

ПОГОДЖЕНО

Рішення профспілкового комітету

від «24» березня 2016 р.

протокол № 25

Голова профкомі ХНТУСГ,

професор  М. Н. Артьомов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

від «31» березня 2016 р.

протокол № 7

Ректор ХНТУСГ,

академік  Л. М. Тищенко

**ПРОГРАМНА
ІНСТРУМЕНТАЛЬНА ТРИЄДНІСТЬ
УСПІШНОГО РОЗВИТКУ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА НА 2016-2020РР.
(ДО 90-РІЧЧЯ ЗАСНУВАННЯ)**

Харків - 2016

З М І С Т

Мета Програмної інструментальної триєдності, Місія і Політика, основні напрямки і завдання реалізації, перспективи і очікувані індикатори успішного розвитку	5
I. ІНСТРУМЕНТАРІЙ СЕРТИФІКОВАНОЇ ІННОВАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ УСПІШНОГО РОЗВИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ	13
1.1. Алгоритми успішності колективу	13
1.2. Напрямки адміністративно-управлінського забезпечення успішного розвитку	13
1.2.1. Програмування успішного розвитку	16
1.2.2. Структурно-організаційні вдосконалення	27
1.3. Напрямки підвищення презентабельності	27
1.4. Концепти фінансово-економічної стабільності	27
1.5. Завдання колективу по забезпеченню функціональної стабільності університету	30
2. НАВЧАЛЬНО-ПРОСВІТНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	32
2.1. Концепція випереджаючої функції освіти	32
2.2. Модифікація навчального процесу	35
2.3. Формування освіченої особистості	36
3. КАДРОВО-КОРПОРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ	38
3.1. Інноваційна модель університету успішного розвитку	38
3.2. Дієвість системології профорієнтації	39
4. НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	40
4.1. Програма інтенсифікації досліджень	40
4.2. Інтеграція науки, освіти, виробництва	42
5. ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ	43
5.1. Концепція випереджаючої функції виховання	43
5.2. Формування патріотичної управлінської еліти	45
5.3. Виховання професіоналів – лідерів АПВ	46
6. ПІСЛЯДИПЛОМНА ОСВІТА, ДОРАДНИЦТВО	47
6.1. Самовдосконалююча системність фахового зростання	47
6.2. Інноваційний менеджмент успішного розвитку післядипломної освіти ..	47
6.3. Інноваційна методологія дорадництва	48
7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ	48
7.1. Міжнародна наукова інтеграція	48
7.2. Міжнародна освітянська інтеграція	50
7.3. Академічна мобільність	50
8. ВІДПОВІДНІСТЬ ВИМОГАМ СТАНДАРТИВ ISO 9000	50
II. ІНСТРУМЕНТАРІЙ СИСТЕМИ РОЗВИТКУ ВИКЛАДАЧА – УСПІШНОЇ ОСОБИСТОСТІ	52
Вступ	52
II.1. Мета програми	52
II.2. Основні завдання реалізації програми	54
II.3. Моделювання процесу успішного формування викладача – особистості ХНТУСГ	54
II.4. Програма заходів по формуванню рівнево-параметричної успішності	

викладачів за напрямками	57
4.1. Формування професійно-освітньої результативності	57
4.2. Формування науково-дослідницької результативності	58
4.3. Формування виховної результативності	59
4.4. Формування профорієнтаційної результативності	60
4.5. Формування громадянсько-публіцистичної результативності	60
4.6. Формування активності міжнародного співробітництва	61
4.7. Формування виставково-презентаційної результативності	61
II.5. Положення про паспорт рівнево-параметричної успішності викладача за календарний рік	62
5.1. Загальна мета і завдання конкурсу	62
5.2. Нормативні питомі рівнево-параметричні оціночні показники за календарний рік	62
5.3. Порядок розрахунку показників успішності	64
5.4. Процедурні аспекти конкурсу	64
5.5. Склад і порядок роботи конкурсної комісії	65
5.6. Заходи щодо заохочення переможця(ів) конкурсу	65
III. ІНСТРУМЕНТАРІЙ СИСТЕМИ РОЗВИТКУ СТУДЕНТА – УСПІШНОЇ ОСОБИСТОСТІ	66
Вступ	66
III.1. Мета Програми, основні завдання реалізації Програми	66
III.2. Моделювання процесу формування успішної особистості – студента ХНТУСГ	69
III.3. Програма заходів за напрямками	69
3.1. Формування фаховості	69
3.2. Розвиток наукових здібностей	71
3.3. Формування національно-патріотичних якостей	73
3.4. Формування лідерських здібностей	76
3.5. Розвиток мистецьких здібностей	77
3.6. Розвиток спортивних здібностей	78
3.7. Розвиток громадянської активності	80
3.8. Розвиток академічної мобільності	81
3.9. Морально-етичні якості	82
III.4. Положення про паспорт рівнево-параметричної успішності студента за календарний рік	84
4.1. Загальна мета і завдання конкурсу	84
4.2. Нормативні питомі рівнево-параметричні оціночні показники успішності студента за календарний рік	84
4.3. Порядок розрахунку показників успішності	86
4.4. Процедурні аспекти конкурсу	86
4.5. Склад і порядок роботи конкурсної комісії	87
4.6. Заходи щодо заохочення переможця(ів) конкурсу	87
IV. ПЕРСПЕКТИВИ І ОЧІКУВАНІ ОСВІТЯНСЬКІ ЄВРОІНТЕГРАЦІЙНІ ІНДИКАТОРИ УСПІШНОГО РОЗВИТКУ ХНТУСГ	88

ПРОГРАМНА

інструментальна триєдність успішного розвитку Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка на 2016-2020рр. (до 90-річчя заснування)

Програмна інструментальна триєдність успішного розвитку Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка на 2016-2020 рр. (до 90-річчя заснування) базується на Програмах сталого розвитку університету (до 80 і 85-річчя заснування) та є їх модифікованим продовженням. Завдяки реалізації системної структурованої організаційно-підготовчої роботи, Плану заходів попередніх Програм університет в різних щорічних підсумкових рейтингах посідав провідні місця:

- за рейтингом Міністерства аграрної політики та продовольства України серед 23 ВНЗ III-IV рівнів акредитації: 2003р. – 6 місце; 2004р. – 6 місце; 2005р. – 5 місце; 2006р. – 7 місце; 2007р. – 4 місце; 2008, 2009рр. – 2 місце;
- за даними ТОП-200 серед 200 кращих ВНЗ України: 2007-2010рр. – 63 місце; 2011р. – 61 місце; 2012р. – 65 місце; 2013р. – 66 місце; 2014-2015рр. – 62 місце, а серед 19 аграрних ВНЗ в 2013р. – 1 місце; серед 32 Харківських ВНЗ – 9, 11 місця;
- за рейтингом Міністерства освіти і науки України серед 19 аграрних ВНЗ України III-IV рівнів акредитації: 2012р. - 3 місце; 2013р. – 2 місце, а серед 229 ВНЗ України в 2012р. – 11 місце, в 2013р. – 6 місце;
- за консолідованим рейтингом ВНЗ України «ТОП-200», «Scopus», «Вебометрикс»: 2014р., 2015р. - серед 19 аграрних ВНЗ - 2 місце; серед 286 ВНЗ України – 79 місце; серед 32 Харківських ВНЗ – 11 місце.

Програмна інструментальна триєдність успішного розвитку ХНТУСГ направлена на реалізацію державної освітянсько-аграрної політики: Закону України «Про вищу освіту»; Програми діяльності КМУ та Стратегії сталого розвитку України «Україна 2020» від 4 березня 2015 року № 213-р; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Закону України «Про інноваційну діяльність»; Концепції Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року; Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт 2020»; Стратегії розвитку Харківської області до 2020 р.

***Мета Програмної інструментальної триєдності,
Місія і Політика, основні напрямки і завдання реалізації,
перспективи і очікувані індикатори успішного розвитку***

Метою Програмної інструментальної триєдності є: створення нової інноваційної, інтеграційної університетської системи успішного розвитку, яка базується і поєднує три складові: інструментарій сертифікованої системи успішного розвитку університету, інструментарій системи розвитку викладача – успішної особистості, інструментарій системи розвитку студента – успішної особистості (рис. 1); реалізація Місії та Політики; забезпечення відповідності діяльності Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка вимогам міжнародних стандартів якості серії ISO 9000 протягом 2016-2020 рр.

Місія ХНТУСГ – просвітництво; визначення і формування сфер нових знань, свобода в їх одержанні; генерація соціально і суспільно значимих ініціатив, заходів; пошук і реалізація інтеграційних форм інноваційної діяльності аграрної освіти, науки і виробництва; виховання на загальнолюдських цінностях успішної, конкурентоздатної, національно свідомої освіченої особистості; забезпечення високопрофесійною випереджаючою освітою протягом життя громадян України та іноземців; розвиток академічної мобільності студентства і викладачів; підготовка нових поколінь фахівців і вчених - лідерів-організаторів успішного, інноваційного розвитку суспільства; утвердження провідного місця університету в світовому освітянському просторі; служіння інтересам України.

Політика ХНТУСГ – забезпечення успішності університету як самоорганізуючого, самовдосконалюючого, автономного освітянсько-науково-виробничого комплексу III-го тисячоліття з власною, створеною філософією Програмної інструментальної триєдності його успішного динамічного розвитку.

Лідерство

- стабільні міцні позиції та постійне створення конкурентних переваг щодо надання освітніх послуг та наукових розробок;
- провідне місце в освітянському просторі та в розвитку потенціалу і можливостей для успішної самореалізації студентів і співробітників;
- лідируюче положення в підготовці фахівців - професіоналів світового рівня;
- першість серед ВНЗ за якістю підготовки фахівців, обсягами виконання наукових досліджень та використання результатів у навчальному процесі;
- бачення майбутнього та створення можливостей зростання кожен день;
- на вершину досконалості через дух творчості та інноваційності;
- відповідальність та роль керівництва:
- системний аналіз та перегляд Місії, Бачення, корпоративної культури;
- культивування атмосфери ділової досконалості.



**Рис. 1. ІНСТРУМЕНТАЛЬНА ТРИЄДНІСТЬ УСПІШНОГО РОЗВИТКУ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА**

Орієнтація на споживача

- підготовка за потребами споживачів висококваліфікованих фахівців, конкурентоздатних на ринку праці;
- формування гармонійно розвинутих особистостей нового покоління – успішних лідерів, здатних сприймати та використовувати в своїй діяльності сучасні досягнення на користь споживачів;
- націленість на випереджаюче задоволення очікувань споживачів;
- здатність випускників впливати на інноваційний розвиток держави.

Залучення працівників і студентів

- мотивація колективу до ефективної добросовісної праці;
- стимулювання до розвитку та самовдосконалення;
- створення команди однодумців, націлених на результат;
- сприяння розвитку студентського самоврядування.

Системний підхід

- дієва інтеграція освіти, науки та виробництва;
- взаємопов'язана критеріальність системного аналізу процесів та діяльності;
- розробка та прийняття рішень на основі самоаналізу, бенчмаркінгу, наукових досліджень та вивчення потреб усіх зацікавлених сторін.

Якість

- орієнтація на стандарти якості завтрашнього дня;
- якість – норма нашої діяльності, знаємо як – робимо якісно;
- чітка особиста відповідальність;
- зацікавленість один в одному;
- дотримання високих етичних стандартів, повага до наших споживачів, партнерів, співробітників як унікальних особистостей з індивідуальними потребами та прагненнями.

Процесний підхід

- реалізація Місії, Політики і Стратегії через мережу взаємопов'язаних процесів, направлених на створення додаткових цінностей для споживачів та інших зацікавлених сторін;
- прозорість діяльності у всьому;
- другорядних процесів немає – всі процеси рівнозначні.

Постійне удосконалення

- співробітники є джерелами ідей та генераторами дій, направлених на постійне вдосконалення всіх процесів діяльності з метою підвищення якості освітніх послуг та наукових розробок;
- креативність, використання інноваційних ідей – джерело успіху.

Основним інструментом ефективності управління діяльністю ХНТУСГ є система менеджменту якості, що базується на філософії TQM (Total Quality Management) і відповідає вимогам міжнародних стандартів серії ISO 9000.

Інтеграційною моделлю нормативно-правового і духовного забезпечення успішного розвитку університету на 2016-2020рр. є поєднання ініційованих заходів за Великим Проектом «Григорій Сковорода – 300», положень Законів

«Про вищу освіту», «Про інноваційну діяльність» та ін. з заходами Програмної триєдності ХНТУСГ (рис.2).



Рис. 2. ІНТЕГРАЦІЙНА МОДЕЛЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО І ДУХОВНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УСПІШНОГО РОЗВИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ на 2016-2020 рр.

Основні напрямки реалізації Програмної інструментальної триєдності:

- підвищення ефективності університетської системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців для агропромислового виробництва, орієнтація навчального процесу на кінцевий результат: знання, уміння та навички, світогляд випускників мають відповідати основним критеріям успішного розвитку суспільства, новим економічним умовам, застосовуватися та використовуватися на користь держави з обов'язковим збереженням довкілля, та надавати можливість швидко адаптуватися і ефективно працювати в міжнародному конкурентному середовищі;
- покращення освітнянської діяльності забезпеченням випереджаючої функції освіти, впровадженням інноваційних технологій навчання, подальшим зростанням якісної складової науково-педагогічного персоналу та професійної підготовки управлінської еліти АПВ;

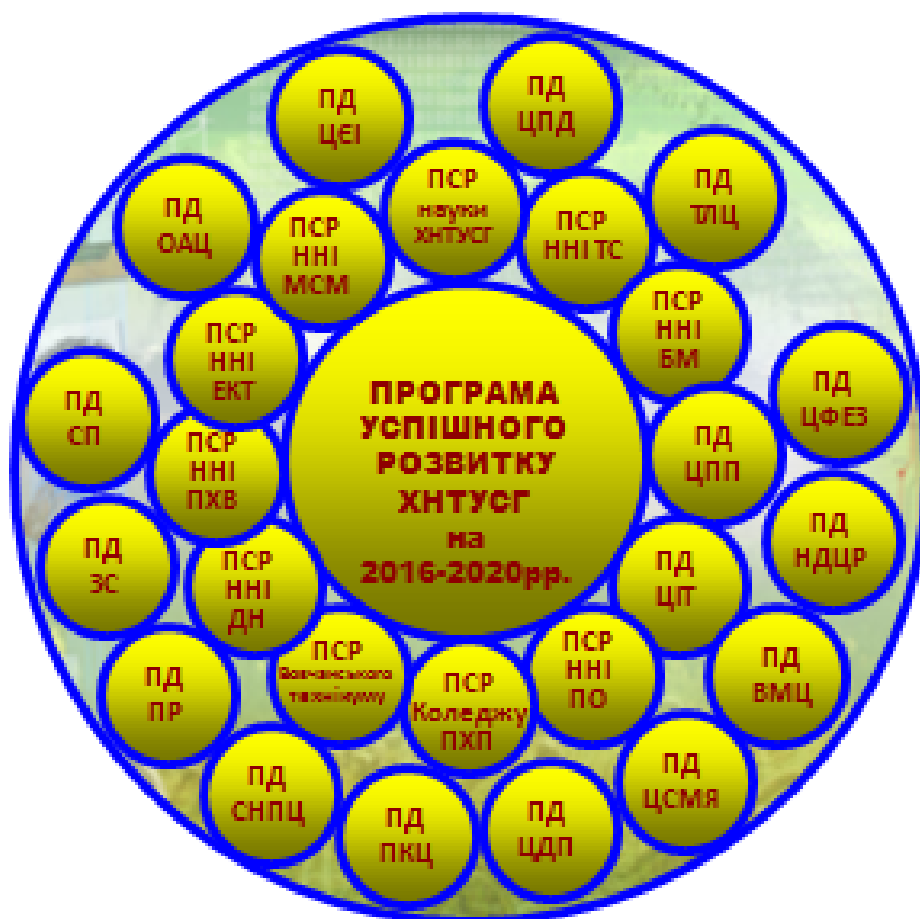
- забезпечення успішності як цілого колективу, так і кожного його представника шляхом створення найсприятливіших умов для заохочення, активізації, розвитку особистості, структурного підрозділу, університету з метою досягнення кращих результатів в роботі;
- забезпечення конкурентоспроможності випускників ХНТУСГ в умовах інтеграції України в світовий економічний простір за оціночними критеріями підготовки – працевлаштування за фахом, успішність і задоволеність роботою та її оплатою;
- удосконалення форм і методів проведення наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямками, поглиблення взаємозв'язку наукової діяльності з навчальним процесом, впровадження наукового та інноваційного забезпечення АПВ, нових дієвих організаційно-правових і фінансових форм інтеграції аграрної освіти, науки, виробництва;
- формування свідомої національно-громадянської позиції лідерів-організаторів пореформованого АПВ шляхом розробки, удосконалення та застосування нових дієвих форм і методів виховної діяльності, активізації студентського самоврядування;
- розширення міжнародного співробітництва з провідними університетами світу, сільськогосподарськими виробничими структурами, асоціаціями, спілками на основі традиційних і нових інтеграційних привабливих форм спільної діяльності для забезпечення постійного професійного зростання професорсько-викладацького складу та студентства.

Основні завдання реалізації Програмної інструментальної триєдності:

- продовжити формувати нову, більш адекватну до сучасних світових і вітчизняних ринкових умов, конкурентоспроможну, багаторівневу, структурну, самовдосконалюючу модель ХНТУСГ як успішного національного університету, як національного освітянсько-наукового Центру з генерації, розробки та впровадження найсучасніших, новітніх навчальних, наукових, виробничих технологій;
- модернізувати університетську систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців на якісно новий, інтенсивний рівень з більш широким застосуванням комп'ютерних технологій, мультимедійним супроводженням згідно вимог Болонського процесу;
- інтенсифікувати та суттєво збільшити обсяги госпдоговірних науково-дослідних проектно-конструкторських робіт за замовленнями виробництва, які матимуть на нього вагомий вплив і будуть сучасними та актуальними;
- завершити впровадження елементів дистанційного навчання з подальшим і постійним його вдосконаленням в т.ч. і з англomовним забезпеченням;
- завершити впровадження АСУ університетом для своєчасного моніторингу, аналізу показників діяльності і здійснення корегуючих заходів;
- розробити і реалізувати комплекс організаційних заходів по забезпеченню провідного рейтингу ХНТУСГ серед ВНЗ III-IV рівня акредитації Міністерства освіти і науки України як автономної, самоорганізуючої освітянської структури III тисячоліття.

Вирішенню поставлених завдань будуть сприяти уже діючі Програми успішного розвитку і діяльності підрозділів (рис. 3) і структурована підготовчо-організаційна робота ректорату (рис. 4).

Впровадження плану організаційно-адміністративних заходів забезпечить досягнення європейських показників індикаторів успішного розвитку, пов'язаних з освітою, провідну роль ХНТУСГ у сфері технічної політики АПВ і стійкий успішний розвиток університету за основними видами діяльності до 90-річчя його заснування (рис. 5).



