

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний технічний університет сільського господарства  
імені Петра Василенка

## **ЗВІТ**

про самооцінювання

освітньої програми Публічне управління та адміністрування

спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту

Харківського національного технічного університету сільського господарства

імені Петра Василенка

Харків – 2020 р.

## ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

### Інформація про ЗВО

Реєстраційний номер ЗВО (ВСП ЗВО) у ЄДЕБО	122
Повна назва ЗВО	Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка
Ідентифікаційний код ЗВО	00493741
ПІБ керівника ЗВО	Нанка Олександр Володимирович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<a href="http://new.khntusg.com.ua/">http://new.khntusg.com.ua/</a>
ВСП ЗВО	
Повна назва ВСП ЗВО	
Ідентифікаційний код ВСП ЗВО	
ПІБ керівника ВСП ЗВО	
Посилання на офіційний веб-сайт ВСП ЗВО	

Загальна інформація про освітню програму, яка подається на акредитацію ID освітньої програми

ID освітньої програми в ЄДЕБО	30143
Назва ОП	Публічне управління та адміністрування
Реквізити рішення про ліцензування спеціальності на відповідному рівні вищої освіти	
Цикл (рівень вищої освіти)	Бакалавр
Галузь знань, спеціальність та (за наявності) спеціалізація	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня(рівня)	ОКР «молодший спеціаліст», молодший бакалавр, повна загальна середня освіта
Термін навчання на освітній програмі	3 роки 10 місяців
Форми здобуття освіти на ОП	Очна денна, заочна
Структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію ОП	Навчально-ніуковий інститут бізнесу і менеджменту
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра організації виробництва, бізнесу та менеджменту
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	61002, м.Харків, вул.Алчевських, 44.

Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Мова (мови) викладання	Українська
ІД гаранта ОП у ЄДЕБО	273051
ПІБ та посада гаранта ОП	Белоусова Олена Станіславівна,
Посада гаранта ОП	доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП *	belousova_es@khntusg.info
Контактний телефон гаранта ОП *	+38(068)-960-21-70

## ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ОП, ІСТОРІЮ ЇЇ РОЗРОБЛЕННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ

Виключна роль держави в становленні та розвитку сучасного суспільства є незаперечною. Забезпечення безпеки, соціальний захист, підтримка незахищених верств населення, освіта та медицина й багато інших сфер знаходяться в безпосередній залежності від реалізації функцій держави в країні. Для їх належної реалізації з урахуванням євроінтеграційних тенденцій нашої країни потрібні кваліфіковані фахівці, спроможні не тільки реалізовувати поточні завдання, але й відповідати на постійні виклики нестабільного зовнішнього середовища. Для вирішення цих завдань було прийнято рішення про підготовку та ліцензування освітньої програми «Публічне управління та адміністрування». При розробці програми було використано найкращий передовий закордонний та вітчизняний досвід підготовки фахівців даної спеціальності. Враховувалася потреба підготовки не просто кваліфікованих кадрів, а відповідальних, морально-стійких, сумлінних, чесних фахівців, здатних представляти інтереси держави та суспільства в цілому як на національному, так і на міжнародному рівнях. Одним із ключових принципів розробки наповнення програми було формування компетентностей майбутніх фахівців у сфері розбудови ефективної взаємодії держави, громадян та бізнесу.

Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка отримав ліцензію у 2017 р. на підготовку фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в обсязі 50 осіб. Розробка програми базувалась на довготривалому досвіді навчального закладу (понад 20 років) щодо підготовки фахівців у галузях менеджменту та економіки, так як прийняття обґрунтованих управлінських рішень в публічній сфері базується на використанні широкого спектра методичних та методологічних підходів, які перетинаються з менеджментом і економічними науками.

Контингент здобувачів вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» формувався на повної загальної середньої освіти або навності ступеня молодшого бакалавра або ступеня молодшого спеціаліста з числа випускників шкіл та студентів ЗО м. Харкова, Харківської області та всіх інших регіонів України. На сьогоднішній день підготовка здобувачів здійснюється за денною та заочною формами навчання за освітньою програмою (ОП) «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Управління та адміністрування». Підготовка фахівців задовольняє потребам державних установ, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, міжнародних організацій, громадських установ і науково-дослідного сектору.

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОНТИНГЕНТ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ОП СТАНОМ НА 1 ЖОВТНЯ ПОТОЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ТА НАБІР НА ОП

Навч.рік	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
Набір	50	7	0	0
Контингент				
очна денна	23	18	0	0
заочна	44	15	0	0
З них іноземців				
очна денна	0	0	0	0
заочна	0	0	0	0

Інформація про інші освітні програми ЗВО за відповідною спеціальністю:

Інформація про освітні програми

<b>початковий рівень (короткий цикл вищої освіти)</b>	-
<b>перший (бакалаврський) рівень</b>	30143 Публічне управління та адміністрування
<b>другий (магістерський) рівень</b>	26116 Публічне управління та адміністрування
<b>третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень</b>	-

Інформація про площі ЗВО, станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	34905	24824
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	34905	24824
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	0	1201

Поля для завантаження документів щодо ОП:

<i>Назва/опис документа(ів)</i>	<i>Поле для завантаження документів</i>
*Освітня програма	ОП 281 БАК.pdf
*Навчальний план за ОП	НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН 281 БАК 3.10.pdf
*Заява на проведення акредитації ОП	

## 1. ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЦІЛІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

### 1.1. Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілі ОП: 1. Підготовка конкурентоспроможних фахівців для публічної сфери та державних установ, здатних використовувати набуті знання, вміння для досягнення поставлених цілей та вирішення складних задач у сфері своєї професійної діяльності. 2. Виховання у майбутніх фахівців стійкої потреби до саморозвитку та самовдосконалення як професіоналів високого рівня. 3. Виховання сучасної еліти, здатної розробити та реалізувати програму розвитку держави на національному та регіональному рівнях, підтримувати ефективні комунікації між владою, бізнесом і громадськістю, забезпечувати ефективне впровадження сучасних здобутків наукової діяльності в повсякденне життя пересічного громадянина для забезпечення найвищого рівня реалізації загальносуспільних потреб та захисту інтересів громадян. 4. Формування у здобувачів ВО системних та комплексних уявлень відносно протікання процесів в публічній сфері та використання належних управлінських інструментів впливу. 5. Виховання відповідальних, вмотивованих фахівців, спроможних належним чином виконувати свої обов'язки та скористатися «соціальним ліфтом» у сучасних умовах країни.

Особливості ОП полягають у спрямованні програми на підготовку ініціативних, креативних, відповідальних, комунікабельних фахівців, здатних до швидкої адаптації, перспективного мислення, розроблення нових методів та способів вирішення проблем і завдань, готових за рівнем кваліфікації до самостійної роботи в системах публічного управління та адміністрування різних сфер суспільства

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО**

Започаткування підготовки фахівців за ОП «Публічне управління та адміністрування» здійснене у ХНТУСГ відповідно до положень своєї місії щодо «визначення і формування сфер нових знань; генерації соціально і суспільно значимих ініціатив, заходів; пошуку і реалізації інтеграційних форм інноваційної діяльності аграрної освіти, науки і виробництва; підготовки нових поколінь фахівців і вчених - лідерів-організаторів сталого, інноваційного розвитку суспільства» (<http://new.khntusg.com.ua/universitet/sistema-menedzhmentu-jakosti>).

Цілі ОП направлені на досягнення стратегії ЗВО, яка орієнтована на створення освітніх програм, що відповідають сучасним потребам ринку та стратегії розвитку країни. (<http://new.khntusg.com.ua/universitet/sistema-menedzhmentu-jakosti>). В умовах децентралізації та зростаючої потреби якісних фахівців в обсягах, достатніх для задоволення потреб публічного управління та адміністрування країни в різних за розміром та типом адміністративних одиниць, в тому числі і розвитку сільських територій, підготовки за даною ОП в ХНТУСГ є доцільною та обґрунтованою

### **1.2. Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:**

#### **- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

Традиційною потребою випускників ОП є можливість успішно продовжити навчання за магістерською програмою і в кінцевому результаті – отримання достойного місця роботи із належними рівнем оплати праці. Саме тому в обґрунтуванні цілей програми та результатів навчання ми орієнтувалися на формування широкого спектру знань, вмінь та навичок, спроможних задовольнити найвибагливіші потреби в кадрах вітчизняної публічної сфери з врахуванням світових тенденцій. Принциповим для нас є

виховання нової управлінської еліти, сформованої на принципах «належного врядування». Стрімкий розвиток технологій та зростання обсягів інформації за останній період є однією із найважливіших цілей ОП і сприяє особистісному зростанню здобувачів ВО шляхом підвищення вмотивованості в отриманні нових знань та навичок, формування належних компетентностей самостійно. Адже найактуальніші знання, представлені в рамках ОП, через короткий проміжок часу вимагають оновлення та перегляду, що обумовлює потребу в постійному самонавчанні та самовдосконаленні. Крім професійних навичок здобувачі отримують взаємопов'язану сукупність міждисциплінарних компетентностей, які знадобляться їм в управлінській діяльності в публічній сфері та ін. Це особливо актуально в контексті посилення міждержавної міграції з країнами ЄС як незамінного досвіду при побудові власної кар'єри

#### **- роботодавці**

Найважливішими роботодавцями випускників ОП є органи виконавчої влади та місцевого самоврядування. Відповідно до їх потреб серед програмних результатів особливу увагу надано формуванню здатності налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування, знати основи електронного врядування та вміти застосовувати сучасні ІТ в ПУ для покращення ефективності взаємодії цих організацій, громади та підприємництва. Враховуючи стан реалізації адміністративної реформи в нашій державі на теперішній час в зазначених установах існує потреба реалізовувати нові програми та проекти, що потребує фахівців, які здатні відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції, оцінювати програми сталого розвитку та бути спроможним розробляти обґрунтовані рекомендації щодо покращення їх ефективності.

Підвищення рівня прозорості діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування вимагає формування ефективних комунікаційних мереж, налагодження позитивних зв'язків з громадськістю, побудови ефективного зворотного зв'язку, що дозволяє визначати ці компетентності як ключові при формуванні фахівців в галузі публічного управління та адміністрування. Випускники ОП є потенційними співробітниками органів державної влади та міжнародних організацій, які зацікавлені в отриманні висококваліфікованих фахівців із широким спектром знань, вмінь та навичок, що зафіксовано в цілях і програмних результатах

#### **- академічна спільнота**

На відміну від природничих і гуманітарних наук, розвиток яких в нашій державі за останні роки переважно знаходився в рамках ключових світових тенденцій, сфера публічного управління та адміністрування, яка в минулому визначалася виключно як державна, зазнала відчутних змін, а становлення «належного врядування» ще відбувається. Саме тому, на академічну спільноту покладено відповідальність у вихованні фахівців нового покоління із сучасним баченням. На відміну від підготовки фахівців у галузі економіки, оновлення парадигми якої розпочалося ще на початку 90х років минулого століття, виховання фахівців з публічного управління й адміністрування відповідно до поточних потреб набуло розмаху лише з середини 2000х років. Таким чином, для задоволення зростаючих потреб суспільства в сучасних публічних адміністраторах академічна спільнота зацікавлена підтримувати та розвивати програми з публічного управління адміністрування

#### **-інші стейкхолдери**

Випускники програми «Публічне управління та адміністрування» в ході виконання своїх професійних обов'язків безпосередньо взаємодіють із громадою в цілому та її найактивнішими представниками зокрема. А тому в ОП введені дисципліни як нормативного так і вибіркового циклі, що дозволяють підготувати кваліфікованих

випускників компетентних в подальшому розробляти та впроваджувати ефективні стратегії розвитку територій, міст та населених пунктів, що особливо актуально в ході впровадження адміністративної реформи у період створення об'єднання територіальних громад, успішність функціонування яких залежить від рівня компетентності кадрів. Крім соціально-економічного навантаження, сучасні публічні адміністратори мають реалізовувати складні культурно-просвітницькі функції відносно створення створення єдиної платформи взаємодії з громадою для досягнення спільних цілей на основі ефекту синергії.

### **1.3. Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

Ключовими тенденціями розвитку сучасного суспільства є поширення інформаційних та комунікаційних технологій, які властиві і ОП, адже узгодження інтересів необхідно здійснювати відносно зацікавлених сторін за рахунок спільних державних коштів, розпорядження яких вимагає високого ступеня відповідальності. Програмні результати спрямовані на формування комунікаційних компетентностей та моральних якостей. Прозорість контролю використання бюджетних коштів дає можливість визначати пріоритети цілей розвитку серед чисельних проектів розбудови громади, що можливо з використанням сучасних ІТ, програмного забезпечення та реалізації відповідних методів навчання. З метою відповідності цим тенденціям в рамках програмних результатів особливу увагу надано компетентностям з уміння використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

Контингент здобувачів ВО формується з осіб з повною загальною середньою освітою та молодших бакалаврів (спеціалістів) Харкова, Харківської області та інших регіонів України. Значна кількість з них – це сільська молодь. Підготовка за ОП відкриває для них можливість повноправної участі як кваліфікованих фахівців в першу чергу в первинних органах місцевого самоврядування. Для найбільш успішних з них є перспектива «соціального ліфту». Це робота в обласних, районних державних адміністраціях та радах. Прикладом успішної кар'єри випускника ХНТУСГ є Голова її наглядової ради д. н. держ. упр., професор, державний службовець 1 рангу С. Чернов, що багато років займає посаду Голови Харківської обласної ради

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

Галузевий контекст відіграє важливу роль у функціонуванні ОП, оскільки у процесі формулювання цілей та програмних результатів навчання була врахована співпраця з органами публічного управління, що забезпечує ефективну підготовку майбутніх фахівців, розвиток у них навичок прийняття оптимальних управлінських рішень та наближення їх до реальних умов праці в галузі публічного адміністрування.

Процеси децентралізації в Україні спонукають до розробки системного ряду супроводжуючих заходів та професійної кадрової підготовки. Саме визначення регіональних потреб, вивчення досвіду вже створених об'єднаних громад, створення нових посад, структурних підрозділів в Харківській обл. складають базові засади регіонального контексту під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП.

При формулюванні цілей та програмних результатів навчання ОП орієнтувалися, на потреби Харківського регіону, так як більшість студентів цього походження та зацікавлені тут працювати. Разом з іншими регіонами на Харківщині відбувається процес об'єднання територіальних громад відповідно до закону. Зараз їх кількість досягає 23 при загальній кількості громад у 458. За перспективним планом формування об'єднаних територіальних громад Харківської області їх має бути 59. Тобто план виконано менше ніж наполовину. Створення нових посад та підрозділів вимагає підготовки сучасних



фахівців, здатних відповідати на виклики сьогодення, реалізовувати програми розвитку держави та забезпечувати підвищення ефективності використання бюджетних коштів

**Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

При формуванні цілей та визначенні програмних результатів ОП використовувався досвід підготовки фахівців з даного напрямку в Литовському університеті Миколаса Ромеріса, Екс-Марсельського університету, університету Бахрейна, Бахрейнського інституту публічного адміністрування, ОНП «Публічне управління та адміністрування» НУ «Києво-могилянська академія» тощо. В рамках всіх розглянутих програм приділяється увага таким аспектам як отримання найкращого досвіду публічного адміністрування, що відповідає заявленому програмному результату. Особлива увага приділена європейським стандартам врядування в рамках євроінтеграційних процесів нашої держави. Здатність працювати в робочій групі, представляти органи публічного управління і організації та здійснювати ефективну комунікацію реалізується сукупністю дисциплін загальної підготовки обов'язкового характеру, що відповідає традиційним дисциплінам в західних ЗВО – управління людськими ресурсами, а в українських - управлінню персоналом, організаційній поведінці, управлінню професійним розвитком. Одними із найактуальніших програмних результатів варто визнати компетенції в галузі електронного врядування, надання електронних послуг, використання інструментів електронної демократії, що відповідає цілям всіх заявлених програм та тенденціям розвитку нашої країни

**1.4 Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності).**

Підготовка фахівців здійснюється відповідно стандарту вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для ступеня вищої освіти «бакалавр» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки № 1172 від 39.10.2018 року. Програмні результати, що досягаються в процесі підготовки фахівців за ОП за своїм сукупним змістом відповідають вказаному стандарту, існує не 100% відповідність у формулюванні, бо ОП було створене до затвердження стандарту. Нормативний зміст підготовки здобувачів сформульований у таких термінах результатів навчання: використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства; знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою; знати іноземну мову (рівень B1); знати структуру та особливості функціонування публічної сфери; знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування; розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень; знати основи електронного урядування; уміти користуватися системою електронного документообігу; уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції; уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних; уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування; оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління; орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку; уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов; застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності; використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності; уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадянської позиції

**Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

Відповідно до сьомого рівня Національної рамки кваліфікацій здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти повинен бути здатним вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Програмні результати навчання визначені компетентностями, які відповідають дескрипторам Національної рамки кваліфікацій.

