістовний модуль та враховується викладачем при виставленні підсумкової оцінки з даної дисципліни. Підсумкову модульну оцінку викладач заносить до модульної відомості та фіксує її у журналі обліку роботи викладача.

Підсумкова атестація включає семестрову та державну атестацію студента. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного НП, і в терміни, встановлені навчальним планом і графіком навчального процесу.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

5.2. Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів ВО забезпечується шляхом відображення відповідної інформації в робочій програмі навчальної дисципліни. Критерії оцінювання знань студентів є чіткими, зрозумілими та дозволяють з'ясувати, наскільки здобувач ВО зміг досягти запланованих результатів навчання та перебувають у відкритому доступі. Застосовуються різні методи та форми оцінювання (усні відповіді та письмові роботи). Усі студенти проінформовані про вимоги щодо оцінювання ОК (попередній огляд, завдання тощо) до

початку його вивчення. Графік підсумкового оцінювання ОК перебуває у відкритому доступі та своєчасно доводиться до всіх зацікавлених сторін. ОП передбачає виконання кваліфікаційної роботи для демонстрування спроможності студента працювати над поставленими завданнями самостійно та на відповідному рівні. Результати складання екзаменів і заліків оцінюються за національною шкалою, за 100-бальною рейтинговою шкалою та за оцінкою ESTS і вносяться в екзаменаційну відомість і залікову книжку студента. Оцінювання знань здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання. Складання письмових екзаменів здійснюється за екзаменаційними білетами, у яких передбачається комбінація з екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів. Кількість екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів у екзаменаційному білеті та критерії оцінювання відповідей на них визначає викладач.

5.3. Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Діюча СМЯ містить процеси П2-1 Навчально-виховний процес з підпроцесом П2-1-04 Розробка індивідуальних навчальних планів студентів, П4-2 Складання розкладу занять та іспитів та П4-4 інформаційне забезпечення, що забезпечує своєчасне інформування студентів про форми контрольних заходів на початку семестру. Відкритість контролю в ХНТУСГ базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами контролю, видами контрольних завдань, критеріями та порядком оцінювання, методичними матеріалами. Здобувач ВО самостійно може ознайомитися з інформацією про форми контрольних заходів на офіційному сайті (графік навчального процесу, навчальний план, розклад занять) або викладач на першому занятті доносить цю інформацію до студентів. Індивідуальний навчальний план формується особисто студентом під керівництвом куратора студентської групи; підписується студентом та куратором групи та затверджується директором ННІ. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається РНП і становить на навчальний рік не менше 60 кредитів ЄКТС. ІНПС включає всі нормативні навчальні дисципліни, у т.ч. дисципліни за вибором ВНЗ, та вибіркові навчальні дисципліни, обрані студентом з переліку вибіркових дисциплін (або пакетів дисциплін), які включені до робочого плану. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, графіком проведення контрольних заходів або за індивідуальним графіком.

5.4. Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Стандарт спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відсутній. Атестація зі спеціальності здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену. Метою атестації здобувачів вищої освіти є визначення відповідності фактичного рівня набутих знань, умінь та навичок програмним результатам навчання, визначених НРК (за відсутності затвердженого стандарту). Атестація передбачає розв'язання складної задачі та проблеми у галузі публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог. Строк і тривалість проведення атестації випускників визначається графіком навчального процесу та регулюється нормативно-правовими документами університету. Згідно з «Положенням про перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату» усі атестаційні роботи здобувачів мають обов'язково проходити перевірку на академічний плагіат.

5.5. Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регламентується процесами системи менеджменту якості: П2-1 Навчально-виховний процес з підпроцесами П2-1-04 Розробка

індивідуальних навчальних планів студентів, П2-1-06 Навчання студентів та контроль знань, П2-1-08 Державна атестація студентів, П2-1-09 Виховання студентів, та ПЗ-1 Моніторинг показників процесів з підпроцесом ПЗ-1-02 Моніторинг якості освітніх послуг, ПЗ-4 Комунікації зі споживачами та іншими зацікавленими сторонами. Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному технічному університеті сільського господарства імені Петра Василенка є основним нормативним документом, що регламентує організацію та здійснення освітнього процесу у ХНТУСГ відповідно до законів України, а також права та обов'язки учасників освітнього процесу. Контрольні заходи здобувачів вищої освіти, атестація здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до розроблених Положень ХНТУСГ («Положення про проведення поточного та семестрового контролю», «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти», «Положення про проведення ректорського контролю знань студентів», «Положення про індивідуальний навчальний план студента»).

5.6. Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ХНТУСГ прозорість, неупередженість оцінювання досягнень студентів є одним із принципів забезпечення якості освітнього процесу. Об'єктивність екзаменаторів забезпечується рівними умовами для всіх здобувачів (тривалість контрольних заходів, його зміст та кількість завдань, механізм підрахунку результатів тощо) та відкритістю інформації про ці умови, єдиними критеріями оцінки, оприлюдненням строків здачі контрольних заходів. Встановлюються єдині правила перездачі контрольних заходів. Для об'єктивності проведення захисту курсових робіт та звітів з практик створюється комісія. Формування складу екзаменаційних комісій (ЕК) здійснюється відповідно до Положення про роботу ЕК. Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови ЕК або його заступника. Оцінки виставляє кожен член ЕК, а голова підсумовує їх результати по кожному студенту. Здобувачі та інші особи можуть бути присутніми на захисті. Для запобігання та врегулювання конфліктів створена етично-фахова комісія, до складу якої входять викладачі і студенти. При виникненні конфлікту інтересів (необ'єктивність екзаменатора тощо) зацікавлена сторона надає заяву до комісії, яка збирається на засідання протягом 3 робочих днів з дня отримання заяви. Рішення комісії оформлюється протоколом і доводиться до заявника. Випадків конфлікту інтересів на ОП не відбувалося.

5.7. Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Установлено правила для повторного перескладання у випадках хвороби та за інших об'єктивних обставин. Визначено можливості та порядок перескладання у випадках установлення порушень академічної доброчесності. Студенти, які одержали під час заліково-екзаменаційної сесії більше 2 незадовільних оцінок, відраховуються з університету; не більше 2 - дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше 2 разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється директором ННІ. Графік ліквідації заборгованостей затверджується директором ННІ за погодженням з завідувачами відповідних кафедр, та доводиться до відома викладачів-екзаменаторів та студентів не пізніше 3 діб після закінчення сесії. Студент, який захворів під час заліково-екзаменаційної сесії, повинен повідомити про це у дирекцію ННІ та у 3-денний строк після одужання надати медичну довідку встановленої форми. Розпорядженням директора ННІ такому студенту встановлюється індивідуальний термін семестрового контролю із зазначенням кінцевого строку Індивідуальні терміни складання екзаменів встановлюються,

наприклад, у зв'язку з хворобою студента під час екзаменаційної сесії, відсутності студента в університеті під час сесії з ініціативи університету, за заявою студента про дострокове складання екзамену.

5.8. Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Для розгляду скарг та оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів в університеті створена етично-фахова комісія (Положення про етично-фахову комісію), завданнями якої є розгляд звернень, скарг і повідомлень студентів та науково-педагогічних працівників університету та інших зацікавлених сторін щодо різних аспектів освітнього та виховного процесів (у тому числі необ'єктивного оцінювання знань студентів), вживання заходів щодо їх усунення відповідно до чинного законодавства та профілактична робота спільно з органами студентського самоврядування. У разі незадоволеності учасника освітнього процесу результатами контрольних заходів він може звернутись до етично-фахової комісії зі скаргою, в якій викласти свої претензії або зауваження. Розгляд скарги здійснюється на засіданні комісії в триденний термін в присутності зацікавлених сторін. Рішення комісії оформлюється протоколом і доводиться до заявника. Протягом періоду здійснення освітньої діяльності випадків оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів серед здобувачів ОП не було.

5.9. Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Відповідно до ст. 32 Закону України «Про вищу освіту» вищі навчальні заклади зобов'язані вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання наявності та своєчасного виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково- педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності. Тому, відповідно до положень Цивільного кодексу України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про авторське право і суміжні права» та з метою запобігання поширення плагіату в письмових роботах викладацького складу, докторантів, аспірантів, здобувачів наукових ступенів та студентів випускників (зокрема кваліфікаційних робіт магістра) усіх форм навчання, розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності і індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування – в ХНТУСГ розроблено «Положення про перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату».

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?:

Впровадження принципів академічної доброчесності має на меті забезпечення довіри до результатів навчання і творчих досягнень учасників освітнього процесу. Система запобігання академічного плагіату у здобувачів вищої освіти в університеті базується на «Положенні про перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату», прийнятим Вченою радою університету 19.01.2017р. Положення регламентує умови перевірки наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт і сприяє досягненню наступних цілей: - підвищення якості організації та ефективності навчального процесу; -забезпечення належного рівня кваліфікаційних робіт, що виконуються у ХНТУСГ; -дотримання прав інтелектуальної власності студентами та науковцями при роботі з оприлюдненими джерелами інформації; -виконання письмових робіт з дотриманням вимог наукової етики; - стимулювання самостійності та індивідуальності при виконанні авторського твору. Перевірка письмових робіт здійснюється за допомогою відповідних комп'ютерної програми (компютерна система «SpellMasterStudent»)

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП спираючись на рекомендації МОН: «Рекомендації з академічної доброчесності», а також «Розширений глосарій термінів та понять із академічної доброчесності» (<https://mon.gov.ua/ua/news/yak-pidtrimati-akademichnu-dobrochesnist-v-universiteti-mon-rozrobilo-ta-nadislalo-na-zvo-rekomendaciyi-z-akademichnoyi-dobrochesnosti>). Всебічне сприяння підвищенню академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу позитивно впливає на престиж закладу освіти та його кадрового складу, підвищує рейтинг в системі вищої освіти України, що підвищує привабливість університету на ринку освітніх послуг для потенційних здобувачів. В українських умовах навчання студентів належному письму має починатися із запобігання прямого академічного плагіату в їх письмових роботах. Для здобувачів вищої освіти ОП така інформація надається в межах навчальних дисциплін «Інтелектуальна власність» та «Методологія і організація наукових досліджень», «Управління інтелектуальним капіталом».