ПД – програма успішного розвитку
 ПД – програма діяльності
 ЦЕІ – Центр європейської інтеграції
 ЦДП – Центр довузівської підготовки
 ЦПП – Центр працевлаштування і практик
 ЦІТ – Центр інформаційних технологій
 ЦРП – Центр робітничих професій
 НМВ – науково-методичний відділ
 ЦДС – Центр дорадчої служби
 ЦДН – Центр дистанційного навчання
 ЦМЯДУ – Центр менеджменту якості діяльності університету

СП – Спілка випускників
 ЗС – Земляцтва студентів
 ПР – Просвітницька рада
 СНПЦ – Слобожанський навчально-практичний центр
 ТЛЦ – Транспортно-логістичний Центр
 НДЦР – Навчально-дослідний Центр рослинництва
 ЦФЕЗ – Центр фінансово-економічного забезпечення
 ВМЦ – Виставково-музейний Центр
 ПКЦ – Правничо-кадровий Центр
 ОАЦ – Організаційно-адміністративний Центр

Рис. 3. МОДИФІКОВАНА ПРОГРАМНА МОДЕЛЬ УСПІШНОГО РОЗВИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЙОГО СТРУКТУРНИХ, АДМІНІСТРАТИВНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

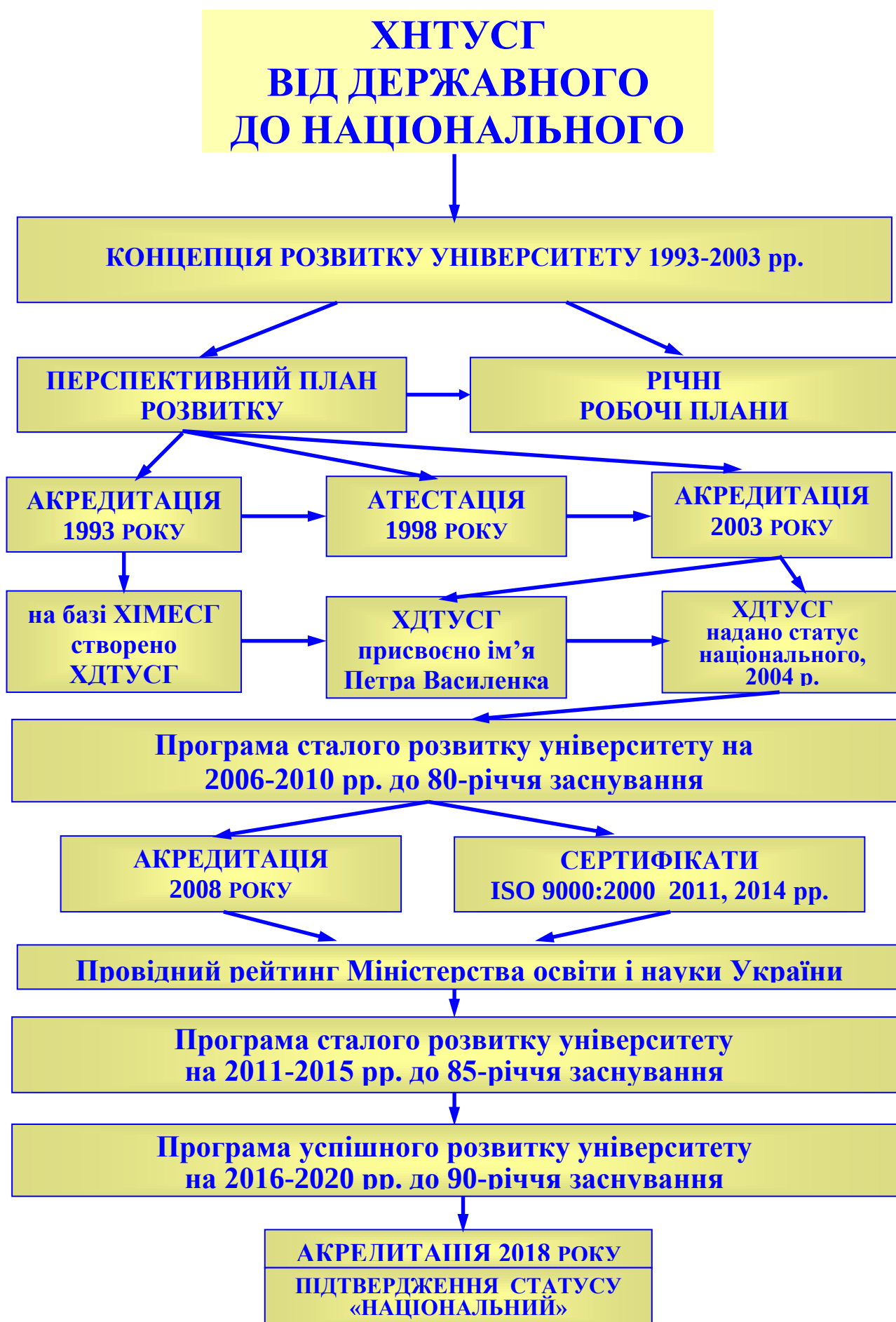
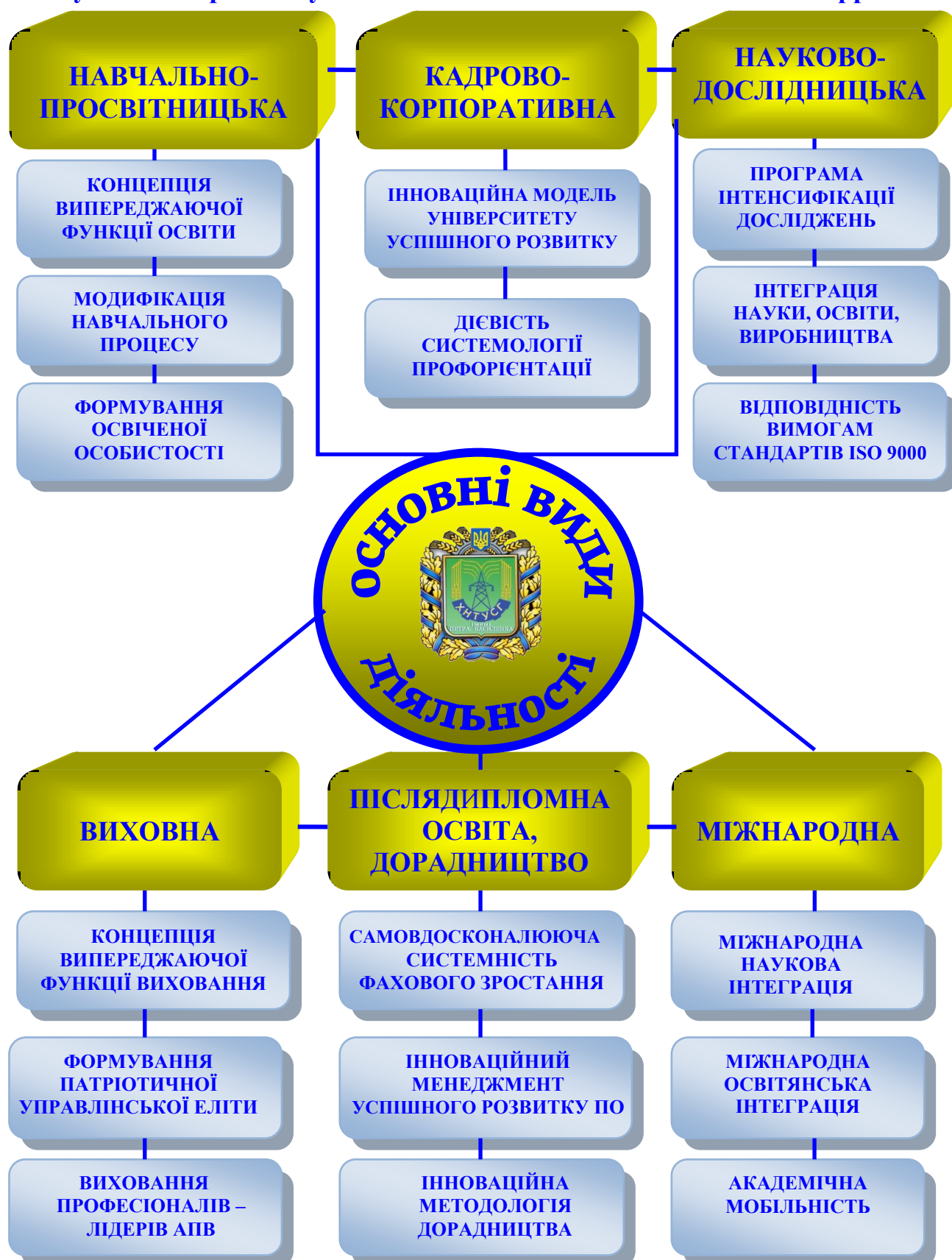


Рис. 4. ХРОНОЛОГІЧНА СТРУКТУРОВАНІСТЬ ПІДГОТОВЧО-ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

ПРОГРАМА
успішного розвитку ХНТУСГ ім. П. Василенка на 2016-2020 рр.



ДЕВІЗ – забезпечення успішності та утвердження провідного місця ХНТУСГ в світовому освітянському просторі як самовдосконалюючого, автономного освітянсько-науково-виробничого комплексу III-го тисячоліття

Рис. 5. ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

I. ІНСТРУМЕНТАРІЙ СЕРТИФІКОВАНОЇ ІННОВАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ УСПІШНОГО РОЗВИТКУ

1.1. Алгоритми успішності колективу

В університеті розроблена комплексна сертифікована інноваційна система його успішного розвитку. Саме вона забезпечує і забезпечить гідне місце університету в освітянській спільноті України, провідні рейтинги, спонукає колектив працювати все краще, мати позитивну динаміку його фахового зростання.

Річні підсумки, кількісні показники роботи університету, розглядаються і обговорюються на вересневих засіданнях вченої ради, відображені в планах роботи ректорату, вченої ради, 6 програм успішного розвитку за напрямками діяльності тощо.

Створена і сертифікована система інноваційного розвитку колективу ХНТУСГ – гарантія його впевненого і стабільного майбутнього. Вона базується (рис.6) на 5 алгоритмах: I - напрямках забезпечення успішності; II - напрямках підвищення презентабельності; III - концептах фінансово-економічної стабільності; IV - завданнях по забезпеченню функціональної стабільності; V - перспективах ХНТУСГ.

1.2. Напрямки адміністративно-управлінського забезпечення успішного розвитку

Адміністративно-управлінські напрямки базуються на трьох постулатах (рис.7): повинно мати місце науково-методологічне обґрунтування, за яким (рис.8) - сформульована філософія успішності колективу; (рис.9) - визначені концепти успішності: інноваційна система сталого розвитку; міжнародний сертифікат системи менеджменту діяльності; провідний рейтинг серед ВНЗ України; моделювання видів діяльності; випереджаюча функція діяльності; інтеграція освіти, науки і виробництва, конкурентоздатність просвітництва; самовдосконалююча системність фахового зростання колективу; (рис.10) - розроблені парадигми, концепції та моделі інноваційної системи успішного розвитку; (рис.2) - інтеграційна модель нормативно-правового і духовного забезпечення; (рис.3) – модифікована програмна модель успішного розвитку університету та його структурних підрозділів; (рис.4) - структурованість підготовчо-організаційної роботи ректорату; (рис.5) - інноваційна програма успішного розвитку ХНТУСГ за видами діяльності.

Завдяки реалізації системної структурованої організаційно-підготовчої роботи, плану заходів попередніх Програм університет в різних щорічних підсумкових рейтингах посідав провідні місця (рис.11):

за рейтингом Міністерства аграрної політики та продовольства України серед 23 ВНЗ III-IV рівнів акредитації: 2003р. – 6 місце; 2004р. – 6 місце; 2005р. – 5 місце; 2006р. – 7 місце; 2007р. – 4 місце; 2008, 2009рр. – 2 місце;

за даними ТОП-200 серед 200 кращих ВНЗ України: 2007-2010рр. – 63 місце; 2011р – 61 місце; 2012р. – 65 місце; 2013р. – 66 місце; 2014-2015рр. – 62 місце, а серед 19 аграрних ВНЗ в 2013р. – 1 місце; серед 32 Харківських ВНЗ – 9, 11 місця;

за рейтингом Міністерства освіти і науки України серед 19 аграрних ВНЗ України III-IV рівнів акредитації: 2012р. - 3 місце; 2013р. – 2 місце, а серед 229 ВНЗ України в 2012р. – 11 місце, в 2013р. – 6 місце;

за консолідованим рейтингом ВНЗ України «ТОП-200», «Scopus», «Вебометрикс»: 2014р., 2015р. - серед 19 аграрних ВНЗ - 2 місце; серед 286 ВНЗ України – 79 місце; серед 32 Харківських ВНЗ – 11 місце.



Рис. 6. СТВОРЕНА СЕРТИФІКОВАНА ІННОВАЦІЙНА СИСТЕМА УСПІШНОГО РОЗВИТКУ КОЛЕКТИВУ



Рис. 7. ПОСТУЛАТИ НАПРЯМКІВ
АДМІНІСТРАТИВНО - УПРАВЛІНСЬКОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.2.1. Програмування успішного розвитку

Розроблені, створюються і реалізуються (рис.12) інноваційні програми: (рис.13) - підвищення ефективності навчального процесу; (рис.14) - розвитку науки; (рис.15) - інформатизації; (рис.16) - Слобожанського НПЦ; (рис.17) - ННІ; (рис.18) – енергозбереження АПВ Харківської області.



**Філософія успішності
Харківського національного технічного
університету сільського господарства
імені Петра Василенка**

**Рис. 8. СФОРМУЛЬОВАНА ФІЛОСОФІЯ
УСПІШНОСТІ КОЛЕКТИВУ**



Рис. 9. ВИЗНАЧЕНІ КОНЦЕПТИ УСПІШНОСТІ КОЛЕКТИВУ



**Рис. 10. РОЗРОБЛЕНІ ПАРАДИГМИ, КОНЦЕПЦІЇ ТА МОДЕЛІ
ІННОВАЦІЙНОЇ УНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ СИСТЕМИ УСПІШНОГО РОЗВИТКУ**

**Серед 23 ВНЗ за рейтингом
Міністерства аграрної політики і продовольства України**



2004 р.	2005 р.	2006 р.	2007 р.
6	4	7	4

Серед 200 ВНЗ України за рейтингом ТОП – 200

2007р.	2008р.	2009р.	2010р.	2011р.	2012р.	2013р.	2014р.	2015р.
63	63	63	63	61	65	66	62	62

Серед 19 аграрних ВНЗ за рейтингом ТОП – 200

2013 р.
1

**Серед 19 аграрних ВНЗ за рейтингом
Міністерства освіти і науки України**

2012 р.	2013 р.
3	2

Серед 229 ВНЗ України за рейтингом Міністерства освіти і науки України

2012 р.	2013 р.
11	6

**Консолідований рейтинг ВНЗ України:
«ТОП-200», «Scopus», «Вебометрикс»**

Роки	Серед 19 аграрних ВНЗ	Серед 32 Харківських ВНЗ	Серед 286 ВНЗ України
2014	2	11	79
2015	2	11	79

За рейтингом ТОП – 200

Роки	Серед 19 аграрних ВНЗ	Серед 32 Харківських ВНЗ	Серед 200 ВНЗ України
2014	2	9	62
2015	2	11	62

НАШ ДЕВІЗ – забезпечення успішності та утвердження провідного місця ХНТУСГ у світовому освітянському просторі як самовдосконалюючого, автономного освітянсько-науково-виробничого комплексу III-го тисячоліття!

Рис. 11. ПРОВІДНІ РЕЙТИНГИ ХНТУСГ



**Рис. 12. ІННОВАЦІЙНІ ПРОГРАМИ
УСПІШНОГО РОЗВИТКУ ХНТУСГ**



ПРОГРАМА
ДІЯЛЬНОСТІ З ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ
НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
І ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ У
ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

**Рис. 13. РОЗРОБЛЕНА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ
НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ І ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ**



**ПРОГРАМА
РОЗВИТКУ НАУКИ
В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА НА 2016-2020 рр.**

**Рис. 14. РОЗРОБЛЕНА ПРОГРАМА
УСПІШНОГО РОЗВИТКУ НАУКИ**



ПРОГРАМА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Харківського національного технічного
університету сільського господарства
імені Петра Василенка

Рис. 15. РОЗРОБЛЕНА ПРОГРАМА
ІНФОРМАТИЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ



**ПРОГРАМА
діяльності Слобожанського
навчального-практичного центру
розвитку сільських територій Харківщини**

Харьков -2013

**Рис. 16. РОЗРОБЛЕНА ПРОГРАМА
СЛОБОЖАНСЬКОГО НАВЧАЛЬНОГО-ПРАКТИЧНОГО ЦЕНТРУ**



Рис. 17. РОЗРОБЛЕНІ ПРОГРАМИ УСПІШНОГО РОЗВИТКУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Департамент агропромислового розвитку
Харківської облдержадміністрації**



**Територіальне управління Харківської
області державного агентства енергоефективності та
енергозбереження України**

**Харківський національний технічний університет сільського
господарства імені Петра Василенка**

АК Харківобленерго

**ПРОГРАМА
ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ АПВ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2016-2020 рр.**

Харків- 2016

**Рис. 18. РОЗРОБЛЕНА ПРОГРАМА
ЕЛЕКТРОЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ АПВ**

1.2.2. Структурно-організаційні вдосконалення

Створені і діють нові ефективні центри: транспортно-логістичний; навчально-дослідний центр рослинництва; фінансово-економічного забезпечення; робітничих професій; практик і працевлаштування; виставково-музейний; системи менеджменту якості; організаційно-адміністративний; дистанційного навчання; Слобожанський навчально-практичний центр; правничо-кадровий; ефективності господарювання; спілка випускників; земляцтва студентів; просвітницька рада (рис.3).

1.3. Напрямки підвищення презентабельності

Величність колективу університету повинна (рис. 19) підтверджуватися розширенням участі в міжнародних науково-освітнянських асоціаціях, спільнотах. Важливою подією є підпис університетом в м. Болоньї Декларації і його членство з вересня 2013р. у Великій хартії кращих університетів Європи і світу, договори про співробітництво з 16 європейськими університетами, підвищення академічної мобільності викладачів і студентів.

Посиленню позитивності іміджу університету сприяє міжнародна сертифікація діяльності. Термін дії попереднього трирічного сертифікату закінчився, фахівцями німецької фірми DQS був проведений ресертифікаційний аудит, і університету надано новий сертифікат по 2017р.

З 2014-2015 навчального року в ННІ, в 5 єврогрупах першокурсників розпочалися заняття англійською мовою. Це добрий посил у майбутнє університету, перехід на новий освітянський рівень, можливість дистанційно-заочного навчання іноземців.

Забезпеченню провідних рейтингів університету сприяють щорічні конкурси спроможності кафедр з якості освітянських послуг, кращого науковця, науково-педагогічного працівника, діяльність спецрад з захисту дисертацій. І надалі ці заходи стимулюють колектив університету бути одним із кращих.

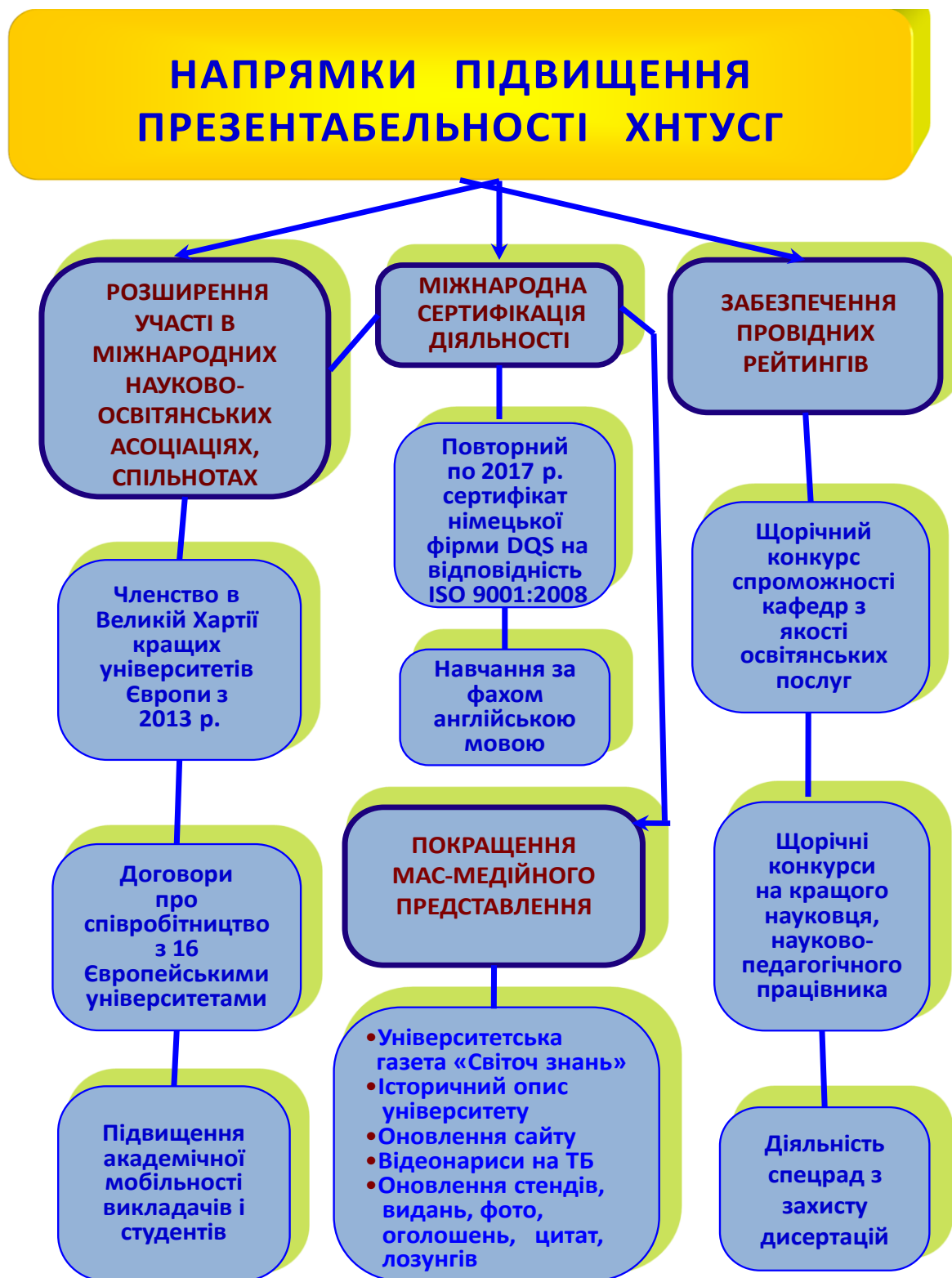
Презентабельність колективу без мас-медійного представлення є неможливою.

Університетська газета змінила назву з «Сільського інженера» на таку, що більше відповідає спектру наших спеціальностей – «Світоч знань». До 85-річчя університету вперше підготовлено його історичний опис. Сайти і університету, і ННІ постійно оновлюються.

1.4. Концепти фінансово-економічної стабільності

Для забезпечення фінансово-економічної стабільності університету необхідно (рис. 20) заробляти і економити, тобто, ефективно господарювати: збільшувати надходження, зменшувати витрати і правильно визначати фінансові пріоритети.

Заробляти: збільшенням числа студентів контрактної, дистанційної форм навчання, оплат додаткових навчально-просвітницьких послуг, залученням грантів, благодійних фондів тощо.



**Рис. 19. ПОСТУЛАТИ НАПРЯМКІВ ПІДВИЩЕННЯ
ПРЕЗЕНТАБЕЛЬНОСТІ**



Рис. 20. КОНЦЕПТИ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ СТАБІЛЬНОСТІ

Економити: мінімізувати витрати на утримання дослідних полів, на ремонт гуртожитків, навчальних корпусів, автомобілів. Для цього необхідна раціональна структура полів, обґрунтовувати доцільність витрат, залучати логістику.

Головним пріоритетом фінансових витрат, інвестицій повинно бути створення сучасної матеріальної бази навчального процесу, збільшення комп'ютерної техніки, медіа проекторів, телевізорів тощо, придбання нових приборів, стендів тощо. Ми повинні готувати фахівця і сьогодні, і завтрашнього дня.