Програмні результати навчання, що передбачені ОП:

проводити професійну діяльність у соціальній взаємодії оснований на гуманістичних і етичних засадах;

застосовувати знання з фундаментальних наук для вивчення професійно-орієнтованих дисциплін;

використовувати навички усної та письмової комунікації іноземною мовою, аналізуючи тексти фахової направленості та перекладати іншомовні інформаційні джерела; здійснювати професійну діяльність використовуючи інформаційні технології, «Інформаційні бази даних», Internet-ресурси, програмні засоби та інші інформаційно-комунікаційні технології;

аргументувати інформацію для прийняття рішень, нести відповідальність за них у стандартних і нестандартних професійних ситуаціях;

планувати та реалізовувати професійну діяльність на основі нормативно-правових та законодавчих актів України, інструкцій та рекомендацій з експлуатації, ремонту та обслуговування дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, їх систем та елементів;

розробляти та впроваджувати технологічні процеси, технологічне устаткування і технологічне оснащення, засоби автоматизації та механізації при виробництві, експлуатації, ремонті та обслуговуванні дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, їх систем та елементів;

організувати експлуатацію дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, їх систем та елементів;

використовувати методи та засоби технічних вимірювань, технічні регламенти, стандарти та інші нормативні документи при технічній діагностиці дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, їх систем та елементів;

використовувати сучасні програмні засоби для розробки проектно-конструкторської та технологічної документації зі створення, експлуатації, ремонту та обслуговування дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, їх систем та елементів;

аналізувати техніко-економічні та експлуатаційні показники дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, їх систем та елементів;

брати участь у наукових дослідженнях та експериментах;

аналізувати окремі явища і процеси у професійній діяльності з формулюванням аргументованих висновків;

застосовувати математичні та статистичні методи при зборі, систематизації, узагальненні та обробці науково-технічної інформації;

брати участь в наукових дискусіях і процедурах захисту наукових робіт різного рівня та виступів з доповідями та повідомленнями по тематиці проведених досліджень

## 2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<b>2.1. Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?</b>	240
<b>2.2.. Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?</b>	180
<b>Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?</b>	60
<p><b>2.3 Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?</b></p> <p>Зміст освітньо-професійної програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає предметній області визначеній для неї спеціальності. Зміст освітньо-професійної програми повністю відповідає об'єктам вивчення та/або діяльності, оскільки містить освітні компоненти, які розкривають усі сфери публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області містить: термінологію, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності. В ході засвоєння освітніх компонент застосовуються методи, методики та технології наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Використовуються відповідні інструменти та обладнання, зокрема: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>	
<p><b>Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?</b></p> <p>Структура ОП передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії через індивідуальний вибір здобувачами ВО навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством. ХНТУСГ розроблено процедуру формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів ВО, що регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в ХНТУСГ та Положенням про формування варіативної складової навчальних планів освітніх програм <a href="http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozhennja-pro-formuvannja-variativnoi-skladovoi-navchalnih-planiv-op.pdf">http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozhennja-pro-formuvannja-variativnoi-skladovoi-navchalnih-planiv-op.pdf</a>. Останнє містить зокрема основні вимоги закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. (ст.62. п.15). Індивідуальний навчальний план студента (ІНПС) складається на підставі РНП і включає всі нормативні навчальні дисципліни та частину вибіркового дисциплін, обраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівця зі спеціальності. Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються нормативними документами Університету. При цьому обсяг дисциплін за вибором студента становить не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС.</p> <p>Відповідно до Положення дисципліни за вибором студента вивчаються за ОП підготовки: на першому (бакалаврському) РВО (на основі ПЗСО) – на 2-4 курсах; на першому (бакалаврському) РВО (на основі ОКР «молодший спеціаліст» або ступеня «молодший бакалавр») – на 1-2 курсах (для терміну навчання 1 рік і 10 міс.) або 1-3 курсах (для терміну навчання 2 роки і 10 міс.).</p> <p><b>Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?</b></p> <p>Всі дисципліни, що належать до вибіркової складової навчального плану (НП) ОП на</p>	

першому РВО за вибором студента, розподіляються за трьома групами. Перша група відноситься до циклу загальної підготовки НП за відповідною ОП, формується з трьох (для РВО «бакалавр» на основі ПЗСО) загальним обсягом 9 кредитів ECTS та однієї-трьох (для РВО «бакалавр» на основі ОКР «молодший спеціаліст») загальним обсягом 3-9 кредитів навчальних дисциплін вільного вибору студентів за певними спрямуваннями.

Друга група відноситься до циклу загальної підготовки НП за відповідною ОП, формується з чотирьох (для РВО «бакалавр» на основі ПЗСО) загальним обсягом 12 кредитів ECTS та однієї-чотирьох (для РВО «бакалавр» на основі ОКР «молодший спеціаліст» або ступеня «молодший бакалавр») загальним обсягом 3-12 кредитів ECTS непрофільних навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня бакалавр, сутність яких полягає у формуванні певних компетентностей у студентів, які дозволять розширити його професійну підготовку та максимально враховують індивідуальні потреби особистісних освітньо-професійних інтересів студента.

Третя група загальним обсягом для РВО «бакалавр» на основі ПЗСО – не менше 39 кредитів ECTS; для РВО «бакалавр» на основі ОКР «молодший спеціаліст» або ступеня «молодший бакалавр»: з терміном навчання 1 рік і 10 міс – не менше 32 кредитів ECTS; з терміном навчання 2 роки і 10 міс – не менше 33 кредитів ECTS;

відносяться до циклу професійної підготовки НП за відповідною ОП, формується з блоку профільних навчальних дисциплін, які поглиблюють професійну підготовку за певною спеціалізацією, мета якої полягає у формуванні вузькоспеціалізованих професійних компетентностей, які дають можливість виконувати специфічні професійні завдання.

За кожною з груп варіативної складової формується перелік навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачами: каталог навчальних дисциплін за першою групою формують відповідні спеціалізовані кафедри; каталог навчальних дисциплін за другою групою мають можливість формувати усі кафедри університету; каталог навчальних дисциплін за третьою групою формують відповідні випускові кафедри

Студенти мають вільно обрати навчальну дисципліну в межах запропонованого переліку відповідної групи. Перелік навчальних дисциплін за кожним спрямуванням щорічно затверджується Вченою радою та оприлюднюється на офіційному сайті університету [http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/01/zagalni\\_disciplini.pdf](http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/01/zagalni_disciplini.pdf)

Кількість навчальних дисциплін, що пропонуються для вибору, забезпечує реальний і вільний вибір навчальних дисциплін.

Після здійснення студентом вибору та внесення дисципліни у ІНПС вони вважаються обов'язковими для вивчення студентом.

## **2.5. Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

ОП та навчальним планом передбачені комплексна виробнича практика (6 кредитів ECTS) та переддипломна практика (2 кредити). Основними базами практик для студентів є: Східне управління ГУ ДФС України в Харківській обл.; Департамент агропромислового розвитку ХОДА; Харківське обласне управління лісового та мисливського господарства, бюджетна установа “Методично-технологічний центр з аквакультури”, ГО «ХОЦД». Практична підготовка здобувачів вищої освіти формує фахові компетентності: Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів; Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів; Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ; Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних технологій; Здатність розробляти тактичні та

оперативні плани управлінської діяльності; Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері ПУА; Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері ПУА тощо.

В ННІ БМ створено раду роботодавців, завданнями якої, зокрема є залучення студентів до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій; проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів для студентів і молодих вчених тощо; створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку студентів

**2.6. Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП**

ОК «Основи законодавства», «Соціологія», «Психологія», «Демографія», «Основи економічної теорії», «Політологія» «Іноземна мова» сприяють набуттю наступних соціальних навичок: соціальна культура і обізнаність; комунікативні здібності; здатність управління емоціями; адаптивність; співпраця; культурна і громадська грамотність; креативне мислення; управління інформацією; уміння формувати власну думку та приймати рішення. Акцент на формування соціальних навичок при підготовці здобувачів ВО обумовлюється об'єктивними вимогами ринку праці.

ОП спрямована на підготовку сучасних ініціативних, креативних, відповідальних, комунікабельних фахівців, здатних до швидкої адаптації. Формування фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень. Формування соціальних навичок відбувається під час як аудиторного, так і позааудиторного навчання, як за допомогою індивідуальних, так і групових форм, шляхом проведення лекцій; семінарів; практичних занять; виконання ІНДЗ, дискусій; презентацій; консультацій; тренінгів; конференцій; ділових ігор; круглих столів.

ЗВО активно впроваджує політику розвитку soft skills через реалізацію сертифікатних програм: опанування курсу «Соціальне підприємництво» та підготовка ІНДЗ (соціальний проект) підтверджується відповідним сертифікатом.

**2.7. Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?**

Зміст освітньої програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти враховує вимоги стандарту вищої освіти. Обсяг освітньої програми - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, на базі молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) – 180 кредитів ЄКТС; форма атестації – публічний захист кваліфікаційної роботи та атестаційний екзамен, що відповідає вимогам професійного стандарту.

ОП у повному обсязі формує інтегральну, загальні та спеціальні (фахові, предметні) компетентності підготовки здобувачів вищої освіти. Успішне оволодіння результатами навчання та набуття відповідних компетентностей дозволить присвоїти здобувачам вищої освіти після завершення навчання за освітньою програмою кваліфікації «Бакалавр публічного управління та адміністрування».

**2.8. Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

Обсяг освітньої програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання. Загальний обсяг освітньо-професійної програми становить 240 кредитів ЄКТС або 7200 годин. У тому числі обов'язкових компонентів 180 кредитів ЄКТС або 5400 годин, з них 28 кредитів на виконання кваліфікаційної роботи,

атестаційний екзамен - 2 кредити. Вибіркових компонентів 60 кредитів ЄКТС або 1800 годин, що становить 25 % від загального обсягу освітньо-професійної програми. Аудиторне навантаження становить 39,6 %, час відведений на самостійну роботу студентом (без часу передбаченого на виробничу практику та виконання і захист кваліфікаційної роботи) становить 41,7 %.

**9. Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

Структура освітньо-професійної програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти не передбачає дуальної форми здобуття освіти.

### 3. ДОСТУП ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

<b>3.1 Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП</b>	<a href="http://new.khntusg.com.ua/umovi-i-pravila-prijomu">http://new.khntusg.com.ua/umovi-i-pravila-prijomu</a>
<b>3.2. Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?</b> <p>Відповідно до Правил прийому Приймальної комісії ХНТУСГ, які розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 р, затверджених наказом МОН України від 11.10.2019р № 1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02.12. 2019р за № 1192 / 34163., вступники на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» на основі повної загальної середньої освіти подають заяви: тільки в електронній формі (крім визначених випадків, тільки у паперовій формі). Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж: 140 балів для спеціальності галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста - у формі зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури, фахового випробування та, для спеціальності 051 «Економіка» та галузей знань 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування» - зовнішнього незалежного оцінювання з математики (математики або історії України для небюджетних конкурсних пропозицій). У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017 – 2020 років.</p>	
<b>2.3. Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?</b> <p>Відповідно до Правил прийому Приймальної комісії ХНТУСГ, які розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до ЗВО України в 2020р, затверджених наказом МОН України від 11.10.2019р № 1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02.12.2019р за № 1192/34163. Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або РВО або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою 7 зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладів вищої освіти є виконання вимог, аналогічних переведенню на спеціальність відповідно до законодавства.</p> <p>Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або РВО або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою 7 зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому ЗВО є виконання вимог, аналогічних переведенню на спеціальність відповідно до законодавства.</p> <p>Правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні, є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.</p> <p><b>Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?</b></p>	

На навчання за програмою підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування до Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка вступають особи, які здобули ступінь бакалавра, або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за будь-яким іншим напрямом підготовки (спеціальністю).

Вони складають фахове вступне випробування, що потребує від вступника базових знань за ОП, а також здібності до оволодіння знаннями, вміннями та навичками в галузі соціально-економічних та професійно-орієнтованих дисциплін.

Програма фахового вступного випробування складена для вступників, які вступають на навчання до Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка за освітньо-професійною програмою бакалавра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування та передбачає оцінку базових знань осіб, що мають здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (ОКР) молодшого спеціаліста або ступінь бакалавра, за темами фахових дисциплін, які дають можливість оцінити загальний рівень підготовки абітурієнтів до навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Змістовно-методичне забезпечення вступних випробувань здійснювалися науково-педагогічними працівниками кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту із залученням до їх розробки гарантів програми

**3.4. Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

У ХНТУСГ ім. Петра Василенка наразі відсутні нормативні документи, які б визначали правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. Як здобувачі вищої освіти, так і науково-педагогічні працівники були б не проти такої можливості. ХНТУСГ ім. Петра Василенка є організатором низки заходів неформальної освіти у вигляді круглих столів, конференцій, тренінгів тощо. Чимало з них проходять на постійній основі, органи студентського самоврядування активно залучаються до проведення таких заходів

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

Приклади відсутні



## 4. НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

### **4.1. Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

В ХНТУСГ є денна та заочна форма навчання. Організація навчання забезпечується засобами поєднання аудиторної і позааудиторної форм навчання. З традиційних форм організації навчального процесу, що застосовані викладачами освітніх компонент ОП відносять: лекції, практичні заняття, самостійну аудиторну роботу студентів, самостійну позааудиторну роботу студентів, консультації, курсове проектування (курсів роботи), практичне навчання, дипломне проектування (кваліфікаційні роботи). З метою забезпечення досягнення програмних результатів навчання віддають перевагу таким формам навчання, як групове та індивідуальне із застосуванням словесних (лекція, пояснення, обговорення, бесіда-дискусія, наукові семінари, робота з книгою, тощо), наочних (використання мультимедійного забезпечення, handout) та практичних методів (вирішення проблемних завдань на основі частково-пошукового та дослідницького методу). Обраний метод навчання залежить від змісту та особливостей кожної освітньої компоненти. У навчальному процесі з підготовки фахівців широко використовуються інноваційні інформаційні – комунікаційні технології навчання. Використання прикладних програмних продуктів передбачається навчальним планом підготовки фахівців і складається з різних видів робіт. Комп'ютерні технології навчання використовуються для виконання ситуаційних завдань на практичних та семінарських заняттях, а також при організації самостійної та індивідуальної роботи студентів. Програмні результати навчання досягаються формами та методами навчання, наведеними у таблиці 3.

### **4.2. Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

Впровадження студентоцентрованого підходу в університеті затверджено відповідним наказом ректора № 01-08/216 від 14.06.2017 року. Форми і методи навчання та викладання на ОП враховують потреби студента, що має унікальні інтереси, досвід та бекграунд, і спроможний бути автономним і відповідальним учасником освітнього процесу. Значна частка самостійної роботи дає змогу більш автономного опанування дисципліни відповідно до індивідуального плану та потреб студента.

Наприклад, індивідуальне навчальне заняття проводиться з окремими студентами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей за окремим графіком, а виконання практичних робіт передбачає формування здатності студентів до критичного мислення на основі результативного підходу. За кожною дисципліною викладачі формують набір методів навчання, які наведені в робочій програмі та представлені в електронній бібліотеці системи дистанційного навчання. На підставі робочого навчального плану складається Індивідуальний навчальний план студента, який включає всі нормативні навчальні дисципліни та частину вибіркового дисциплін, вибраних студентом. Представники студентства залучаються до розробки, перегляду та аудиту освітніх навчальних програм; входять до складу екзаменаційних комісій при повторному складанні іспитів, етично-фахової комісії, комісії з прийому готовності гуртожитків тощо. Здобувачі вищої освіти за даною ОП при анкетуванні визначили рівень задоволеності методами навчання і викладання, як достатній.

### **4.3. Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Педагогічні працівники є самостійними і незалежними учасниками освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації,

проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом. При викладанні дисциплін має право вносити свої доповнення та висвітлювати суперечливі моменти, вільно висловлювати свою думку з приводу тих чи інших професійних питань та залучати до участі у дискусії студентів.

Студент має можливість вільно обирати форму і методи навчання, теми курсових та атестаційних робіт, теми наукових досліджень. Має право на академічну мобільність (у т.ч. міжнародну), на вибір певних компонентів освітньої програми, на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в університеті, брати участь у формуванні індивідуального навчального плану тощо.

Забезпечується відкритість та прозорість функціонування системи освіти, проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота серед педагогічних працівників, студентів, батьків із залученням висококваліфікованих спеціалістів-практиків передових підприємств та державних органів управління, стосовно питань розвитку державного сектору економіки, сучасного бізнесу, впровадження інноваційних технологій.

Принципи академічної свободи закріплені в Положенні про організацію освітнього процесу в ХНТУСГ. Гарантією права на академічну свободу є заборона здійснювати цензуру творчої діяльності.