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

За порушення академічної доброчесності НПП і студенти можуть бути притягнені до академічної відповідальності, види якої визначаються Положенням про організацію освітнього процесу та Положенням про перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату ХНТУСГ. У разі виявлення академічного плагіату у роботі, що раніше була оприлюднена, особа, що виявила та готова довести факт академічного плагіату повідомляє службовою запискою проректора з наукової роботи.

Факт академічного плагіату у письмових роботах студентів констатується комісією, створеною розпорядженням першого проректора за поданням проректора з НПП, під головуванням завідувача кафедри, де виконувалась робота. Науковий керівник несе відповідальність за організацію виконання перевірки роботи студента у встановлені строки. У випадку виявлення низького рівня оригінальності кваліфікаційної роботи студента, науковий керівник попереджає про це автора (студента) та ініціює рішення про недопущення його роботи до захисту та її доопрацювання, в у випадку незгоди автора - інформує службовою запискою директора ННІ. Для розгляду заяви про незгоду з результатами перевірки на наявність плагіату студента в ННІ створюється комісія, склад якої затверджується з НПП відповідних кафедр.

Здобувачі ОП мають досвід публікацій наукових праць та ознайомлені з процедурою перевірки робіт на академічний плагіат та можливими санкціями при негативному результаті такою перевірки.

6. ЛЮДСЬКІ РЕСУРСИ

6.1. Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

З метою залучення кращих викладачів на ОП та забезпечення Університету фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти проводиться конкурсний добір викладачів, відповідно до Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка http://193.105.7.210:8181/sites/default/files/files_2018/polozh_konkurs.pdf конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор Університету, про що видається відповідний наказ та публікується оголошення. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра. У Положенні та Доповненні до нього http://www.khntusg.com.ua/sites/default/files/files_2018/%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-2.pdf детально висвітлені додаткові вимоги, яким мають відповідати претенденти на заміщення відповідних посад.

6.2. Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

До розробки ОП були залучені представники потенційних роботодавців, зокрема, членами робочої групи з розробки ОП є: Філатова Н.С. - начальник управління адміністративно-організаційної роботи Департаменту агропромислового розвитку ХОДА; Зайцев Ю.О. - начальник Центрального управління ГУ ДФС у Харківській обл. З метою підвищення якісного рівня професійної підготовки фахівців та набуття ними практичного досвіду в сфері публічного управління та адміністрування, створення продуктивного інформаційного середовища, провадження активної кадрової політики, а також розвиток партнерства закладів освіти з державними інституціями укладені довгострокові договори про співробітництво з Харківським обласним управлінням лісового та мисливського господарства, Департаментом агропромислового розвитку ХОДА, Головним управлінням ДФС України в Харківській обл. http://www.khntusg.com.ua/sites/default/files/files_2019/%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%20%D0%B1%D0%B0%D0%B7%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA.pdf Практикою останніх років стало проведення ярмарків вакансій та участь виставках, зокрема, «Освіта Слобожанщини та навчання за кордоном». Виданий сертифікат ХНТУСГ як учаснику П'ятої науково-освітньої виставки «Публічне управління XXI», присвяченої 100-річчю державної служби та Дню місцевого самоврядування в Україні. Серед запланованих заходів «Кар'єрний студентський фестиваль «Імпульс» та «Ярмарок вакансій» <http://www.khntusg.com.ua/uk/node/1556>

6.3. Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Здобувачі ВО зацікавлені в залученні професіоналів до аудиторних занять, насамперед їх цікавить практичний досвід та особливості кар'єрного зростання. З-поміж викладачів, залучених до освітнього процесу є професіонали-практики: Бакуменко В.Д. – д.н.держ.упр, професор, засновник української наукової школи креативного державного управління; Гацько А.Ф. – д.е.н, доцент, член Постійної комісії з питань бюджету Харківської обласної ради; Пономарьов О.С. – д.е.н, доцент, Народний депутат України, член Комітету ВРУ з питань транспорту та інфраструктури. В рамках співпраці ХНТУСГ та ГУ ДФС у Харківській області проведено зустріч керівництва та провідних фахівців ГУ ДФС у Харківській області з викладачами та студентами ХНТУСГ (<http://old.khntusg.com.ua/node/3093>). Метою заходу було ознайомлення студентів з

практичною стороною діяльності фіскальних органів, надання консультацій студентам з питань працевлаштування в органах ДФС тощо.

6.4. Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Головним завданням в роботі з кадрами є комплексний підхід до підвищення наукової і педагогічної кваліфікації всіх НПП незалежно від віку та досвіду роботи у ЗВО. Основними формами підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації є: навчання в закладах освіти, що здійснюють підвищення кваліфікації; стажування в інших ЗВО; участь в конференціях та семінарах тощо. Підвищення кваліфікації в Університеті здійснюється відповідно до затвердженого плану. Всі НПП кафедр, які здійснюють підготовку фахівців за ОП, за останні 5 років пройшли підвищення кваліфікації. За результатами підвищення кваліфікації видаються навчальні посібники, монографії, розробляються завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи студентів, проводяться відкриті лекції. Базами для підвищення кваліфікації були: ХНАДУ; НТУ «ХПІ»; Інститут післядипломної освіти НУБіПУ; Центр економічної освіти; СНАУ; Європейський університет бізнесу, Вищий професійний державний університет (Польща); The Ohio State University (США); Пан-Європейський університет (Словаччина) та ін. З метою моніторингу спроможності кадрового складу ХНТУСГ здійснювати освітню діяльність відповідно до ліцензійних вимог за навчальний рік проводиться рейтингове оцінювання діяльності кафедр відповідно до Положення http://www.khntusg.com.ua/sites/default/files/files_2019/%D0%A0%D0%B5%D0%B9%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20%D0%92%D0%A0%2030.05.19.pdf

6.5. Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Відповідно до Положення про рейтингове оцінювання діяльності кафедр ХНТУСГ визначені наступні заходи щодо заохочення переможців конкурсу: 1. Переможцю присвоюється почесне звання «Краща кафедра університету за звітний рік» з врученням на засіданні вченої ради відповідного диплому. 2. Наказом ректора переможцю оголошується подяка та надається нагорода – премія НПП за поданням завідувача кафедри. 3. Для інформування університетської спільноти в навчальних корпусах вивішуються вітання переможцю конкурсу, в новинах на сайті університету, в університетській газеті «Світоч знань» друкується нарис про творчі здобутки колективу переможців.

Кафедра ОБМ неодноразово входила в трійку кращих кафедр університету. У 2019р. колектив кафедри відзначено Грамотою за 2 місце у рейтингу кафедр. При відзначення зовнішніми нагородами подається клопотання від трудового колективу за підписом ректора. За 2018-2019н.р. одержані зовнішні нагороди, відзнаки, дипломи, грамоти за наукові успіхи викладачів:

Красноручський О. – Почесний професор Сумського НАУ

Заїка С., Красноручський О. - Подяка Харківської обласної ради

Бобловський О., Голованова Г., Артеменко О., Подольська О., Смігунова О. – Подяка Харківської районної державної адміністрації

Богомолова К., Гацько А., Власенко Т., Краля В., Кускова С., Харчевнікова Л., Півень А. –

Почесна грамота Харківського обкому профспілки працівників агропромислового розвитку

Грідін О., Дудник О., Калініченко С. – Грамота Департаменту науки і освіти ХОДА

7. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ТА МАТЕРІАЛЬНІ РЕСУРСИ

7.1 Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Освітня діяльність з підготовки здобувачів ОП забезпечується матеріально-технічною базою ХНТУСГ, яка відповідає ліцензійним вимогам та вимогам провадження освітньої діяльності. ХНТУСГ має розвинуту соціальну інфраструктуру. Стратегія розвитку університету передбачає наступні напрямки зміцнення матеріально-технічної бази: заміна застарілого обладнання сучасними зразками; комп'ютеризацію навчального процесу; розвиток бібліотечного комплексу; поточний ремонт будівель університету. Університет у повному обсязі фінансує освітню діяльність за рахунок загального та спеціального фондів. Документи, що характеризують фінансову діяльність розташовані в розділі Публічна інформація на сайті ХНТУСГ <http://www.khntusg.com.ua/uk/node/168>

Здобувачі ВО в достатній мірі забезпечені навчально-методичною літературою по всіх дисциплінах, передбачених навчальним планом, яка представлена в паперовому та електронному вигляді в бібліотеці університету, а також в електронному каталозі наукової бібліотеки <https://library.khntusg.com.ua/> та в репозитарії <http://dspace.khntusg.com.ua/>.

Одним з напрямків розвитку матеріально-технічної бази є побудова корпоративної комп'ютерної мережі університету як функціональної сукупності управлінської, навчальної та наукової складових. В університеті застосовуються Internet-технології, завдяки яким здобувачі ВО мають можливість провадити дослідницьку діяльність, використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в навчанні.