1.5. Завдання колективу по забезпеченню функціональної стабільності університету

Перше і найголовніше - це знову ж таки діюча інноваційна система сталого розвитку, її зміцнення і удосконалення (рис. 21), чого можливо досягти: програмуванням діяльності кожним підрозділом; дієвим взаємозв'язком між програмами успішного розвитку; посиленням контролю вчасності виконання, звітності; забезпеченням випереджаючої функції всіх напрямків діяльності університету.

Звичайно ж до найголовніших завдань слід віднести постійне фахове зростання, збереження і збільшення колективу. Цьому буде сприяти: чисельне збільшення докторів наук і докторів філософії; послідовне збільшення контингенту студентів; збільшення випусків фахових вісників і журналів ННІ; збільшення міжнародних наукових конференцій тощо.

Покращення фінансово-економічного стану є основою успішного функціонування університету, здійснюватиметься: розширенням додаткових навчально-просвітницьких послуг; дистанційного навчання; збільшення можливостей благодійного фонду випускників; мінімізацією витрат на дослідні поля, СОТ "Оберіг", гараж; мінімізацією витрат на функціонування корпусів і гуртожитків; електро,- тепло,- газо-збереженням; збільшенням обсягів госпдоговірних робіт тощо.

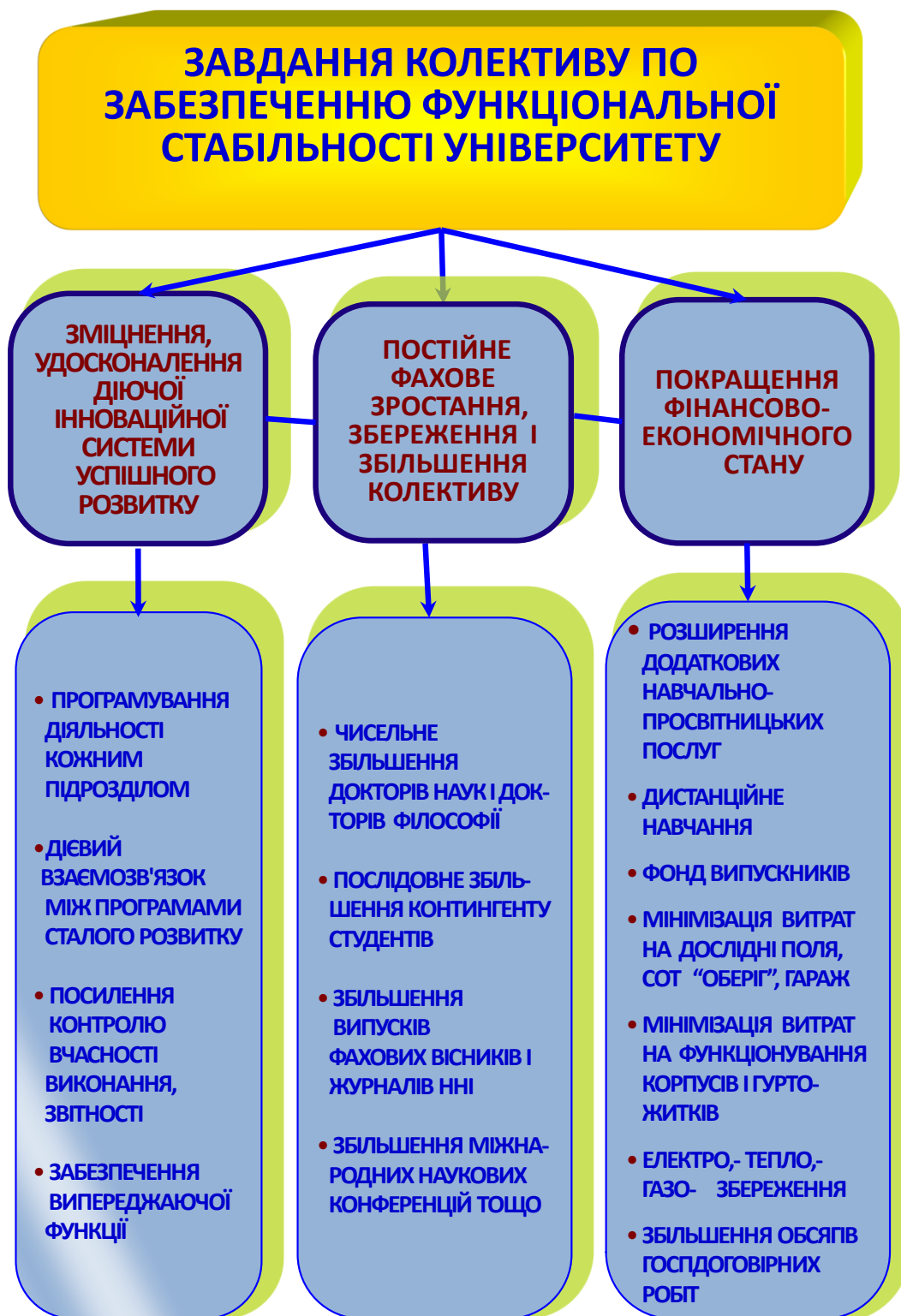


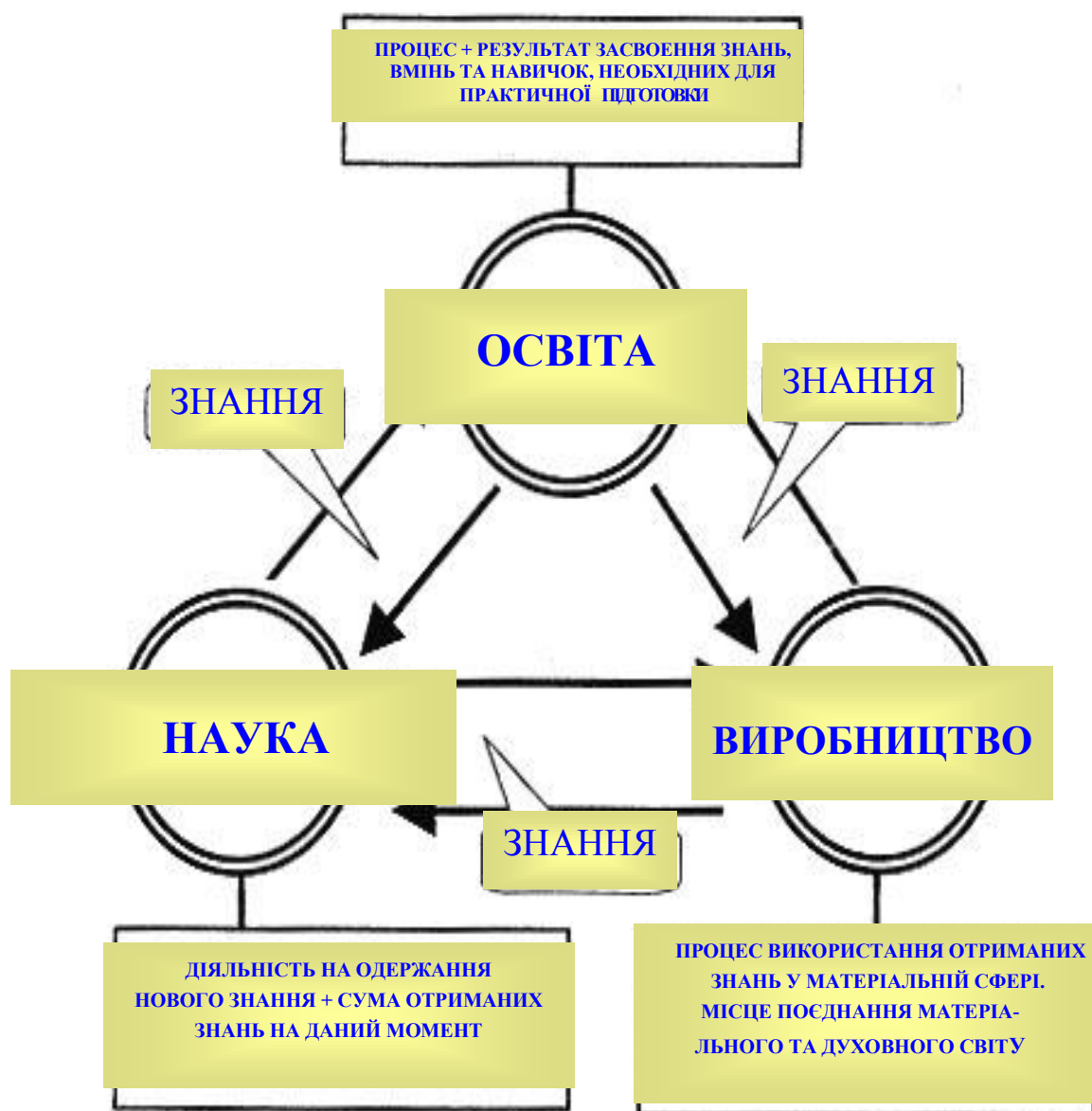
Рис. 21. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНАЛЬНОЇ СТАБІЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

ПРОГРАМА ЗАХОДІВ ПО УСПІШНОМУ РОЗВИТКУ ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2. НАВЧАЛЬНО-ПРОСВІТНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

2.1. Концепція випереджаючої функції освіти

Методологічною основою концепції є і залишається теорія пізнання та відображення, згідно з якою ще з 1990 р. університет вперше в Україні ініціював, впровадив реформацію інженерної освіти в аграрному ВНЗ. На підставі встановлених закономірностей накопичення, використання та передачі знань у вигляді кругообігу, етапів теорії відображення (живого сприйняття досвіду інженерної підготовки, абстрактного мислення, повернення до практики на рівні абстрактного мислення та на інноваційному рівні) реалізуються ступені підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних, наукових рівнів: молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр, кандидат (доктор філософії) і доктор наук (рис. 22).



**Рис. 22. МЕТОДОЛОГІЧНА ОСНОВА КОНЦЕПЦІЇ ВИПЕРЕДЖАЮЧОЇ
ФУНКЦІЇ ОСВІТИ ХНТУСГ**

Концептуальними аспектами підвищення ефективності навчально-просвітницької діяльності є і залишається:

- інтегрований і комплексний підхід до підвищення ефективності складових підготовки фахівця (професійної, національно-громадянської, культурної, фізичної підготовки як лідера, адаптації до життя, вміння вчитися), до модифікації навчального процесу;
- практична і теоретична підготовка з застосуванням інноваційних заходів (науковість, дорадницька функція, міжнародна освітянська і наукова інтеграція, прогноз перспектив);
- дієвість організаційних заходів (виконання законів, державних стандартів освіти; цілеспрямованість пошуку, розробки і впровадження новацій в навчально-виховний процес; мотивація і активізація участі викладачів і студентів);
- саморозвиток, самоуправління, випереджаюча функція освіти в питаннях сталого розвитку університету, суспільства, держави.

На сьогоднішній день в університеті в основу формування освіченої особистості поставлена людина, якій потрібні знання для організації свого життя, життя своєї родини, життя суспільства, держави, згідно з законами цивілізованих країн світу, з пріоритетом загальнолюдських цінностей (рис. 23).



Рис. 23. ПАРАДИГМА ЕФЕКТИВНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

2.1.1. Продовжити, з метою системного, комплексного моніторингу випереджаючої функції університетської освіти, на засіданнях вчених рад університету, ННІ, педагогічних рад коледжу, технікуму щорічно аналізувати стан і реалізовувати поточні, корегуючі заходи з підвищення ефективності науково-методичного та навчально-організаційного забезпечення аудиторної, самостійної, індивідуально-консультативної роботи зі студентами з урахуванням специфіки напряму, спеціальності та кредитно-трансферної системи організації навчального процесу.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, коледжу, технікуму.

Термін: 2016-2020рр.

2.1.2. Проводити один раз в 2-3 роки соціологічні дослідження «Якість вищої освіти в ХНТУСГ ім. П. Василенка» з аналізом моніторингу на засіданнях вчених рад університету, ННІ, коледжу, технікуму.

Виконавці: зав. кафедри ЮНЕСКО, філософії та історії України проф. Заветний С.О.,
проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, коледжу, технікуму.

Термін: 2016-2020рр.

2.1.3. Для забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання якості підготовки фахівців у ХНТУСГ розробити нові і постійно вдосконалювати базові контролюючі програми з нормативних навчальних дисциплін ОПП.

Виконавці: директори ННІ, зав. кафедрами,
директор Центру ДН доц. Ляшенко С.О.

Термін: 2016-2020рр., по розробці 2016-2017рр.

2.1.4. Продовжити практику проведення щорічних ректорських контрольних з подальшим аналізом їх результатів на засіданнях кафедр, дирекцій, радах ННІ, ректорату.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр.

2.1.5. Продовжити проведення щорічного конкурсу кафедр з спроможності надавати якісні освітні послуги з постійним вдосконаленням його параметрів.

Виконавці: ректор акад. Тіщенко Л.М.,
директори ННІ, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр.

2.1.6. Разом з радою професорів продовжити практику щорічного аналізу та затвердження звітів кафедр на засіданнях ректорату.

Виконавці: ректор акад. Тіщенко Л.М.,
проректор з НПР проф. Жила В.І.

Термін: 2016-2020рр.

2.1.7. На засіданнях науково-методичних рад ННІ, університету обговорювати та розробляти заходи щодо вдосконалення нагальних пріоритетів навчально-просвітницької діяльності.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, коледжу, технікуму.

Термін: 2016-2020рр.

2.1.8. Продовжити постійний моніторинг рейтингових показників діяльності колективу університету, здійснювати відповідні корегуючі заходи для забезпечення провідного місця ХНТУСГ серед аграрних ВНЗ та ВНЗ МОН України.

Виконавці: ректор акад. Тіщенко Л.М.,
проректор з НПР проф. Жила В.І.,
проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А., директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

2.1.9. Продовжувати впровадження комплексної системи управління університетом як системного заходу автоматизації основних видів діяльності (АСУ, АРМ, АІС тощо).

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
координатор ЦІТ проф. Мегель Ю.Є.,
начальник навчального відділу доц. Вітковський Ю. П.

Термін: 2016-2020рр.

2.1.10. Постійно вдосконалювати WEB-сайт університету в мережі Інтернет для забезпечення призових місць у відповідному конкурсі аграрних ВНЗ.

Виконавці: координатор ІОЦ проф. Мегель Ю.Є.,
начальник ІОЦ Ковальов О.В.

Термін: 2016-2020рр.

2.1.11. Провести Міжнародну ювілейну конференцію, присвячену 295-річчю від Дня народження Г. С. Сковороди.

Виконавці: директор ІІМ проф. Гришин І.Я.,
зав. кафедрами: ЮНЕСКО проф. Заветний С.О.,
культурних універсалій доц. Мазоренко М.О.,
директор наукової бібліотеки Новікова Т.В.,
мовної підготовки доц. Ємельянова Є.С.

Термін: 2016-2020рр.

2.2. Модифікація навчального процесу

2.2.1. Для підвищення якості підготовки фахівців поновити, постійно вдосконалювати навчальні дисципліни нормативної частини ОПП новими комплексами сучасного навчально-методичного забезпечення з їх відповідним обговоренням та затвердженням.

Виконавці: директори ННІ, коледжу, технікуму, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр., з поновлення – 2016р.

2.2.2. Враховуючи інноваційні зміни і тенденції розвитку світової аграрної науки, освіти і виробництва та з метою адаптації нормативних матеріалів до міжнародних норм і стандартів відповідно постійно доукомплектовувати навчальні дисципліни нормативної частини ОП розробленими комплексами сучасного навчально-методичного забезпечення.

Виконавці: директори ННІ, коледжу, технікуму, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр.

2.2.3. Поновлювати, з відповідним щорічним корегуванням, комплекси нормативного та навчально-методичного забезпечення практичної підготовки студентів.

Виконавці: директори ННІ, коледжу, технікуму, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр., з поновлення – 2016р.

2.2.4. Разом з Радою професорів продовжити реалізацію щорічного графіку відвідування відкритих занять з підведенням підсумків на засіданнях ректорату.

Виконавці: проректор з НІП проф. Жила В.І.,
начальник навчального відділу доц. Вітковський Ю. П.

Термін: 2016-2020рр.

2.2.5. Модифікувати навчальний процес в університеті шляхом інтенсивного комп'ютерно-мультимедійного його супроводження. Стан такого супроводження розглядати щорічно на засіданнях кафедр, вчених рад ННІ.

Виконавці: директори ННІ, коледжу, технікуму, зав. кафедрами,
проректор з НІП проф. Жила В.І.,
начальник навчального відділу доц. Вітковський Ю. П.

Термін: 2016-2020рр.

2.2.6. Не менше одного разу в 2-3 роки випускати Вісник науково-методичних праць викладачів з удосконалення, впровадження інноваційних інтеграційних освітніх технологій в навчальний процес університету.

Виконавці: проректор з НІП проф. Жила В.І.,

Термін: 2016-2020рр.

2.2.7. Забезпечувати щорічне представлення не менше чим 3-5 статей провідних викладачів університету в виданнях НМЦ Міністерства аграрної політики та продовольства «Наука і методика», «Освіта аграрна».

Виконавець: начальник навчального відділу доц. Вітковський Ю. П.

Термін: 2016-2020рр.

2.2.8. Розширювати спектр робітничих професій для забезпечення можливості більшого їх вибору студентами університету з одночасним підвищенням якості навчання.

Виконавець: начальник ЦРП доц. Козій О.Б.

Термін: 2016-2020рр.

2.2.9. Продовжувати щорічно формування «єврогруп» в ННІ, які навчаються англійською мовою.

Виконавці: начальник навчального відділу доц. Вітковський Ю. П.,
директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

2.2.10. Кафедрі мовної підготовки забезпечувати переклади на іноземні мови матеріали зі спадщини Г.С. Сковороди тощо з запровадження в навчальний процес, продовжувати англomовний супровід вебсайту університету.

Виконавці: зав. кафедри мовної підготовки доц. Ємельянова Є.С.,
директор ІМ проф. Гришин І.Я.

Термін: 2016-2020рр.

2.3. Формування освіченої особистості

2.3.1. З метою формування конкурентоспроможної, освіченої особистості, прискорення адаптації випускників до умов сучасного виробництва, за їх бажанням, продовжити реалізацію через бізнес-інкубатор ініційованої університетом регіонально-галузевої програми розвитку, підтримки та кадрового

забезпечення малого і середнього підприємництва в інженерно-технічній сфері АПВ з врученням сертифікату – підприємця за фахом.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директор ННІ БМ проф. Мазнев Г.Є.

Термін: 2016-2020рр.

2.3.2. Проводити щорічно 2-3 Всеукраїнські студентські олімпіади з навчальних дисциплін університету як такого, що має статус національного ВНЗ.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр.

2.3.3. Проводити щорічно 2-3 Міжнародних молодіжних форуми, конференції фахового спрямування.

Виконавці: директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

2.3.4. Для оволодіння студентами новітніми інформаційними технологіями розробити і реалізувати нову Програму інформатизації ХНТУСГ на 2016-2020рр.

Виконавці: координатор ІОЦ проф. Мегель Ю.Є.,
проректор з НПР проф. Жила В.І.

Термін: 2016-2020рр., по розробці – 2016р.

2.3.5. Для забезпечення і надання можливості студентам, викладачам користування бібліотечним фондом, електронними ресурсами розробити і реалізовувати Програму діяльності наукової бібліотеки університету на 2016-2020рр.

Виконавці: директор наукової бібліотеки Новікова Т.В.,
проректор з НПР проф. Жила В.І.,

Термін: 2016-2020рр., по розробці – 2016р.

2.3.6. Для покращення рівня володіння студентами, викладачами іноземними мовами придбати на кафедру мовної підготовки додатково комп'ютери для класу, з відповідним навчальним наповненням.

Виконавці: ректор акад. Тіщенко Л.М.,
проректор з НПР проф. Жила В.І., гол. бухгалтер Даниленко Т.П.

Термін: 2017 р.

2.3.7. З метою утримання першого місця в конкурсі гуртожитків аграрних ВНЗ України, формування культури побуту в студентів реалізовувати нову Програму діяльності студмістечка на 2016-2020рр.

Виконавці: проректор з АГР Волков В.Є.,
директор студмістечка Петренко Д.М., директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр., по розробці – 2016р.

2.3.8. Створеному при кафедрі ЮНЕСКО "Філософія людського спілкування" та соціально-гуманітарних дисциплін Центру просвітницької діяльності університету продовжити координувати проведення просвітницької діяльності.

Виконавці: зав. кафедрами: ЮНЕСКО проф. Заветний С.О.(директор Центру),
культурних універсалій доц. Мазоренко М.О.

Термін: 2016-2020рр.

3. КАДРОВО-КОРПОРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Інноваційна модель університету успішного розвитку

АКРЕДИТАЦІЙНІ, РЕЙТИНГОВІ, ІННОВАЦІЙНІ РІВНІ



Коло (на площині), як куля (в просторі) . Учасники досягнення рівнів: студенти, викладачі, кафедри, коледж, технікум, навчально-наукові інститути, науково-дослідний технологічний інститут, навчальний центр, університет

Рис. 24. ІННОВАЦІЙНА МОДЕЛЬ УСПІШНОГО РОЗВИТКУ ХНТУСГ

3.1.1. Досягти 75-80% професорсько-викладацького складу з науковими ступеннями та вченими званнями з пріоритетом на підготовку власних кадрів.

Виконавець: проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А.

Термін: 2016-2020pp.