**4.4. Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів**

Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті <http://new.khntusg.com.ua/> точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства. Більш детальна інформація про освітньо-професійну програму, її освітні компоненти та силабуси представлена на сторінці кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту офіційного сайту ННІ бізнесу і менеджменту ХНТУСГ за посиланням <http://new.khntusg.com.ua/institute/navchalno-naukovij-institut-biznesu-i-menedzhmentu-nni-bm/studentske-samovrjaduvannja-nni-bm/281-publichne-upravlinnja-ta-administruvannja/bakalavr/silabus>. Інформація щодо всієї ОП надається до вступу на навчання при роботі приймальної комісії. Після зарахування на ОП здобувач має здійснити своє право на формування індивідуальної освітньої траєкторії. Куратор групи додатково надає силабуси освітніх компонент та пояснює взаємозв'язок між обов'язковими та вибірковими компонентами, з якими здобувач має можливість завчасно ознайомитись на сайті ННІ, під час консультації та після вступного фахового випробування.

Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів висвітлена в робочих програмах. Здобувачам ОП ця інформація надається на першому занятті з дисципліни

**4.5. Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

Наукова і науково-дослідна діяльність у ХНТУСГ організується та здійснюється відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах», Статуту ХНТУСГ та інших нормативно-правових актів. Професорсько-викладацький склад постійно здійснює наукову роботу за напрямом ОП. За результатами якої оновлюються НМКД, видаються навчальні посібники, монографії, методичні рекомендації тощо. Наприклад: Технології публічного адміністрування та контроль в публічному управлінні: навч. посіб. Харків:

Вид-во «Смугаста типографія». 2018. 336 с. Шабінський О.В., Смігунова О.В. Основи управлінського консультування: курс лекцій. Харків: Міськдрук. 2018. 59 с. Професор Бакуменко В.Д. має почесне звання «Заслужений діяч науки і техніки України». Результати його наукової діяльності широко втілені в практиці державного управління і місцевого самоврядування, при розробці законодавства України. Було проведено науково-методичний семінар «Особливості викладання дисциплін і виконання наукових досліджень з публічного управління та адміністрування». Проф. Красноручський О.О. та доц. Заїка С.О. взяли участь в роботі V науково-освітньої виставки «Публічне управління XXI». Навчанню студентів методології і методики дослідження, а також систематичній участі у дослідницькій діяльності, озброєнню технологіями і вміннями творчого підходу до дослідження певних наукових проблем сприяють Студентське наукове товариство ХНТУСГ та Студентський науковий гурток кафедри ОБМ «ТОП-МЕНЕДЖЕР» з секцією «Державне управління та публічне адміністрування». Для забезпечення самостійного пошуку необхідної інформації студентами, організовано електронний архів наукових і освітніх матеріалів ХНТУСГ Open Archive KhNTUA, отримано доступ до наукометричної бази даних Web of Science. Навчальні корпуси та гуртожитки мають підключення до Інтернету. НПП консультують і спрямовують здобувачів в їх наукових пошуках. В 2018/2019 н.р. здобувачі приймали участь у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт (Дьякова К., Падалка В. - II, Пахуща О. – III місце в секції "Соціальний проект" у Всеукраїнському конкурсі бізнес-планів підприємницької діяльності ДУ "НМЦ" Агроосвіта"), Міському конкурсі студентських проектів «Харків – місто молодіжних ініціатив»; у заходах до Днів публічного управління та адм. на базі ХАРІДУ Національної академії державного управління при Президентові України, а також команда студентів ЦНАП (Цілеспрямовані, нездоланні, активні, перспективні) взяла участь в інтелектуальній грі «Що? Де? Коли?». Проводиться конкурс наукових робіт за напрямом ОП.

Результати досліджень публікуються студентами в Віснику СНТ та матеріалах конференцій. Здобувачі ОП залучаються до збору інформації та аналітичної роботи з наукової теми «Системи управління конкурентоспроможністю аграрної продукції в умовах глобалізації аграрних ринків», що має фінансування (керівник – проф. Красноручський О.О.)

#### **4.6. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Наказом ректора від 30.12.2009 р., №01-08/331 в ХНТУСГ створено Центр менеджменту якості освіти (ЦМЯ), основними завданнями якого є: розробка, впровадження та постійне удосконалення системи менеджменту, що забезпечує якість надання освітніх послуг та наукових розробок відповідно до вимог керівництва університету, побажань споживачів та усіх зацікавлених сторін, відповідно до світових стандартів; удосконалення й оптимізація процесів діяльності університету; встановлення і усунення невідповідностей і областей для вдосконалення; ЦМЯ спільно із навчальним відділом здійснюють моніторинг та періодичний перегляд ОП. Оновлення контенту відбувається наприкінці попереднього семестру за ініціативою провідного лектора з урахуванням наукових інтересів здобувачів ВО.

Для покращення стану науково-методичного забезпечення, у відповідності до розпорядження ректора сформована комісія з оцінки якості методичних матеріалів, якою розроблене "Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни" та "Шаблон робочої програми". Щорічно перегляд змісту ОП обговорюється на засіданнях кафедри ОБМ та засіданнях робочої групи ОПП «Публічне управління та адміністрування» (керівник - проф. Бакуменко В.Д.), НМК ННІ та затверджується директором ННІ бізнесу і менеджменту.

Джерелом оновлення є НДР та стажування в українських та закордонних ЗВО:  
Подольська О.В. - проект FEP, United States Department of Agriculture, Foreign Agricultural Service, Грант на стажування в Університеті штату Огайо, США.  
Кускова С.В. Заїка С.О. - Економічний Університет (Краків, Польща), науково-педагогічне стажування для НПП ЗВО I - IV рівнів акредитації.  
Красноручий О.А., Корнієцький О.В., Власенко Т.А., Орел В.М. - педагогічне стажування у Вищому професійному державному університеті (м. Ниса, Польща).  
Бобловський О.Ю. - Міжнародне науково-педагогічне стажування у Пан-Європейському університеті (Словакія).  
Сагачко Ю.М., Краля В.Г. та Богомолова К.С. - міжнародне науково-педагогічне стажування у Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach (Польща).  
Результати стажування викладачів сприяли перегляду програмних результатів навчання, оптимізації та збалансуванню складу ОП за ОК на основі передового досвіду провідних ЗВО, а саме в 2018р. додані дисципліни: Фінанси в публічному управлінні та адмініструванні, Управління проектами, Психологія стресу, Управління діяльністю підприємств корпоративного типу», Управління організаційними змінами та розвитком, а в 2019р. - Методи прийняття управлінських рішень.  
В навчальний процес введено метод роботи handout. Викладачі проводять семінари дослідницького типу, які передбачають індивідуальну роботу студентів на заняттях.

#### **4.7. Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

З вересня 2013 р. ХНТУСГ є членом Великої Хартії Університетів і спілки кращих університетів Європи та світу. З 2011р. в університеті запроваджена і використовується Система Менеджменту Якості надання освітніх послуг, яка відповідає Міжнародним стандартам якості ISO 9001:2015 та сертифікована міжнародною аудиторською фірмою DQS GmbH, що має безпосередній вплив на навчання та викладання за ОП. В нашому університеті діє програма міжнародної співдружності, яка базується на інтенсивному обміні студентами, аспірантами та стажистами. Щорічно понад 300 студентів проходять 2-7 місячне стажування на підприємствах Великої Британії, Нідерландів, Данії, Польщі, Чехії, Словаччини та інших країн Європи. На цей час в університет співпрацює з 15 країнами світу, серед яких Албанія, Болгарія, В'єтнам, Китай, Корея, Монголія, Польща, Румунія, Угорщина, Республіка Куба, а також деякі країни Африки, Західної Європи та Латинської Америки. На навчанні в ХНТУСГ перебувають представники з 24 країн Світу. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет може приймати рішення щодо викладання окремих дисциплін англійською або іншими іноземними мовами. Прогресивний досвід зарубіжних ЗВО використано при розробці та вдосконаленню ОП. Викладачі та студенти приймають участь в Міжнародних конференціях. В університеті діє сектор студентських закордонних практик. Також є відділ міжнародних зв'язків (<http://new.khntusg.com.ua/mizhnarodna-dijalnist>).

## **5. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ, ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

### **5.1. Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ХНТУСГ форми контрольних заходів з навчальних дисциплін відображено в ОП та НП. В Університеті діє система менеджменту якості, в якій виділено процеси П2-1 Навчально-виховний процес з підпроцесами П2-1-04 Розробка індивідуальних навчальних планів студентів, П2-1-06 Навчання студентів та контроль знань, П2-1-08 Державна атестація студентів, П2-1-09 Виховання студентів, та П3-1 Моніторинг показників процесів з підпроцесом П3-1-02 Моніторинг якості освітніх послуг, П3-4 Комунікації зі споживачами та іншими зацікавленими сторонами, а також відповідні Положення.

Структуру та зміст навчальної дисципліни, види індивідуальних робіт, самостійної роботи, методи навчання, поточного і семестрового контролю та критерії їх оцінювання визначено в робочій програмі та силабусі дисципліни, які розглядаються на засіданні кафедри та затверджуються директором ННІ. Рівень досягнення РН студента оцінюється під час контрольних заходів, основними з яких є поточний (модульний), семестровий контроль, а також їх атестація.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначається відповідною робочою програмою та силабусом.

Проміжна атестація визначає рівень знань студента з програмного матеріалу змістового модуля (рейтингова оцінка із змістового модуля), отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи. Форма проміжної атестації засвоєння програмного матеріалу змістового модуля розробляється викладачем і затверджується кафедрою у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи ІНДЗ тощо. Після проведення проміжних атестацій з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок викладачем визначається рейтинг студента з навчальної роботи. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення оцінки за змістовний модуль та враховується викладачем при виставленні підсумкової оцінки з даної дисципліни. Підсумкову модульну оцінку викладач заносить до модульної відомості та фіксує її у журналі обліку роботи викладача.

Підсумкова атестація включає семестрову та державну атестацію студента. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного НП, і в терміни, встановлені навчальним планом і графіком навчального процесу.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

### **5.2. Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів ВО забезпечується шляхом відображення відповідної інформації в РП навчальної дисципліни чи силабусі. Критерії оцінювання знань студентів є чіткими, зрозумілими та дозволяють з'ясувати, наскільки здобувач ВО зміг досягти запланованих результатів навчання та перебувають у відкритому доступі. Застосовуються різні методи та форми оцінювання (усні відповіді та письмові роботи). Усі студенти проінформовані про

вимоги щодо оцінювання ОК (попередній огляд, завдання тощо) до початку його вивчення. Графік навчального процесу з термінами підсумкового оцінювання ОК перебуває у відкритому доступі <http://new.khntusg.com.ua/grafik-navchalnogo-procesu> та своєчасно доводиться до всіх зацікавлених сторін. ОП передбачає виконання кваліфікаційної роботи для демонстрування спроможності студента працювати над поставленими завданнями самостійно та на відповідному рівні. Результати складання екзаменів і заліків оцінюються за національною шкалою, за 100-бальною рейтинговою шкалою та за оцінкою ESTS і вносяться в екзаменаційну відомість і залікову книжку студента. Оцінювання знань здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання. Складання письмових екзаменів здійснюється за екзаменаційними білетами, у яких передбачається комбінація з екзаменаційних запитань або тестових завдань різних типів та/або практичної частини у вигляді ситуаційного завдання або розрахункової задачі

### **5.3. Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?**

Діюча СМЯ містить процеси П2-1 Навчально-виховний процес з підпроцесом П2-1-04 Розробка індивідуальних навчальних планів студентів, П4-2 Складання розкладу занять та іспитів та П4-4 інформаційне забезпечення, що забезпечує своєчасне інформування студентів про форми контрольних заходів на початку семестру. Відкритість контролю в ХНТУСГ базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами контролю, видами контрольних завдань, критеріями та порядком оцінювання, методичними матеріалами. Здобувач ВО самостійно може ознайомитися з інформацією про форми контрольних заходів на офіційному сайті (графік навчального процесу, розклад занять, силабуси та критерії оцінювання), також викладач на першому занятті доводить цю інформацію до студентів. Індивідуальний навчальний план (ІНП) формується особисто студентом; підписується студентом та куратором групи та затверджується директором ННІ. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається РНП і становить на навчальний рік не менше 60 кредитів ЄКТС. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, графіком проведення контрольних заходів або за індивідуальним графіком.

Силабуси ОК із зазначеними контрольними заходами розміщені у вільному доступі на сайті університету <http://new.khntusg.com.ua/institute/navchalno-naukovij-institut-biznesu-i-menedzhmentu-nni-bm/studentske-samovrjaduvannja-nni-bm/281-publichne-upravlinnja-ta-administruvannja/bakalavr/silabus>

### **5.4. Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

Згідно стандарту вищої освіти атестація зі спеціальності здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену. Метою атестації здобувачів вищої освіти є визначення відповідності фактичного рівня набутих знань, умінь та навичок програмним результатам навчання, визначених стандартом. Формами атестації є захист кваліфікаційних робіт та складання атестаційного екзамену. Строк і тривалість проведення атестації випускників визначається графіком навчального процесу та регулюється нормативно-правовими документами університету.

Атестація передбачає розв'язання складної задачі чи проблеми у галузі публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог. Відповідно до стандарту вищої освіти для виконання кваліфікаційної роботи та проведення атестаційного екзамену розроблені методичні вказівки.

Згідно з «Положенням про перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату» та «Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу» усі атестаційні роботи здобувачів обов'язково

проходять перевірку на академічний плагіат

**5.5. Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура проведення контрольних заходів регламентується процесами системи менеджменту якості: П2-1 Навчально-виховний процес з підпроцесами П2-1-04 Розробка індивідуальних навчальних планів студентів, П2-1-06 Навчання студентів та контроль знань, П2-1-08 Державна атестація студентів, П2-1-09 Виховання студентів, та П3-1 Моніторинг показників процесів з підпроцесом П3-1-02 Моніторинг якості освітніх послуг, П3-4 Комунікації зі споживачами та іншими зацікавленими сторонами. «Положення про організацію освітнього процесу» є основним нормативним документом, що регламентує організацію та здійснення освітнього процесу у ХНТУСГ відповідно до законів України, а також права та обов'язки учасників освітнього процесу. Контрольні заходи здобувачів ВО, атестація здобувачів ВО здійснюються відповідно до розроблених Положень ХНТУСГ <http://new.khntusg.com.ua/osvita/organizacija-osvitnogo-procesu> (Положення про проведення поточного та семестрового контролю, Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти, Положення про проведення ректорського контролю знань студентів, Положення про індивідуальний навчальний план студента, Положення про перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу).

Всі процеси системи менеджменту якості та Положення знаходяться у вільному доступі на сайті університету

**5.6. Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Згідно з Положенням про ООП в ХНТУСГ прозорість, неупередженість оцінювання досягнень студентів є одним із принципів забезпечення якості освітнього процесу.

Об'єктивність екзаменаторів забезпечується рівними умовами для всіх здобувачів (тривалість контрольного заходу, його зміст та кількість завдань, механізм підрахунку результатів тощо) та відкритістю інформації про ці умови, єдиними критеріями оцінки, оприлюдненням строків. Встановлюються єдині правила перездачі контрольних заходів. Для об'єктивності проведення заходів створюється комісія. Робота екзаменаційних комісій (ЕК) здійснюється відповідно до Положення про роботу ЕК. Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК. Оцінки виставляє кожен член ЕК, а голова підсумовує їх результати. Для запобігання та врегулювання конфліктів створена етично-фахова комісія (входять викладачі і студенти). При виникненні конфлікту інтересів (необ'єктивність екзаменатора тощо) зацікавлена сторона подає заяву до комісії. Рішення комісії оформлюється протоколом.

Випадків конфлікту інтересів на ОП не відбувалося.

Як показує досвід, не всі роботи, що підлягають перевірці на плагіат (курсіві роботи, наукові студентські статті, кваліфікаційні роботи тощо), з першого разу допускаються до захисту (чи друку), і в порядку, передбаченому відповідним Положенням, повертаються на доопрацювання автору чи науковому керівникові. Грубих порушень, які б призводили до відповідальності чи до відрухування, виявлено не було.