7.2. Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

В першу чергу, задля задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, проводяться опитування (анкетування) про потреби та інтереси студентів-магістрів. Результати опитувань розглядаються на засіданнях кафедри, що забезпечує освітній процес за ОП «Публічне управління та адміністрування». По-друге, освітній процес організовується з урахуванням наявного науково-педагогічного потенціалу, матеріальної і навчально-методичної бази Університету, з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання. В університеті створено та працює платформа Moodle, яка дозволяє отримати теоретичні та практичні знання та перевірити їх за допомогою спеціальних тестів. По-третє, для полегшення та комфортності вивчення основних освітніх компонент – навчальних дисциплін, студентам надано можливість навчатись за індивідуальними планами навчання, із застосуванням електронних навчальних курсів з використанням платформи Moodle. Впроваджена системи дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти. Потреби і інтереси здобувачів задовольняються шляхом координації структур університету, а саме взаємодією з профспілковим комітетом, студентським парламентом, дирекціями ННІ (факультету), радою кураторів, радою студентського містечка, науковою бібліотекою, музейно-виставковим центром університету, Психологічною службою, Центром практики та працевлаштування, Центром гендерної освіти, гуманітарними кафедрами, студентським клубом, спортивним клубом.

7.3. Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)

Безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти забезпечується шляхом додержання нормативно-правових актів, а також за допомогою взаємодії підрозділів ХНТУСГ з охорони праці, експлуатаційно-технічної служби, медичного пункту, Центру гендерної освіти та психологічною службою

(<http://www.khntusg.com.ua/uk/node/250>). Основні функції служби: сприяння в забезпеченні захисту прав і законних інтересів студентів; виявлення і облік тих, хто потребує соціально-педагогічної і психологічної допомоги; інформування адміністрації, зацікавлених органів про порушення прав і законних інтересів студентів і про осіб, що його допустили; участь у формуванні навичок студентів, здорового способу життя, безпечної і відповідальної поведінки; вивчення індивідуально-психологічних особливостей студентів, інших учасників освітнього процесу, особливостей розвитку колективів працівників; організація особово орієнтованої соціально-педагогічної, психологічної і правової допомоги студентам, які мають проблеми в спілкуванні, навчанні, розвитку, соціалізації; участь в аналізі освітньої діяльності; розробка і реалізація програм соціально-педагогічної і психологічної допомоги студентам; вивчення і узагальнення досвіду роботи по наданню соціально-педагогічної і психологічної допомоги.

7.4. Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Для забезпечення організаційної підтримки, в університеті існує Студентський Парламент (<http://www.khntusg.com.ua/uk/node/247>). Прагнучи самостійно вирішувати питання самоорганізації, дозвілля, інтелектуально-духовного, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку студента як всебічно-розвинутої особистості, а також з метою активної участі студентів у громадському житті університету, забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп було затверджено Положення Студентського самоврядування Університету, яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права студентів.

Для забезпечення освітньої та інформаційної та консультаційної підтримки в університеті існує система Moodle. Інформаційно-бібліотечні ресурси Наукової бібліотеки повністю забезпечують навчальний і науковий процес університету і сприяють якісному диференційованому та оперативному обслуговуванню користувачів на всіх пунктах обслуговування бібліотеки <https://library.khntusg.com.ua>.

Для забезпечення соціальної підтримки здобувачів вищої освіти в університеті діє Профспілковий комітет співробітників та студентів, <http://193.105.7.210:8181/uk/node/593>. Основні завдання комітету складають: контроль над дотриманням безпечних умов праці та навчання, організація оздоровчого та культурного відпочинку серед працівників та студентів та інш.

З метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи у навчанні відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014р., Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. №1050 “Деякі питання стипендіального забезпечення” та Закону України “Про Державний бюджет України”, в університеті розроблено Положення про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів і докторантів “Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка Міністерства освіти і науки України”.

7.5. Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

ХНТУСГ створює достатні умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами, які навчаються за ОП «Публічне управління та адміністрування». Детальна інформація для осіб, які мають право на спеціальні умови вступу, висвітлена у Правилах прийому до Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка в 2019 р., які розміщені на офіційному веб-сайті університету.

В університеті розроблено план-графік здійснення реконструкції та проведення ремонту будівель навчальних корпусів та гуртожитків відповідно до державних будівельних норм,

правил і стандартів в частині доступності для маломобільних груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю з порушенням зору, слуху та опорно-рухового апарату. Згідно графіку проведено реконструкцію встановлених раніше пандусів для безперешкодного доступу до будівлі; облаштування прилеглої території для потреб маломобільних груп населення; всі навчальні корпуси та гуртожитки забезпечені табличками з шрифтом Брайля.

Також в університеті діє Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення у ХНТУСГ від 15.06.2018 року

(http://www.khntusg.com.ua/sites/default/files/files_2018/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D1%83.pdf).

7.6. Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

За ініціативи Психологічної служби університету та Центру гендерної освіти, в університеті постійно проводять заходи щодо профілактики ситуацій пов'язаних із сексуальним домаганням, дискримінацією, булінгу та корупції. Із залученням представників Національної поліції, кожного року проводиться акція «16 днів проти насилля». Кампанія закликає до глобальних дій, спрямованих на підвищення обізнаності та створення можливостей для обговорення проблем щодо прояву насильства у всьому світі. На цих зустрічах ведуться профілактичні бесіди, демонструються тематичні відео, обговорюються види насильства та стереотипи і міфи, пов'язані з домашнім насильством.

В університеті діє Антикорупційна програма

http://193.105.7.210:8181/sites/default/files/files_2019/antikor_programa.pdf, яка є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності університету. Згідно програми працівники університету під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загальноновизнаних етичних норм поведінки або вимог кодексу етики університету, толерантно і з повагою ставитися до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та політиків та інш.

8. ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

8.1. Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Питання, що торкаються освітньої програми регламентуються «Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному технічному університеті ім. П. Василенка» пункти 5.16,5.17,5.18,5.19
<http://193.105.7.210:8181/sites/default/files/Публічна%20інформація/polozhennya.pdf>

8.2. Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Перегляд освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» здійснюється згідно з пунктами 5.18, 5.19 Положення про організацію освітнього процесу в ХНТУСГ кожного року з урахуванням пропозицій і побажань(за результатами анкетування, співбесід) всіх зацікавлених сторін (студентів, викладачів, роботодавців). Ініціатором перегляду виступає гарант програми д.н.держ.упр, проф. Бакуменко В.Д. або члени проектної групи. Перегляд освітньої програми та зміни в ОП (за потребою) проводяться із запрошенням членів робочої групи та всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів) зі складанням відповідного протоколу робочої групи до початку формування індивідуальних планів.

Зміни до ОП, що були попередньо розглянуті на засіданні робочої групи «Публічне управління та адміністрування» розглянуті та затверджені на засіданні кафедри «Організації виробництва, бізнесу та менеджменту» та затверджені Вченою радою ХНТУСГ (протоколи №9 від 31.05.2018 р. та №9 від 30.05.2019р).

8.3. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Представники студентства Пахуца О. та Великоцька Н. входять до складу робочої групи «Публічне управління та адміністрування» та залучаються до розробки, перегляду та аудиту освітніх навчальних програм(засідання робочої групи протокол №4 від 30.01.2018); Романашенко М., Вилуск Г.входять до складу екзаменаційних комісій при повторному складанні іспитів (формується за потреби); Романашенко М.(голова студкому ННІ БМ) є представником студентства в етично-фаховій комісії, Романашенко М. (представники студентського комітету) є членом комісії з прийому готовності гуртожитків ХНТУСГ Романашенко М., Вилуск Г, Григоренко О. – представники студентства в стипендіальній комісії (проводиться за результатами осінньої та весінньої сесії)

8.4. Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

З метою оцінки якості надання освітніх послуг університетом і виявлення напрямів можливого удосконалення представники студентського самоврядування залучаються до анкетування для встановлення рівня задоволеності здобувачів вищої освіти наданими освітніми послугами, рівнем викладання, рівнем подачі та актуальністю навчального матеріалу, повнотою питань, що розглядаються протягом теми, обізнаністю викладача, використанням мультимедійних та інтерактивних засобів навчання тощо. Представники студентського парламенту як постійні та повноправні члени вченої ради навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту беруть участь в аналізі результатів навчання за ОП «Публічне управління та адміністрування» і вносять свої пропозиції щодо організації та удосконалення навчального процесу (протоколи №11 від 13.06.2018, № 13 від 20.06.2019).

8.5. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Роботодавці, як зацікавлені сторони, через різні форми взаємодії з університетом беруть участь в процедурах внутрішнього забезпечення якості та періодичного перегляду ОП «Публічне управління та адміністрування». (підписано 3 договори про співпрацю (Департамент агропромислового розвитку ХОДА; Харківське обласне управління лісового та мисливського господарства; Головне управління Державної фіскальної служби України в Харківській області). Ця група стейкхолдерів залучається до моніторингу освітнього процесу за ОП «Публічне управління та адміністрування» взаємодіючи із іншими двома групами стейкхолдерів (НПП та здобувачам вищої освіти), а саме залучення даної категорії стейкхолдерів для участі у міжнародній науково-практичній конференції (у квітні 2020р.), де представники роботодавця можуть поділитися своєю експертною думкою та ідеями щодо покращення ОП із напрямку підготовки фахівців.

8.6. Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Саме з метою надання допомоги випускникам у плануванні їх професійної кар'єри, створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю, кафедра ОБМ сприяє працевлаштуванню випускників. Кафедрою підтримуються тісні зв'язки з організаціями та підприємствами різних галузей промисловості. (ПриватБанк, Головне управління ДФС у Харківській області). Організуються екскурсії на підприємства з метою більш докладного ознайомлення з компаніями (інформацію розміщено на сайті Навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту <http://nnibm.at.ua/>).