3.1.2. Для формування в колективі атмосфери корпоратизму продовжити практику проведення традиційних та реалізовувати нові організаційно-фахові заходи, зокрема: земляцтва студентів, конкурси «Відатний науковець і освітянин ХНТУСГ», «Відмінник освіти і науки ХНТУСГ» за поточний рік; присвоєння вчених звань «Професор університету», «Почесний професор університету», «Доцент університету».

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А., директори ННІ,
.....перший заступник ННІ БМ Калініченко С.М.,
начальник НВ доц. Вітковський Ю. П.

Термін: 2016-2020pp.

3.1.3. Для зміцнення позитивного іміджу університету щорічно приймати участь не менше як в 3-4 регіональних загальнодержавних, міжнародних виставках, проводити 3-4 регіональні, національні, міжнародні симпозиуми, наради з відповідною проблематикою.

Виконавці: проректори, директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

3.1.4. Розширювати участь університету, не менше як по 2-3 представника, в державних, міністерських, обласних асоціаціях, спільнотах, комісіях, радах, комітетах.

Виконавці: проректори, директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

3.1.5. Приймати щорічно участь в конкурсах, не менше як 2-3 творчих колектива, на здобуття лауреатів Державних премій Президента України, Верховної ради, Кабінету міністрів, Комітету в галузі науки і техніки тощо.

Виконавці: проректори проф. Войтов В.А., проф. Жила В.І.,
директори ННІ, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр.

3.1.6. Для формування гордості за університет, єдності колективу розширювати спектр публікацій (статей, нарисів), щорічно не менше як 15-20, історичного, громадянського, публіцистичного спрямування з відображенням успішності окремих студентів, викладачів, кафедр, наукових шкіл як в університетській газеті, так і особливо в засобах масової інформації.

Виконавці: директор ВМЦ проф. Москальова Н.П.,
редактор газети «Світоч знань» Бабенко А.О.,
начальник НВ доц. Вітковський Ю. П.,
директори ННІ, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр.

3.2. Дієвість системології профорієнтації

3.2.1. З метою підвищення дієвості системи професійної орієнтації, добору та залучення обдарованої та здібної молоді, перш за все із сільської місцевості, в кожному закріпленому районі області створити, не менше як по 1-2, спеціалізовані профільні класи в ліцеях, школах з проведенням відповідних шефських заходів, укладенням договорів.

Виконавці: директори ННІ, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр.

3.2.2. Покласти на Центр довузівської підготовки координацію, інтеграцію профорієнтаційної діяльності ННІ, кафедр.

Виконавець: директор ЦДП проф. Горбаньов А.П.

Термін: 2016-2020рр.

3.2.3. На сайтах університету, ННІ постійно поновлювати консультаційні матеріали, надавати відповіді на запити абітурієнтів, в т.ч. і за профільними навчальними дисциплінами, за якими проводиться тестування.

Виконавці: відповідальний секретар приймальної комісії доц. Скофенко С.М.,
директори ННІ, зав. кафедрами проф. Завгородній О.І.,
акад. Тіщенко Л.М., проф. Заветний С.О., доц. Ємельянова Є.С.

Термін: 2016-2020рр.

3.2.4. На підставах взаємодопомоги, співпраці з райдержадміністраціями щорічно, не менше як 2-3 рази, публікувати в районних газетах нариси, статті профільного різнопланового спрямування.

Виконавці: директори ННІ, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр.

3.2.5. Продовжити практику залучення до складу Просвітницької ради університету, нагородження кращих за профорієнтаційною діяльністю директорів шкіл, ліцеїв, гімназій, коледжів, технікумів відповідними посвідченнями.

Виконавці: директор ЦДП проф. Горбаньов А.П., директори ННІ, зав. кафедрами, начальник навчального відділу доц. Вітковський Ю. П., відповідальний секретар приймальної комісії доц. Скофенко С.М. (за виготовлення і облік посвідчень).

Термін: 2016-2020рр.

3.2.6. Покращити профорієнтаційну роботу з профільними технікумами, коледжами, з відповідним проведенням шефських заходів, укладенням, поновленням договорів.

Виконавці: директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

3.2.7. Проводити масові профорієнтаційні заходи як безпосередньо з виїздами в райони області (презентації університету, концерти художньої самодіяльності тощо), так і в самому університеті, ННІ, коледжі, технікумі (Дні відкритих дверей, ярмарки вакансій).

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І., директор ЦДП проф. Горбаньов А.П., директори ННІ, зав. каф. культурних універсалій доц. Мазоренко М.О.

Термін: 2016-2020рр.

3.2.8. Координувати роботу Ради випускників університету.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І., директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

3.2.9. Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників університету, сприяти трьохрічному їх відпрацювання за місцем направлення згідно трьохсторонніх договорів.

Виконавці: директор ЦПП доц. Сайчук О.В., начальник ВК Харчевнікова Л.С., директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

4. НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Програма інтенсифікації досліджень

4.1.1. Координувати виконання заходів Програми розвитку науки в університеті на 2013- 2017рр., по закінченню розробити нову.

Виконавець: проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А.

Термін: 2016-2020рр., по розробці - 2018р.

4.1.2. Встановити питомі показники ефективності науково-дослідницької, педагогічної діяльності науково-педагогічного працівника університету з такими щорічними кількісними значеннями, не менше:

- 1 наукова, 1 науково-методична статті;
- 5 тис. грн госпдоговірних робіт;
- 1 монографія в 3-5 років (авторство або співавторство);
- 1 навчальний посібник, підручник в 3-5 років (авторство або співавторство);
- 1 патент (авторство або співавторство);
- 15 тис. грн. економічного ефекту від впровадження наукових розробок;
- 1 участь у виставках, форумах, конференціях з представленням результатів наукових або педагогічних досягнень;
- 1 публікація (стаття, теза, доповідь) зі студентом(ами) як результат керівництва науковою діяльністю;
- 1 нагорода (грамота, диплом) в 3-5 років за успіхи в науково-педагогічній, виховній діяльності;
- 3 студента, які зараховані в університет.

4.1.3. З урахуванням пропозицій кафедр розробити і затвердити на вченій раді новий План захисту кандидатських і докторських дисертацій на 2016-2020рр.

Виконавці: проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А.,
зав. кафедрами.

Термін: до 1.01.2016р.

4.1.4. Продовжити практику проведення щорічних міжнародних науково-практичних конференцій з випуском відповідних фахових журналів, вісників наукових праць.

Виконавці: проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А.,
проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр.

4.1.5. Перевидавати каталог закінчених наукових розробок університету, які впроваджені або готові до впровадження у виробництво. На сайті університету поновлювати його електронний варіант.

Виконавці: проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А.,
координатор ІОЦ проф. Мегель Ю.Є.

Термін: 2016-2020рр.

4.1.6. Здійснити перехід з випуску Вісників в ННІ ПХВ, ННІ БМ на випуск Всеукраїнських фахових, періодичних, наукових журналів.

Виконавці: проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А.,
директори ННІ проф. Богомолів О.В.,
проф. Мазнів Г.Є.

Термін: 2016р.

4.1.7. Надавати фінансову допомогу аспірантам, докторантам для виконання наукових досліджень, відряджень, публікацій статей та монографій.

Виконавці: ректор акад. Тіщенко Л.М., гол. бухгалтер Даниленко Т.П.

Термін: 2016-2020рр.

4.1.8. Направляти щорічно до 10% коштів від кошторисів госпдоговірних робіт, позабюджетних надходжень на розвиток бібліотечного фонду, оновлення матеріальної бази наукових, пошукових, дослідницьких, перспективних робіт.

Виконавці: ректор акад. Тіщенко Л.М.,
гол. бухгалтер Даниленко Т.П.

Термін: 2016-2020рр.

4.1.9. Доводити щорічний обсяг госпдоговірних робіт кожним ННІ до 200 тис. грн, а університету до 1 млн. грн.

Виконавці: проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А.,
директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

4.2. Інтеграція науки, освіти, виробництва

4.2.1. Поновлювати та розширювати діяльність університетського технополісу/технопарку з технологічним бізнес-інкубатором як осередка трансферу інноваційних технологій

Виконавець: проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А.,
директор ІМ проф. Гришин І.Я.

Термін: 2016-2020рр.

4.2.2. Узагальнювати іноземний та вітчизняний досвід роботи технопаркових та кластерних структур з запровадженням у навчальний процес.

Виконавці: проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А.,
директор ІМ проф. Гришин І.Я.,
директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

4.2.3. Забезпечувати інноваційний характер виконуваних науково-дослідницьких робіт, збільшувати участь у виконанні Державних цільових науково-технічних програм та проектів, у тому числі разом з національними академіями наук.

Виконавці: проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А.,
директори ННІ, директор ІМ проф. Гришин І.Я.,
зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр.

4.2.4. Здійснювати наукове забезпечення проведення Міністерством, ХОДА семінарів, нарад, розробки концепцій, програм, рекомендацій тощо за фаховими спрямуваннями університету.

Виконавці: проректори, директори ННІ,
зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр.

4.2.5. Результати науково-дослідницьких робіт впроваджувати у виробництво з не менше як трикратною ефективністю.

Виконавці: проректори, директори ННІ,
зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр.

4.2.6. Залучати провідних науковців, спеціалістів підприємств, організацій, установ до проведення теоретичних і практичних занять з метою підготовки сучасного фахівця, що володіє інтегрованою системою знань в економічній, технічній, технологічній галузях і є конкурентоспроможним на ринку праці.

Виконавці: проректори, директори ННІ, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр.

4.2.7. Запроваджувати на навчально-дослідних полях університету сучасні передові технології, з практичним ознайомленням з ними студентів.

Виконавці: директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

4.2.8. Розробити в кожному ННІ Програму фахового співробітництва між бізнесом, НДІ, департаментами ХОДА, з презентацією на ТБ.

Виконавці: проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А.,
директори ННІ

Термін: 2016-2020рр., по затвердженню Програм – 2016р.

5. ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Концепція випереджаючої функції виховання

5.1.1. Покласти в методично-ідеологічну основу Концепції виховної діяльності ХНТУСГ філософське вчення Г.С. Сковороди, Декларацію ООН прав людини, а в центр уваги поставити – студентство, його вихованість, професіональність, патріотично-управлінську елітарність (рис. 25).

Виконавці: Голова комітету у справах молоді доц. Моїсєєва Н.І.,
директор ІМ проф. Гришин І.Я.

Термін: 2016-2020рр.

5.1.2. Продовжити практику щорічного аналізу стану та затвердження на засіданнях вчених рад ННІ, університету комплексу поточних корегуючих заходів до діючої Концепції виховної діяльності.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді доц. Моїсєєва Н.І.,
проректор з НІП проф. Жила В.І.,
директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

5.1.3. Надавати інформаційно-консультативну, дорадчу допомогу студентським радам гуртожитків, ННІ, університету, залучати органи студентського самоврядування до участі в життєдіяльності колективу.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді доц. Моїсєєва Н.І.,
проректор з НІП проф. Жила В.І.,
директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

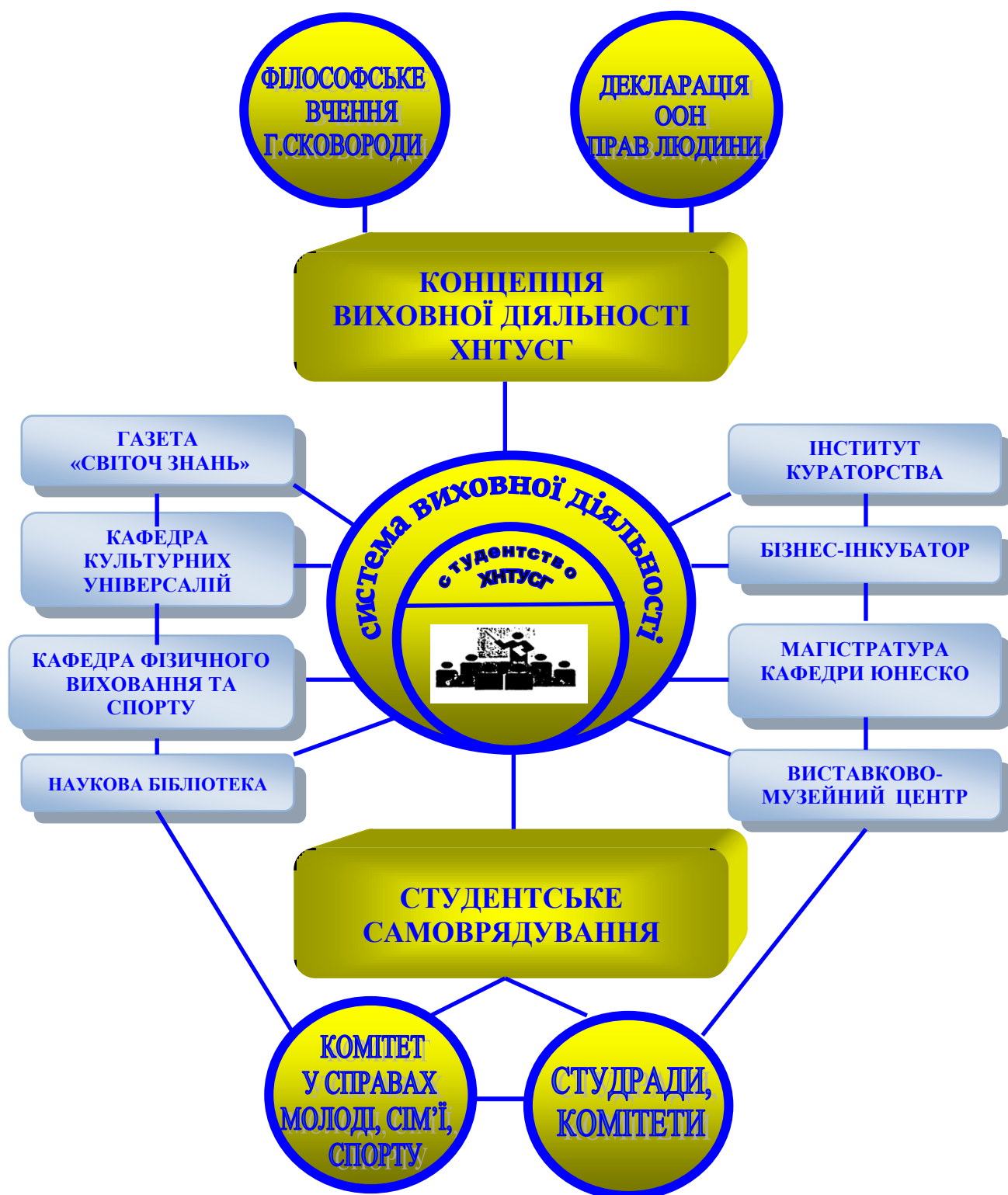


Рис. 25. ПАРАДИГМА ВИПЕРЕДЖАЮЧОЇ ФУНКЦІЇ ВИХОВАННЯ

5.2. Формування патріотичної управлінської еліти

5.2.1. Підвищувати ефективність патріотично-виховної, культурно-масової та спортивної діяльності, продовжити практику проведення згідно розроблених планів: національно-громадянських заходів, тематичних оглядів-конкурсів художньої самодіяльності, спортивних змагань, спартакіад, універсіад тощо.

Виконавці: директор ВМЦ проф. Москальова Н.П.,
Голова комітету у справах молоді доц. Моїсєєва Н.І.,
зав. кафедрами: ЮНЕСКО проф. Завєтний С.О.,
культурних універсалій доц. Мазоренко М.О.,
фізичного виховання та спорту проф. Гринь Л.В.,

Термін: 2016-2020рр.

5.2.2. Формувати патріотично-управлінську еліту, залучати студентів до 5% складу вчених рад ННІ, університету, враховувати пропозиції, ініціативи студентських рад.

Виконавці: ректор акад. Тіщенко Л.М., директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

5.2.3. Продовжити шефське закріплення ННІ за основними видами спорту: футбольна команда – ННІ МСМ; регбійна команда – ННІ ТС; волейбольна команда – ННІ ЕКТ; силові – ННІ ПХВ; легка атлетика, теніс, лижі – ННІ БМ. Забезпечувати фінансову підтримку спортивних заходів.

Виконавці: директори ННІ, ректор акад. Тіщенко Л.М.,
гол. бухгалтер Даниленко Т.П.

Термін: 2016-2020рр.

5.2.4. Продовжити практику здобуття звання – народного колективами художньої самодіяльності університету, збільшити кількість – зразкових.

Виконавці: зав. каф. культурних універсалій доц. Мазоренко М.О.,

Термін: 2016-2020рр.

5.2.5. Продовжити щорічно реалізацію заходів ініційованого університетом Великого Проекту «Григорій Сковорода – 300», забезпечувати систематичне ознайомлення студентів з культурною та філософською спадщиною українського народу.

Виконавці: директор ІМ проф. Гришин І.Я., директор ВМЦ проф. Москальова Н.П.,
зав. кафедрами: ЮНЕСКО проф. Завєтний С.О.,
культурних універсалій доц. Мазоренко М.О.

Термін: 2016-2020рр.

5.2.6. Підвищувати і надалі ефективність інституту кураторства, заохочувати кращих кураторів, проводити конкурси, наради, семінари по обміну досвідом.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І., директори ННІ,
Голова комітету у справах молоді доц. Моїсєєва Н.І.

Термін: 2016-2020рр.

5.2.7. Приймати участь у створенні на Слобожанщині живих пам'ятників Григорію Сковороді і Тарасу Шевченку – насадження на честь ювілеїв видатних українців зелених дібров, «святих гаїв».

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директор ІМ проф. Гришин І.Я.

Термін: 2016-2020рр.

5.3. Виховання професіоналів – лідерів АПВ

5.3.1. З метою сприяння самореалізації особистості продовжити щорічно брати в організації та приймати участь в проведенні зльотів іменних стипендіатів та відмінників навчання «Лідери АПК ХХІ століття» серед студентів аграрних ВНЗ.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді доц. Моїсєєва Н.І.,
проректор з НПР проф. Жила В.І., директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

5.3.2. Для формування кадрового резерву, виховання лідерів-професіоналів, індивідуальностей постійно удосконалювати підготовку магістрів-менеджерів з філософії людського спілкування на кафедрі ЮНЕСКО з орієнтацією на успішний розвиток.

Виконавець: зав. кафедри ЮНЕСКО проф. Завєтний С.О.

Термін: 2016-2020рр.

5.3.3. Для мобілізації студентства, викладачів на досягнення кращих показників в навчанні, роботі, створення в колективі атмосфери гласності, успішного корпоратизму, виховання в кращих традиціях, постійно удосконалювати змістовність газети «Світоч знань», досягти посідання нею призових місць в щорічному конкурсі газет ВНЗ.

Виконавець: редактор газети Бабенко А.О.

Термін: 2016-2020рр.

5.3.4. Для сприяння вихованню професіоналів – лідерів АПВ на принципах шанобливого відношення до викладачів, колег, ветеранів ВВВ, учасників АТО, всіх оточуючих продовжити проведення тематичних зборів, круглих столів з залученням членів ректорату, дирекції, ради професорів, Ради ветеранів.

Виконавці: проректор з НПР доц. Жила В.І.,
Голова комітету у справах молоді доц. Моїсєєва Н.І.,
Голова ради ветеранів, директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

5.3.5. Для формування в студентства нагальної потреби в здоровому способі життя систематично проводити відповідні тематичні лекції, повідомлення тощо.

Виконавці: лікар Забула Є.М., директори ННІ,
зав. каф. фізичного виховання та спорту проф. Гринь Л.В.

Термін: 2016-2020рр.

5.3.6. Посідати призові місця в щорічних конкурсах художньої самодіяльності ВНЗ.

Виконавці: зав. каф. культурних універсалій доц. Мазоренко М.О.

Термін: 2016-2020рр.

5.3.7. З метою підвищення ефективності виховної роботи в університеті відпрацьовувати нормативну документацію і освоїти нові туристичні маршрути клубом «Патріот»: Облаштувати великий туристичний шлях «Золотий трикутник Сковороди» /Київ – Чорнухи – Лубни - Сковородинівка – Харків – Каврай – Переяслав-Хмельницький – Київ/, організувати туристичні маршрути одного дня «Стежка Григорія Сковороди в Харкові», «Разом з Сковородою до Холодної криниці», закордонні маршрути Г.С. Сковороди.

Виконавці: директор ІМ проф. Гришин І.Я., зав. відділом НБ Кірієва С.М.,
Голова комітету у справах молоді доц. Моїсєєва Н.І.

Термін: 2016-2020рр.

5.3.8. З метою залучення студентів до сфери вузівсько-шкільної технодуховної краєзнавчої діяльності, у тому числі, до охорони історичних пам'яток культури поновити у складі клубу «Патріот» роботу «Студентського клубу краєзнавців «Сковородинець» та посилювати його зв'язок з сільськими (селищними) радами потенційних громад-символів.

Виконавці: директор ПМ проф. Гришин І.Я., зав. відділом НБ Кіреєва С.М.,
Голова комітету у справах молоді доц. Моїсєєва Н.І.,
зав. каф. культурних універсалій доц. Мазоренко М.О.,

Термін: 2016-2020рр.

6. ПІСЛЯДИПЛОМНА ОСВІТА, ДОРАДНИЦТВО

6.1. Самовдосконалююча системність фахового зростання

6.1.1. Спільно з правліннями АПР ХОДА продовжити щорічно проводити короткотривалі цільові курси підвищення кваліфікації фахівців (засідання, наради, майстер-класи, тренінги, «круглі столи», бізнес-школи, ділові та рольові ігри, моделювання тощо).