**5.7. Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Установлено правила для повторного перескладання у випадках хвороби та за інших

об'єктивних обставин. Визначено можливості та порядок перескладання у випадках установлення порушень академічної доброчесності. Студенти, які одержали під час заліково-екзаменаційної сесії більше 2 незадовільних оцінок, відраховуються з університету; не більше 2 - дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше 2 разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється директором ННІ. Графік ліквідації заборгованостей затверджується директором ННІ за погодженням з завідувачами відповідних кафедр, та доводиться до відома викладачів-екзаменаторів та студентів не пізніше 3 діб після закінчення сесії. Студент, який захворів під час заліково-екзаменаційної сесії, повинен повідомити про це у дирекцію ННІ та у 3-денний строк після одужання, надати медичну довідку встановленої форми. Розпорядженням директора ННІ такому студенту встановлюється індивідуальний термін семестрового контролю із зазначенням кінцевого строку. Індивідуальні терміни складання екзаменів встановлюються, наприклад, у зв'язку з хворобою студента під час екзаменаційної сесії, відсутності студента в університеті під час сесії з ініціативи університету, за заявою студента про дострокове складання екзамену

**5.8. Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Для розгляду скарг та оскарження процедури та результатів проведення контрольних Для розгляду скарг та оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів в університеті створена етично-фахова комісія (Положення про етично-фахову комісію) [http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozhennja-pro-etichno-fahovu-komisiju\\_hntusg.pdf](http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozhennja-pro-etichno-fahovu-komisiju_hntusg.pdf), завданнями якої є розгляд звернень, скарг і повідомлень студентів та науково-педагогічних працівників університету та інших зацікавлених сторін щодо різних аспектів освітнього та виховного процесів (у тому числі необ'єктивного оцінювання знань студентів), вживання заходів щодо їх усунення відповідно до чинного законодавства та профілактична робота спільно з органами студентського самоврядування. У разі незадоволеності учасника освітнього процесу результатами контрольних заходів він може звернутись до етично-фахової комісії зі скаргою, в якій викласти свої претензії або зауваження. Розгляд скарги здійснюється на засіданні комісії в триденний термін в присутності зацікавлених сторін. Рішення комісії оформлюється протоколом і доводиться до заявника.

Протягом періоду здійснення освітньої діяльності випадків оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів серед здобувачів ОП не було.

**5.9. Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

Відповідно до ст. 32 Закону України «Про вищу освіту» ВНЗ зобов'язані вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання наявності та своєчасного виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів ВО та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності. Тому, відповідно до положень Цивільного кодексу України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про авторське право і суміжні права» та з метою запобігання поширення плагіату в письмових роботах викладацького складу, докторантів, аспірантів, здобувачів наукових ступенів та студентів випускників (зокрема кваліфікаційних робіт) усіх форм навчання, розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності і індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування – в ХНТУСГ розроблено «Положення про перевірку наукових, навчально-методичних,



кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату» <http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozhennja-pro-perevirku-nauk.-navch.met.kvalif.ta-navch.robit-na-najavnist-akad.plagiatu.pdf> та «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу». Всі процеси системи менеджменту якості та Положення знаходяться у вільному доступі на сайті університету.

**Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?:**

Впровадження принципів академічної доброчесності має на меті забезпечення довіри до результатів навчання і творчих досягнень учасників освітнього процесу. Система запобігання академічного плагіату у здобувачів вищої освіти в університеті базується на «Положенні про перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату», прийнятим Вченою радою університету 19.01.2017р. та «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу». Положення регламентує умови перевірки наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт і сприяє досягненню наступних цілей: - підвищення якості організації та ефективності навчального процесу; -забезпечення належного рівня кваліфікаційних робіт, що виконуються у ХНТУСГ; -дотримання прав інтелектуальної власності студентами та науковцями при роботі з оприлюдненими джерелами інформації; -виконання письмових робіт з дотриманням вимог наукової етики; - стимулювання самостійності та індивідуальності при виконанні авторського твору. Перевірка письмових робіт здійснюється за допомогою відповідних комп'ютерної програми (комп'ютерна система «SpellMasterStudent»). При формуванні віснику Студентського наукового товариства, перевірку статей та тез на антиплагіат здійснюють самі студенти, що означає їх долученість до процесів впровадження принципів академічної доброчесності. Всі Положення знаходяться у вільному доступі на сайті університету.

**Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

Для розгляду скарг та оскарження процедури та результатів проведення контрольних Для розгляду скарг та оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів в університеті створена етично-фахова комісія (Положення про етично-фахову комісію) [http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozhennja-pro-etichno-fahovu-komisiju\\_hntusg.pdf](http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/01/polozhennja-pro-etichno-fahovu-komisiju_hntusg.pdf), завданнями якої є розгляд звернень, скарг і повідомлень студентів та науково-педагогічних працівників університету та інших зацікавлених сторін щодо різних аспектів освітнього та виховного процесів (у тому числі необ'єктивного оцінювання знань студентів), вживання заходів щодо їх усунення відповідно до чинного законодавства та профілактична робота спільно з органами студентського самоврядування. У разі незадоволеності учасника освітнього процесу результатами контрольних заходів він може звернутись до етично-фахової комісії зі скаргою, в якій викласти свої претензії або зауваження. Розгляд скарги здійснюється на засіданні комісії в триденний термін в присутності зацікавлених сторін. Рішення комісії оформлюється протоколом і доводиться до заявника.

Протягом періоду здійснення освітньої діяльності випадків оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів серед здобувачів ОП не було.

**Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

За порушення академічної доброчесності НПП і студенти можуть бути притягнені до академічної відповідальності, види якої визначаються Положенням про організацію освітнього процесу та Положенням про перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату ХНТУСГ. У разі виявлення академічного плагіату у роботі, що раніше була оприлюднена, особа, що виявила та готова довести факт академічного плагіату повідомляє службовою запискою проректора з наукової роботи.

Факт академічного плагіату у письмових роботах студентів констатується комісією, створеною розпорядженням першого проректора за поданням проректора з НПП, під головуванням завідувача кафедри, де виконувалась робота. У випадку виявлення низького рівня оригінальності кваліфікаційної роботи студента, науковий керівник попереджає про це автора та ініціює рішення про недопущення його роботи до захисту та її доопрацювання, у випадку незгоди автора - інформує службовою запискою директора ННІ. Для розгляду заяви про незгоду з результатами перевірки на наявність плагіату студента в ННІ створюється комісія, склад якої затверджується з НПП відповідних кафедр.

Здобувачі ОП мають досвід публікацій наукових праць та ознайомлені з процедурою перевірки робіт на академічний плагіат та можливими санкціями при негативному результаті такої перевірки.

Протягом періоду здійснення освітньої діяльності випадків грубого порушення академічної доброчесності серед здобувачів ОП не було.

## 6. ЛЮДСЬКІ РЕСУРСИ

### 6.1. Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

З метою залучення кращих викладачів на ОП та забезпечення Університету фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти проводиться конкурсний добір викладачів, відповідно до Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка [http://193.105.7.210:8181/sites/default/files/files\\_2018/polozh\\_konkurs.pdf](http://193.105.7.210:8181/sites/default/files/files_2018/polozh_konkurs.pdf) конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор Університету, про що видається відповідний наказ та публікується оголошення. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра. У Положенні та Доповненні до нього детально висвітлені додаткові вимоги, яким мають відповідати претенденти на заміщення відповідних посад.

### 6.2. Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

До розгляду ОП були залучені представники потенційних роботодавців, зокрема, членами робочої групи є: Філатова Н.С. - начальник управління адміністративно-організаційної роботи Департаменту агропромислового розвитку ХОДА; Зайцев Ю.О. - начальник Східного управління ГУ ДПС України в Харківській області.

В ННІ БМ створено раду роботодавців, до їх числа входять представники Східного управління ГУ ДФСУ в Харківській обл. Зайцев Ю.О., голова ГО "ХОЦД" Гапоник С. В.

З метою підвищення якісного рівня професійної підготовки фахівців та набуття ними практичного досвіду в сфері публічного управління та адміністрування та ін. укладені довгострокові договори про співробітництво з Харківським обласним управлінням лісового та мисливського господарства, Департаментом агропромислового розвитку ХОДА, Головним управлінням ДФСУ України в Харківській обл.

<http://193.105.7.210:8181/sites/default/files/2019/%D0%91%D0%B0%D0%B7%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%2005.11.2019.pdf>. За сприяння Центру практики, працевлаштування та кар'єри студентської молоді ХНТУСГ 20.11.19 проведено загальноміську зустріч роботодавців «Кар'єрний студентський фестиваль «Імпульс» та «Ярмарок вакансій» для молоді Харкова та області <https://www.facebook.com/khntusg/videos/618837745316763/?v=618837745316763>

### 6.3. Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Здобувачі ВО зацікавлені в залученні професіоналів до аудиторних занять, насамперед їх цікавить практичний досвід та особливості кар'єрного зростання. З-поміж викладачів, залучених до освітнього процесу є професіонали-практики: Бакуменко В.Д. – д.н. держ. упр, професор, засновник української наукової школи креативного державного управління; Гацько А.Ф. – д.е.н, доцент, член Постійної комісії з питань бюджету Харківської обласної ради; Пономарьов О.С. – д.е.н, доцент, Народний депутат України, член Комітету ВРУ з питань транспорту та інфраструктури.

Залучення професіоналів-практиків відбувається у вигляді публічних лекцій, зокрема голови ХОДА С. Чернова “Реформа місцевого самоврядування: здобутки та перспективи” <https://www.slk.kh.ua/news/vlada/sergij-chernov-decentralizaciya-ce-postijnij-proces-borotbi.html>; зустрічей з представниками адміністрації ГУ ДФС у Харківській області з

метою ознайомлення студентів з практичною стороною діяльності фіскальних органів, надання консультацій студентам з питань працевлаштування, відкриття власного бізнесу та співпраці з територіальними органами ДФС.

В рамках проходження навчальної практики студентів 2-го курсу та з метою ознайомлення з практичною стороною діяльності державних службовців заплановано лекцію-екскурсію на базі Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації

**6.4.Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

Основними формами, що сприяють професійному розвитку є: навчання в закладах освіти, що здійснюють підвищення кваліфікації (ПК); стажування в інших ЗВО; участь в конференціях та семінарах тощо. ПК здійснюється відповідно до затвердженого плану.

Всі НПП, які здійснюють підготовку фахівців за ОП, за останні 5 років пройшли підвищення кваліфікації. Базами ПК були: ХНАДУ; НТУ «ХП»; Інститут ПО НУБіПУ; Центр економічної освіти; СНАУ; Європейський університет бізнесу, Вищий професійний державний університет (Польща); The Ohio State University (США); Пан-Європейський університет (Словаччина) та ін.

Деякі викладачі кафедри є учасниками ГО "Харківський обласний центр дорадництва", яке створює умови для професійного зростання.

З метою моніторингу спроможності кадрового складу здійснювати освітню діяльність відповідно до ліцензійних вимог за результатами навчального року та посилення мотивації працівників проводиться рейтингове оцінювання діяльності кафедр відповідно до Положення. Наказом ректора переможцю(ям) оголошується подяка та надається премія НПП за поданням завідувача кафедри. Види премій передбачені в Положенні про преміювання та надання матеріальної допомоги співробітникам ХНТУСГ [http://193.105.7.210:8181/sites/default/files/files\\_2018/kol\\_dogovor.pdf](http://193.105.7.210:8181/sites/default/files/files_2018/kol_dogovor.pdf)

Відповідно до наказу ХНТУСГ №01-08/366 від 06.11.2017 р. викладачам, що викладають дисципліни англійською мовою сплачується доплата 10% посадового окладу.

Наразі на стадії затвердження рейтингове оцінювання викладачів ЗВО

**6.5. Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

Відповідно до Положення про рейтингове оцінювання діяльності кафедр

<http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/01/rejting-vr-30.05.19-1.pdf>, зокрема

визначені заходи щодо заохочення переможців конкурсу: присвоюється почесне звання «Краща кафедра університету за звітний рік» з врученням на засіданні вченої ради відповідного диплому; наказом ректора оголошується подяка та надається нагорода– премія НПП за поданням завідувача кафедри. Бали нараховуються в т.ч за 1.16 одержані зовнішні нагороди, відзнаки, дипломи, грамоти за навчально-методичні успіхи викладача; 1.17 викладачі, які викладають у ЗВО за кордоном не менше 3-х міс.

Кафедра ОБМ неодноразово входила в трійку кращих кафедр ХНТУСГ, 2019р. - 2 місце.

При відзначення зовнішніми нагородами подається клопотання від трудового колективу за підписом ректора. За 2018-2019н.р. одержані зовнішні нагороди, відзнаки, дипломи, грамоти за наукові успіхи викладачів:

Красноручський О. – Почесний професор Сумського НАУ

Заїка С., Красноручський О. - Подяка Харківської обласної ради

Бобловський О., Голованова Г., Артеменко О., Подольська О., Смігунова О. – Подяка Харківської районної державної адміністрації.

Богомолва К., Гацько А., Власенко Т., Краля В., Кускова С., Харчевнікова Л., Півень А. – Почесна грамота Харківського обкому профспілки працівників агропромислового розвитку

Грідін О., Дудник О., Калініченко С. – Грамота Департаменту науки і освіти ХОДА

## **7. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ТА МАТЕРІАЛЬНІ РЕСУРСИ**

**7.1 Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

Освітня діяльність з підготовки здобувачів ОП забезпечується матеріально-технічною базою ХНТУСГ, яка відповідає ліцензійним вимогам та вимогам провадження освітньої діяльності. ХНТУСГ має розвинуту соціальну інфраструктуру. Стратегія розвитку університету передбачає наступні напрямки зміцнення матеріально-технічної бази: заміна застарілого обладнання сучасними зразками; комп'ютеризацію навчального процесу; розвиток бібліотечного комплексу; поточний ремонт будівель університету. Університет у повному обсязі фінансує освітню діяльність за рахунок загального та спеціального фондів. Документи, що характеризують фінансову діяльність розташовані в розділі Публічна інформація на сайті ХНТУСГ <http://new.khntusg.com.ua/universitet/publicna-informacija> Здобувачі ВО в достатній мірі забезпечені навчально-методичною літературою по всіх дисциплінах, передбачених навчальним планом, яка представлена в паперовому та електронному вигляді в бібліотеці університету, а також в електронному каталозі наукової бібліотеки <https://library.khntusg.com.ua/> та в репозитарії <http://dspace.khntusg.com.ua/>.

Одним з напрямків розвитку матеріально-технічної бази є побудова корпоративної комп'ютерної мережі університету як функціональної сукупності управлінської, навчальної та наукової складових. В університеті застосовуються Internet-технології, завдяки яким здобувачі ВО мають можливість провадити дослідницьку діяльність, використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в навчанні

**7.2. Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

В першу чергу, задля задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, проводяться опитування (анкетування) про потреби та інтереси студентів-бакалаврів. Результати опитувань розглядаються на засіданнях кафедри, що забезпечує освітній процес за ОП «Публічне управління та адміністрування». По-друге, освітній процес організовується з урахуванням наявного науково-педагогічного потенціалу, матеріальної і навчально-методичної бази Університету, з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання. В університеті створено та працює платформа Moodle, яка дозволяє отримати теоретичні та практичні знання та перевірити їх за допомогою спеціальних тестів. По-третє, для полегшення та комфортності вивчення основних освітніх компонент – навчальних дисциплін, студентам надано можливість навчатись за індивідуальними планами навчання, із застосуванням електронних навчальних курсів з використанням платформи Moodle. Впроваджена системи дозволяє задовільнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти. Потреби і інтереси здобувачів задовольняються шляхом координації структур університету, а саме взаємодією з профспілковим комітетом, студентським парламентом, дирекціями ННІ (факультету), радою кураторів, радою студентського містечка, науковою бібліотекою, музейно-виставковим центром університету, Психологічною службою, Центром практики та працевлаштування, Центром гендерної освіти, гуманітарними кафедрами, студентським клубом, спортивним клубом.

**7.3. Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)**

Безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти забезпечується шляхом додержання нормативно-правових актів, а також за допомогою взаємодії підрозділів ХНТУСГ з охорони праці, експлуатаційно-технічної служби,

медичного пункту, Центру гендерної освіти та психологічною службою. Основні функції служби: сприяння в забезпеченні захисту прав і законних інтересів студентів; виявлення і облік тих, хто потребує соціально-педагогічної і психологічної допомоги; інформування адміністрації, зацікавлених органів про порушення прав і законних інтересів студентів і про осіб, що його допустили; участь у формуванні навичок студентів, здорового способу життя, безпечної і відповідальної поведінки; вивчення індивідуально-психологічних особливостей студентів, інших учасників освітнього процесу, особливостей розвитку колективів працівників; організація особово орієнтованої соціально-педагогічної, психологічної і правової допомоги студентам, які мають проблеми в спілкуванні, навчанні, розвитку, соціалізації; участь в аналізі освітньої діяльності; розробка і реалізація програм соціально-педагогічної і психологічної допомоги студентам; вивчення і узагальнення досвіду роботи по наданню соціально-педагогічної і психологічної допомоги

**7.4. Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

Для забезпечення організаційної підтримки, в університеті існує Студентський Парламент <http://new.khntusg.com.ua/studentam/studentske-samovrjaduvannja>. Прагнучи самостійно вирішувати питання самоорганізації, дозвілля, інтелектуально-духовного, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку студента як всебічно-розвинутої особистості, а також з метою активної участі студентів у громадському житті університету, забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп було затверджено Положення Студентського самоврядування Університету, яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права студентів.