Крім того така співпраця передбачає проведення зустрічей випускників університету з потенційними роботодавцями, що дає можливість забезпечити випускників гідним першим робочим місцем з можливістю реалізації набутих знань і адаптації їх до практичної діяльності.

Щорічно в університеті проводиться «Ярмарок вакансій» за підтримки Харківського міського центру зайнятості, де роботодавці презентують свої підприємства та вакантні посади (<http://www.khntusg.com.ua/uk/node/944>).

8.7. Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Робочою групою «Публічне управління та адміністрування» проводиться моніторинг ринку праці та потреб здобувачів, роботодавців та інших зацікавлених сторін, за результатами якого можуть вноситися зміни до освітньої програми та навчальних планів. Зміни до освітньої програми вносилися в 2018 році (протокол №5 від 23.04.2018) та в 2019 році (протокол №7 від 14.05.2019). Недоліків щодо реалізації ОП з боку внутрішньої системи забезпечення якості університету відмічено не було. Система менеджменту якості надання освітніх послуг і наукових розробок акредитована в DQS GmbH на відповідність ISO 9001:2015, сертифікат 472114 QM 15 (<http://www.khntusg.com.ua/uk/node/307>). Процедури щодо забезпечення якості реалізації, контролю та моніторингу внутрішніх показників освітньої діяльності за освітньою програмою проводяться:

-на рівні кафедр-у вигляді контролю діяльності науково-педагогічних працівників, слухання, обговорення та прийняття рішень на засіданнях кафедр;

-на рівні інституту- у вигляді контролю діяльності кафедр, слухання, обговорення питань та прийняття рішень на засіданні вченої ради інституту щодо затвердження основних нормативних документів з реалізації освітньої програми;

-на рівні ЗВО- моніторинг щодо виконання прийнятих рішень проводить навчально-методичний відділ.

8.8. Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Під час останньої акредитації освітньої програми «Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент», яка проходила у 2018 році було зроблено, зокрема, наступні зауваження та рекомендації, щодо поліпшення навчального процесу:

1. Включити до навчальних планів підготовки студентів курсові роботи з професійно-орієнтованих дисциплін (внесено зміни до навчальних планів шляхом заміни комплексного курсового тестового завдання (ККТЗ) на курсову роботу). Так, в навчальному плані підготовки фахівців за ОП «Публічне управління та адміністрування» передбачена курсова робота з дисципліни «Стратегічне управління».

2. Активізувати роботу науково-педагогічного персоналу кафедри щодо наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до науково-метричних баз Scopus та Web of Science (за 2018 р. викладачами кафедри опубліковано 11 наукових праць, що включені до відповідних науково-метричних баз Scopus).

3. Інтенсифікувати зв'язки з кафедрами відповідного профілю провідних ЗВО України та інших країн (підписано договори про співпрацю із закордонними закладами ЗВО, зокрема Вищою технічною школою м.Катовіце, Польща; Вищою школою бізнесу м.Домброва Гурнича, Польща)

8.9. Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Для реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНТУСГ усі учасники академічної спільноти (здобувачі вищої освіти і НПП) залучені комплексно. Здобувачі вищої освіти залучені шляхом анкетування щодо організації та удосконалення освітнього процесу та інфраструктури, інформаційного забезпечення, доступу до мережі internet, співбесіди, внесення пропозицій на засіданнях кафедри, вченої ради ННІ під час аналізу та періодичного перегляду ОП, взаємодії з дирекцією, випусковою кафедрою, щодо виконання індивідуальних планів навчання, забезпечення академічної мобільності тощо. Навчально-педагогічний та навчально-допоміжний персонал залучений до процедур внутрішнього забезпечення якості освіти шляхом опитування, співбесіди, відвідування занять, внесення пропозицій на засіданнях кафедри та вченої ради ННІ/факультету під час аналізу та періодичного перегляду ОП, удосконалення освітнього процесу, інфраструктури, участі в круглих столах, конференціях та інших заходах

8.10. Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Основним інструментом управління діяльністю ХНТУСГ є система менеджменту якості (СМЯ), що базується на філософії TQM (Total Quality Management) і відповідає вимогам міжнародних стандартів ISO 9001:2015, ISO 19011:2012, ISO/IES17021:2015, моделі досконалості EFQM (Європейського фонду управління якістю), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

Система побудована на логічному ланцюгові реалізації «Місії – Бачення – Політики – Стратегії – Цілей університету» в забезпечення ефективності діяльності з гарантією якості надання освітніх послуг та наукових розробок на балансі інтересів усіх зацікавлених сторін, з оцінкою і мінімізацією ризиків. Діяльність університету з реалізації Місії, Бачення, Стратегії, Політики та Цілей здійснюється через мережу процесів, в моделях яких, крім іншої інформації, вказані повноваження і відповідальність учасників процесів.

Розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами здійснено в матриці відповідальності СМЯ університету. З метою мінімізації ризиків та делегування повноважень частина процесів поділяється на підпроцеси (за доцільністю), які у свою чергу складаються з

процедур (за потребою). Підпроцес - це частина процесу, яка має такі ж критерії, як і процес. Поділ на підпроцеси зумовлений або виділенням дій, у яких є різні господарі, або різні показники діяльності, або зручність опису (останнє - для процедур) або мінімізацію ризиків.

9. ПРОЗОРІСТЬ І ПУБЛІЧНІСТЬ

9.1. Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу? коротке поле

Нормативну основу, яка регулює права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в ХНТУСГ, складають: Конституція України; закони України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; «Про наукову та науково-технічну діяльність»; розпорядчі нормативно-правові документи Президента України, Кабінету Міністрів України (КМУ), Міністерства освіти і науки (МОН) України, інших міністерств та відомств. У ХНТУСГ права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються наступними документами: Статут (наказ МОН України від 04.06.2018 № 583); Положення про організацію освітнього процесу (затверджено ректором ХНТУСГ протокол №7 від 28.09.2017 року); Положення про індивідуальний план студента (затверджено Вченою радою ХНТУСГ від 30.03.2017 року) Положення про формування варіативної складової навчальних планів освітніх програм (затверджено Вченою радою ХНТУСГ від 29.03.2018 року) Та інші положення. Всі зазначені документи узгоджені між собою, прослідковується відповідність змісту підготовки державним вимогам, потребам ринку праці та окремої особистості, вирішення питань безперервності, наступності та ступневості підготовки фахівців з економіки. Їх доступність для учасників освітнього процесу забезпечується шляхом розміщення на офіційному Web-ресурсі Університету: <http://www.khntusg.com.ua/uk/node/168>

9.2. Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів).Адреса веб-сторінки

http://nnibm.at.ua/material_info/opp_pua_mag_2019.pdf

9.3. Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти

http://www.khntusg.com.ua/sites/default/files/2019/%D0%9E%D0%9F%D0%9F_281_%D0%9F%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%82%D0%B0%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BC%D0%B0%D0%B3.pdf

11. ПЕРСПЕКТИВИ ПОДАЛЬШОГО РОЗВИТКУ ОП

11.1. Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Провівши всебічне дослідження ОП та порівнявши її з ОП інших ЗВО визначили такі сильні сторони:

- актуальність вибору напряму освітньо-професійної програми, що обумовлена сучасними тенденціями ринку праці та змінами що відбуваються в державному секторі економіки та управління;
 - адаптованість, тобто змістовна складова освітніх компонентів змінюється відповідно до нових викликів в зовнішньому динамічному середовищі, в тому числі і вимогам Адміністративної реформи;
 - постійній моніторинг та оновлення профілю програми, включно з основними результатами навчання, очікуваними по завершенні, навчальним середовищем та основними навчальними, викладацькими та оціночними заходами;
 - підготовка кваліфікаційних кадрів об'єднаних територіальних громад;
 - викладацький склад з стійким бажанням до розвитку та підвищення своєї професійної майстерності з врахуванням досвіду провідних закладів вищої освіти.
- Керівник групи забезпечення - визнаний фахівець в галузі публічного управління та адміністрування;
- поступове впровадження нових методів навчання з орієнтацією на студента, як головного учасника освітнього процесу;
 - формування комунікаційних компетенцій, формування навичок з бюджетування та стратегічного планування, здібностей до ефективної колективної роботи;
 - освітній процес організовано з використанням мультимедійного забезпечення та інфраструктурних можливостей університету.

Обмеження які висувують ліцензійні вимоги та вимоги щодо організації навчального процесу в частині регламентування співвідношення між самостійною та аудиторною роботою, а також кількістю тижневих годин не дозволяють наразі повною мірою формувати прикладні управлінські компетентності, що є слабкою стороною даної освітньої програми. За таких умов ми змушені більш активно залучати студентів до проведення поза аудиторних занять, факультативів, тренінгів, семінарів з таких дисциплін як «Технології публічного адміністрування», «Стратегічне управління», «Психологія та етика професійної діяльності», а також активізувати наукову роботу студентів

11.2. Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3х років вбачаємо в наступному:

1. Більш поглиблене впровадження принципів студентоцентрованого підходу в навчання - що передбачає нові підходи до розробки навчальних програм, викладання та навчання.
2. Зважаючи на збалансованість навчального плану освітніми компонентами з врахуванням рекомендацій стейкхолдерів, здійснювати плановий перегляд їх перегляд та моніторити актуальність складових ОП змінам чинного законодавства в сфері публічного управління та адміністрування
3. Впроваджувати досягнення світової практики з педагогіки в освітній процес, насичувати його сучасним методикам і технологіям, спрямованим на підвищення власної продуктивності, полегшення засвоєння і запам'ятовування різноманітного навчального матеріалу та на розвиток когнітивних навичок (пам'яті, критичного мислення, креативності) з використанням інструментів для розвитку критичного і креативного мислення здобивачів (Educational neuroscience, P4C), залучати студентів до «реальних питань»: мотивувати, підкреслювати, демонструвати вагомість вивчення теми навчального заняття для застосування на практиці, розробляти та проводити виїзні семінари.
4. Використовувати ефективні сучасні інструменти для планування, схематизації та розпаковування інформації (скрайбінг, інтелект-карти, інфографування), заохочувати

використання студентами інформаційних методик в аудиторіях: електронних гаджетів на практичному занятті (веб-квести, ілюстрації).