Виконавець: директор ННІ ПО доц. Автухов А.К., директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

6.1.2. Залучати провідних фахівців, науково-педагогічних працівників, науковців, представників навчального центру для проведення навчання персоналу університету без відриву від виробництва.

Виконавець: директор ННІ ПО доц. Автухов А.К.

Термін: 2016-2020рр.

6.1.3. Для фахового зростання продовжити забезпечувати, за доцільністю, надання можливості викладачам здійснювати відвідування фахових виставок, стажування в провідних агроформуваннях, підприємствах, НДІ, ВНЗ, в тому числі на платних підставах.

Виконавці: директор ННІ ПО доц. Автухов А.К.,
проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А.,
проректор з НІП проф. Жила В.І., гол. бухгалтер Даниленко Т.П.

Термін: 2016-2020рр.

6.1.4. Започаткувати співпрацю з центрами зайнятості з навчання безробітного населення, особливо в сільській місцевості.

Виконавці: директор ННІ ПО доц. Автухов А.К.

Термін: 2016-2020рр.

6.2. Інноваційний менеджмент успішного розвитку післядипломної освіти

6.2.1. Продовжити координувати Слобожанський навчально-практичний центр сталого розвитку АПВ Харківщини, поновити програму його діяльності, паспорт послуг.

Виконавці: директор ННІ ПО доц. Автухов А.К.,
директор ПМ проф. Гришин І.Я.

Термін: 2016р., по реалізації плану заходів програми 2016-2020рр.

6.2.2. Створювати філії Слобожанського навчально-практичний Центру на базі провідних аграрних підприємств, формувань з метою проведення підвищення кваліфікації викладачів, фахівців.

Виконавці: директор ННІ ПО доц. Автухов А.К., директор ІІМ проф. Гришин І.Я.

Термін: 2016р., по реалізації плану роботи філій 2016-2020рр.

6.2.3. Забезпечувати Центр фінансовою підтримкою, матеріальною базою для реалізації ним ролі координатора-менеджера з впровадження університетських інноваційних кейс-технологій в АПВ, в т.ч. і на комерційних підставах.

Виконавці: проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А., директор ННІ ПО доц. Автухов А.К., директор ІІМ проф. Гришин І.Я., гол. бухгалтер Даниленко Т.П.

Термін: 2016-2020рр.

6.3. Інноваційна методологія дорадництва

6.3.1. Проводити узагальнення наукових досліджень з проблем розвитку дорадництва, з метою розробки інноваційних методів підвищення його ефективності.

Виконавці: проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А., директор Слобожанського Центру, директор ННІ ПО доц. Автухов А.К., директор ІІМ проф. Гришин І.Я.

Термін: 2016-2020рр.

6.3.2. Активізувати впровадження окремих елементів надання дорадчих послуг з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та інформаційного проекту через Інтернет, в т.ч. і при підвищенні кваліфікації та перепідготовці фахівців АПВ.

Виконавці: директор Слобожанського Центру, директор ННІ ПО доц. Автухов А.К., директор ІІМ проф. Гришин І.Я.

Термін: 2016-2020рр.

7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Міжнародна наукова інтеграція

7.1.1. Активізувати участь в конкурсах на отримання грантів з різноманітних міжнародних програм. Щорічно не менше як по одному гранту в кожному ННІ.

Виконавці: начальник МВ проф. Шебанов О.Г., проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А., директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

7.1.2. Збільшувати кількість наукових договорів, представництво вчених університету в міжнародних наукових асоціаціях, спілках, комісіях тощо. Науковці кожної кафедри, ННІ повинні мати не менше як 1-2 договори про творчу співпрацю з зарубіжними колегами (рис.26).

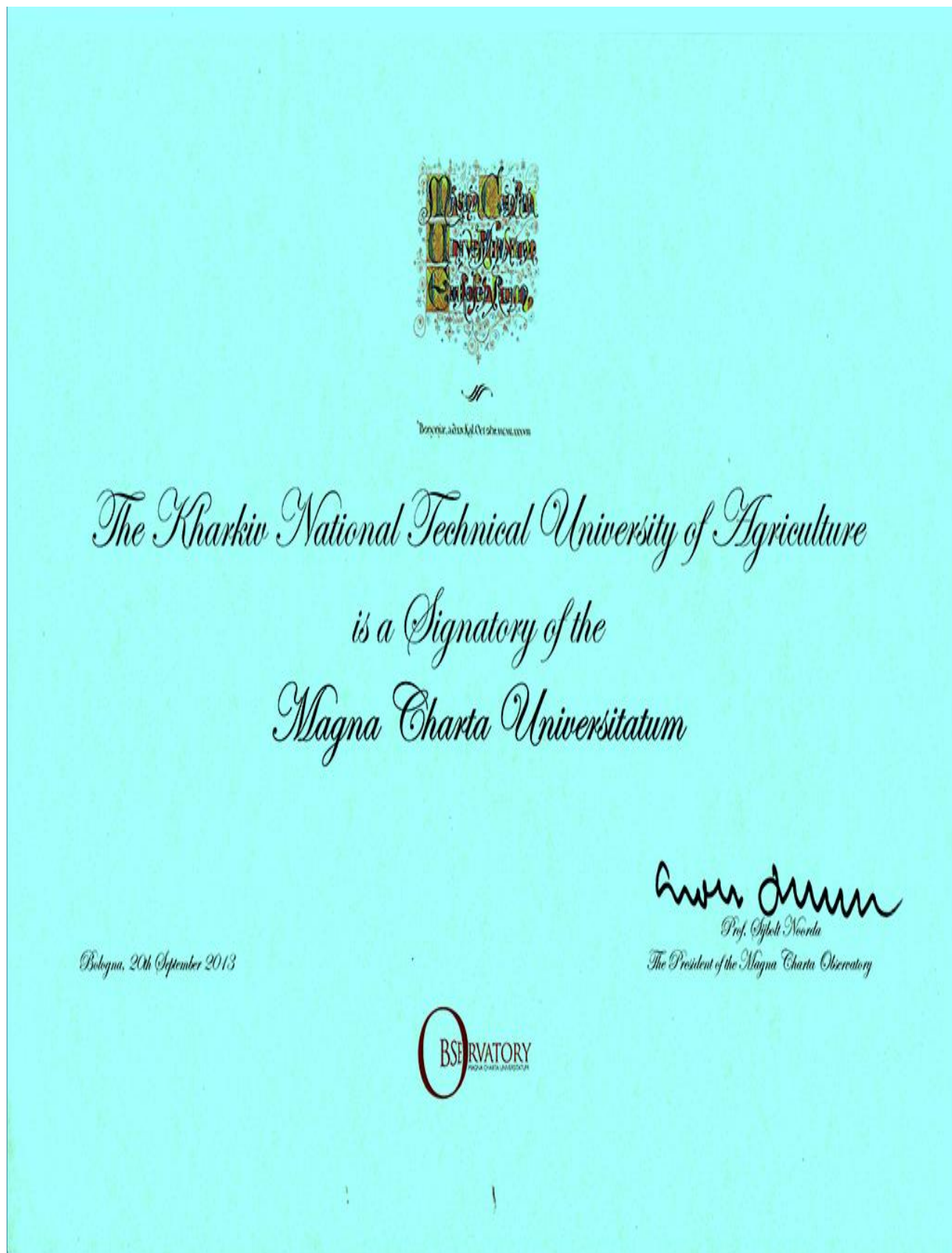
Виконавці: директори ННІ, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020рр.

7.1.3. Запрошувати до університету видатних зарубіжних науковців для інтеграції наукових досліджень.

Виконавці: проректор з наукової роботи проф. Войтов В.А., начальник МВ проф. Шебанов О.Г., директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.



**Рис. 26. ПОЧЕСНИЙ СЕРТИФІКАТ ЧЛЕНСТВА УНІВЕРСИТЕТУ
 В ВЕЛИКІЙ ХАРТІЇ УНІВЕРСИТЕТІВ**

7.2. Міжнародна освітянська інтеграція

7.2.1. Відкрити Центр Європейської інтеграції з введенням до його складу центрів з підготовки студентів до практик за кордоном, зі співробітництва з ДААД, Дойчес Центрум.

Виконавець: начальник МВ проф. Шебанов О.Г.

Термін: 2016-2020рр.

7.2.2. Для розширення плідних зв'язків між університетом і ВНЗ Німеччини продовжувати керівництво культурно-освітянським міським німецьким центром Дойчес Центрум.

Виконавець: начальник МВ проф. Шебанов О.Г.

Термін: 2016-2020рр.

7.2.3. Збільшувати не менше як до 200-300 чол. кількість іноземних студентів, які щорічно навчаються в університеті.

Виконавець: директор ННІ ТС проф. Науменко А.О.

Термін: 2016-2020рр.

7.3. Академічна мобільність

7.3.1. Для оволодіння новітніми агротехнологіями збільшувати кількість студентів до 200-300 чол., які щорічно приймають участь в закордонних практиках, стажуваннях.

Виконавці: начальник МВ проф. Шебанов О.Г.,
директор ННІ ТС проф. Науменко О.А.

Термін: 2016-2020рр.

7.3.2. Здійснювати, за доцільністю, закордонні стажування провідних викладачів, аспірантів, не менше 2-3 чол. щорічно, для опанування ними передових науково-педагогічних технологій.

Виконавці: проректори, директори ННІ, гол. бухгалтер Даниленко Т.П.

Термін: 2011-2015рр.

8. ВІДПОВІДНІСТЬ ВИМОГАМ СТАНДАРТІВ ISO 9000

8.1. Розробляти та проводити щорічно комплекс організаційно-підготовчих, аналітично-планових, корегуючих заходів з відповідності СМЯ університету вимогам стандартів ISO 9000, з метою успішного проходження аудитів і підтвердження дійсності одержаного міжнародного сертифіката (рис.27).

Виконавці: проректор з НІП проф. Жила В.І.,
директор Центра МЯДУ проф. Гурський П.В.,
директори ННІ,
начальник навчального відділу доц. Вітковський Ю. П.

Термін: 2016-2020рр.

8.2. Здійснювати систематично навчання відповідальних (господарів) за процеси, учасників їх виконання, з метою своєчасного інформування динаміки і змісту змін вимог стандартів ISO 9000.

Виконавці: директор Центра МЯДУ проф. Гурський П.В.,
заступник директора Центра МЯДУ Мегель Л.Г.

Термін: 2016-2020рр.

8.3. На засіданнях дирекцій, ректорату, вчених рад ННІ, університету щорічно заслуховувати стан МЯДУ, її розвиток.

Виконавці: проректори, директори ННІ,
директор Центра МЯДУ проф. Гурський П.В.




СЕРТИФІКАТ

Цим засвідчує, що



**Харківський національний технічний
університет сільського господарства
імені Петра Василенка**

Артема, 44,
Україна, 61002, Харків

впровадило та використовує **систему управління якістю.**

Сфера діяльності:
Надання освітніх послуг, наукова діяльність

Шляхом аудиторської перевірки, задокументованої у звіті,
було отримано підтвердження того, що система керування
відповідає вимогам наступного стандарту:

ISO 9001 : 2008

Реєстраційний номер сертифікату	472114 QM08
Дійсний з	2014-04-05
Дійсний до	2017-04-04
Дата сертифікації	2014-03-14

DQS GmbH



Götz Blechschmidt
Виконавчий директор



DAKKS
Deutsche
Akkreditierungsstelle
D-ZM-16074-01-00



Accredited Body: DQS GmbH, August-Schanz-Straße 21, 60433 Frankfurt am Main

**Рис. 27. ПОЧЕСНИЙ НОВИЙ СЕРТИФІКАТ
ВПРОВАДЖЕНОЇ ІННОВАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

II. ІНСТРУМЕНТАРІЙ СИСТЕМИ РОЗВИТКУ ВИКЛАДАЧА – УСПІШНОЇ ОСОБИСТОСТІ

ВСТУП

Розвиток особистості, формування її науково-педагогічної майстерності є ключовою проблемою в дослідженні процесів, пов'язаних із досягненням професійної успішності. Особистість викладача є системоутворюючим фактором успішного виконання професійної науково-педагогічної діяльності. Крім того, професійна діяльність особистості зазвичай втілюється в її професійній поведінці та відображується в її світогляді. Сформулювати сутність професійної успішності викладача вищого навчального закладу видається можливим саме завдяки формуванню його особистісних якостей, а також індивідуальної мотиваційно-ціннісної системи.

Програма направлена на реалізацію державної освітнянсько-аграрної політики: Закону України «Про вищу освіту»; Програми діяльності КМУ та Стратегії сталого розвитку України «Україна 2020» від 4 березня 2015 року № 213-р; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Закону України «Про інноваційну діяльність»; Концепції Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року; Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт 2020»; Стратегії розвитку Харківської області до 2020 р.

Програма орієнтована на споживача – професорсько-викладацький склад ХНТУСГ. Вона сформована на основі системного підходу з урахуванням інтеграції освіти науки та виробництва, розробки та прийняття рішень завдяки ґрунтовному самоаналізу, бенчмаркінгу, наукових досліджень та вивчення потреб усіх зацікавлених сторін.

Основним інструментом підвищення ефективності управління освітньою діяльністю ХНТУСГ є система менеджменту якості, що базується на філософії TQM (Total Quality Management), відповідає вимогам міжнародних стандартів серії ISO 9000.

Поєднання філософій успішності ХНТУСГ, викладача і студентства – динаміка взаємного успішного зростання (рис. 28).

II. 1. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є підвищення ефективності освітнянського процесу; посилення якісної складової кадрового потенціалу професорсько-викладацького складу; професійне, фахове, наукове зростання кожного окремого викладача як успішної особистості, якій притаманні висока педагогічна майстерність, особиста високоморальна культура, широка освіченість, бажання реалізувати високі ідеали просвітництва, Місію і Політику університету на основі загальнолюдських цінностей, зміцнювати його величність, слугувати інтересам ХНТУСГ і України.



Рис. 28 ТРІАДА ФІЛОСОФІЙ УСПІШНОСТІ - ДИНАМІКА
ВЗАЄМНОГО УСПІШНОГО ЗРОСТАННЯ

II.2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Основними завданнями реалізації програми є:

- створити університетську систему стимулюючих заходів, направлених на розвиток викладача як успішної особистості;
- формування професійної самосвідомості, що містить самопізнання, самооцінку, самоконтроль, самопрограмування себе на успіх;
- розроблення і широке використання концепції, спрямованої на усвідомлення своїх можливостей, саморозвиток і самовдосконалення;
- визнання авторитету викладача і використання його педагогічного досвіду в навчальному процесі;
- взаємне співробітництво педагога і того, хто навчається;
- створення моделей успіху;
- використання нових педагогічних технологій і методів, що сприяють загальноособистісному розвитку, самовдосконаленню;
- формування спрямованості на успішну професійну діяльність;
- стимулювання самовиховання й активізація професійної діяльності;
- створити Паспорт рівнево-параметричної успішності викладача з відповідними нормативними оціночними показниками.

II.3. МОДЕЛЮВАННЯ ПРОЦЕСУ ФОРМУВАННЯ УСПІШНОГО ВИКЛАДА – ОСОБИСТОСТІ ХНТУСГ

Формування розвитку викладача як успішної особистості є складним багато параметричним процесом, побудова якого без моделювання його складових – напрямків є неможливою (рис. 29).

Першим, і напевно самим головним, є напрямок формування професійної успішності викладача. Оціночні рівні професійно-освітньої результативності (рис. 30) визначають його фаховість.

Другим, і не менш значущим, є напрямок наукової майстерності. Саме вона визначає науко-дослідницьку результативність, підтверджує статус науково-педагогічного працівника ВНЗ IV рівня акредитації.

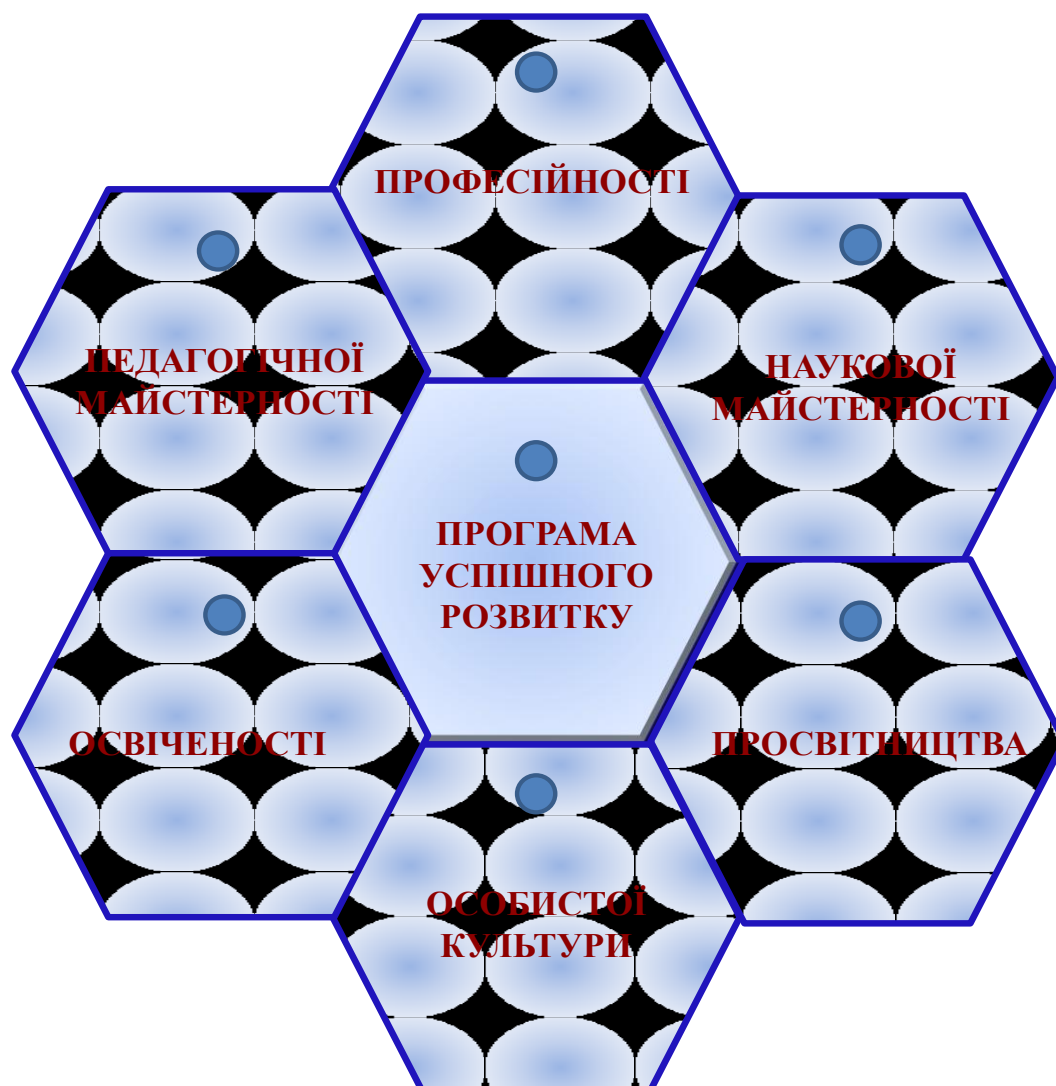
Третьою по значимості слід вважати педагогічну майстерність як визначальний параметр у вмінні передати, навчити орієнтуватися в сфері знань, створених людством.

У то же час, без моделювання – формування широкої освіченості викладача – неможливою стає його успішність як особистості. Можливість вільно орієнтуватися, мати високу комунікативність у спілкуванні зі студентством, у освітньому середовищі надає саме освіченість.

Не менш важливим напрямком моделі розвитку викладача є формування особистої культури. Саме висока культура, порядність, чесність, відкритість, моральність та інші добрі загальнолюдські якості – викликають повагу до викладача, створюють умови успішності навчально-просвітницького процесу.