Для забезпечення освітньої та інформаційної та консультативної підтримки в університеті існує система Moodle. Інформаційно-бібліотечні ресурси Наукової бібліотеки повністю забезпечують навчальний і науковий процес університету і сприяють якісному диференційованому та оперативному обслуговуванню користувачів на всіх пунктах обслуговування бібліотеки <https://library.khntusg.com.ua>.

Для забезпечення соціальної підтримки здобувачів вищої освіти в університеті діє Профспілковий комітет співробітників та студентів, <http://new.khntusg.com.ua/unit/profspilkovij-komitet>. Основні завдання комітету складають: контроль над дотриманням безпечних умов праці та навчання, організація оздоровчого та культурного відпочинку серед працівників та студентів та інш.

З метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи у навчанні відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014р., Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. №1050 “Деякі питання стипендіального забезпечення” та Закону України “Про Державний бюджет України”, в університеті розроблено Положення про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів і докторантів “Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка Міністерства освіти і науки України”.

Студенти забезпечуються інформаційною, соціальною та організаційною підтримкою, вони мають можливість долучатися до соціальної діяльності, організації різноманітних комунікативних заходів (концертів, професійних турнірів та конкурсів тощо) за участю викладачів, представників різних професійних груп. Органи студентського самоврядування ХНТУСГ забезпечують захист прав і інтересів студентів у відповідності до своїх повноважень та обов'язків. До консультативної підтримки здобувачів долучаються роботодавці, які надають необхідні практичні поради з планування майбутнього та діляться власним досвідом роботи в галузі

**7.5. Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

ХНТУСГ створює достатні умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами, які навчатимуться за ОП «Публічне управління». ЗВО уклав угоду на оренду спеціалізованого майнового об'єкту, де здійснюється освітній процес викладачами ННІ БМ для осіб з особливими освітніми потребами, з метою забезпечення повноцінної інклюзивної освіти в університеті. Згідно графіку проведено реконструкцію встановлених раніше пандусів для безперешкодного доступу до будівлі; облаштування прилеглої території для потреб маломобільних груп населення; всі навчальні корпуси та гуртожитки забезпечені табличками з шрифтом Брайля, у гуртожитку передбачена «Кнопка для визову персоналу» для надання необхідної допомоги.

Детальна інформація для осіб, які мають право на спеціальні умови вступу, висвітлена у Правилах прийому до Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка в 2019 р., які розміщені на офіційному веб-сайті університету.

**7.6. Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у кожній групі є куратор, який здійснює первинну підтримку здобувачів з усього кола питань навчання в університеті, допомагає та інформує їх. У разі конфліктних або складних ситуацій до вирішення питань залучається завідувач кафедри, працівники деканату або ректорату та представники студентського самоврядування ННІ чи університету.

Здобувач чи будь-хто інший може написати заяву-звернення в «скриньку-довіри», ця заява буде розглянута і буде прийняте рішення про врегулювання конфліктної ситуації.

З 01.06. 2017 р. введена в дію нова версія сертифікованої за ISO 9001:2015 система менеджменту якості університету (<http://new.khntusg.com.ua/universitet/sistema-menedzhmentu-jakosti>), що передбачає впровадження процедур розгляду звернень і скарг студентів, викладачів та інших зацікавлених сторін Етично-фаховою комісією.

За ініціативи Психологічної служби університету в університеті постійно проводять заходи щодо профілактики ситуацій, пов'язаних із сексуальним домаганням, дискримінацією, булінгу та корупції. Із залученням представників Національної поліції кожного року проводиться акція по роз'ясненню та попередженню оговорених випадків, обговорюються кроки по реагуванню та недопущенню подібного. Кампанія закликає до глобальних дій, спрямованих на підвищення обізнаності та створення можливостей для обговорення проблем щодо прояву насильства у всьому світі. На цих зустрічах ведуться профілактичні бесіди, демонструються тематичні відео, обговорюються види насильства та стереотипи і міфи, пов'язані з домашнім насильством.

Викладачі та студентство обізнані щодо джерел додаткової інформації про конфлікт інтересів та шляхи його усунення. На сайті університету розміщені листи МОН України про он-лайн курс українського громадського центру «Прометеус» з назвою «Конфлікт інтересів - треба знати» (<http://new.khntusg.com.ua/universitet/publiczna-informacija>). В ході зустрічей з академічним персоналом, здобувачами вищої освіти, представниками органів студентського самоврядування з'ясовано, під час реалізації даної ОП не зафіксовані випадки конфліктних ситуацій (сексуальних домагань, дискримінацій та/або корупції тощо корупції).

В університеті діє Антикорупційна програма ([http://193.105.7.210:8181/sites/default/files/files\\_2019/antikor\\_programa.pdf](http://193.105.7.210:8181/sites/default/files/files_2019/antikor_programa.pdf)), яка є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності університету. Згідно програми працівники університету під час

виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загальновизнаних етичних норм поведінки або вимог кодексу етики університету, толерантно і з повагою ставитися до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій, політиків та ін.



## **8. ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

**8.1. Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

В ХНТУСГ діє сертифікована система якості ISO 9001:2015, якою передбачені відповідні процедури. Питання, що торкаються освітньої програми регламентуються «Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному технічному університеті ім. П. Василенка» пункти 5.16,5.17,5.18,5.19 <http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/02/polozhennja-pro-organizaciju-osvitnogo-procesu-hntusg.pdf>

**8.2. Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обгрунтовані?**

Перегляд освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» здійснюється згідно з пунктами 5.18, 5.19 Положення про організацію освітнього процесу в ХНТУСГ кожного року з урахуванням пропозицій і побажань(за результатами анкетування, співбесід) всіх зацікавлених сторін (студентів, викладачів, роботодавців). Ініціатором перегляду виступає гарант програми к.н.держ.упр, доц. Белоусова О.С. або члени проектної групи. Перегляд освітньої програми та зміни в ОП (за потребою) проводяться із запрошенням членів робочої групи та всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів) зі складанням відповідного протоколу робочої групи до початку формування індивідуальних планів.

Зміни до ОП, що були попередньо розглянуті на засіданні робочої групи «Публічне управління та адміністрування» розглянуті та затверджені на засіданні кафедри «Організації виробництва, бізнесу та менеджменту» та затверджені Вченою радою ХНТУСГ (протокол №9 від 31.05.2018 р.)

**8.3. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

Представники студентства Драчевський М. та Астахов О.А. входять до складу робочої групи «Публічне управління та адміністрування» та залучаються до розробки, перегляду та аудиту освітніх навчальних програм (засідання робочої групи протокол №9 від 26.11.2019); Романашенко М., входить до складу екзаменаційних комісій при повторному складанні іспитів (формується за потреби); Романашенко М. (голова студкому ННІ БМ) є представником студентства в етично-фаховій комісії, Романашенко М. (представник студентського комітету) є членом комісії з прийому готовності гуртожитків ХНТУСГ Романашенко М.– представник студентства в стипендіальній комісії (проводиться за результатами осінньої та весінньої сесії).

Наразі за пропозицією М. Драчевського ініційовані заходи на базі установ – потенційних роботодавців у ході навчальної практики: лекції, екскурсії тощо

**8.4. Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

З метою оцінки якості надання освітніх послуг університетом і виявлення напрямів можливого удосконалення представники студентського самоврядування залучаються до анкетування для встановлення рівня задоволеності здобувачів вищої освіти наданими освітніми послугами, рівнем викладання, рівнем подачі та актуальністю навчального матеріалу, повнотою питань, що розглядаються протягом теми, обізнаністю викладача, використанням мультимедійних та інтерактивних засобів навчання тощо. Представники студентського парламенту як постійні та повноправні члени вченої ради навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту беруть участь в аналізі результатів навчання за ОП «Публічне управління та адміністрування» і вносять свої пропозиції щодо організації та удосконалення навчального процесу (протокол № 13 від 20.06.2019).

**8.5. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

Роботодавці, як зацікавлені сторони, через різні форми взаємодії з університетом беруть участь в процедурах внутрішнього забезпечення якості та періодичного перегляду ОП «Публічне управління та адміністрування». (підписано 3 договори про співпрацю (Департамент агропромислового розвитку ХОДА; Харківське обласне управління лісового та мисливського господарства; Головне управління Державної фіскальної служби України в Харківській області). Ця група стейкхолдерів залучається до моніторингу освітнього процесу за ОП «Публічне управління та адміністрування» взаємодіючи із іншими двома групами стейкхолдерів (НПП та здобувачам вищої освіти ), а саме залучення даної категорії стейкхолдерів для участі у міжнародній науково-практичній конференції (у квітні 2020р.), де представники роботодавця можуть поділитися своєю експертною думкою та ідеями щодо покращення ОП із напрямку підготовки фахівців.

**8.6. Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

Саме з метою надання допомоги випускникам у плануванні їх професійної кар'єри, створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю, кафедра ОБМ сприяє працевлаштуванню випускників. Кафедрою підтримуються тісні зв'язки з організаціями та підприємствами різних галузей промисловості. (ПриватБанк, Головне управління ДФС у Харківській області). Організуються екскурсії на підприємства з метою більш докладного ознайомлення з компаніями (інформацію розміщено на сайті Навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту <http://new.khntusg.com.ua/institute/navchalno-naukovij-institut-biznesu-i-menedzhmentu-nni-bm>.

Крім того така співпраця передбачає проведення зустрічей випускників університету з потенційними роботодавцями, що дає можливість забезпечити випускників гідним першим робочим місцем з можливістю реалізації набутих знань і адаптації їх до практичної діяльності.

В ХНТУСГ функціонує Центр практики, працевлаштування та кар'єри студентської молоді який сприяє працевлаштуванню студентів і випускників університету, їх адаптацію до практичної діяльності, установлення та підтримка зворотних зв'язків із випускниками університету, здійснення моніторингу їх кар'єри

Щорічно в університеті проводиться «Ярмарок вакансій» за підтримки Харківського міського центру зайнятості, де роботодавці презентують свої організації та вакантні посади (<http://new.khntusg.com.ua/kar-iernij-studentskij-festival-impuls-ta-jarmarok-vakansij>).

**8.7. Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

Робочою групою «Публічне управління та адміністрування» проводиться моніторинг ринку праці та потреб здобувачів, роботодавців та інших зацікавлених сторін, за результатами якого можуть вноситися зміни до освітньої програми та навчальних планів. Зміни до освітньої програми вносилися в 2019 році (протокол №7 від 14.05.2019). Недоліків щодо реалізації ОП з боку внутрішньої системи забезпечення якості університету відмічено не було. Система менеджменту якості надання освітніх послуг і наукових розробок акредитована в DQS GmbH на відповідність ISO 9001:2015, сертифікат 472114 QM 15

(<http://new.khntusg.com.ua/universitet/sistema-menedzhmentu-jakosti>). Процедури щодо забезпечення якості реалізації, контролю та моніторингу внутрішніх показників освітньої діяльності за освітньою програмою проводяться:

-на рівні кафедр - у вигляді контролю діяльності науково-педагогічних працівників, слухання, обговорення та прийняття рішень на засіданнях кафедр;

-на рівні інституту - у вигляді контролю діяльності кафедр, слухання, обговорення питань та прийняття рішень на засіданні вченої ради інституту щодо затвердження основних нормативних документів з реалізації освітньої програми;  
-на рівні ЗВО - моніторинг щодо виконання прийнятих рішень проводить навчально-методичний відділ

**8.8. Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?**

Під час останньої акредитації ОП «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», яка проходила у 2019 році було зроблено, зокрема, наступні зауваження та рекомендації щодо поліпшення навчального процесу:

1. Експертною групою було рекомендовано створення у ЗВО (або в ННІ) Ради роботодавців з обов'язковою участю представництва з предметної галузі. Вченою радою ННІ БМ розроблене Положення про Раду роботодавців та затверджений перелік її представників (протокол 4 від 23.12.2019р.)

2. Експертна група рекомендувала розробити процедури (положення) врахування результатів неформальної освіти. ЗВО активно впроваджує політику розвитку soft skills через реалізацію сертифікатних програм: опанування курсу «Соціальне підприємництво» та підготовка ІНДЗ (соціальний проект) підтверджується відповідним сертифікатом.

3. Розробити програму заходів щодо популяризації принципів академічної доброчесності. В ХНТУСГ розроблено та затверджено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

4. Рекомендується посилити роботу щодо набуття відповідного кваліфікаційного рівня викладачами за рахунок активізації наукової та професійної діяльності за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». Посилено роботу з покращення показників наукової активності працівників, продовжується робота з публікації наукових статей, видано методичні матеріали для підготовки студентів, що навчаються на ОПП. Здійснюється тісна співпраця з ГО "Харківський обласний центр дорадництва" та ін.

**8.9. Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

Для реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНТУСГ усі учасники академічної спільноти (здобувачі вищої освіти і НПП) залучені комплексно. Здобувачі вищої освіти залучені шляхом анкетування щодо організації та удосконалення освітнього процесу та інфраструктури, інформаційного забезпечення, доступу до мережі internet, співбесіди, внесення пропозицій на засіданнях кафедри, вченої ради ННІ під час аналізу та періодичного перегляду ОП, взаємодії з дирекцією, випусковою кафедрою, щодо виконання індивідуальних планів навчання, забезпечення академічної мобільності тощо. Навчально-педагогічний та навчально-допоміжний персонал залучений до процедур внутрішнього забезпечення якості освіти шляхом опитування, співбесіди, відвідування занять, внесення пропозицій на засіданнях кафедри та вченої ради ННІ/факультету під час аналізу та періодичного перегляду ОП, удосконалення освітнього процесу, інфраструктури, участі в круглих столах, конференціях та інших заходах.

**8.10. Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

Основним інструментом управління діяльністю ХНТУСГ є система менеджменту якості

(СМЯ), що базується на філософії TQM (Total Quality Management) і відповідає вимогам міжнародних стандартів ISO 9001:2015, ISO 19011:2012, ISO/IES17021:2015, моделі досконалості EFQM (Європейського фонду управління якістю), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

Система побудована на логічному ланцюгові реалізації «Місії – Бачення – Політики – Стратегії – Цілей університету» в забезпечення ефективності діяльності з гарантією якості надання освітніх послуг та наукових розробок на балансі інтересів усіх зацікавлених сторін, з оцінкою і мінімізацією ризиків. Діяльність університету з реалізації Місії, Бачення, Стратегії, Політики та Цілей здійснюється через мережу процесів, в моделях яких, крім іншої інформації, вказані повноваження і відповідальність учасників процесів.

Розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами здійснено в матриці відповідальності СМЯ університету. З метою мінімізації ризиків та делегування повноважень частина процесів поділяється на підпроцеси (за доцільністю), які у свою чергу складаються з процедур (за потребою). Підпроцес - це частина процесу, яка має такі ж критерії, як і процес. Поділ на підпроцеси зумовлений або виділенням дій, у яких є різні господарі, або різні показники діяльності, або зручність опису (останнє - для процедур) або мінімізацію ризиків.

## 9. ПРОЗОРІСТЬ І ПУБЛІЧНІСТЬ

**9.1. Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу? коротке поле**

Нормативну основу, яка регулює права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в ХНТУСГ, складають: Конституція України; закони України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; «Про наукову та науково-технічну діяльність»; розпорядчі нормативно-правові документи Президента України, Кабінету Міністрів України (КМУ), Міністерства освіти і науки (МОН) України, інших міністерств та відомств. У ХНТУСГ права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються наступними документами: Статут (наказ МОН України від 04.06.2018 № 583); Положення про організацію освітнього процесу (затверджено ректором ХНТУСГ протокол №7 від 28.09.2017 року); Положення про індивідуальний план студента (затверджено Вченою радою ХНТУСГ від 30.03.2017 року) Положення про формування варіативної складової навчальних планів освітніх програм (затверджено Вченою радою ХНТУСГ від 29.03.2018 року) та інші положення. Всі зазначені документи узгоджені між собою, прослідковується відповідність змісту підготовки державним вимогам, потребам ринку праці та окремої особистості, вирішення питань безперервності, наступності та ступневості підготовки фахівців з економіки. Їх доступність для учасників освітнього процесу забезпечується шляхом розміщення на офіційному Web-ресурсі Університету: <http://new.khntusg.com.ua/osvita/organizacija-osvitnogo-procesu>

**9.2. Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

<http://new.khntusg.com.ua/institute/navchalno-naukovij-institut-biznesu-i-menedzhmentu-nni-bm/studentske-samovrjaduvannja-nni-bm/281-publichne-upravlinnja-ta-administruvannja/bakalavr/osvitni-programi>

**9.3. Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти**

<http://new.khntusg.com.ua/osvita/osvitni-programi>

## 11. ПЕРСПЕКТИВИ ПОДАЛЬШОГО РОЗВИТКУ ОП

### 11.1. Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

ОП зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за змістом і цілями узгоджуються зі стратегією розвитку Харківської області та університету. Вона є збалансованою та виступає гарантом високої особистої конкурентоспроможності фахівця. Сильні сторони ОП: проведення дослідницької роботи з актуальних проблем публічного управління та адміністрування, публікація наукових статей, проведення науково-практичних конференцій, тісна співпраця з органами місцевого самоврядування та державної влади, можливість проходження студентами практики у них, НПП має високу кваліфікацію і проводить необхідну роботу з методичного забезпечення навчального процесу та залучення студентів до проведення науково-дослідницької роботи. Слабкі сторони ОП: недостатній рівень міжнародної інтеграції; труднощі при реалізації студентами права на вивчення вибіркових навчальних дисциплін.