5. Створення двомовного (український та англійський) контенту для профільних дисциплін ОП, що відповідає новим вимогам сучасності,

6. Продовження практики залучення стейкхолдерів до модернізації ОП, що є запорукою визначення запитів ринку праці та відповідного корегування структури та змісту ОП (потенційними партнерами є Харківський обласний центр зайнятості, обласні адміністрації, підприємства-роботодавці тощо).

7. Продовжити науково-дослідну роботу науково-педагогічних працівників у напрямку публічного управління та адміністрування

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента (дисципліна/курслова робота/практика/дипломна робота/інше)	Поле для завантаження силабуса або інших навчально-методичних матеріалів	Якщо викладання навчальної дисципліни потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
1. Конституція та врядування	дисципліна		
2. Моделювання та інформаційні технології в публічному управлінні	дисципліна		
3. Методологія і організація наукових досліджень	дисципліна		
4. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	дисципліна		
5. Інтелектуальна власність	дисципліна		
6. Риторика	дисципліна		
7. Управління інтелектуальним капіталом	дисципліна		
8. Комунікації в публічному адмініструванні	дисципліна		
9. Стратегічне управління	дисципліна		Имя устройства DESKTOP-O1I266E Процессор Intel(R) Pentium(R) CPU J4205 @ Количество: 10 шт. Характеристики Windows: Windows Pro, версия 1803
Стратегічне управління	курслова робота		Имя устройства DESKTOP-O1I266E Процессор Intel(R) Pentium(R) CPU J4205 @ Количество: 10 шт. Характеристики Windows: Windows Pro, версия 1803
10. Управлінський консалтинг	дисципліна		

11. Менеджмент та маркетинг електронного врядування	дисципліна		Имя устройства DESKTOP-01I266E Процессор Intel(R) Pentium(R) CPU J4205 @ Количество: 10 шт. Характеристики Windows: Windows Pro, версия 1803
12. Електронний документообіг та захист інформації	дисципліна		Имя устройства DESKTOP-01I266E Процессор Intel(R) Pentium(R) CPU J4205 @ Количество: 10 шт. Характеристики Windows: Windows Pro, версия 1803
13. Виробнича практика (за фахом)	дисципліна		
14. Облік і контроль в секторі державного управління	дисципліна		
15. Охорона праці в галузі	дисципліна		
16. Міжнародна інтеграція	дисципліна		
17. Технології публічного адміністрування	дисципліна		
18. Психологія та етика професійної діяльності	дисципліна		
19. Антикризове управління	дисципліна		
20. Міжнародний менеджмент	дисципліна		
21. Психологія управління	дисципліна		
22. Ризик-менеджмент	дисципліна		Имя устройства DESKTOP-01I266E Процессор Intel(R) Pentium(R) CPU J4205 @ Количество: 10 шт. Характеристики Windows: Windows Pro, версия 1803
23. Корпоративне управління	дисципліна		
24. Фінанси в публічному управлінні та адмініструванні	дисципліна		

25. Управління проектами	дисципліна		
26. Психологія стресу	дисципліна		
27. Управління діяльністю підприємств корпоративного типу	дисципліна		
28. Управління організаційними змінами та розвитком	дисципліна		
29. Атестаційний екзамен	дисципліна		
30. Методи прийняття управлінських рішень	дисципліна		

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

ПІБ викладача	Посада	Чи входить у групу забезпечення відповідної спеціальності?	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП (на основі таблиці 1)	Обрунтування
1	2	3	4	5
Бакуменко Валерій Данилович	Професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	так	Технології публічного адміністрування	<p>В.о.: Київський Ордена Леніна політехнічний інститут, 1969р. Спеціальність: математичні лічильно-розв'язувальні прилади та пристрої Кваліфікація: інженер-електрик</p> <p>Науковий ступінь -доктор наук з державного управління, наукова спеціальність – 25.00.01 – теорія та історія державного управління</p> <p>Тема дисертаційної роботи: «Теоретико-методологічні засади формування державно-управлінських рішень».</p> <p>Вчене звання - професор за кафедрою філософії і методології державного управління</p> <p>Згідно указу Президента України № 977 від 30.11.2009р. присвоєно почесне звання «Заслужений діяч науки і техніки України», Посвідчення №2116</p> <p>Підвищення кваліфікації. НГУ «ХПБ», тема: Впровадження в навчальний процес новітніх технологій менеджменту, форм та методів викладення дисциплін: «Адміністративний менеджмент», «Стратегічне управління», «Вступ до фаху». Посвідчення №66-04-21/17 від 11.03.2019р.</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 13, 15, 16, 17. 18 Ліцензійних умов</p>
Красноручький Олексій Олександрович	Завідувач кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	так	Конституція та врядування Міжнародна інтеграція	<p>В.о.: Харківський державний економічний університет (1997р.) Спеціальність: менеджмент у виробничій сфері. Кваліфікація: інженер-економіст ХНУВС (2017р.) Спеціальність: право.</p> <p>Науковий ступінь – доктор економічних наук, наукова спеціальність 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності). Тема дисертації: «Управління збутом продукції аграрних підприємств: теорія, методологія, практика».</p> <p>Вчене звання: професор за кафедрою організації виробництва, бізнесу і менеджменту.</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 3, 4, 8, 10, 11 Ліцензійних умов</p>
Корнієцький Олександр Владиславович	Професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	так	Комунікації в публічному адмініструванні	<p>В.о.: Миколаївський національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова (2011р.) Спеціальність: електричні системи і комплекси транспортних засобів Кваліфікація: спеціаліст-електромеханік</p> <p>Миколаївський міжнародний інститут розвитку людини, 2013 рік. Спеціальність:</p>

				<p>комерційна діяльність.</p> <p>Науковий ступінь – доктор економічних наук 08.00.05 – «Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка». Тема дисертації: Міжрегіональна взаємодія транспортно-логістичних систем в умовах просторової трансформації економіки: теорія, методологія, практика</p> <p>Вченя звання: доцент за кафедрою менеджменту</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>Міжнародне науково-педагогічне стажування у Вищому професійному державному університеті (м. Ниса, Республіка Польща). Сертифікат від 25.02.2019 р.</p> <p>Національний університет біоресурсів і природокористування, ННІ післядипломної освіти. Тема: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності» Свідоцтво про підвищення кваліфікації СС 00493706/008455-19 від 13.03.2019 р.</p> <p>Відповідає пунктам 2, 3, 8, 11, 14, 17 Ліцензійних умов</p>
Белюсова Олена Станіславівна	Доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	так	Управлінський консалтинг	<p>В.о.: Запорізька державна інженерна академія (2000 р.) Спеціальність «Менеджмент у виробничій сфері». Кваліфікація: економіст-менеджер.</p> <p>Міжрегіональна академія управління персоналом (2004 р.) Спеціальність: правознавство. Кваліфікація: юрист.</p> <p>Гуманітарний університет «Запорізький інститут державного та муніципального управління» (2005 р.) Спеціальність: банківська справа. Кваліфікація: спеціаліст з банківської справи.</p> <p>Науковий ступінь – кандидат наук з державного управління, наукова спеціальність – 25.00.02 – Механізми державного управління</p> <p>Тема дисертаційної роботи: «Державне регулювання розвитку лізингу в Україні».</p> <p>Вченя звання – доцент за кафедрою менеджменту організацій та логістики</p> <p>Підвищення кваліфікації: Національний університет біоресурсів і природокористування, ННІ післядипломної освіти. Тема: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності» Свідоцтво про підвищення кваліфікації СС 00493706/008443-19 від 13.03.2019 р.</p> <p>Відповідає пунктам 2, 3, 13, 14, 15, 16 Ліцензійних умов</p>
Власенко Тетяна Анатоліївна	Старший викладач кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	так	Методологія і організація наукових досліджень Управління проєктами Електронний документообіг та захист інформації	<p>В.о. Харківський національний економічний університет (2006 р.) Спеціальність: «Економіка підприємства»</p> <p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця (2017 р.) Спеціальність: «Управління навчальним закладом».</p>

				<p>Науковий ступінь – кандидат економічних наук, наукова спеціальність 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». Тема дисертації: «Забезпечення ефективності менеджменту персоналу за рахунок управління трансакційними витратами».</p> <p>Підвищення кваліфікації: Міжнародне науково-педагогічне стажування у Вищому професійному державному університеті (м. Ниса, Республіка Польща). Сертифікат від 25.02.2019 р.</p> <p>Національний університет біоресурсів і природокористування, ННІ післядипломної освіти. Тема: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності» (Свідоцтво про підвищення кваліфікації СС 00493706008459-19 від 13.03.2019 р.)</p> <p>Сертифікат Business English Certificate Vantage, який підтверджує знання англійської мови (Grade C) рівня B2 за Council of Europe Level (2018 р.)</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 3, 8, 13, 14, 16, 18 Ліцензійних умов</p>
Подольська Ольга Василіна	Доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	так	Інтелектуальна власність Управління організаційними змінами та розвитком	<p>В.о.: Харківський державний технічний університет сільського господарства (2002р). Спеціальність: Менеджмент організацій. Кваліфікація: менеджер – економіст.</p> <p>Науковий ступінь - кандидат економічних наук, наукова спеціальність 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» Тема дисертації: «Інтеграційні механізми управління трансформацією виробничої структури аграрних підприємств»</p> <p>Вчене звання: доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту</p> <p>Підвищення кваліфікації: Участь у проєкті FEP, United States Department of Agriculture, Foreign Agricultural Service, отримання Гранту на стажування в Університеті штату Огайо, США («The Ohio State University», USA) Національний університет біоресурсів і природокористування, ННІ післядипломної освіти. Тема: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності» (Свідоцтво про підвищення кваліфікації СС 00493706008468-19 від 13.03.2019 р.)</p> <p>Сертифікат 2018-16 Language Center, який підтверджує знання англійської мови (Grade C) рівня B2.</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 3, 5, 6, 13, 14 Ліцензійних умов</p>