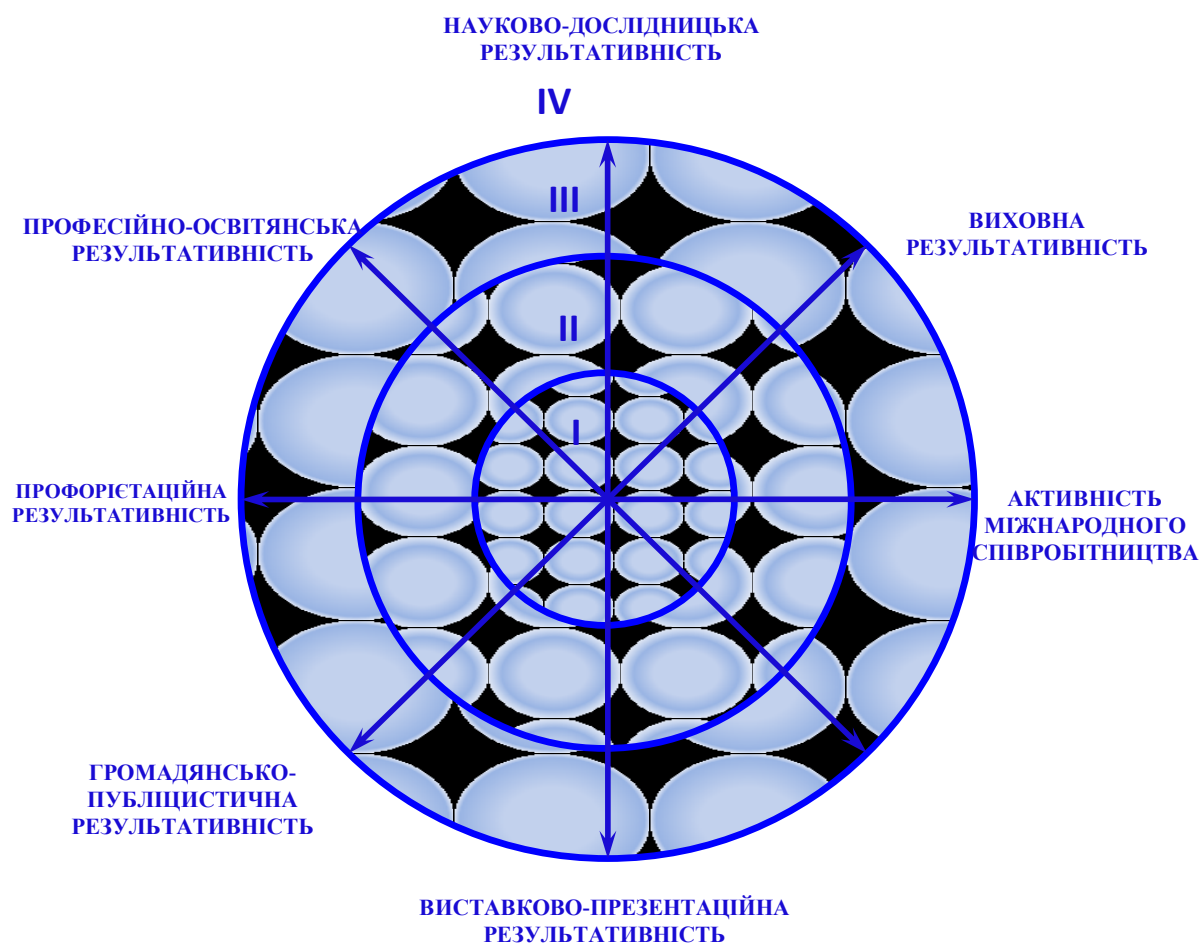
МОДЕЛЮВАННЯ ПРОЦЕСУ РОЗВИТКУ ВИКЛАДАЧА – УСПІШНОЇ ОСОБИСТОСТІ ХНТУСГ



**Рис.29. ПРОГРАМНО-НАПРЯМКОВА МОДЕЛЬ РОЗВИТКУ
ВИКЛАДАЧА – УСПІШНОЇ ОСОБИСТОСТІ ХНТУСГ**



ОЦІНОЧНІ РІВНІ УСПІШНОСТІ ВИКЛАДАЧА



- I - задовільний рівень питомих параметрів
- II - добрий
- III - відмінний
- IV - видатний

РИС. 30. РІВНЕВО-ПАРАМЕТРИЧНА МОДЕЛЬ УСПІШНОСТІ
ВИКЛАДАЧА ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Величної Місією як університету, так і кожного окремого викладача є просвітництво. Передача, пропагування людської скарбниці знань, моделювання і формування правильного їх використання в гармонії з природою – також є одним з пріоритетних напрямків рівнево-параметричної моделі успішності викладача університету.

Параметричний оціночний моніторинг моделі успішності викладача за напрямками діяльності слід проводити за досягнутими питомими рівнями: задовільний, добрий, відмінний, видатний, порядок визначення яких надає «Положення про Паспорт рівнево-параметричної успішності викладача за календарний рік».

II.4. ПРОГРАМА ЗАХОДІВ ПО ФОРМУВАННЮ РІВНЕВО-ПАРАМЕТРИЧНОЇ УСПІШНОСТІ ВИКЛАДАЧІВ ЗА НАПРЯМКАМИ

4.1. Формування професійно-освітнянської результативності

4.1.1. Для забезпечення формування високої професійності викладачів забезпечувати і брати участь у виданнях навчально-методичної літератури на рівні грифів МОН.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.1.2. Проводити і брати активну участь у освітянських заходах: міжнародних, загальнодержавних, регіональних, обласних, районних конференціях, нарадах, форумах, симпозіумах, конкурсах тощо.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.1.3. Для відображення професійно-освітнянської майстерності здійснювати публікацію навчально-методичних статей в журналах, вісниках, збірниках.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.1.4. Для формування і забезпечення більш високих рівнів професійної майстерності здійснювати публікації методичних статей, посібників, підручників англійською мовою.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.1.5. Для формування і забезпечення професійно-освітнянського розвитку викладачів, брати участь у розробці державних, міністерських, обласних, районних освітянських програм, концепцій, типових навчальних планів.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.1.6. Брати активну участь у роботі державних, міністерських, районних освітянських асоціацій, спільнот, комісій, рад.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.1.7. Розширювати і здійснювати творче керівництво студентами для отримання призових місць на освітянських міжнародних, державних, обласних, районних олімпіадах, конкурсах.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.1.8. Активізувати роботу і приймати активну участь у різноманітних освітянських заходах з подальшим отриманням зовнішніх почесних звань, нагород, дипломів, грамот, подяк за досягнуті успіхи.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.2. Формування науково-дослідницької результативності

4.2.1. Встановити і досягати значень питомих показників ефективності, успішності науково-дослідної, педагогічної діяльності науково-педагогічними працівниками університету:

- 1 наукова стаття в фаховому виданні;
- 1 наукова стаття за кордоном у спеціалізованому журналі;
- 1 науково-методична стаття;
- 1 монографія в 3-5 років (авторство або співавторство);
- 1 навчальний посібник, підручник в 3-5 років (авторство або співавторство);
- 1 патент (авторство або співавторство);
- 15 тис. грн. економічного ефекту від впровадження наукових розробок;
- 1 участь у виставках, форумах, конференціях з представленням результатів наукових або педагогічних досягнень;
- 1 публікація (стаття, тези) зі студентом(ами) як результат керівництва творчою діяльністю;
- 1 нагорода (грамота, диплом) в 3-5 років за успіхи в науковій діяльності;
- видання наукових статей, монографій англійською мовою – 1 в 3 роки.

Виконавці: проректор з НР проф. Войтов В.А.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.2.2. Оцінювати наукову діяльність викладачів університету за індексом Гірша, з внесенням цього показника в їх річний звіт та досягати наступних значень, не менше:

- асистент, викладач – 1;
- старший викладач, доцент – 2;
- професор – 3;
- завідувач кафедри – 4.

Виконавці: проректор з НР проф. Войтов В.А.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.2.3. Встановити обов'язковим, що науково-педагогічний працівник повинен виконувати госпдоговірні наукові роботи з фінансуванням не менше 5 тис. грн. на рік.

Виконавці: проректор з НР проф. Войтов В.А.,

директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.2.4. Активізувати відповідну роботу і здійснювати своєчасні захисти кандидатських та докторських дисертацій.

Виконавці: проректор з НР проф. Войтов В.А.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.2.5. Розробити і затвердити на вченій раді новий План захисту кандидатських і докторських дисертацій на 2016-2020 рр.

Виконавці: проректор з НР проф. Войтов В.А.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр., по плану – до 01.01.2016 р.

4.2.6. Продовжити практику проведення і приймати активну участь у щорічних міжнародних, державних, обласних, районних науково практичних конференцій симпозіумів, форумів, нарад.

Виконавці: проректор з НР проф. Войтов В.А.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.2.7. Продовжити практику активної участі викладачів у дорадницьких програмах.

Виконавці: проректор з НР проф. Войтов В.А.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.3. Формування виховної результативності

4.3.1. Приймати участь у міжнародних, державних, галузевих, обласних, районних виховних заходах (культурно-масових, родинно-сімейних, трудових, екологічних, здоров'язберігаючих).

Виконавці: проректор з ННІ проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.3.2. Забезпечувати активність і здійснювати керівництво участі студентів в конкурсах, оглядах, спортакіадах, олімпіадах міжнародного, обласного, районного рівнів виховного спрямування з подальшим отриманням нагород.

Виконавці: проректор з ННІ проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.3.3. Забезпечувати активну участь у розробці державних, міністерських, обласних, районних програм, конференцій виховного спрямування.

Виконавці: проректор з ННІ проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.3.4. Приймати активну участь у роботі державних, міністерських, обласних, районних асоціацій, комітетів, службах, що координують виховну діяльність.

Виконавці: проректор з ННІ проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.3.5. Здійснювати написання і публікацію книг, збірників, вісників, статей, нарисів виховного спрямування.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.4. Формування профорієнтаційної результативності

4.4.1. Проводити активну профорієнтаційну роботу з наступною результативністю, не менше:

- кількість загітованих абітурієнтів, які подали оригінали документів до університету - 3 особи;
- кількість абітурієнтів, що стали студентами стаціонарної форми навчання – 2 особи;
- кількість абітурієнтів, що стали студентами заочної (дистанційної) форми навчання – 1 особа;
- кількість слухачів підготовчих курсів для вступу в університет – 1 особа.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директор центру ДП проф. Горбаньов А.П., директори ННІ,
завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.4.2. Розробляти і впроваджувати в практику профорієнтаційної роботи сучасні методи, у тому числі з використанням комп'ютерних технологій.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директор центру ДП проф. Горбаньов А.П.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.4.3. Приймати активну участь у написанні та друкуванні статей, нарисів профорієнтаційного спрямування.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директор центру ДП проф. Горбаньов А.П.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.5. Формування громадянсько-публіцистичної результативності

4.5.1. Для формування громадянсько-публіцистичної результативності викладачів, брати участь у написанні, друкуванні книг, статей, нарисів відповідного спрямування.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.5.2. Приймати активну участь в громадянських, суспільних радах, асоціаціях, комісіях, комітетах тощо.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.5.3. Брати активну участь у проведенні національно-громадянських, національно-патріотичних заходах, що сприяють формуванню національної

свідомості, визнанню духовної єдності поколінь, вихованню почуття патріотизму, відданості в служінні Батьківщині.

Виконавці: проректор з НПР, проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.6. Формування активності міжнародного співробітництва

4.6.1. Забезпечувати і приймати активну участь у стажуванні за кордоном, з метою формування і закріплення на практиці найсучасніших професійних компетентностей.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.6.2. Готувати, укладати та брати активну участь у реалізації договорів про творчу співпрацю з колегами закордонних ВНЗ, академій, спілок, комісій тощо.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.6.3. Забезпечувати активну участь у отриманні грантів на стажування в закордонних ВНЗ.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.6.4. Забезпечувати активну участь у проведенні тематичних семінарів з колегами закордонних ВНЗ.

Виконавці: проректор з НПР, проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.7. Формування виставково-презентаційної результативності

4.7.1. З метою презентації творчих досягнень проводити і приймати активну участь у різного рівня виставках.

Виконавці: проректор з НПР, проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.7.2. Готувати і презентувати фото- і відео сюжети, що відбивають найбільш яскраві та змістовні творчі результати і можуть використовуватися для розробки інтерактивних методів навчання, підготовки презентаційних стендів, газетних статей та інших матеріалів чи оновлення інформаційного змісту інтернет-сторінок ННІ, кафедр і університету тощо.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

4.7.3. Забезпечувати формування і активну участь презентаційних тематичних циклових сюжетів з показом їх на різних каналах ТБ.

Виконавці: проректор з НПР, проф. Жила В.І.,
директори ННІ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: 2016-2020 рр.

II.5. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПАСПОРТ РІВНЕВО-ПАРАМЕТРИЧНОЇ УСПІШНОСТІ ВИКЛАДАЧА ЗА КАЛЕНДАРНИЙ РІК

5.1. Загальна мета і завдання конкурсу

Метою проведення щорічного університетського конкурсу рівнево-параметричної успішності викладачів є: підвищення ефективності освітянського процесу; посилення якісної складової кадрового потенціалу професорсько-викладацького складу; професійне, фахове, наукове зростання кожного окремого викладача як успішної особистості, якій притаманні висока педагогічна майстерність, особиста високоморальна культура, широка освіченість, бажання реалізувати високі ідеали просвітництва, Місію і Політику університету на основі загальнолюдських цінностей, зміцнювати його Величність, слугувати інтересам ХНТУСГ і України.

Для досягнення поставленої мети:

- забезпечувати прозорість проведення і надання можливості всім викладачам брати участь у конкурсі;
- постійно вдосконалювати процедурні аспекти конкурсу за основними напрямками рівнево-параметричної успішності;
- обговорювати та вносити, за доцільністю, корективи в перелік оціночних параметрів;
- заохочувати викладачів, які мають чи досягатимуть найвищих рівнів успішності;
- удосконалювати систему оцінювання рівнево-параметричної успішності викладачів, оприлюднення критеріїв, правил і процедур;
- підвищувати відповідальність викладачів, завідувачів кафедр, директорів ННІ за реальність показників оціночних параметрів успішності;
- сприяти і заохочувати викладачів у розробці, вдосконаленню моделей процесів формування успішності за визначеними і створюваними напрямками;
- поставити за головний результат – успішне взаємне колективне та індивідуальне зростання показників діяльності.

5.2. Нормативні питомі рівнево-параметричні оціночні показники успішності викладачів за календарний рік

Показники за напрямками	Нормативи на одного науково-педагогічного працівника	
	Норма	Факт
I. ПРОФЕСІЙНО-ОСВІТЯНСЬКА РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ		
1. Видання навчально-методичної літератури на рівні грифів МОН.	1	
2. Участь у проведених освітянських заходах: міжнародних, загальнодержавних, регіональних, обласних, районних конференціях, нарадах, форумах, симпозіумах, конкурсах тощо.	1	
3. Видання навчально-методичних статей в журналах, вісниках, збірниках.	1	
4. Видання навчально-методичних статей, посібників, підручників англійською мовою.	1 (1 в 3 роки)	

5. Розробка (участь) державних, міністерських, обласних, районних, освітянських програм, концепцій, типових навчальних планів.	1	
6. Участь у роботі державних, міністерських, обласних, районних освітянських асоціацій, спільнотах, комісіях, радах.	1	
7. Кількість студентів, які під керівництвом, посіли призові місця на освітянських міжнародних, державних, обласних, районних олімпіадах, конкурсах.	1	
8. Одержані зовнішні почесні звання, нагороди, відзнаки, дипломи, грамоти, подяки за освітянські успіхи.	1	
II. НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ		
1. Сума щорічного фінансування НДР: держбюджет, госпдоговори.	1 (5 тис. грн.)	
2. Захищена кандидатська, докторська дисертації.	1	
3. Кількість здобувачів наукових ступенів, які під керівництвом, за консультуванням захистили дисертації.	1	
4. Кількість впроваджених патентів, наукових розробок (місце, економічний ефект).	1 (15 тис. грн.)	
5. Кількість монографій.	1 (1 в 3 роки)	
6. Кількість наукових статей, тез доповідей.	1	
7. Видання наукових статей, монографій англійською мовою.	1	
8. Кількість (участь) виданих фахових наукових видань.	1	
9. Кількість патентів на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, сорти, породи.	1	
10. Проведені (участь) міжнародні, державні, обласні, районні науково-практичні конференції, симпозиуми, форуми, наради.	1	
11. Кількість студентів, які посіли призові місця на міжнародних, державних, обласних, районних конкурсах студентських наукових робіт.	1	
12. Одержані зовнішні нагороди, відзнаки, дипломи, грамоти за наукові успіхи.	1 (1 в 3 роки)	
13. Участь у дорадницьких програмах	1	
14. Індекс Гірша: (- асистент, викладач) (- ст. викладач, доцент) (- професор) (- зав. кафедри)	1 (1) (2) (3) (4)	
III. ВИХОВНА РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ		
1. Участь у проведенні міжнародних, державних, галузевих, обласних, районних виховних заходах: культурно-масових, родинно-сімейних, трудових, екологічних, формування здорового способу життя тощо.	1	
2. Кількість студентів, які під керівництвом викладача стали лауреатами, призерами конкурсів, оглядів, спартакіад, олімпіад міжнародного, обласного, районного рівнів виховного спрямування.	1	
3. Кількість (участь) розроблених державних, міністерських, обласних, районних програм, планів, концепцій виховної діяльності.	1	
4. Участь у роботі державних, міністерських, обласних, районних асоціацій, комітетів, служб, що координують виховну діяльність.	1	
5. Кількість виданих книг, збірників, вісників, статей, нарисів виховного спрямування.	1	
6. Одержані зовнішні почесні звання, нагороди, відзнаки, дипломи, грамоти за успіхи в виховній діяльності.	1	
IV. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ		
1. Кількість абітурієнтів, які здали документи в приймальну комісію для вступу в університет.	1 (3 абітурієнта)	
2. Кількість абітурієнтів, які стали студентами: - денної форми навчання - дистанційно-заочної	1 (2) (1)	

3. Кількість слухачів підготовчих курсів для вступу в університет.	1	
4. Кількість надрукованих статей, нарисів профорієнтаційного спрямування.	1	
5. Одержані зовнішні нагороди, відзнаки, дипломи, грамоти, подяки.	1	
V. ГРОМАДЯНСЬКО-ПУБЛІЦИСТИЧНА РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ		
1. Кількість надрукованих статей, нарисів громадянсько-публіцистичного спрямування.	1	
2. Участь, членство в громадянських, суспільних радах, асоціаціях, комісіях тощо.	1	
3. Участь у проведенні національно-громадянських, національно-патріотичних заходах.	1	
4. Одержані зовнішні нагороди, відзнаки, дипломи, грамоти, подяки.	1	
VI. АКТИВНІСТЬ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА		
1. Кількість (участь) отриманих грантів з різноманітних міжнародних програм.	1	
2. Кількість (участь) договорів про творчу співпрацю з колегами закордонних ВНЗ, академій, спілок, комісій тощо.	1	
3. Кількість стажувань в закордонних ВНЗ (можливо за дистанційною формою).	1 (1 в 3 роки)	
4. Кількість (участь) проведених вебінарів з колегами закордонних ВНЗ.	1	
VII. ВИСТАВКОВО-ПРЕЗЕНТАЦІЙНА РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ		
1. Кількість (участь) проведених виставок різного рівня.	1	
2. Кількість презентаційних фото-відеосюжетів творчих досягнень.	1	
3. Кількість (участь) презентаційних тематичних циклових сюжетів з показом їх на каналах ТБ.	1	

5.3. Порядок розрахунку показників успішності

Показник рівня успішності викладача (задовільний, добрий, відмінний, видатний) визначається поділом (діленням) суми фактичних значень параметрів на нормативну чисельність параметрів, яка дорівнює 44.

Приклад: Викладач досяг за напрямками результативності активності в цілому фактичного значення 40. Тоді показник його успішності буде: $40:44=0,90$.

Тобто, якщо результат ділення буде:

> 1 – викладач має видатний рівень питомих параметрів успішності;

$0,75 \div 1$ – відмінний рівень;

$0,5 \div 0,75$ – добрий;

$0,25 \div 0,5$ – задовільний;

$< 0,25$ – незадовільний.

Примітка: результат розрахунку показників буде зараховуватися при заповненні не менше 80% позицій в кожному напрямку.

5.4. Процедурні аспекти конкурсу

Процедурні аспекти здійснювати на демократичних засадах:

- розрахунок показників успішності викладача проводити на кафедрах, з колективним обговоренням результатів. Рішення кафедри оформлюється як витяг з протоколу засідання, який разом з додатком – заповненою таблицею «Нормативні питоми параметричні оціночні показники успішності викладача за календарний рік» в колонці «Факт», а також переліком виконаних заходів передаються директору ННІ;

- перевірку заповнення таблиці, переліку виконаних заходів здійснює призначений ректором член Ради професорів університету, який є присутнім на засіданні кафедри. У разі згоди з результатами розрахунків призначений професор під ними ставить свій підпис;

- директор ННІ паспорт рівнево-параметричної успішності викладачів за календарний рік доповідає на засіданні конкурсної комісії;

- конкурсна комісія здійснює рейтинг викладачів за рівнями успішності. Рішення комісії оформлюється як витяг з протоколу засідання, який голова (заступник) оголошує на черговому засіданні вченої ради університету;

- вчена рада університету розглядає та відкритим голосуванням затверджує рішення конкурсної комісії. Витяг з протоколу засідання вченої ради є підставою для здійснення заходів щодо заохочення переможців конкурсу.

Термін проведення конкурсу – лютий, березень поточного року за звітним календарним роком.

5.5. Склад і порядок роботи конкурсної комісії

За напрямками та функціональними обов'язками діяльності до складу конкурсної комісії входять: ректор, проректори з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, Голова профкому, директори ННІ, по одному професору від ННІ.

Голова і склад комісії затверджуються рішенням вченої ради університету, відкритим голосуванням.

Конкурсна комісія на свої засідання збирається за ініціативою Голови, заступників або своїх членів. Рішення приймаються відкритим голосуванням, більшістю голосуючих. Комісія може запросити у кафедр додаткову інформацію для підтвердження або роз'яснення поданих матеріалів.

5.6. Заходи щодо заохочення переможця(ів) конкурсу

Переможцю(ям) присвоюється (ються) почесне(і) звання:

- «Видатний науковець і освітянин ХНТУСГ» - якщо питомий показник рівнево-параметричної успішності > 1 ;
- «Відмінник освіти і науки ХНТУСГ» - якщо питомий показник рівнево-параметричної успішності $0,75 \div 1$.

На засіданні вченої ради оголошується наказ ректора з нагородженням переможців відповідними Сертифікатами.

Для інформування університетської спільноти в навчальних корпусах і на сайті вивішуються вітання переможцю(ям) конкурсу. В університетській газеті «Світоч знань» друкується нарис про творчі здобутки переможця(ів).

III. ІНСТРУМЕНТАРІЙ СИСТЕМИ РОЗВИТКУ СТУДЕНТА – УСПІШНОЇ ОСОБИСТОСТІ

Вступ

Успішний студент – це впевнена у своїх силах особистість, що вміє ставити цілі та досягати їх, відстоювати свою думку й нести відповідальність за вчинки; морально зріла, соціально небайдужа, гармонійно розвинена, високоосвічена та національно свідома людина з активною життєвою позицією та гендерною чутливістю, здатна до саморозвитку й самовдосконалення, яка наділена глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними й патріотичними почуттями, є носієм найкращих надбань національної та світової культури, слугує інтересам університету та держави і причетна до зміцнення славетної Місії ХНТУСГ.