### 11.2. Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3х років вбачаємо в наступному:

1. Більш поглиблене впровадження принципів студентоцентрованого підходу в навчанні, що передбачає нові підходи до розробки навчальних програм, викладання та навчання.
2. Зважаючи на збалансованість навчального плану освітніми компонентами з врахуванням рекомендацій стейкхолдерів, здійснювати плановий їх перегляд та моніторити актуальність відповідності складових ОП змінам чинного законодавства в сфері публічного управління та адміністрування та стану ринку праці.
3. Впроваджувати досягнення світової практики з педагогіки в освітній процес, насичувати його сучасним методикам і технологіям, спрямованим на підвищення власної продуктивності, полегшення засвоєння і запам'ятовування різноманітного навчального матеріалу та на розвиток когнітивних навичок (пам'яті, критичного мислення, креативності) з використанням інструментів для розвитку критичного і креативного мислення здобувачів (Educational neuroscience, P4C), залучати студентів до «реальних питань»: мотивувати, підкреслювати, демонструвати вагомість вивчення теми навчального заняття для застосування на практиці, розробляти та проводити виїзні семінари.
4. Використовувати ефективні сучасні інструменти для планування, схематизації та розпаковування інформації (скрайбінг, інтелект-карти, інфографування), заохочувати використання студентами інформаційних методик в аудиторіях: електронних гаджетів на практичному занятті (веб-квести, ілюстрації).
5. Створення двомовного (український та англійський) контенту для профільних дисциплін ОП, що відповідає новим вимогам сучасності,
6. Продовження практики залучення стейкхолдерів до модернізації ОП, що є запорукою визначення запитів ринку праці та відповідного корегування структури та змісту ОП (потенційними партнерами є Харківський обласний центр зайнятості, обласні адміністрації, підприємства-роботодавці тощо).
7. Продовжити науково-дослідну роботу науково-педагогічних працівників у напрямку публічного управління та адміністрування.

**Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП**

Назва освітнього компонента	Вид компонента (дисципліна/курсозна робота/практика/дипломна робота/інше)	Поле для завантаження силабуса або інших навчально-методичних матеріалів	Якщо викладання навчальної дисципліни потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
Адміністративне право	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Інформаційні ресурси та сервіси	навчальна дисципліна		Імя устройства DESKTOP-01I266E Процессор Intel(R) Pentium(R) CPU J4205 @ Количество: 10 шт. Характеристики Windows: Windows Pro, версия 1803
Електронне врядування	навчальна дисципліна		Імя устройства DESKTOP-01I266E Процессор Intel(R) Pentium(R) CPU J4205 @ Количество: 10 шт. Характеристики Windows: Windows Pro, версия 1803
Державна служба	навчальна дисципліна		Мультимедіа, компютери, підручники, посібники
Адміністративний менеджмент	навчальна дисципліна		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у відповідності до навчальної програми
Навчальна практика (Вступ до фаху)	практика		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у відповідності до

			навчальної програми
Навчальна практика (ознайомлювальна)	практика		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у відповідності до навчальної програми
Комплексна виробнича практика	практика		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у відповідності до навчальної програми, статистична звітність, звітність установ
Переддипломна практика	практика		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у відповідності до навчальної програми, статистична звітність, звітність установ
Теорія організації	навчальна дисципліна		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у відповідності до навчальної програми
Інституційні основи ЄС	навчальна дисципліна		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у відповідності до навчальної програми
Менеджмент	навчальна дисципліна		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у відповідності до навчальної програми
Державне та регіональне управління	навчальна дисципліна		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у відповідності до навчальної програми
Управління державними і місцевими фінансами та бюджетом	навчальна дисципліна		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у відповідності до навчальної програми
Управління персоналом	навчальна дисципліна		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у



			відповідності до навчальної програми
Організація надання адміністративних послуг	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Атестаційний екзамен	підсумкова атестація		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у відповідності до навчальної програми
Проектний менеджмент в публічному адмініструванні	курслова робота (проект)		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у відповідності до навчальної програми
Соціальна політика та соціальна робота	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Історія держави і права	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Історія України	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Історія української культури	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Іноземна мова (запрофесійним спрямуванням)	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Основи законодавства	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Соціологія	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Вища та прикладна математика	навчальна дисципліна		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у

			відповідності до навчальної програми
Інформаційні системи та технології	навчальна дисципліна		Ім'я уст­ройства DESKTOP-O1I266E Процесор Intel(R) Pentium(R) CPU J4205 @ Кількість: 10 шт. Характеристики Windows: Windows Pro, версія 1803
Демографія	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Економічна теорія	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Психологія	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Теорія державного управління	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Основи публічного управління та адміністрування	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Політологія	навчальна дисципліна		Мультимедіа: лекції-презентації, семінарські заняття - презентації; підручники, посібники.
Проектний менеджмент в публічному адмініструванні	навчальна дисципліна		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у відповідності до навчальної програми
Кваліфікаційна робота	підсумкова атестація		Мультимедіа, комп'ютери, підручники, посібники, електронні джерела у відповідності до навчальної програми

**Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів**

ПІБ викладача	Посада	Структурний підрозділ, у якому працює викладач	Інформація про кваліфікацію викладача	Стаж науково-педагогічної роботи	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП (на основі таблиці 1)	Обґрунтування
1	2				4	5
Воронянський Олександр Володимирович	Професор кафедри «Філософія людського спілкування» та соціально- гуманітарних дисциплін				Політологія	<p>Во. Харківський державний університет ім. М.Горького, 1985 р. Спеціальність «історія», кваліфікація: історик, викладач історії та суспільствознавства. Диплом КВ № 737632 (від 20 червня 1985 року). Науковий ступінь - кандидат історичних наук зі спеціальності 07.00.01 – Історія України. Тема дисертаційної роботи: «Економічна політика Центральної Ради» (диплом КН № 010098 від 6 вересня 1995р).</p> <p>Професор кафедри Історії України (атестат 12ПР № 008611 від 28 березня 2013р.) Підвищення кваліфікації: Хмельницький національний університет. Тема «Підвищення педагогічної майстерності». Посвідчення, 30.06.16</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 3, 4, 15, 16, 17 Ліцензійних умов</p>
Бакуменко Валерій Данилович	Професор	кафедра організації виробництва, бізнесу та менеджменту			Основи публічного управління та адміністрування	<p>Во. Київський Ордена Леніна політехнічний інститут, 1969 р. Спеціальність: математичні лінійно-розв'язувальні прилади та пристрої Кваліфікація: інженер-електрик Науковий ступінь - доктор наук з державного управління, наукова спеціальність – 25.00.01 – теорія та історія державного управління Тема дисертаційної роботи: «Теоретико-методологічні засади формування державно-управлінських рішень». Вчене звання - професор за кафедрою філософії і методології державного управління Згідно указу Президента України № 977 від 30.11.2009 р. присвоєно почесне звання «Заслужений діяч науки і техніки України», Посвідчення № 2116 Підвищення кваліфікації. НТУ «ХП», тема: Впровадження в навчальний процес новітніх технологій менеджменту, форм та методів викладання дисциплін: «Адміністративний</p>

						менеджмент», «Стратегічне управління», «Вступ до фаху». Посвідчення №66-04-21/17 від 11.03.2019 р. Відповідає пунктам 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18 Ліцензійних умов.
Грідін Олександр Володимирович	Старший викладач кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту				Управління персоналом	<p>Во. Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка, 2006. Спеціальність: менеджмент організації. Кваліфікація менеджер-економіст.</p> <p>Науковий ступінь – кандидат економічних наук 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) Тема дисертації: «Інноваційний розвиток аграрних підприємств-виробників зерна».</p> <p>Підвищення кваліфікації: Підвищення кваліфікації: НТУ ХПІ (триває). Тема: впровадження в освітній процес новітніх технологій менеджменту та сучасних підходів організації виробництва на підприємствах, а також форм та методів викладання навчальних дисциплін: «Управління персоналом», «Операційний менеджмент», «HR-менеджмент», «Організація виробництва».</p> <p>Відповідає пунктам 2, 3, 8, 13, 14, 15, 18 Ліцензійних умов.</p>
Малій Григорівна	Олена Доцент кафедри обліку та аудиту				Управління державними місцевими фінансами бюджетом	<p>Во.: Харківський інститут громадського харчування (1994 р.), спеціальність – бухгалтерський облік, контроль та аналіз господарської діяльності, кваліфікація – економіст</p> <p>Науковий ступінь – кандидат економічних наук. Наукова спеціальність 08.04.01 – фінанси, грошовий обіг і кредит. Тема дисертації: «Формування та розвиток фінансово-кредитних відносин в аграрній сфері».</p> <p>Вчене звання – доцент за кафедрою обліку і аудиту</p> <p>Підвищення кваліфікації: Харківський національний автомобільно-дорожній університет. Свідоцтво про підвищення кваліфікації 12СПВ № 102865 Тема «Основи педагогіки та методи викладання з курсу «Фінанси</p>

						<p>підприємств». 26.06.2017р.</p> <p>Відповідає пунктам 1,2,3,10,13,14,15,17,18 Ліцензійних умов.</p>
Богомолова Катерина Сергіївна	Доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту				Менеджмент	<p>Во.: Харківська державна академія міського господарства, 2002, Спеціальність: облік і аудит, Кваліфікація: магістр обліку і аудиту.</p> <p>Науковий ступінь - кандидат економічних наук, наукова спеціальність 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» Тема дисертації: «Управління конкурентоспроможністю продукції аграрних підприємств рослинницького напрямку».</p> <p>Вчене звання: доцент за кафедрою організації виробництва, бізнесу і менеджменту.</p> <p>Підвищення кваліфікації : НТУ «ХП», 10.12.2018 – 10.03.2019 . Тема: впровадження в навчальний процес новітніх технологій менеджменту, форм та методів викладення дисциплін: «Методологія бізнес-планування», «Менеджмент», «Фізик-менеджмент».</p> <p>Науково-педагогічне стажування «Інноваційні технології в освіті», у Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach (Польща) (2019).</p> <p>Відповідає пунктам 1,2,13,14,18 Ліцензійних умов</p>
Данченко Олексіївна	Доцент кафедри «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін				Психологія	<p>Во.: Харківський державний педагогічний університет імені Г.С.Сковороди (1994р.) Спеціальність: педагогіка та методика початкового навчання, музика. Кваліфікація: учитель початкових класів та музики.</p> <p>Науковий ступінь – доктор педагогічних наук 13.00.07 – теорія та методика виховання. Тема дисертації: «Формування соціальної зрілості студентів вищих аграрних навчальних закладів» 2019р.</p> <p>Вчене звання – доцент кафедри «Філософії людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін.</p> <p>Підвищення кваліфікації: Харківський національний автомобільно-дорожній університет. Свідчення № 12 СПІВ</p>

						185057 від 16.10.2017р. Відповідає пунктам 2, 3, 13, 14, 15 Ліцензійних умов.
Сметанкіна Наталя Володимирівна	Професор кафедри вищої математики				Вища та прикладна математика	Національний технічний університет «ХПІ», 1991 р; спеціальність – динаміка та міцність машин; кваліфікація – інженер-механік-дослідник. Науковий ступінь - доктор технічних наук, 01.02.04 – механіка деформівного твердого тіла. Тема дисертації «Нестационарні коливання, термопружність і оптимізація багатошарових пластин та циліндричних оболонок складної форми в плані», Вчене звання – старший науковий співробітник, спеціальність 01.02.04 – механіка деформівного твердого тіла. Запорізький національний університет Свідцтво про підви- щення кваліфікації ПК №00001. Тема «Сучасні методи організації та контролю навчальної та наукової роботи студентів та аспірантів» Наказ №557-к від 14.09.2016р. Відповідає пунктам 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 18 Ліцензійних умов.
Скубій Грина Володимирівна	Доцент кафедри «Філософія людського спілкування» та соціально- гуманітарних дисциплін				Соціологія	В.о. Харківський національний університет імені В.Н.Каразіна (2010 р.). Спеціальність: Історія. Кваліфікація: історик, викладач історії та суспільно-політичних дисциплін Науковий ступінь – кандидат історичних наук 07.00.01 – історія України. Тема дисертації: «Торгівля в Харкові в роки непу (1921-1929 рр.)», 2013 р.  Підвищення кваліфікації: Університет Торонто, 7 січня-3 березня 2019р.  Відповідає пунктам 2, 3, 6, 11, 13, 14, 15, 16 Ліцензійних умов.
Микитась Аркадій Вікторович	Доцент кафедри безпеки життєдіяльності і права, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту,				Основи законодавства	В.о. : Національний університет внутрішніх справ 2006р. спеціальність – правознавство. кваліфікація – юрист. Академія управління Міністерства внутрішніх справ 2009р. спеціальність – управління у сфері правопорядку, кваліфікація – юрист.  Науковий ступінь – кандидат юридичних наук. Наукова спеціальність: 12.00.07- адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. Тема дисертації: «Організаційно-штапна робота в органах

	проректор з АГЧ					<p>внутрішніх справ в Україні: адміністративно-правові засади встановлення та розвитку» 2014р. Вчене звання – доцент</p> <p>Підвищення кваліфікації - кандидата юридичних наук. За спеціальністю 12.00.07 - адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. Тема дисертації: «Організаційно-штатна робота в органах внутрішніх справ в Україні: адміністративно-правові засади встановлення та розвитку», Диплом ДК №022461 від 26.06.2014р.</p> <p>Вища технічна школа м. Каговіце, республіка Польща. Сертифікат про проходження стажування. Тема: Інноваційні технології у навчанні». 16.04. 2018р.</p> <p>Варненски свободен университет Черноризец Храбър», Болгарія, Сертифікат № С-9099. Тема: «Інновації в наука - та Предизвикателствана съвременността» 15.09.2018 р.</p> <p>Володіння англійською мовою. Level B2 Cambridge Business English Certificate №000983206 від 07.02.2018 р.</p> <p>Відповідає пунктам 2,5, 10, 15, 17 Ліцензійних умов.</p>
Мокроменко Олена Володимирівна	Доцент кафедри мовної підготовки				Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	<p>Во.: Харківський національний педагогічний інститут ім.Г.Сковороди (1998р.). Спеціальність: початкове навчання та англійська мова.</p> <p>Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук, 13.00.01, загальна педагогіка та історія педагогіки, тема дисертації «Розвиток елементарної освіти у Великій Британії ХІХ ст</p> <p>Вчене звання: доцент кафедри мовної підготовки.</p> <p>Підвищення кваліфікації: <a href="#">Сертифікат підвищення кваліфікації: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності» Національного університету біоресурсів і природокористування України ННІ післядипломної освіти (9-20 листопада 2015)</a></p> <p>Відповідає пунктам 2, 3, 11, 13, 15, 17 Ліцензійних умов.</p>
Бабай Людмила Володимирівна	Старший викладач кафедри мовної				Українська мова (за професійним спрямуванням)	<p>Во.: 1988р., ХДПІ ім.Г.С.Сковороди, викладач російської мови та літератури</p> <p>1991р. ХДПІ ім.Г.С.Сковороди. Кваліфікація: викладач</p>

	підготовки					української мови та літератури. 2006 р. ХНПУ ім. Г.Сковороди. Кваліфікація: бакалавр педагогічної освіти, викладач історії та правознавства 2007р. ХНУ ім. В. Каразіна Кваліфікація: історик, викладач історії та суспільно-політичних дисциплін. Підвищення кваліфікації: Національний університет біоресурсів і природокористування України ННІ післядипломної освіти (9-20 листопада 2015). Тема: «Навчання впродовж всього життя» Свідцтво про підвищення кваліфікації 12СПВ186934, 20 листопада 2015р. Відповідає пунктам 2, 10 13, 16, 17, 18 Ліцензійних умов.
Чалий Ігор Вільович	Доцент кафедри кібернетики				Інформаційні системи та технології	Во.: Харківський політехнічний інститут (1981 р.) Спеціальність: динаміка та міцність машин. Кваліфікація: інженер-механік-дослідник.  Науковий ступінь: кандидат технічних наук Наукова спеціальність: 05.20.01. Тема дисертації: “Обоснование технологических параметров сепарации семян с/х культур на деках с регулярным микрорельефом”.  Вчене звання: доцент за кафедрою кібернетики  Підвищення кваліфікації: філія ПАТ "ДПВ КУ" Харківський комбінат хлібопродуктів. Ознайомлення з сучасними ІТ-технологіями на провідному підприємстві галузі (3.03.2013 р. по 3.04.2013 р.) Certificate of English language N810K/16. Level A2 від 26.10.2016р. Відповідає пунктам 2, 3, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 15, 17 Ліцензійних умов.
Бондар Наталя Олександрівна	Доцент кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін				Історія України	Во.: Харківський державний педагогічний університет ім. Г.С.Сковороди, диплом спеціаліста ХАН № 15142033 від 8.06.2001 за спеціальністю “Педагогіка і методика середньої освіти. Історія”. Науковий ступінь – Кандидат історичних наук 07.00.01 – історія України. Тема дисертаційної роботи: «Діяльність українських політичних партій на Харківщині в роки революції та громадянської війни 1917 - 1921 рр.» ДК № 051392 від 28.04.2009 р. Посада - Доцент кафедри ЮНЕСКО “Філософія людського спілкування” та соціально-гуманітарних дисциплін ХНПУСГ імені П. Василенка, наказ № 06-06/221 від 26.06.2015.