<p>Потишняк Олена Миколаївна</p>	<p>Професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту</p>	<p>ні</p>	<p>Управління діяльністю підприємств корпоративного типу</p>	<p>В.о.: Миколаївський державний аграрний університет (2005 р.) Спеціальність: облік та аудит. Кваліфікація: економіст з бухгалтерського обліку та фінансів.</p> <p>Доктор економічних наук, 08.00.04 Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) Тема: «Організаційно-економічні механізми інтеграційної взаємодії аграрних та промислових підприємств з виробництва та переробки вовни: теорія, методологія, практика»</p> <p>Вченя звання: доцент за кафедрою менеджменту.</p> <p>Підвищення кваліфікації: Міжгалузевий інститут підвищення кваліфікації та підготовки спеціалістів Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» зі спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування». Свідоцтво 12СПВ 173595 від 10.06.2016 р. (Реєстраційний номер 309).</p> <p>Національний університет біоресурсів і природокористування, ННІ післядипломної освіти. Тема: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності» (Свідоцтво про підвищення кваліфікації СС 00493706008469-19 від 13.03.2019 р.).</p> <p>Відповідає пунктам 2, 3, 4, 7, 8, 11, 15, 16 Ліцензійних умов.</p>
<p>Бобловський Олександр Юрійович</p>	<p>Доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту</p>	<p>ні</p>	<p>Риторика</p>	<p>В.о.: Харківський інститут механізації та електрифікації сільського господарства (1987 р.) Спеціальність: механізація процесів сільськогосподарського виробництва. Кваліфікація: інженер-механік.</p> <p>Науковий ступінь – кандидат філософських наук. Спеціальність: 09.00.04 - філософська антропологія, філософія культури. Тема дисертації: «Міжкультурна взаємодія в умовах глобалізації: філософсько-культурологічний вимір».</p> <p>Вчене звання – доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту</p> <p>Підвищення кваліфікації: Міжнародне науково-педагогічне стажування у Пан-Європейському (Словачія). Тема: «Association agreement: driving integrational changes». Сертифікат SK9156 від 10.03.2019 р.</p> <p>НТУ «ХПІ», Тема: впровадження в навчальний процес новітніх технологій менеджменту, форм та методів викладення дисциплін «Риторика», «Економічний аналіз та інформаційно-аналітична діяльність». Посвідчення №66-04-21/20 від 11.03.2019.</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 3, 10, 13, 14 Ліцензійних умов</p>

<p>Галько Анастасій Федорович</p>	<p>Доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту</p>	<p>ні</p>	<p>Виробнича практика (за фахом)</p>	<p>В.о. Харківський інститут механізації і електрифікації сільського господарства (1986). Спеціальність: механізація сільського господарства. Кваліфікація: інженер-механік</p> <p>Науковий ступінь – доктор економічних наук. 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». Тема дисертації: «Інноваційно-інвестиційні стратегії розвитку потенціалу конкурентоспроможності аграрних підприємств: теорія, методологія, практика».</p> <p>Вчене звання – доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту</p> <p>Підвищення кваліфікації: НТУ «ХП», Тема: впровадження в навчальний процес новітніх технологій менеджменту, форм та методів викладення дисциплін: «Організація виробництва», «Планування і контрольна підприємстві», «Проектний менеджмент», «Економічна діагностика»</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 3, 11, 13, 18 Ліцензійних умов.</p>
<p>Дудник Олена Василівна</p>	<p>Доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту</p>	<p>ні</p>	<p>Стратегічне управління Антикризове управління Ризик-менеджмент</p>	<p>В.о.: Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка (2009 р.) Спеціальність: облік і аудит. Кваліфікація: економіст-бухгалтер</p> <p>Науковий ступінь – кандидат економічних наук, 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». Тема дисертації: «Інвестиційні механізми управління ресурсним потенціалом аграрних підприємств»</p> <p>Підвищення кваліфікації: захист дисертації на звання кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.04 - «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» Тема дисертації: «Інвестиційні механізми управління ресурсним потенціалом аграрних підприємств» Диплом ДК № 038346 від 29.09.2016</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 3, 10, 13, 14 Ліцензійних умов.</p>

Калініченко Сергій Миколайович	Доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	ні	Міжнародний менеджмент	<p>В.о.: Харківський державний технічний університет сільського господарства (2006р.) Спеціальність: економіка підприємства. Кваліфікація: магістр з економіки</p> <p>Науковий ступінь – кандидат економічних наук 08.00.03 – економіка та управління національним господарством. Тема дисертації: «Інституційні регулятори розвитку вертикально-інтегрованих структур в цукробуряковому виробництві».</p> <p>Підвищення кваліфікації: НТУ «ХП». Тема: впровадження в навчальний процес новітніх технологій менеджменту, форм та методів викладання дисциплін: «Організація виробництва», «Планування і контроль на підприємстві», «Організація праці менеджера», «Міжнародний менеджмент». Посвідчення №66-04-21/24 від 11.03.2019.</p> <p>Відповідає пунктам 2, 3, 6, 7, 10, 14 Ліцензійних умов.</p>
Краля Вікторія Григорівна	Старший викладач кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	ні	Управління інтелектуальним капіталом	<p>В.о.: Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка (2007 р.). Спеціальність: менеджмент організації. Кваліфікація: менеджер-економіст</p> <p>Науковий ступінь - кандидат економічних наук, наукова спеціальність 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». Тема дисертації: <u>«Стратегічне управління організаційними трансформаціями аграрних підприємств тваринницького напрямку»</u></p> <p>Підвищення кваліфікації: Національний університет біоресурсів і природокористування, ННІ післядипломної освіти. Тема: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності»</p> <p>Свідоцтво про підвищення кваліфікації СС 00493706008458-19 від 13.03.2019 р.</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 10, 13 Ліцензійних умов.</p>
Сагачко Юлія Миколаївна	Доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	ні	Методи прийняття управлінських рішень	<p>В.о.: Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка, рік закінчення – 2006, Спеціальність: менеджмент організації Кваліфікація: менеджер-економіст</p> <p>Науковий ступінь – кандидат економічних наук 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». Тема дисертації: «Механізми стратегічного управління розвитком тваринництва в аграрних підприємствах</p> <p>Підвищення кваліфікації. Національний університет біоресурсів і</p>

				<p>природокористування, ННІ післядипломної освіти. Тема: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності» Свідчення про підвищення кваліфікації СС 00493706/008473-19 від 13.03.2019р.</p> <p>Відповідає пунктам 1,2,3, 11, 13, 14 Ліцензійних умов.</p>
Смігунова Олена Вікторіна	Доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	ні	Психологія управління Психологія та етика професійної діяльності	<p>В.о.: Харківський державний технічний університет сільського господарства, (2010 р.) Спеціальність: менеджмент організації. Кваліфікація: менеджер-економіст, 2002 р. Спеціальність – економіка підприємства Кваліфікація – економіст Науковий ступінь - кандидат економічних наук, наукова спеціальність 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» Тема дисертації: «<u>Організаційно-економічні засади формування раціональних розмірів підприємств молочного напрямку.</u>»</p> <p>Вчене звання: доцент за кафедрою організації виробництва, бізнесу та менеджменту</p> <p>Підвищення кваліфікації: НГУ «ХПБ». Тема: впровадження в навчальний процес новітніх технологій менеджменту, форм та методів викладення дисциплін: «Управлінський консалтинг», «Організація підприємницької діяльності», «Менеджмент», «Психологія управління». Посвідчення №66-04-21/24 від 11.03.2019.</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 3, 7, 13, 14 Ліцензійних умов.</p>
Пуятін Валерій Петрович	Професор кафедри кібернетики	ні	Моделювання та інформаційні технології в публічному управлінні	<p>В.о.: Харківський інститут радіоелектроніки (1972 р.), спеціальність – «Електронні обчислювальні машини», кваліфікація - інженер – математик.</p> <p>Науковий ступінь - доктор технічних наук, 05.13.01 – керування в технічних системах і 05.13.12 – системи автоматизації проектування, тема дисертації «Моделі та методи оптимізації процесів і параметрів технічних систем з дискретними джерелами фізичних полів» Вчене звання - професор кафедри технічної кібернетики (ХІМЕСГ).</p> <p>Підвищення кваліфікації: Харківський національний університет радіоелектроніки. Тема «Оптимізація систем з урахуванням ризиків», вересень 2013 р.</p> <p>Відповідає пунктам 2, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 Ліцензійних умов</p>
Бірченко Наталя Олександрівна	Доцент кафедри обліку та аудиту	ні	Облік і контроль в секторі державного управління	<p>В.о.: Харківський державний технічний університет сільського господарства (2003 р.) спеціальність – облік і аудит, кваліфікація – магістр з обліку і аудиту, економіст-бухгалтер</p>