Представлена Програма розроблена відповідно Концепції виховної роботи ХНТУСГ імені П.Василенка, «Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», затвердженої Наказом МОН № 641 від 16.06.2015 року та направлена на реалізацію Програми успішного розвитку університету, що ґрунтується на положеннях: Закону України «Про вищу освіту»; «Концепції гуманітарного розвитку України на період до 2020 року»; «Глобальної програми дій з освіти для сталого розвитку» 2013 р.; «Платформи для дій «Освіта-2030», прийнятої ЮНЕСКО 05.11.2015р.; Проекту «Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки»; Інструментарію сертифікованої інноваційної системи успішного розвитку ХНТУСГ імені Петра Василенка «Елітарність, успішність, комплексна інноваційна системність фахового зростання колективу»; відповідно до вимог міжнародних стандартів ISO 9001:2008 Системи якості; наказів Міністерства науки і освіти України та інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту університету.

Програма орієнтована на споживача – студентство університету.

III.1. Мета Програми:

виховання гармонійно та різнобічно розвиненого конкурентоспроможного фахівця, формування висококультурної соціально активної успішної особистості, що має лідерські якості, є свідомим патріотом, самореалізовується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал, носій української національної культури шляхом створення умов щодо отримання соціальних та професійних компетентностей, розвитку наукових, мистецьких та спортивних здібностей, творчої самоактуалізації та зростання професійної майстерності для піднесення величності ХНТУСГ ім. Петра Василенка, зміцнення його славетної місії.

Основні завдання реалізації Програми

-гармонійне поєднання в освітньому просторі університету функцій навчання та виховання; створення гуманістичного середовища як фактору оптимізації процесу соціалізації особистості;

-створення умов для становлення світогляду та системи ціннісних орієнтацій студента; утвердження почуття соціальної справедливості, виховання вільної, гуманної та творчої особистості;

-створення умов щодо розвитку здібностей до самоорганізації, саморегуляції, саморозвитку та самовиховання, підвищення рівня соціальної відповідальності студентства в цілому й кожного студента зокрема;

-створення умов щодо реалізації лідерського, творчого, організаційного, наукового, спортивного та іншого особистісного потенціалу студентів як передпошук їх особистої, громадянської та професійної спроможності й успішності; створення умов для соціальної адаптації студентів та підвищення їх професійних компетенцій; активізація і реалізація творчої самостійної діяльності в навчально-пізнавальному, науково-професійному та соціокультурному відношенні;

-підтримка та розвиток ініціативи студентства до активної участі в життєдіяльності університету; залучення студентської молоді до реалізації пріоритетних напрямів діяльності університету;

-формування позитивної мотивації студентів до навчання та майбутнього працевлаштування; виховання відповідальності за результати навчання, дисципліну;

-створення умов інтеграції учасників освітнього процесу в сучасний соціум; для розвитку і реалізації міжнародної та міжкультурної комунікації й толерантності учасників освітнього процесу;

-створення гендерно-чутливого середовища в університеті; формування гендерно-чутливої особистості, гендерно-відповідальної поведінки в дотриманні гуманістичних та демократичних принципів;

-підтримка творчих об'єднань студентів та пошук нових форм засвоєння соціокультурного простору з метою реалізації творчого потенціалу;

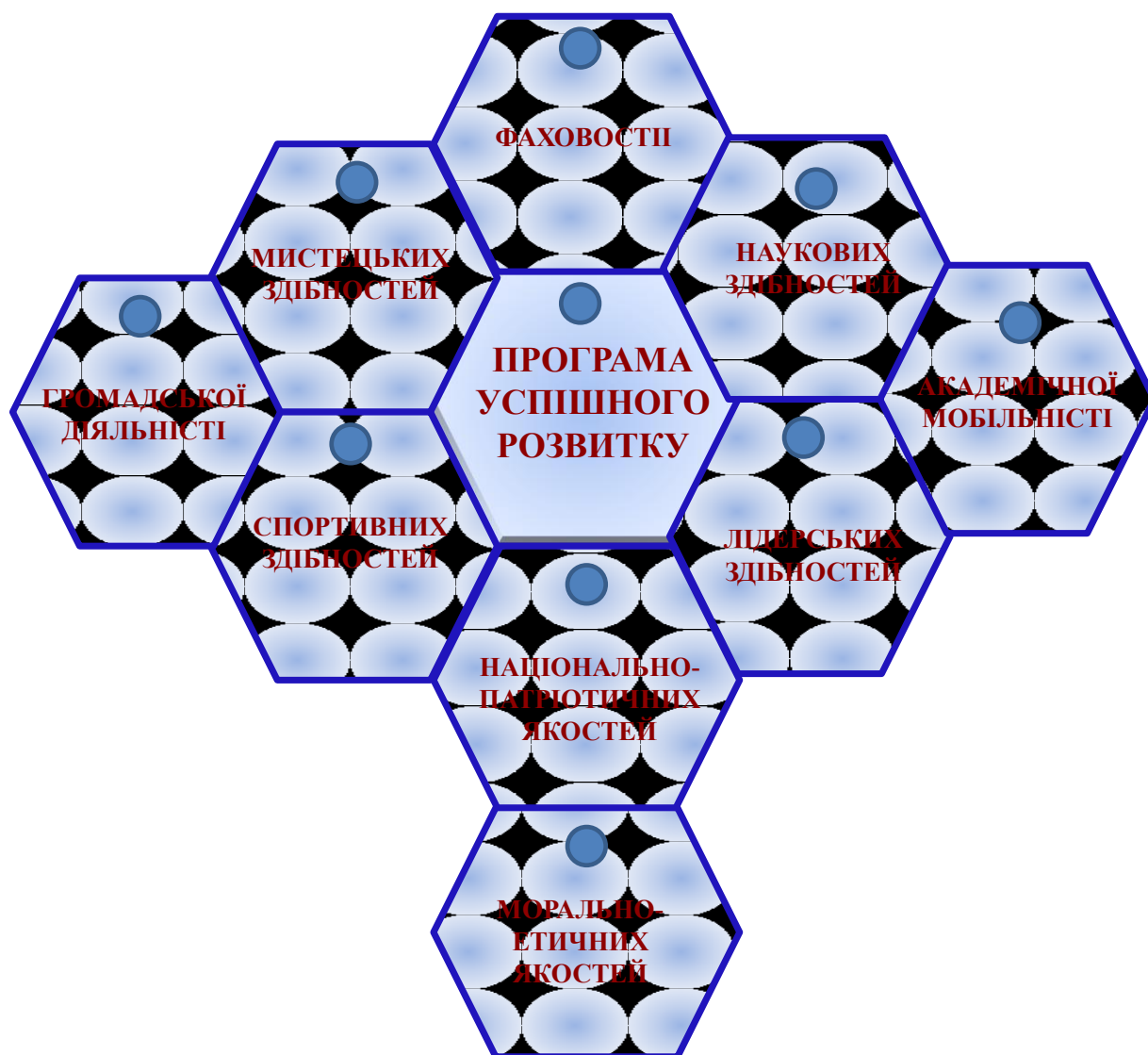
-вдосконалення системи корекції та зміцнення здоров'я, активне залучення студентів до масового спорту, формування мотивації на здоровий спосіб життя; сприяння зайнятості та підприємництву;

-виховання впевненості у своїх силах, правильності вчинків і формування мотивації бути успішним та реалізованим у соціумі.

Реалізація Програми здійснюється протягом навчання студента в університеті через існуючу Програму успішного розвитку ХНТУСГ і покликана забезпечити взаємозв'язок організаційних, навчально-методичних, наукових та інформаційних умов щодо розвитку й вдосконалення різних форм і методів формування успішної особистості (рис.31).



МОДЕЛЮВАННЯ ПРОЦЕСУ РОЗВИТКУ СТУДЕНТА – УСПІШНОЇ ОСОБИСТОСТІ ХНТУСГ



**Рис. 31. ПРОГРАМНО-НАПРЯМКОВА МОДЕЛЬ РОЗВИТКУ
СТУДЕНТА - УСПІШНОЇ ОСОБИСТОСТІ ХНТУСГ**

III. 2. Моделювання процесу формування успішної особистості – студента ХНТУСГ

Формування студента як успішної особистості є складним багатопараметричним процесом, побудова якого неможлива без моделювання його складових – напрямків розвитку певних здібностей та якостей. (Рис. 1)

Першим, і найголовнішим, є напрямок формування фаховості як на початковому рівні – розвитку допитливості до обраної професії, впевненості у правильності вибору, так і в подальшому – через надання та отримання професійних знань, створення позитивної мотивації щодо майбутнього працевлаштування.

Другим важливим напрямком є розвиток наукових здібностей, що реалізується через залучення студентів до дослідницької роботи, участі у конференціях, форумах, олімпіадах, розвиток наукового мислення тощо.

Третім за значимістю напрямком можна вважати формування національно-патріотичних якостей студента як особи, яка є громадянином, носієм національної культури, патріотом держави та університету.

Формування лідерських якостей, участь у роботі студентського самоврядування є важливою складовою розвитку сучасного фахівця та успішної особистості.

Приділення уваги вихованню естетичних смаків, долучення до культурних надбань людства, розвиток мистецьких здібностей можна визначити як необхідний напрямок реалізації Програми.

Наступним напрямком є пропаганда здорового способу життя та профілактика шкідливих звичок, розвиток спортивних здібностей, залучення студентів до активних занять спортом, участі у змаганнях різного рівня.

Розвиток громадянської активності, участь у роботі громадських об'єднань, доброчинні та волонтерські акції, шефську роботу можна вважати важливим напрямком у формуванні успішної особистості.

Актуальним та необхідним для життєдіяльності сучасного студента та майбутнього висококваліфікованого фахівця є академічна мобільність, що надає можливість долучитися до досвіду закордонних провідних освітніх установ та набути необхідного досвіду через проходження практики в інших країнах.

Саме всебічно розвинена особистість, яка динамічно розвиває найкращі свої якості, може бути успішною людиною у сучасному світі.

Параметричний оціночний моніторинг моделі успішної особистості – студента ХНТУСГ слід здійснювати за досягнутими показниками:

«Успішна особистість – студент ХНТУСГ -15»,

«Відмінник – студент ХНТУСГ-2015».

III. 3. Програма заходів за напрямками

3.1. Формування фаховості

1.1. Продовжувати та вдосконалювати проведення Дня знань, Дня працівника сільського господарства, Днів спеціальності, Днів інститутів, Дня технолога, Дня механіка, Дня енергетика, конкурсу «Електричний Гарбуз» та «Кращий електромонтажник», Свята першої сесії, Дня відкритих дверей, Брейн-

рингів з економічних дисциплін, залучати студентів до участі у професійних конкурсах.

Виконавці: дирекції ННІ, директор ЦДП проф. Горбаньов А. П.,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
зав. кафедрами, викладачі, Голова студентського комітету,
керівниця художньої самодіяльності Кірюхіна М.О.

Термін: 2016-2020 рр.

1.2. Сприяти розвитку особистого ентузіазму до обраної професії, формувати впевненість у правильності вибору та професійно-мотиваційну установку на майбутню діяльність в курсі дисципліни «Вступ до фаху».

Виконавці: директори ННІ, зав. кафедрами, викладачі.

Термін: 2016-2020 рр.

1.3. Розширювати професійний світогляд студентів під час проведення екскурсій на підприємства, відвідування виставок виробників.

Виконавці: директори ННІ, зав. кафедрами, викладачі кафедр.

Термін: 2016-2020рр.

1.4. Організовувати та проводити зустрічі студентів з видатними виробниками, кращими випускниками університету, лідерами агропромислового комплексу.

Виконавці: директори ННІ, зав. кафедрами, Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І., Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П., Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

1.5. Продовжувати проведення «Ярмарків вакансій» з залученням міського Центру зайнятості та представників підприємств міста та області.

Виконавці: директори ННІ, директор ЦПП доц. Сайчук О. В.,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
Голова студентського комітету.

Термін: двічі на рік.

1.6. Організовувати, проводити та сприяти активній участі студентства в семінарах-тренінгах щодо майбутнього працевлаштування: «Самопрезентація» випускника на ринку праці», «Працевлаштування молодих спеціалістів, «Техніка ефективного пошуку роботи, працевлаштування і кар'єрного зростання», «Психологічні аспекти професійної реалізації особистості».

Виконавці: директор ЦПП доц. Сайчук О. В.,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
директор Психологічної служби доц. Кострікін О. В.,
Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

1.7. Продовжити виконання запровадженої в університеті Програми сприяння малому бізнесу з виданням відповідного сертифікату, що надає конкурентоспроможності випускникам нашого університету на ринку праці.

Виконавці: директор ННІ БМ проф. Мазнев Г. Є., зав. кафедрами ННІ БМ.

Термін: 2016-2020 рр.

1.8. Удосконалювати систему практичної підготовки з впровадженням активних та інтерактивних (комунікативних) форм навчання: лекції-диспути, брейн-ринги, семінари-дискусії, діалогове спілкування тощо.

Виконавці: зав. кафедрами, викладачі.

Термін: 2016-2020 рр.

1.9. Запровадити елементи дистанційного навчання та забезпечити навчально-методичними комплексами як українською, так англійською мовами.

Виконавці: зав. кафедрами, викладачі.

Термін: 2016-2020 рр.

1.10. Розширити контингент студентів, які бажають навчатися англійською мовою, та вдосконалювати викладання фахових дисциплін англійською мовою.

Виконавці: зав. кафедрами, викладачі.

Термін: 2016-2020 рр.

1.11. Забезпечувати студентів Інструментарієм пошуку знань, що дозволить практикувати проведення занять у формі дискусії з груповим обговоренням проблем.

Виконавці: зав. кафедрами, викладачі.

Термін: 2016-2020 рр.

1.12. Започаткувати проект «Видатні науково-педагогічні працівники – спадщина університету».

Виконавці: директор ВМЦ проф. Москальова Н. П.

Термін: до 1.02.16.

1.13. Здійснювати роботу з підбору необхідного матеріалу та за підсумками роботи видати книгу.

Виконавці: директор ВМЦ проф. Москальова Н. П.

Термін: до 1.06.17.

3.2. Розвиток наукових здібностей

2.1. Залучати студентів до активної участі в роботі Студентського наукового товариства.

Виконавці: зав. кафедрами, Голова Ради молодих вчених
доц. Сліпченко М. В., Голова комітету у справах молоді і
спорту доц. Моїсєєва Н. І., Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

2.2. Сприяти участі студентів у наукових конференціях, форумах, олімпіадах, конкурсах наукових робіт; кожному ННІ організувати не менше 1 студентської інтернет-конференції на рік.

Виконавці: проректор з НР проф. Войтов В. А., директори ННІ,
зав. кафедрами., Голова Ради молодих вчених
доц. Сліпченко М. В., Голова комітету у справах молоді і спорту
доц. Моїсєєва Н. І., Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

2.3. Розвивати у студентів мотивацію до дослідницької роботи, поглибленого вивчення навчального матеріалу, самостійного пізнання та наукової творчості.

Виконавці: проректор з НР проф. Войтов В. А., директори ННІ,
зав. кафедрами, провідні професори та доценти,
Голова Ради молодих вчених доц. Сліпченко М. В.

Термін: 2016-2020 рр.

2.4. Вводити елементи творчості у лабораторні та практичні роботи (самостійно складений план дослідження, підбір необхідної літератури, аналіз результатів, розробка презентації за результатами роботи), а для студентів - магістрів ввести в лабораторні роботи елементи наукових досліджень.

Виконавці: зав. кафедрами, провідні професори та доценти, викладачі.

Термін: 2016-2020 рр.

2.5. Вводити в роботу кафедр систематичне проведення навчально-наукових семінарів за тематикою наукової роботи кафедри з виступами студентів з підсумками досліджень у вигляді презентації.

Виконавці: проректор з НР проф. Войтов В. А., директори ННІ,
зав. кафедрами, провідні професори та доценти.

Термін: 2016-2020 рр.

2.6. Пропонувати студентам індивідуальні домашні завдання з елементами наукового пошуку та захисту цих завдань у вигляді презентації.

Виконавці: зав. кафедрами, провідні професори та доценти, викладачі.

Термін: 2016-2020 рр.

2.7. При викладанні гуманітарних дисциплін та перевірці засвоєного матеріалу й контролю знань передбачити написання рефератів і творчих робіт, при виступах та доповідях – створення та демонстрацію презентацій.

Виконавці: зав. кафедрами, провідні професори та доценти, викладачі.

Термін: 2016-2020 рр.

2.8. Під час виробничої практики пов'язувати виконання виробничих завдань з тематикою науково-дослідної роботи кафедри, завданнями удосконалення технологічних процесів, наукової організації праці, брати участь в раціоналізаторській роботі підприємства; під час практики в наукових установах набувати практичних навичок теоретичних, аналітичних та експериментальних досліджень.

Виконавці: зав. кафедрами, керівники практики від підприємств,
відповідальні за практику від кафедр.

Термін: під час проходження практики студентами.

2.9. Виховувати творче ставлення до обраної професії через дослідницьку діяльність.

Виконавці: проректор з НР проф. Войтов В. А., директори ННІ,
зав. кафедрами, провідні професори та доценти, викладачі,
Голова Ради молодих вчених доц. Сліпченко М. В.,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020рр.

2.10. Пропагувати серед студентів різні форми наукової творчості.

Виконавці: проректор з НР проф. Войтов В. А., директори ННІ,
зав. кафедрами, провідні професори та доценти, викладачі,
Голова Ради молодих вчених доц. Сліпченко М. В.,

Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

2.11. Залучати представників студентського самоврядування до організації, проведення та активної участі в наукових заходах.

Виконавці: директори ННІ,

Голова Ради молодих вчених доц. Сліпченко М. В.,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

3.3. Формування національно-патріотичних якостей

3.1. Підвищувати ефективність патріотично-виховної роботи, забезпечувати проведення заходів національно-патріотичного спрямування згідно розроблених планів та здійснювати пошук, ініціювати й впроваджувати нові форми.

Виконавці: директори ННІ,

Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
директор НБ Новікова Т. В.,
директор ВМЦ проф. Москальова Н.П.,
зав. гуманітарними кафедрами, директор студентського клубу,
керівниця художньої самодіяльності Кірюхіна М. О.,
Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

3.2. Брати участь у відзначенні державних свят на рівні міста, області, держави.

Виконавці: ректор акад. Тіщенко Л. М., проректор з НПП проф. Жила В.І.,
директори ННІ, Голова комітету у справах молоді і спорту
доц. Моїсєєва Н. І., Голова профспілкового комітету
проф. Артьомов М. П., директор НБ Новікова Т.В.,
директор ВМЦ проф. Москальова Н.П.,
Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

3.3. Забезпечити реалізацію заходів Великого Проекту «Григорій Сковорода-300», продовжувати ознайомлення студентів з культурною та філософською спадщиною українського народу. Проводити екскурсії до Національного літературно-меморіального музею Г.Сковороди та залучати студентів до участі у філософських Сковородинівських читаннях.

Виконавці: директор ІІМ проф. Гришин І. Я., зав. каф. ЮНЕСКО
«Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних
дисциплін проф. Заветний С. О.

Термін: 2016-2020 рр.

3.4. Розвивати роботу краєзнавчо-туристичного клубу «Патріот», розробляти нові маршрути та залучати студентство до активної участі у подорожах.

Виконавці: директор ІІМ проф. Гришин І. Я., директор НБ Новікова Т.В.,

Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
керівник КПК «Патріот» Кіреєва С.М.,
Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

3.5. Вдосконалювати роботу дискусійних клубів та гуртків патріотичного спрямування.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н.І.,
зав. кафедрами, директор НБ Новікова Т.В., директор ВМЦ
проф. Москальова Н.П.,
керівники дискусійних клубів та гуртків.

Термін: 2016-2020рр.

3.6.1. Розробити тематику екскурсій національно-патріотичного спрямування містом та Україною.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
директор НБ Новікова Т. В.,
директор ВМЦ проф. Москальова Н. П.,
керівник КПК «Патріот» Кіреєва С.М.

Термін: до 1.03.16.

3.6.2. Відповідно до затвердженої тематики та плану роботи проводити екскурсії національно-патріотичного спрямування містом та Україною.

Виконавці: керівник КПК «Патріот» Кіреєва С.М.,
керівники дискусійних клубів та гуртків,
куратори академічних груп.

Термін: 2016-2020 рр.

3.6.3. Активно залучати студентів (особливо, першого року навчання) на екскурсії до Виставково-музейного центру університету.

Виконавці: заступники директорів ННІ з виховної роботи,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
директор ВМЦ проф. Москальова Н. П.,
Голова студентського комітету,
куратори академічних груп.

Термін: 2016-2020 рр.

3.7.1. Здійснювати підготовку студентів та брати участь у Всеукраїнському конкурсі імені Петра Яцика.

Виконавці: зав. каф. мовної підготовки доц. Ємельянова Є. С.

Термін: протягом навчального року.

3.7.2. Продовжувати та вдосконалювати проведення університетських конкурсів:

- «Я спілкуюсь рідною мовою» До Дня рідної мови;

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н.І.,
Голова студентського комітету, викладачі гуманітарних кафедр.

Термін: протягом лютого, 2016-2020 рр.

- студентського поетичного конкурсу «Рідна Україно, вишневий мій краю» до Дня народження Тараса Шевченка;

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
директор НБ Новікова Т. В., Голова студентського комітету,

викладачі гуманітарних кафедр.