						<p>Підвищення кваліфікації: - Харківський національний автомобільно-дорожній університет, “Основи педагогіки та методи викладання з курсу “Історія України””, свідоцтво про підвищення кваліфікації 12СПВ 102848.</p> <p>- Національний університет біоресурсів і природокористування України МНУ післядипломної освіти, “Створення ЕНК та методики їх використання в навчальному процесі”, свідоцтво про підвищення кваліфікації 12 СПВ 187800.</p> <p>Відповідає пунктам 3, 13, 14, 15, 17 Ліцензійних умов.</p>
Краснорудький Олексій Олександрович	Завідувач	кафедра організації виробництва, бізнесу та менеджменту			Теорія державного управління	<p>В.о.: Харківський державний економічний університет (1997р.) Спеціальність: менеджмент у виробничій сфері. Кваліфікація: інженер-економіст ХНУВС (2017р.) Спеціальність: право.</p> <p>Науковий ступінь – доктор економічних наук, наукова спеціальність 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності). Тема дисертації: «Управління збутом продукції аграрних підприємств: теорія, методологія, практика».</p> <p>Вчене звання: професор за кафедрою організації виробництва, бізнесу і менеджменту.</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 3, 4, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 18 Ліцензійних умов</p>
Власенко Тетяна Анатоліївна	Старший викладач	Кафедра організації виробництва, бізнесу та менеджменту			Проектний менеджмент в публічному адмініструванні	<p>В.о. Харківський національний економічний університет (2006 р.) Спеціальність: «Економіка підприємства» Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця (2017 р.) Спеціальність: «Управління навчальним закладом».</p> <p>Науковий ступінь – кандидат економічних наук, наукова спеціальність 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». Тема дисертації: «Забезпечення ефективності менеджменту персоналу за рахунок управління транзакційними витратами».</p> <p>Вчене звання - доцент за кафедрою організації виробництва, бізнесу та менеджменту</p> <p>Підвищення кваліфікації: Міжнародне науково-педагогічне стажування у Вищому професійному державному університеті (м. Ниса, Республіка Польща). Сертифікат від 25.02.2019 р.</p>

						<p>Національний університет біоресурсів і природокористування, ННІ післядипломної освіти. Тема: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності» (Свідчення про підвищення кваліфікації СС 00493706/008459-19 від 13.03.2019р.)</p> <p>Сертифікат Business English Certificate Vantage, який підтверджує знання англійської мови (Grade C) рівня B2 за Council of Europe Level (2018р.)</p> <p>Відповідає пунктам 1,2,3,6,8,13,14,16,18 Ліцензійних умов</p>
Подольська Василіна	Ольга	Доцент	кафедра організації виробництва, бізнесу та менеджменту		Державне регіональне управління	та <p>Во.: Харківський державний технічний університет сільського господарства (2002р.) Спеціальність: Менеджмент організації. Кваліфікація: менеджер– економіст.</p> <p>Науковий ступінь - кандидат економічних наук, наукова спеціальність 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» Тема дисертації: «Інтеграційні механізми управління трансформацією виробничої структури аграрних підприємств»</p> <p>Вчене звання: доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту</p> <p>Підвищення кваліфікації: Участь у проєкті FEP, United States Department of Agriculture, Foreign Agricultural Service, отримання Гранту на стажування в Університеті штату Огайо, США («The Ohio State University», USA)</p> <p>Національний університет біоресурсів і природокористування, ННІ післядипломної освіти. Тема: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності» (Свідчення про підвищення кваліфікації СС 00493706/008468-19 від 13.03.2019р.)</p> <p>Сертифікат 2018-16 Language Center, який підтверджує знання англійської мови (Grade C) рівня B2.</p> <p>Відповідає пунктам 1,2,3,5,6,13,14,16,18 Ліцензійних умов</p>
Калініченко Миколайович	Сергій	Доцент кафедри організації			Теорія організації	Во.: Харківський державний технічний університет сільського господарства (2006р.) Спеціальність: економіка підприємства.

		виробництва, бізнесу та менеджменту				<p>Кваліфікація: магістр з економіки</p> <p>Науковий ступінь – кандидат економічних наук 08.00.03 – економіка та управління національним господарством. Тема дисертації: «Інституційні регулятори розвитку вертикально-інтегрованих структур в цукробуряковому виробництві».</p> <p>Підвищення кваліфікації: НТУ «ХП». Тема: впровадження в навчальний процес новітніх технологій менеджменту, форм та методів викладення дисциплін: «Організація виробництва», «Планування і контроль на підприємстві», «Організація праці менеджера», «Міжнародний менеджмент». Посвідчення №66-04-21/24 від 11.03.2019.</p> <p>Відповідає пунктам 1,2,3,6,7, 10, 13, 14, 17, 18 Ліцензійних умов.</p>
Сагачко Миколаївна	Юлія	Доцент	кафедра організації виробництва, бізнесу та менеджменту		Адміністративний менеджмент	<p>В.о.: Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка, рік закінчення – 2006, Спеціальність: менеджмент організації Кваліфікація: менеджер-економіст</p> <p>Науковий ступінь – кандидат економічних наук 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». Тема дисертації: «Механізми стратегічного управління розвитком тваринництва в аграрних підприємствах</p> <p>Підвищення кваліфікації. Національний університет біоресурсів і природокористування, ННІ післядипломної освіти. Тема: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності» Свідцтво про підвищення кваліфікації СС 00493706008473-19 від 13.03.2019р.</p> <p>Науково-педагогічне стажування «Інноваційні технології в освіті», у Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach (Польща) (2019).</p> <p>Відповідає пунктам 1,2, 3, 10,11, 13, 14,15, 16, 18 Ліцензійних умов.</p>
Белюсова Станіславівна	Олена	Доцент	Кафедра організації виробництва, бізнесу та менеджменту		Історія держави і права	<p>В.о.: Запорізька державна інженерна академія (2000р.) Спеціальність «Менеджмент у виробничій сфері». Кваліфікація: економіст-менеджер.</p>

						<p>Міжрегіональна академія управління персоналом (2004 р.) Спеціальність: правознавство. Кваліфікація: юрист.</p> <p>Гуманітарний університет «Запорізький інститут державного та муніципального управління» (2005 р.) Спеціальність: банківська справа. Кваліфікація: спеціаліст з банківської справи.</p> <p>Науковий ступінь – кандидат наук з державного управління, наукова спеціальність – 25.00.02 – Механізми державного управління Тема дисертаційної роботи: «Державне регулювання розвитку лізингу в Україні». Вчене звання – доцент за кафедрою менеджменту організацій талогістики</p> <p>Підвищення кваліфікації: Національний університет біоресурсів і природокористування, ННІ післядипломної освіти. Тема: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності» Свідцтво про підвищення кваліфікації СС 00493706008443-19 від 13.03.2019 р. Відповідає пунктам 2, 3, 13, 14, 15, 16, 18 Ліцензійних умов</p>
Грар Наталія Григорівна	Доцент кафедри культурних універсалій				Історія української культури	<p><b>Во.</b> Харківський державний інститут культури 1982 р. Спеціальність: бібліотекознавство та бібліографія. Кваліфікація: бібліотекар-бібліограф.</p> <p>Науковий ступінь – кандидат наук із соціальних комунікацій. Наукова спеціальність: 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство. Тема дисертації: «Виховна діяльність бібліотек вищих навчальних закладів у сучасних соціально-комунікаційних умовах». Вчене звання – доцент.</p> <p>Харківський національний автомобільно – дорожній університет. Свідцтво про підвищення кваліфікації 12СПВ 185547.Тема: «Історія української культури», виданий 01.03.2018 р. Відповідає пунктам 1, 2, 3, 10, 11, 13, 14, 17 Ліцензійних умов.</p>
Гацько Федорович	Доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту				Державна служба	<p>Во. Харківський інститут механізації і електрифікації сільського господарства (1986). Спеціальність: механізація сільського господарства. Кваліфікація: інженер-механік</p> <p>Науковий ступінь – доктор економічних наук. 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». Тема дисертації: «Інноваційно-</p>

						<p>інвестиційні стратегії розвитку потенціалу конкурентоспроможності аграрних підприємств: теорія, методологія, практика».</p> <p>Вчене звання – доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту</p> <p>Присвоєно 5 ранг державного службовця. Державні нагороди: Нагороджений орденом «За заслуги III ступеня» у 2003 році, та орденом «За заслуги II ступеня» в 2007 році.</p> <p>Підвищення кваліфікації: НТУ «ХП», Тема: впровадження в навчальний процес новітніх технологій менеджменту, форм та методів викладення дисциплін: «Організація виробництва», «Планування і контрольна підприємстві», «Проектний менеджмент», «Економічна діагностика»</p> <p>Відповідає пунктам 1,2,3,11,13,14,16,17,18 Ліцензійних умов.</p>
Онегіна Вікторія Михайлівна	професор кафедри економіки та маркетингу				Економічна теорія	<p>В.о. Харківський державний університет ім. М. Горького, 1992, політична економія, Кваліфікація – викладач економічних дисциплін, економіст</p> <p>Науковий ступінь – доктор економічних наук, наукова спеціальність 08.00.03 – «Економіка та управління національною економікою». Тема дисертації: «Формування системи державного регулювання цін і доходів сільськогосподарських товаровиробників».</p> <p>Вчене звання: професор кафедри економіки та маркетингу</p> <p>Підвищення кваліфікації: ХНАДУ. Тема «Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків», ННІ післядипломної освіти. Свідоцтво ПК № 55, реєстраційний № 23791 видано 24.05.2019 р. Випускна робота «Методи оцінювання ризиків у сільському господарстві».</p> <p>Відповідає пунктам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14,15, 16,18 Ліцензійних умов.</p>
Моїсєєва Наталія Іванівна	Завідувачка кафедри				Соціальна політика та соціальна робота	<p>В.о. Харківський державний університет ім. О.М.Горького, 1987. Спеціальність: російська мова та література. Кваліфікація:</p>

		«Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін			Демографія	<p>філолог, викладач російської мови та літератури Харківський національний педагогічний університет ім.Г.С.Сковороди, 1992 р. Спеціальність: українська мова та література. Кваліфікація: вчитель української мови та літератури.</p> <p>Науковий ступінь – кандидат філософських наук, 09.00.03 – соціальна філософія і філософія історії. Тема дисертації: «Ментальність та місцеве самоврядування: взаємозв'язок, проблеми, парадокси».</p> <p>Науковий ступінь – доктор економічних наук, 08.00.05 – розвиток продуктивних сил та регіональна економіка. Тема дисертації: Інноваційність туристичної сфери регіону в умовах сталого розвитку: стратегічний вибір</p> <p>Вчене звання: доцент кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування»</p> <p>Відповідає пунктам 1,2, 3, 10, 13, 15 Ліцензійних умов.</p>
Краля Вікторія Григорівна	Вікторія	Старший викладач	кафедра організації виробництва, бізнесу та менеджменту		Комплексна виробнича практика	<p>В.о. Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка (2007р.). Спеціальність: менеджмент організації. Кваліфікація: менеджер-економіст</p> <p>Науковий ступінь - кандидат економічних наук, наукова спеціальність 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». Тема дисертації: «Стратегічне управління організаційними трансформаціями аграрних підприємств тваринницького напрямку»</p> <p>Підвищення кваліфікації: Національний університет біоресурсів і природокористування, ННІ післядипломної освіти. Тема: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності»</p> <p>Свідцтво про підвищення кваліфікації СС 00493706/008458-19 від 13.03.2019 р.</p> <p>Відповідає пунктам 2,3, 10, 13, 14,15, 16, 18 Ліцензійних умов.</p>

**Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання  
(на основі таблиці 1)**

Н ЗП 1 Історія держави і права		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<b>ПРН 1</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Словесні (лекція, пояснення), наочні (демонстрація, спостереження). практичні	контрольні роботи, модульний контроль, залік
<b>ПРН 43</b> знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Словесні (розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (виклад)	контрольні роботи, модульний контроль, залік
<b>ПРН 6</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (бесіда, розповідь), самостійна робота	контрольні роботи, модульний контроль, залік
Н ЗП 2 Історія України		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<b>ПРН 1</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (виклад)	контрольні роботи, модульний контроль, екзамен
<b>ПРН 18</b> Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадянської позиції.	Словесні (пояснення), практичні (ділові ігри), самостійна робота	контрольні роботи, модульний контроль, екзамен
Н ЗП 3 Історія української культури		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<b>ПРН 1</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (виклад)	контрольні роботи, модульний контроль, екзамен
<b>ПРН 2</b> Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.	Словесні (розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (виклад)	Співбесіда, усне опитування
<b>ПРН 12</b> Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого	Словесні (пояснення), практичні (практична робота, моделювання, кейс-	Співбесіда, виконання практичних, реферати, іспит

самоврядування.	метод)	
<b>ПРН 18</b> Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадянської позиції	Словесні (пояснення), практичні (ділові ігри)	Співбесіда, виконання практичних, реферати, іспит
<b>Н ЗП 4 Українська мова (за професійним спрямуванням)</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 2</b> Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.	Словесні (лекція, пояснення), наочні (демонстрація, спостереження), практичні	Усне опитування, співбесіда, залік
<b>ПРН 12</b> Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота, моделювання ситуації)	Усне опитування, співбесіда, реферат, залік
<b>Н ЗП 5 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 3</b> Знати іноземну мову (рівень B1).	Словесні (розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (виклад)	Презентація результатів виконання завдань, виступ, реферат, екзамен
<b>ПРН 11</b> Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.	Словесні (бесіда, розповідь)	Усне опитування, співбесіда, залік
<b>Н ЗП 6 Основи законодавства</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 1</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота	Поточний контроль, виконання практичних, реферат, залік
<b>ПРН 4</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Словесні (лекція, пояснення), наочні (демонстрація, спостереження), практичні	Презентація результатів виконання завдань, залік
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні	Поточний контроль, виконання практичних, реферат, залік
<b>ПРН 6</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні завдання	Поточний контроль, виконання практичних, опитування, залік



<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування	Словесні (лекція, дискусія), практична робота	Поточний контроль, виконання практичних, реферат, залік
<b>ПРН 12</b> Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування	Словесні (пояснення), практичні (практична робота, моделювання ситуації)	Поточний контроль, виконання практичних, опитування, залік
<b>Н ЗП 7 Соціологія</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 1</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 4</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (виклад), самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (ділова гра)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Словесні (лекція, дискусія), практична робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 12</b> Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота, моделювання ситуації), самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 15</b> Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота, моделювання ситуації), самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 17</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота), самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 18</b> Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадянської позиції.	Словесні (пояснення), практичні (ділові ігри), самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>Н ЗП 8 Вища та прикладна математика</b>		

<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 11</b> Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 13</b> Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.	Практичні (практична робота)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 14</b> Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	Словесні (лекція, пояснення), наочні (демонстрація, спостереження). Практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 17</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	Практичні (практична робота)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>Н ЗП 9 Інформаційні системи та технології</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування.	Словесні (лекція, пояснення), практичні (практична робота)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 9</b> Уміти користуватися системою електронного документообігу.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (практична робота)	Виконання завдань, поточний контроль, екзамен
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота, самостійна робота	Виконання завдань, поточний контроль, екзамен
<b>ПРН 11</b> Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота, самостійна робота	Виконання завдань, поточний контроль, екзамен
<b>ПРН 13</b> Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота, самостійна робота	Виконання завдань, поточний контроль, екзамен

<b>ПРН 16</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 17</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ВН ЗП 1 Демографія</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 1</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (виклад)	виконання завдань, виступ, реферат, екзамен
<b>ПРН 4</b> знати структуру та особливості функціонування публічної сфери	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (виклад)	виконання завдань, поточний контроль, екзамен
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота, самостійна робота	виконання завдань, поточний контроль, екзамен
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (практична робота), самостійна робота	виконання завдань, поточний контроль, екзамен
<b>ПРН 13</b> Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота)	виконання завдань, поточний контроль, екзамен
<b>ПРН 14</b> Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота)	виконання завдань, поточний контроль, екзамен
<b>ПРН 15</b> Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота, моделювання ситуації)	виконання завдань, поточний контроль, екзамен
<b>ПРН 17</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	Словесні (лекція, дискусія), практична робота, самостійна робота	виконання завдань, поточний контроль, презентація результатів, виступ, екзамен
<b>ВН ЗП 2 Економічна теорія</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 1</b> Використовувати базові знання з історичних,	Словесні (лекція-розповідь, дискусія,	Презентація результатів

культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	роз'яснення, пояснення), робота з книгою (виклад)	виконання завдань, виступ, реферат, екзамен
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (практична робота), самостійна робота	виконання завдань, поточний контроль, екзамен
<b>ПРН 13</b> Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота)	виконання завдань, поточний контроль, екзамен
<b>ПРН 14</b> Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота)	виконання завдань, поточний контроль, екзамен
<b>ПРН 17</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (практична робота), самостійна робота	виконання завдань, поточний контроль, презентація результатів, виступ, екзамен
<b>ВН ЗП ЗПсихологія</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 4</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (виклад), самостійна робота	Усне опитування, залік
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (ділова гра)	Співбесіда, усне опитування, залік
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Словесні (лекція, дискусія), практична робота, самостійна робота	Усне опитування, залік
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Практичні (дослідна робота, практична робота), самостійна робота	презентація результатів, виступ
<b>ПРН 12</b> Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота, моделювання ситуації)	презентація результатів, виступ
<b>Н ППП 2 Теорія державного управління</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 1</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (ділова гра)	виконання завдань, тести, екзамен

<b>ПРН 4</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Словесні (лекція, роз'яснення),практичні (ділова гра)	виконання завдань, тести, екзамен
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, роз'яснення),практичні (ділова гра)	виконання завдань, тести, екзамен
<b>ПРН 6</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, роз'яснення),практичні (ділова гра)	Усне опитування,екзамен
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота, самостійна робота	Усне опитування,екзамен
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Практичні (дослідна робота, практична робота), самостійна робота	презентація результатів, виступ, екзамен
<b>ПРН 14</b> Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку..	Словесні (пояснення), практичні (практична робота)	виконання завдань, тести, екзамен
<b>ПРН 16</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	Словесні (лекція), практичні виконання завдань), самостійна робота	виконання завдань, тести, екзамен
<b>Н ППП 3 Основи публічного управління та адміністрування</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 1</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (реферування), самостійна робота	Презентація результатів виконання завдань, виступ, реферат, екзамен
<b>ПРН 4</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (реферування), самостійна робота	Презентація результатів виконання завдань, виступ, реферат, екзамен
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, роз'яснення),практичні (ділова гра)	Виконання завдань, паточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування.	Словесні (лекція, пояснення), практичні (практична робота)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї	Практичні (дослідна робота, практична робота), самостійна робота	Виконання завдань, паточний контроль, тести, екзамен

компетенції.		
<b>ПРН 12</b> Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота, моделювання ситуації)	Виконання завдань, поточний контроль, тести, екзамен
<b>Н ППП 4 Політологія</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 1</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (реферування), самостійна робота	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, реферат, виступ, залік
<b>ПРН 4</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (реферування), самостійна робота	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (ділова гра)	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 6</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичні (дослідна робота, практична робота), самостійна робота	презентація результатів, виступ
<b>ПРН 15</b> Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота, моделювання ситуації)	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, залік
<b>Н ППП 5 Соціальна політика та соціальна робота</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>

<b>ПРН 4</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (виклад), самостійна робота	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, реферат, виступ, залік
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (ділова гра)	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 16</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 17</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 18</b> Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадянської позиції.	Словесні (пояснення), практичні (ділові ігри)	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, залік
<b>Н ППП 6Проектний менеджмент в публічному адмініструванні</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (ділова гра)	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, курсова робота, екзамен
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Словесні (лекція, пояснення), практичні (дослідна робота, практична робота), самостійна робота	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, курсова робота, екзамен
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування	Словесні (лекція, пояснення), практичні (дослідна робота, практична робота), самостійна робота	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, курсова робота, екзамен

<b>ПРН 13</b> Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.	Словесні (лекція, пояснення), практичні (дослідна робота, практична робота), самостійна робота	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, курсова робота, екзамен
<b>ПРН 16</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	Словесні (лекція, пояснення), практичні (дослідна робота, практична робота), самостійна робота	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, курсова робота, екзамен
<b>ПРН 17</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	Словесні (лекція, пояснення), практичні (дослідна робота, практична робота), самостійна робота	виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, курсова робота, екзамен
<b>ПРН 18</b> Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадянської позиції.	Словесні (лекція, пояснення), практичні (дослідна робота, практична робота), самостійна робота	Презентація результатів виконання завдань, виступ
<b>Н ППІ 7</b> Організація надання адміністративних послуг		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 4</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (реферування), самостійна робота	Презентація результатів виконання завдань, виступ, реферат, екзамен
<b>ПРН 6</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 9</b> Уміти користуватися системою електронного документообігу.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 11</b> Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести,



		екзамен
<b>ПРН 12</b> Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота, моделювання ситуації)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 15</b> Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота, моделювання ситуації)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 16</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>Н ППП 8 Адміністративне право</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (ділова гра)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, реферат, залік
<b>ПРН 6</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, реферат, залік
<b>ПРН 12</b> Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування	Словесні (пояснення), практичні (практична робота, моделювання ситуації)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, реферат, залік
<b>Н ППП 9 Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування.	Словесні (лекція, пояснення), практичні (практична робота)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 9</b> Уміти користуватися системою електронного документообігу.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію,	Практичні (дослідна робота, практична	Виконання практичних,

робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	робота), самостійна робота	поточний контроль, тести, презентація результатів, виступ, залік
<b>ПРН 11</b> Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 12</b> Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 16</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, залік
<b>Н ППП 10 Електронне врядування</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування.	Словесні (лекція, пояснення), наочні (демонстрація), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 9</b> Уміти користуватися системою електронного документообігу.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 11</b> Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 12</b> Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 17</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних, поточний контроль, тести, залік
<b>Н ППП 11 Державна служба</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 1</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою	Презентація результатів виконання завдань, виступ, реферат, екзамен

	(реферування), самостійна робота	
<b>ПРН 4</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (реферування), самостійна робота	Виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 6</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 9</b> Уміти користуватися системою електронного документообігу.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 16</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 17</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	Словесні (лекція, пояснення), практичні завдання, самостійна робота	Виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 18</b> Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадянської позиції.	Словесні (лекція, пояснення), практичні (ділові ігри)	Презентація результатів виконання завдань, виступ
<b>Н ПП 12 Адміністративний менеджмент</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота, самостійна робота	Презентація результатів виконання завдань, поточний

		контроль, курсова робота, екзамен
<b>ПРН 9</b> Уміти користуватися системою електронного документообігу.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота, самостійна робота	поточний контроль, курсова робота, тести, екзамен
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	Практичні (дослідна робота, практична робота), самостійна робота	поточний контроль, курсова робота, тести, екзамен
<b>ПРН 12</b> Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота, моделювання ситуації)	поточний контроль, усне опитування, курсова робота, екзамен
<b>Н ППП 13</b> Навчальна практика "Вступ до фаху"		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 4</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Словесні (дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (реферування), самостійна робота	презентація результатів виконання завдань, виступ, реферат, залік
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (, роз'яснення), практичні (ділова гра)	усне опитування, залік
<b>ПРН 6</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні ( роз'яснення), практичні (семінар-дискусія)	усне опитування, залік
<b>Н ППП 14</b> Навчальна практика (ознайомлювальна)		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 4</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Словесні (бесіда, розповідь), Практичні	реферат, залік
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (роз'яснення), практичні	усне опитування
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Словесні (лекція, дискусія), практична робота	усне опитування
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	Практичні (дослідна робота, практична робота), самостійна робота	презентація результатів, виступ

Н ППП 15Комплексна виробнича практика		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<b>ПРН 4</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Практичні (дослідна робота, практична робота), консультування	Виконання практичних завдань, звіт, залік
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Практичні (дослідна робота, практична робота), консультування	Виконання практичних завдань, звіт, залік
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування.	Практичні (дослідна робота, практична робота), консультування	Виконання практичних завдань, звіт, залік
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Практичні (дослідна робота, практична робота), консультування	Виконання практичних завдань, звіт, залік
<b>ПРН 16</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	Практичні (дослідна робота, практична робота), консультування	Виконання практичних завдань, звіт, залік
<b>ПРН 17</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	Практичні (дослідна робота, практична робота), консультування	Виконання практичних завдань, звіт, залік
Н ППП 16Переддипломна практика		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Практичні (дослідна робота, практична робота), консультування	Виконання практичних завдань, звіт, залік
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування.	Практичні (дослідна робота, практична робота), консультування	Виконання практичних завдань, звіт, залік
<b>ПРН 9</b> Уміти користуватися системою електронного документообігу.	Практичні (дослідна робота, практична робота), консультування	Виконання практичних завдань, звіт, залік
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Практичні (дослідна робота, практична робота), консультування	Виконання практичних завдань, звіт, залік
<b>ПРН 11</b> Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.	Практичні (дослідна робота, практична робота), консультування	Виконання практичних завдань, звіт, залік
<b>ПРН 14</b> Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	Практичні (дослідна робота, практична робота), консультування	Виконання практичних завдань, звіт, залік
<b>ПРН 15</b> Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	Практичні (дослідна робота, практична робота), консультування	Виконання практичних завдань, звіт, залік
<b>ПРН 17</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та	Практичні (дослідна робота, практична	Виконання практичних завдань,

спеціальних досліджень у професійній діяльності	робота), консультування	звіт, залік
<b>ВН ППП 1 Теорія організації</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Словесні (розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (виклад)	Співбесіда, усне опитування, екзамен
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування.	Словесні (лекція, групова дискусія, роз'яснення)	Виконання практичних, поточний контроль, екзамен
<b>ПРН 11</b> Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (практична робота)	Виконання практичних, поточний контроль, екзамен
<b>ПРН 13</b> Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (практична робота)	Виконання практичних, поточний контроль, екзамен
<b>ВН ППП 2 Інституційні основи ЄС</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 1</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою (виклад)	Виконання практичних робіт, поточний контроль, реферат, виступ, залік
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (ділова гра)	Виконання практичних робіт, поточний контроль, залік
<b>ПРН 6</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, групова дискусія, роз'яснення), практичні (ситуаційні завдання)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 14</b> Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	Словесні (лекція, групова дискусія, роз'яснення), практичні (ситуаційні завдання)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, залік
<b>ВН ППП 3. Менеджмент</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Словесні (лекція, групова дискусія, роз'яснення), практичні (практична робота), самостійна робота	Поточний контроль, виконання завдань, опитування екзамен
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування.	Словесні (лекція, пояснення), практичні	Виконання практичних,

	(практична робота)	поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 9</b> Уміти користуватися системою електронного документообігу.	Словесні (лекція, пояснення), практичні (практична робота)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 11</b> Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.	Словесні (лекція, пояснення), практичні (практична робота)	Виконання практичних, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 12</b> Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія), практичні (практична робота, моделювання ситуації)	Виконання практичних, поточний контроль, усне опитування, екзамен
<b>ПРН 15</b> Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	Словесні (лекція пояснення), практичні (практична робота, моделювання ситуації)	Поточний контроль, виконання практичних завдань, опитування усне, екзамен
<b>ПРН 16</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота, моделювання, кейс-метод)	Поточний контроль, виконання практичних завдань, екзамен
<b>ВН ППП 4</b> Державне та регіональне управління		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 1</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою, самостійна робота	Поточний контроль, виконання практичних завдань, опитування усне, екзамен
<b>ПРН 4.</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (ділова гра)	Поточний контроль, виконання практичних завдань, опитування усне, екзамен
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (ділова гра)	Поточний контроль, виконання практичних завдань, опитування усне, екзамен

<b>ПРН 6</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (ділова гра)	Поточний контроль, виконання практичних завдань, опитування усне, екзамен
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Словесні (лекція-розповідь, дискусія, роз'яснення, пояснення), робота з книгою, самостійна робота	Поточний контроль, виконання практичних завдань, опитування усне, екзамен
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування.	Словесні (пояснення), практичні (практична робота)	Поточний контроль, виконання практичних завдань, опитування усне, екзамен
<b>ПРН 9</b> Уміти користуватися системою електронного документообігу.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (ділова гра)	Поточний контроль, виконання практичних завдань, опитування усне, екзамен
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Словесні (пояснення), практичні (ділові ігри)	Поточний контроль, виконання практичних завдань, опитування усне, екзамен
<b>ПРН 14</b> Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	Словесні (лекція, групова дискусія, роз'яснення), практичні (ситуаційні завдання)	Виконання практичних завд, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ВН ППП 5 Управління державними і місцевими фінансами та бюджетом</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (практична робота, моделювання)	Виконання практичних робіт, ситуаційних завдань, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (практична робота, ситуаційні завдання, моделювання)	Виконання практичних робіт, ситуаційних завдань, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 13</b> Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні	Виконання практичних робіт,



показників розвитку об'єкту управління.	(практична робота, моделювання)	поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 14</b> Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (практична робота, моделювання)	Виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 16</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (практична робота, ситуаційні завдання, моделювання)	Виконання практичних робіт, ситуаційних завдань, поточний контроль, тести, залік
<b>ПРН 17</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (практична робота, моделювання)	Виконання практичних робіт, поточний контроль, тести, залік
<b>ВН ППП 6 Управління персоналом</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (практичні завдання, моделювання ситуацій)	Виконання практичних робіт, ситуаційних завдань, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Словесні (лекція, роз'яснення), практичні (практичні завдання, моделювання ситуацій)	Виконання практичних робіт, ситуаційних завдань, поточний контроль, тести, реферат, виступ, екзамен
<b>ПРН 12</b> Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Словесні (лекція, роз'яснення, семінар-дискусія), практичні (практичні завдання, моделювання ситуацій)	Виконання практичних робіт, ситуаційних завдань, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 16</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	Словесні (лекція, роз'яснення, семінар-дискусія), практичні (практичні завдання, моделювання ситуацій)	Виконання практичних робіт, ситуаційних завдань, поточний контроль, тести, екзамен
<b>ПРН 18</b> Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадянської позиції.	Словесні (лекція, роз'яснення, групова дискусія), практичні (практичні завдання, моделювання ситуацій)	Виконання практичних робіт, ситуаційних завдань, поточний контроль, тести, екзамен
<b>Атестаційний екзамен</b>		

<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 1</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Практичне завдання, ситуаційне завдання, тести	Тести, вирішення завдань, екзамен
<b>ПРН 4</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Практичне завдання, ситуаційне завдання, тести	Тести, вирішення завдань, екзамен
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Практичне завдання, ситуаційне завдання, тести	Тести, вирішення завдань, екзамен
<b>ПРН 6</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Практичне завдання, ситуаційне завдання, тести	Тести, вирішення завдань, екзамен
<b>ПРН 7</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Практичне завдання, ситуаційне завдання, тести	Тести, вирішення завдань, екзамен
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування.	Практичне завдання, ситуаційне завдання, тести	Тести, вирішення завдань, екзамен
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Практичне завдання, ситуаційне завдання, тести	Тести, вирішення завдань, екзамен
<b>ПРН 12</b> Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Практичне завдання, ситуаційне завдання, тести	Тести, вирішення завдань, екзамен
<b>ПРН 15</b> Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	Практичне завдання, ситуаційне завдання, тести	Тести, вирішення завдань, екзамен
<b>ПРН 17</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	Практичне завдання, ситуаційне завдання, тести	Тести, вирішення завдань, екзамен
<b>Кваліфікаційна робота</b>		
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми оцінювання</b>
<b>ПРН 4</b> Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	поточна перевірка розділів
<b>ПРН 5</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	науково-дослідна робота студентів	поточна перевірка розділів
<b>ПРН 6</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення	науково-дослідна робота студентів	поточна перевірка розділів

законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.		
<b>ПРН 8</b> Знати основи електронного урядування.	науково-дослідна робота студентів	поточна перевірка розділів
<b>ПРН 10</b> Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	науково-дослідна робота студентів, консультування на підприємстві/організації/ органі ПУА	презентація результатів досліджень, захист
<b>ПРН 11</b> Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.	практичне використання	презентація результатів досліджень, захист
<b>ПРН 13</b> Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.	науково-дослідна робота студентів	поточна перевірка розділів
<b>ПРН 17</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	науково-дослідна робота студентів, консультування на підприємстві/організації/ органі ПУА	поточна перевірка розділів

## **Запевнення**

Запевняємо, що уся інформація, наведена у звіті та доданих до нього документах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО надасть за запитом експертної групи будь-які документи або додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на оприлюднення цього звіту про самооцінювання та усіх доданих до нього документів у повному обсязі у відкритому доступі.

**Керівник ЗВО**

\_\_\_\_\_ **Олександр Нанка**

**Гарант освітньої програми**

\_\_\_\_\_ **Белоусова Олена**