				<p>Науковий ступінь – кандидат економічних наук. Наукова спеціальність 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності). Тема дисертації: «Стратегічні засади ризик-менеджменту підприємств агропродовольчої сфери».</p> <p>Вчене звання – доцент за кафедрою обліку і аудиту Підвищення кваліфікації: Вища школа економіки і менеджменту суспільного управління. (м. Братислава, Словачька Республіка). Сертифікат 112-С. Тема «Наукова діяльність, організація навчального процесу та методика викладання в європейських вищих навчальних закладах». 29.10.2018 р. НГУ «ХП», 10.12.2018 – 10.03.2019. Тема: впровадження в навчальний процес новітніх технологій менеджменту, форм та методів викладання дисциплін: «Управлінський облік», «Страховання», «Податковий контроль». Посвідчення №66-04-21/18 від 11.03.2019 р.</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 3, 10, 13, 14, 15, 16, 18 Ліцензійних умов.</p>
Задорожня Вікторія Володимирівна	Доцент кафедри безпеки життєдіяльності і права	ні	Охорона праці в галузі	<p>В.о.: Харківський державний технічний університет сільського господарства, 1999 р., спеціальність – обладнання переробки і харчових виробництв, кваліфікація – магістр з інженерної механіки</p> <p>Кандидат технічних наук, 05.22.20 – експлуатація і ремонт засобів транспорту. Тема дисертації: «Підвищення безпеки використання колісних машин при виконанні транспортних робіт на поперчному схилі».</p> <p>Вчене звання – доцент за кафедрою безпеки життєдіяльності.</p> <p>Підвищення кваліфікації: Головний навчально-методичний центр національного науково-дослідного інституту промислової безпеки та охорони праці. Посвідчення № 14-16-3. 26.01.2016 р.</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 13, 14, 17 Ліцензійних умов</p>
Данченко Ірина Олексіївна	Доцент кафедри «Філософія людського спілкування» та	ні	Психологія стресу	<p>В.о.: Харківський державний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди (1994 р.) Спеціальність: педагогіка та методика початкового навчання, музика. Кваліфікація: учитель початкових класів та музики. Науковий ступінь – доктор педагогічних наук 13.00.07 – теорія та</p>

	соціально-гуманітарних дисциплін			<p>методика виховання. Тема дисертації: «Формування соціальної зрілості студентів вищих аграрних навчальних закладів» 2019 р. доцент «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін.</p> <p>Вчене звання – доцент кафедри «Філософії людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін.</p> <p>Підвищення кваліфікації: Харківський національний автомобільно-дорожній університет. Свідоцтво № 12 СПВ 185057 від 16.10.2017 р.</p> <p>Відповідає пунктам 2, 3, 13, 14, 15 Ліцензійних умов.</p>
Малій Олена Григорівна	Доцент кафедри обліку та аудиту	ні	Фінанси в публічному управлінні і адмініструванні	<p>В.о.: Харківський інститут громадського харчування (1994 р.), спеціальність – бухгалтерський облік, контроль та аналіз господарської діяльності, кваліфікація – економіст</p> <p>Науковий ступінь – кандидат економічних наук. Наукова спеціальність 08.04.01 – фінанси, грошовий обіг і кредит. Тема дисертації: «Формування та розвиток фінансово-кредитних відносин в аграрній сфері».</p> <p>Вчене звання – доцент за кафедрою обліку і аудиту</p> <p>Підвищення кваліфікації: Харківський національний автомобільно-дорожній університет.</p> <p>Свідоцтво про підвищення кваліфікації 12 СПВ № 102865</p> <p>Тема «Основи педагогіки та методи викладання з курсу «Фінанси підприємств».</p> <p>26.06.2017 р.</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 3, 10, 13, 14, 15, 17, 18 Ліцензійних умов.</p>
Мокроменко Олена Володимирівна	Доцент кафедри мовної підготовки	ні	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	<p>В.о.: Харківський національний педагогічний інститут ім. Г.Сковороди (1998 р.). Спеціальність: початкове навчання та англійська мова.</p> <p>Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук, 13.00.01, загальна педагогіка та історія педагогіки, тема дисертації «Розвиток елементарної освіти у Великій Британії XIX ст»</p> <p>Вчене звання: доцент кафедри мовної підготовки.</p> <p>Підвищення кваліфікації: Сертифікат підвищення кваліфікації: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності» Національного університету біоресурсів і</p>

				<p><u>природокористування України ННІ післядипломної освіти (9-20 листопада 2015)</u></p> <p>Відповідає пунктам 2, 3, 11, 13, 15, 17 Ліцензійних умов.</p>
Чалий Ігор Вільович	Доцент кафедри кібернетики	ні	<p>Менеджмент та маркетинг електронного врядування</p> <p>Електронний документообіг та захист інформації</p>	<p>В.о.: Харківський політехнічний інститут (1981 р.) Спеціальність: динаміка та міцність машин. Кваліфікація: інженер-механік-дослідник.</p> <p>Науковий ступінь: кандидат технічних наук. Наукова спеціальність: 05.20.01. Тема дисертації: “Обоснование технологических параметров сепарации семян с/х культур на деках с регулярным микрорельфом”.</p> <p>Вчене звання: доцент за кафедрою кібернетики</p> <p>Підвищення кваліфікації: філія ПАТ "ДПЗ КУ" Харківський комбінат хлібопродуктів. Ознайомлення з сучасними IT-технологіями на провідному підприємстві галузі (3.03.2013 р. по 3.04.2013 р.) Certificate of English language N810K/16. Level A2 від 26.10.2016 р. Відповідає пунктам 2, 3, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 15, 17 Ліцензійних умов.</p>
Хлопоніна-Гнатенко Ольга Іванівна	Доцент кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності	ні	Корпоративне управління	<p>В.о.: Харківський національний аграрний університет імені В.В. Докучаєва, 2003 р., спеціальність – менеджмент організацій;</p> <p>Науковий ступінь – кандидат економічних наук, 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) Тема дисертації: «Організаційно-економічні засади розвитку сільськогосподарських виробничих кооперативів»</p> <p>Пройшла курси підвищення кваліфікації на базі НУБІПу у 2018 році, на тему «Біржова діяльність і торгівля», Сертифікат № БР -026 Сертифікат рівня В2, 2019 р.</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 3, 11 18 Ліцензійних умов.</p>

**Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання
(на основі таблиці 1)**

Компоненти освітньої програми	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12
Конституція та врядування					MH2 MH3 MH4 MO11	MH1 MH2 MH4 MO5 MO6					MH1 MH2 MH3 MO4 MO6	
Моделювання та інформаційні технології в публічному управлінні			MH1 MH2 MH3 MO9			MH1 MH2 MH3 MO7	MH2 MH3 MO1				MH1 MH2 MH3 MO7	
Методологія і організація наукових досліджень		MH2 MH3 MO1	MH1 MH2 MH3 MO4						MH1 MH2 MH3 MO3 MO5			
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)									MH3 MH4 MO5	MH2 MH3 MO9	MH2 MH3 MO3 MO6	MH2 MH3 MO1
Психологія стресу				MH1 MH2 MH3 MO3 MO7				MH2 MH3 MH4 MO1 MO5	MH1 MH2 MH3 MH4 MO10			MH2 MH3 MH4 MO1 MO5
Охорона праці в галузі						MH1 MH2 MH3 MO3		MH1 MH2 MH3 MO6 MO7	MH1 MH2 MH3 MO7		MH1 MH2 MH3 MO9	
Управління проектами	MH1 MH2 MH3				MH1 MH2 MH3	MH1 MH2 MH3	MH1 MH2 MH3					MH1 MH2 MH3

	MO2				MO3 MO7		MO10					MO1
Управління діяльністю підприємств корпоративного типу				MH2 MH3 MH4 MO9	MH2 MH3 MH4 MO9			MH2 MH3 MH4 MO9	MH2 MH3 MH4 MO9			
Інтелектуальна власність		MH2 MH3 MH4 MO9		MH1 MH2 MH3 MH4 MO1 MO3	MH1 MH2 MH3 MH4 MO7		MH1 MH2 MH3 MH4 MO1 MO3					
Управління інтелектуальним капіталом		MH1 MH2 MH3 MH4 MO9		MH1 MH2 MH3 MH4 MO1 MO7	MH1 MH2 MH3 MH4 MO6 MO7		MH2 MH3 MH4 MO5					
Риторика					MH1 MH2 MH3 MH4 MO7 MO10				MH1 MH2 MH3 MH4 MO1	MH1 MH2 MH3 MH4 MO5		MH1 MH2 MH3 MH4 MO1
Комунікації в публічному адмініструванні		MH1 MH2 MH3 MH4 MO10			MH1 MH2 MH3 MH4 MO3					MH1 MH2 MH3 MH4 MO7		MH2 MH3 MH4 MO5
Стратегічне управління		MH1 MH2 MH3 MH4 MO9	MH2 MH3 MH4 MO3			MH1 MH2 MH3 MH4 MO5 MO7		MH1 MH2 MH3 MH4 MO5 MO6				
Стратегічне управління (курсова робота)						MH1 MH2 MH3 MH6 MO8	MH1 MH2 MH3 MH6 MO1		MH1 MH2 MH3 MH6 MO8			MH1 MH2 MH3 MH6 MO8

Управлінський консалтинг		MH2 MH3 MH6 MO9		MH1 MH2 MH3 MH6 MO1 MO3 MO7		MH1 MH2 MH3 MH6 MO3				MH1 MH2 MH3 MH6 MO5			
Менеджмент та маркетинг електронного врядування			MH1 MH2 MH3 MH4 MO3		MH1 MH2 MH3 MH4 MO3 MO5		MH1 MH2 MH3 MH4 MO1				MH1 MH2 MH3 MH4 MO3		
Технології публічного адміністрування		MH1 MH2 MH3 MH4 MO9		MH1 MH2 MH3 MO1		MH1 MH2 MH3 MO3				MH1 MH2 MH3 MH4 MO5			
Виробнича практика (за фахом)		MH3 MH5 MO4 MO10				MH3 MH5 MO8	MH3 MH5 MO8					MH3 MH5 MO8	
Облік і контроль в секторі державного управління		MH1 MH2 MH3 MH4 MO9	MH2 MH3 MH4 MO6	MH1 MH2 MH3 MH4 MO3									
Управління організаційними змінами та розвитком				MH1 MH2 MH3 MH4 MO9		MH1 MH2 MH3 MH4 MO3	MH1 MH2 MH3 MH4 MO3 MO6	MH1 MH2 MH3 MH4 MO1 MO5	MH1 MH2 MH3 MH4 MO7				
Міжнародний менеджмент		MH1 MH2 MH3 MH4 MO10			MH1 MH2 MH3 MO6 MO7	MH1 MH2 MH3 MH4 MO3			MH1 MH2 MH3 MH4 MO1,MO7				
Міжнародна інтеграція		MH1 MH2				MH1 MH2	MH1 MH2					MH2 MH3	

		MH3 MH4 MO10				MH3 MH4 MO3 MO5	MH3 MH4 MO3 MO6					MH4 MO1 MO5
Фінанси в публічному управлінні і адмініструванні		MH1 MH2 MH3 MO9				MH1 MH2 MH3 MO3 MO7	MH1 MH2 MH3 MO1 MO6	MH1 MH2 MH3 MO1 MO5				
Електронний документообіг та захист інформації			MH1 MH2 MH3 MO10			MH1 MH2 MH3 MO3	MH1 MH2 MH3 MO1 MO2				MH1 MH2 MH3 MO6 MO7	
Психологія та етика професійної діяльності								MH1 MH2 MH3 MH4 MO1 MO5	MH1 MH2 MH3 MH4 MO5 MO7	MH1 MH2 MH3 MH4 MO10	MH1 MH2 MH3 MH4 MO3	MH2 MH3 MH4 MO1 MO5
Психологія управління								MH2 MH3 MH4 MO1 MO5	MH1 MH2 MH3 MH4 MO5 MO7	MH1 MH2 MH3 MH4 MO10	MH1 MH2 MH3 MH4 MO3 MO7	MH2 MH3 MH4 MO1 MO5
Антикризове управління		MH1 MH2 MH3 MH4 MO10		MH1 MH2 MH3 MH4 MO3 MO5		MH1 MH2 MH3 MH4 MO2	MH1 MH2 MH3 MH4 MO2 MO6					
Ризик-менеджмент		MH1 MH2 MH3 MH4 MO10		MH1 MH2 MH3 MH4 MO3	MH1 MH2 MH3 MH4 MO3 MO5	MH1 MH2 MH3 MH4 MO6 MO7	MH2 MH3 MH4 MO2					
Корпоративне				MH1 MH2			MH1 MH2	MH1 MH2		MH1 MH2		

управління				MH3 MH4 MO5 MO7			MH3 MH4 MO3	MH3 MH4 MO1 MO5		MH3 MH4 MO9		
Методи прийняття управлінських рішень		MH1 MH2 MH3 MH4 MO9		MH1 MH2 MH3 MH4 MO3 MO6	MH1 MH2 MH3 MH4 MO5			MH1 MH2 MH3 MH4 MO1 MO5				
Виробнича практика (за фахом)		MH3 MH5 MH6 MO4 MO10				MH3 MH5 MH6 MO8	MH3 MH5 MH6 MO8					MH3 MH5 MH6 Mo8
Атестаційний екзамен		MH1 MH4 MO9	MH1 MH4 MO9	MH1 MH4 MO9	MH1 MH4 MO9	MH1 MH4 MO9	MH1 MH4 MO9	MH1 MH4 MO9	MH1 MH4 MO9	MH1 MH4 MO9	MH1 MH4 MO9	
Виконання та захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	MH3 MH6 MO2	MH3 MH6 MO8	MH3 MH6 MO8		MH3 MH6 MO8	MH3 MH6 MO8	MH3 MH6 MO8		MH3 MH6 MO8		MH3 MH6 MO8	MH3 MH6 MO8

Програмні результати навчання:

PH1 - продемонстрована здатність провести та завершити науковий проект обсягом не менше 20000 слів, який включає науково-теоретичні та прикладні інструменти дисциплін, для вирішення актуальної задачі розбудови сучасного публічного адміністрування в Україні, зрозуміло і недвозначно викладаючи, обґрунтовуючи та доводячи власні отримані результати перед науковою комісією;

PH2 - продемонстрована здатність визначати та досліджувати задачі науково-теоретичного або прикладного характеру, аналізувати й узагальнювати інформацію для досягнення поставленої мети, демонструвати оригінальність власного мислення, обґрунтовувати висновки та представляти набуті результати у формі завершеної наукової праці;

PH3 - здатність застосовувати сучасні інформаційні технології в публічному управлінні для вирішення міждисциплінарних завдань підвищення ефективності взаємодії публічних установ, громади та підприємництва;

PH4 - здатність реалізовувати функції управління змінами в діяльності публічних установ для забезпечення їх розвитку в середовищі високого рівня динамічності та складності з урахуванням принципів соціальної та етичної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

PH5 - вміння ефективно управляти знаннями в сучасному суспільстві, що передбачає здатність знаходити, зберігати, класифікувати та передавати інформацію, визначати її цінність та доцільність використання у вирішенні поставлених завдань, використовувати існуючі

знання, систематизувати їх, знаходити нові актуальні знання, формувати, використовувати та розповсюджувати об'єкти інтелектуальної власності;

РН6 - здатність здійснювати ідентифікацію проблем діяльності установ публічної сфери, виявляти протиріччя розвитку публічного адміністрування в Україні, розробляти методичні інструменти проведення моніторингу та діагностики, надавати обґрунтовані висновки та розробляти рекомендації щодо вирішення існуючих проблем;

РН7 - продемонстрована здатність розробляти програми та проекти розвитку в публічній сфері, використовуючи інструментарій стратегічного управління, проектного менеджменту, технологій публічного адміністрування на основі їх мультидисциплінарних зв'язків за умов обмеженої інформації та нестабільності зовнішнього середовища;

РН8 - здатність працювати в команді, брати на себе відповідальність, делегувати повноваження, розподіляти відповідальність за отримані результати, приймати управлінські рішення;

РН9 - здатність самостійно розвиватися як у професійному, так і в особистісному плані, нести відповідальний за прийняті рішення особливо в несприятливих умовах діяльності, які визначаються як стресові;

РН10 - здатність забезпечувати ефективну взаємодію зацікавлених сторін в ході вирішення проблем у сфері публічного адміністрування шляхом формування ефективної комунікаційної мережі, налагодження стійких зв'язків, вирішення конфліктів інтересів;

РН11 - здатність використовувати знання та методичні інструменти інших гуманітарних, природничих та точних наук для отримання нових рішень у сфері публічного адміністрування;

РН12 - здатність готувати публічні виступи, приймати активну участь в дискусії, в дебатах, відстоювати свою точку зору, поважати думки інших учасників комунікації, бути толерантними, підтримувати інклюзивну освіту.

Методи навчання:

МН1 – лекції

МН2 - практичні заняття

МН3 - самостійна робота

МН4 - семінарське заняття

МН5 – консультування на підприємстві

МН6 - науково-дослідна робота студентів

Методи оцінювання:

МО1 – презентація результатів досліджень

МО2 - розрахункові та розрахунково-графічні роботи

МО3 - контрольні роботи

МО4 - підготовка та захист звіту

МО5 - семінар-дискусія

МО6 - усне опитування

МО7 - тест

МО8 – поточна перевірка розділів

МО9 - іспит

МО10 - залік

Таблиця 4 – загальна інформація про МТЗ, яка є статичною для одного ЗВО
Загальна інформація про вищий навчальний заклад:

1	Кількість ліцензованих спеціальностей	
	за 1 (бакалаврським) рівнем	24
	за 2 (магістерським) рівнем	16
	За 3 (освітньо-науковим/ освітньо-творчим) рівнем	8
2	Кількість акредитованих освітніх програм	
	за 1 (бакалаврським) рівнем	12
	за 2 (магістерським) рівнем	9
	За 3 (освітньо-науковим/ освітньо-творчим) рівнем	0
3	Контингент студентів на всіх курсах навчання	
	На денній формі навчання	3333
	На інших формах навчання (заочна, дистанційна)	1675
4	Кількість факультетів	6
5	Кількість кафедр	33
6	Кількість співробітників (всього)	
	в т.ч. педагогічних	38
	Серед них: - докторів наук, професорів	126
	- кандидатів наук, доцентів	360
7	Загальна площа будівель, кв. м	
	Серед них: - власні приміщення (кв. м)	72421
	- орендовані (кв. м)	0
	- здані в оренду (кв. м)	3363
	Навчальна площа будівель, кв. м	
	Серед них: - власні приміщення (кв. м)	41287
	- орендовані (кв. м)	0
	- здані в оренду (кв. м)	2714
8	Бібліотеки	
	Кількість місць у читальному залі	162
9	Кількість гуртожитків	5
	кількість місць для проживання студентів	1969

Запевнення

Керівник ЗВО Oleksandr Nanka

Гарант освітньої програми Valeriy Vakumenko

Авторське право © Усі права захищено

Контакти

Адреса: 01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

E-mail: info@naqa.gov.ua