Термін: протягом березня, 2016-2020 рр.

- «Я українець, я українка – і тим пишаюсь» До Дня сім'ї.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
заступники директорів ННІ з виховної роботи,
керівник Центру гендерної освіти ст. викл. Омельченко Г. Ю.,
Голова студентського комітету.

Термін: протягом квітня-травня, 2016-2020 рр.

- студентських творів-есе «Ми – діти незалежної України» та фотоконкурсу «Наша країна – Україна» до Дня Незалежності.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н.І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
заступники директорів ННІ з виховної роботи,
директор ВМЦ проф. Москальова Н. П.,
Голова студентського комітету.

Термін: протягом травня-червня, 2016-2020 рр.

3.8. При викладанні гуманітарних дисциплін посилити патріотичну складову: формування студента як патріота України; виховання почуття вірності традиціям свого народу; моральних якостей та духовної культури на основі національних та християнських цінностей; формування політичної, економічної та правової культури, поваги до Законів України, державної символіки, рідної мови; виховання у студентів патріотичної, національної свідомості, широкого знайомства та залучення до цінностей світової демократії.

Виконавці: зав. гуманітарних кафедр, викладачі гуманітарних кафедр.

Термін: 2016-2020 рр.

3.9. Підвищувати й надалі виховну роботу наукової бібліотеки з відродження національних і культурних традицій, використовуючи для цього перегляди літератури, бесіди в гуртожитках, літературні, поетичні, тематичні вечори, присвячені життю та творчості письменників, художників, видатних осіб, історичним подіям тощо, лекції-огляди, вікторини, мультимедійні віртуальні уроки, зустрічі з творчими людьми міста, тематичні виставки, проведення «Годин освіченості».

Виконавці: директор НБ Новікова Т. В., співробітники НБ,
куратори академічних груп.

Термін: 2016-2020 рр.

3.10. Продовжувати роботу Виставково-музейного центру університету з національно-патріотичного виховання:

- вдосконалювати діяльність студентської пошукової групи «Імпульс» з вивчення подій Другої світової війни, пов'язаних з історією університету;
- поповнювати виставки «Історія рідного університету у випускних фотоальбомах»; експозицію з архівних фотоматеріалів викладачів університету – учасників ВВВ «Велика Вітчизняна війна в історії моєї сім'ї і рідного навчального закладу», «Український рушник».

Виконавці: директор ВМЦ проф. Москальова Н. П.

Термін: 2016-2020 рр.

3.4. Формування лідерських здібностей

4.1. Продовжити щорічно здійснювати підготовку студентів та забезпечувати їх участь в проведенні Зльоту іменних стипендіатів та відмінників навчання «Лідери АПК ХХІ століття».

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
начальник навчального відділу Вітковський Ю. П.,
головний бухгалтер Даниленко Т. П.,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.
заступники директорів ННІ з виховної роботи,
Голова студентського комітету.

Термін: травень-червень 2016-2020 рр.

4.2. Активно залучати студентів до органів студентського самоврядування, яке забезпечує формування навичок майбутнього організатора, керівника, розкриває творчий потенціал, талант, ініціативу, новаторство, сприяє розвитку якостей лідера, виробляє активну життєву позицію.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В.І.,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
заступники директорів ННІ з виховної роботи,
Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

4.3. Сприяти плідній роботі органів студентського самоврядування. Надавати інформаційно-методичну допомогу студентському комітету з питань планування, організації та проведення заходів.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В. І.,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н.І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
заступники директорів ННІ з виховної роботи,

Термін: 2016-2020 рр.

4.4. Залучати студентський актив до участі у засіданнях Вченої ради, ректорату, дирекцій ННІ, ради кураторів, профспілкового комітету, комітету у справах молоді і спорту, стипендіальних комісій.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В. І.,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
заступники директорів ННІ з виховної роботи.

Термін: 2016-2020 рр.

4.5. Сприяти роботі студентських рад гуртожитків, студентських секторів в профбюро інститутів та профкомі університету, студентських клубів.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В. І.,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
заступники директорів ННІ з виховної роботи,
Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

4.6. Брати участь у міських та обласних конкурсах «Молода людина року», «Молодий лідер року» тощо.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В. І.,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
заступники директорів ННІ з виховної роботи,
Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

4.7. Продовжувати та вдосконалювати проведення університетського конкурсу «Кращий студент року».

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В. І.,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
заступники директорів ННІ з виховної роботи,
зав. каф. культурних універсалій доц. Мазоренко М. О.,
Голова студентського комітету,
керівник художньої самодіяльності Кірюхіна М. О.

Термін: 2016-2020 рр.

4.8. Вдосконалювати підготовку магістрів-менеджерів з філософії людського спілкування, активно залучати студентів до навчання у філософській магістратурі.

Виконавці: директор ПМ проф. Гришин І. Я.,
зав. каф. ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування»
та соціально-гуманітарних дисциплін проф. Заветний С. О.

Термін: 2016-2020 рр.

3.5. Розвиток мистецьких здібностей

5.1. Залучати студентів до участі в художній самодіяльності університету.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
зав. каф. культурних універсалій доц. Мазоренко М. О.,
заступники директорів ННІ з виховної роботи,
куратори академічних груп, Голова студентського комітету,
керівник художньої самодіяльності Кірюхіна М. О.,
Голова студентського клубу.

Термін: 2016-2020 рр.

5.2. Художнім колективам університету брати участь у мистецьких заходах загальноукраїнського, обласного, міського рівнів, мистецьких фестивалях, конкурсах: Всеукраїнському фестивалі художньої самодіяльності «Софіївські зорі» серед аграрних закладів освіти, «Студентська весна», «Таліца», обласному конкурсу естрадних виконавців серед ВНЗ під патронатом губернатора, конкурсу до Дня студентів, конкурсу «Студент року», конкурсу «Міс Студентство» тощо.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
зав. каф. культурних універсалій доц. Мазоренко М. О.,

заступники директорів ННІ з виховної роботи,
Голова студентського комітету, Голова студентського клубу,
керівник художньої самодіяльності Кірюхіна М.О..

Термін: 2016-2020 рр.

5.3. Продовжувати та вдосконалювати проведення університетських заходів: конкурсу художньої самодіяльності «Дебют першокурсника», Свята першої сесії, Дня відкритих дверей, конкурсу «Кращий студент року», святкових заходів до Дня працівників сільського господарства, Дня студента, Дня Перемоги, конкурсу-виставки творчих робіт та виробів студентів та співробітників «Барви осені», проводів зими – Масляної, свята «Вручення дипломів» тощо.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
зав. каф. культурних універсалій доц. Мазоренко М.О.,
заступники директорів ННІ з виховної роботи,
куратори академічних груп, Голова студентського комітету,
керівник художньої самодіяльності Кірюхіна М.О.,
Голова студентського клубу.

Термін: 2016-2020 рр.

5.4. Організовувати та забезпечувати участь студентів у культурно-мистецькому житті міста: відвідання музеїв, виставок, театрів, творчих зустрічей.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
директор НБ Новікова Т.В., завідувачі гуманітарних кафедр,
заступники директорів ННІ з виховної роботи,
куратори академічних груп, Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

5.5.1. Створити в газеті «Світоч знань» рубрику «Наші таланти», де публікувати твори талановитої студентської молоді.

Виконавці: редактор газети «Світоч знань» Бабенко А. О.,
Голова студентського комітету.

Термін: до 1.03.16.

5.5.2. Започаткувати випуск Збірника кращих студентських творів.

Виконавці: редактор газети «Світоч знань» Бабенко А. О.,
Голова студентського комітету.

Термін: один раз у два роки.

5.6. Постійно оновлювати сторінку «Мистецька слава» на сайті університету.

Виконавці: зав. каф. культурних універсалій доц. Мазоренко М. О.,
керівник художньої самодіяльності Кірюхіна М. О.

Термін: 2016-2020 рр.

3.6. Розвиток спортивних здібностей

6.1.1. Залучати студентство до активних занять спортом, спортивних секцій.

Виконавці: зав. каф. фізичної культури та спорту проф. Гринь Л. В.,
заступники директорів ННІ з виховної роботи,

Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
 Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
 Голова студентського комітету,
 Голова спортивного клубу ст. викл. Русанов О. І.,
 куратори академічних груп.

Термін: 2016-2020 рр.

6.1.2. Сприяти розвитку спорту високих досягнень та забезпечувати участь кращих спортсменів у змаганнях Всеукраїнського та Міжнародного рівнів.

Виконавці: зав. каф. фізичної культури та спорту проф. Гринь Л. В.,
 директори ННІ, Голова спортивного клубу ст. викл. Русанов О.І.

Термін: 2016-2020 рр.

6.2. Пропагувати здоровий спосіб життя та здійснювати профілактику шкідливих звичок при проведенні лекцій-бесід, віртуальних уроків, інших заходів.

Виконавці: зав. каф. фізичної культури та спорту проф. Гринь Л. В.,
 заступники директорів ННІ з виховної роботи,
 Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.
 Голова студентського комітету, куратори академічних груп,
 Голова спортивного клубу ст. викл. Русанов О.І., лікар Забула Є.М.

Термін: 2016-2020 рр.

6.3. Удосконалювати проведення щорічної спартакіади «Крок до здоров'я» серед студентів та викладачів.

Виконавці: зав. каф. фізичної культури та спорту проф. Гринь Л. В.,
 Голова спортивного клубу ст. викл. Русанов О. І.

Термін: 2016-2020 рр.

6.4. Продовжити проведення «Олімпійських уроків», Свята вшанування кращих спортсменів університету.

Виконавці: зав. каф. фізичної культури та спорту проф. Гринь Л. В.,
 заступники директорів ННІ з виховної роботи,
 Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
 Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
 Голова студентського комітету, Голова спортивного клубу
 ст. викл. Русанов О. І., зав. каф. культурних універсалій
 доц. Мазоренко М. О., керівник художньої самодіяльності
 Кірюхіна М. О., куратори академічних груп.

Термін: 2016-2020 рр.

6.5. Брати участь у проведенні щорічних акцій «Молодь за здоровий спосіб життя», «АнтиСНІД», заходах до Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням, Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, Всесвітнього Дня здоров'я.

Виконавці: зав. каф. фізичної культури та спорту проф. Гринь Л. В.,
 заступники директорів ННІ з виховної роботи,
 Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.
 Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
 Голова студентського комітету, Голова спортивного клубу
 ст. викл. Русанов О. І., куратори академічних груп.

Термін: 2016-2020 рр.

6.6. Продовжити проведення спільних спортивних заходів викладачів та студентів: міні-футбол, чемпіонат з лазертагу, боулінг, велопробіги, мотопробіги клубу «Moto brothers».

Виконавці: зав. каф. фізичної культури та спорту проф. Гринь Л. В.,
заступники директорів ННІ з виховної роботи,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
Голова студентського комітету, Голова спортивного клубу
ст. викл. Русанов О. І., куратори академічних груп

Термін: 2016-2020 рр.

6.7. Регулярно та оперативно оновлювати сторінку «Спортивна слава» на сайті університету.

Виконавці: зав. каф. фізичної культури та спорту проф. Гринь Л. В.,
Голова спортивного клубу.

Термін: 2016-2020 рр.

3.7. Розвиток громадянської активності

7.1. Розвивати співпрацю з обласними, міськими організаціями, громадськими об'єднаннями: Департаментом у справах сім'ї, молоді і спорту, районними комітетами у справах сім'ї, молоді і спорту, Управлінням у справах сім'ї і молоді Харківської міської ради, Департаментом соціального захисту населення ХОДА.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.
Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

7.2. Продовжувати брати участь у роботі Всеукраїнської студентської ради при Міністерстві освіти і науки України, Об'єднаної ради студентського самоврядування аграрних ВНЗ, «Студентської республіки» при обласному комітеті у справах молоді і спорту, Міжнародного форуму студентських комітетів, школі «МЕР» (механізм ефективного розвитку) тощо.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.
Голова студентського комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

7.3. Брати участь у доброчинних та волонтерських акціях, різноманітних спортивних та культурно-масових заходах університетського, міського, обласного та загальноукраїнського рівнів.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
заступники директорів ННІ з виховної роботи,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
Голова студентського комітету, куратори академічних груп.

Термін: 2016-2020 рр.

7.4. Продовжувати шефську роботу у Кочетоцькій школі-інтернаті для дітей-сиріт.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.
Голова студентського комітету,
керівник художньої самодіяльності Кірюхіна М. О.

Термін: 2016-2020 рр.

7.5. Вдосконалювати роботу Центру гендерної освіти, здійснювати пошук нових форм та забезпечувати проведення заходів.

Виконавці: Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.
керівниця Центру гендерної освіти ст. викл. Омельченко Г. Ю.

Термін: 2016-2020 рр.

7.6. Розширювати співробітництво з громадськими організаціями, об'єднаннями на основі загальновідомих і нових форм спільної діяльності для підвищення освітнього і професійного рівня студентської молоді.

Виконавці: Голова профспілкового комітету.

Термін: 2016-2020 рр.

7.7. Забезпечувати представлення інтересів студентства щодо захисту індивідуальних прав та інтересів на основі соціального партнерства, виходячи з принципів рівноправності, пошуку компромісів.

Виконавці: Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.

Термін: 2016-2020 рр.

3.8. Розвиток академічної мобільності

8.1. Продовжувати та вдосконалювати підготовку студентів у єврогрупах.

Виконавці: директори ННІ, зав. кафедрами,
викладачі, які працюють у єврогрупах.

Термін: 2016-2020 рр.

8.2. Пропагувати престижність навчання у єврогрупах. Активно залучати студентів до навчання англійською мовою.

Виконавці: директори ННІ, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020 рр.

8.3. Підвищувати рівень викладання іноземної мови. Сприяти поглибленому вивченню студентами іноземної мови через додаткові заняття, мовні курси, клуби, гуртки.

Виконавці: проректор з НПР проф. Жила В. І.,
начальник навчального відділу доц. Вітковський Ю. П.,
зав. каф. мовної підготовки доц. Ємельянова Є. С.

Термін: 2016-2020 рр.

8.4. Здійснювати моніторинг конкурсів на отримання стипендій та грантів підтримки академічної мобільності, програм обміну для студентів і аспірантів, короткострокових виїздів для участі в конференціях, семінарах, стажуваннях

Виконавці: начальник МВ проф. Шебанов О. Г., директори ННІ,
зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020 рр.

8.5. Формувати інформаційну базу даних про світові, європейські та національні університети, програми міжнародної мобільності, стипендії та гранти підтримки академічної мобільності, програми обміну для студентів і аспірантів, мовні та тематичні стажування, практики за кордоном, навчання за магістерськими програмами.

Виконавці: начальник МВ проф. Шебанов О. Г., директори ННІ.

Термін: 2016-2020 рр.

8.6. Розробляти та реалізовувати університетські програми академічної мобільності (інформування, відбір кандидатів, підтримка в оформленні документів). Консультувати й надавати інформаційну підтримку студентам з питань участі в міжнародних програмах та отриманні грантів.

Виконавці: начальник МВ проф. Шебанов О. Г., директори ННІ.

Термін: 2016-2020 рр.

8.7. Розширювати існуючі та встановлювати нові контакти з зарубіжними ВНЗ-партнерами, міжнародними компаніями, фондами.

Виконавці: ректор акад. Тіщенко Л. М., начальник МВ проф. Шебанов О.Г., директори ННІ, зав. кафедрами.

Термін: 2016-2020 рр.

8.8. Забезпечувати можливість оволодіння новітніми агротехнологіями через участь в закордонних практиках, стажуваннях. Продовжувати та вдосконалювати проходження практики на базі зарубіжних агропромислових підприємств.

Виконавці: начальник МВ проф. Шебанов О. Г., директори ННІ, директор ЦПП доц. Сайчук О. В.

Термін: 2016-2020 рр.

8.9. Запровадити академічну мобільність через відкриття філій міжнародного університету для організації обміну студентами;

Виконавці: начальник МВ проф. Шебанов О. Г., директори ННІ.

Термін: 2016-2020 рр.

8.10. Організувати розробку веб-сторінок, які б відображали процеси, що відбуваються у створених об'єднаннях для адаптації студентів у новому середовищі.

Виконавці: начальник МВ проф. Шебанов О.Г., директори ННІ.

Термін: 2016-2020рр.

8.11. Забезпечити належний рівень підготовки студентів до навчання в іноземному ВНЗ за допомогою спеціальних курсів, конференцій, спеціалізованих тренінгових програм.

Виконавці: начальник МВ проф. Шебанов О.Г., директори ННІ.

Термін: 2016-2020 рр.

8.12. Створити нову систему підвищення кваліфікації та перепідготовки для професорсько-викладацького складу, яка б задовольняла реалізацію важливого загальноєвропейського принципу – «освіта через усе життя».

Виконавці: начальник МВ проф. Шебанов О.Г., директори ННІ

Термін: 2016-2020 рр.

3.9. Морально-етичні якості

9.1. Сприяти формуванню соціальної та моральної зрілості студентів, виховувати потребу в засвоєнні духовних цінностей, ціннісних орієнтирів духовно-моральної особистості, збереженні та примноженні культурної спадщини.

Виконавці: заступники директорів ННІ з виховної роботи, директор НБ Новікова Т.В., завідувачі гуманітарних кафедр, Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І., Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П., куратори академічних груп.

Термін: 2016-2020 рр.

9.2. Формувати високі гуманістичні якості: чесність, доброту, милосердя, повагу до людей, готовність до співпраці та базові моральні поняття: відповідальність, почуття обов'язку, дисципліну.

Виконавці: заступники директорів ННІ з виховної роботи,
директор НБ Новікова Т.В., завідувачі гуманітарних кафедр,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
куратори академічних груп.

Термін: 2016-2020 рр.

9.3. Виховувати впевненість в необхідності виконання норм моралі, формувати моральні якості особистості студента, уміння і навички відповідної поведінки в різних життєвих умовах, соціально орієнтовану діяльність на основі моральних установок та норм.

Виконавці: заступники директорів ННІ з виховної роботи,
директор НБ Новікова Т.В., завідувачі гуманітарних кафедр,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
куратори академічних груп.

Термін: 2016-2020 рр.

9.4. Формувати комунікативну та психологічну культуру студентів, загальноприйняті норми поведінки в суспільстві та побуті. Виховувати культуру міжособистного спілкування, розвивати доброзичливість, розуміння інших людей.

Виконавці: заступники директорів ННІ з виховної роботи,
директор НБ Новікова Т.В., завідувачі гуманітарних кафедр,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
куратори академічних груп.

Термін: 2016-2020 рр.

9.5. Виховувати культуру міжнаціонального спілкування, етнічну та релігійну терпимість, повагу до культурних і духовних цінностей інших націй, толерантну свідомість, сприяти моральному становленню студентів.

Виконавці: заступники директорів ННІ з виховної роботи,
директор НБ Новікова Т.В., завідувачі гуманітарних кафедр,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
куратори академічних груп.

Термін: 2016-2020 рр.

9.6. Формувати почуття господаря, що відповідально ставиться до майна університету, підтримує порядок та чистоту у приміщеннях та на території.

Виконавці: заступники директорів ННІ з виховної роботи,
директор НБ Новікова Т.В., завідувачі гуманітарних кафедр,
Голова комітету у справах молоді і спорту доц. Моїсєєва Н. І.,
Голова профспілкового комітету проф. Артьомов М. П.,
куратори академічних груп.

Термін: 2016-2020 рр.

III.4. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПАСПОРТ РІВНЕВО-ПАРАМЕТРИЧНОЇ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА ЗА КАЛЕНДАРНИЙ РІК

4.1. Загальна мета і завдання конкурсу

Метою проведення щорічного університетського конкурсу рівнево-параметричної успішності студентів є: виховання гармонійно та різнобічно розвиненого конкурентоспроможного фахівця, що має лідерські якості, є свідомим патріотом, самореалізовується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал, носій української національної культури шляхом створення умов щодо отримання соціальних та професійних компетентностей, розвитку наукових, мистецьких та спортивних здібностей, творчої самоактуалізації та зростання професійної майстерності для піднесення величності ХНТУСГ, зміцнення його славетної місії.

Для досягнення поставленої мети:

забезпечувати прозорість проведення і надання можливості всім студентам брати участь у конкурсі;

постійно вдосконалювати процедурні аспекти конкурсу за основними напрямками рівнево-параметричної успішності;

обговорювати та вносити, за доцільністю, корективи в перелік оціночних параметрів;

заохочувати студентів, які мають чи досягатимуть найвищих рівнів успішності;

удосконалювати систему оцінювання рівнево-параметричної успішності студентів, оприлюднення критеріїв, правил і процедур;

підвищувати відповідальність студентів, кураторів, дирекції ННІ за реальність показників оціночних параметрів успішності;

поставити за головний результат – успішне взаємне колективне та індивідуальне зростання показників діяльності.

4.2. Нормативні питомі рівнево-параметричні оціночні показники успішності студента за календарний рік

Показники за напрямками	Нормативи на одного студента	
	Норма	Факт
I. ФОРМУВАННЯ ФАХОВОЇ СКЛАДОВОЇ		
1. Рівень успішності навчання (середній бал 4,5)		
2. Перемога в конкурсах професійної майстерності (Кращий механік, Електромонтажник, Технолог тощо):		
– університетському	1	
– міському (обласному)	1	
– всеукраїнському.	1	
3. Участь у фахових виставках, екскурсіях на передові підприємства тощо	1	
4. Участь у підготовці та проведенні зустрічей з кращими виробничниками, випускниками, лідерами АПК	1	
5. Участь у закордонній навчальній практиці, стажуванні	1	
6. Участь у навчальній практиці на передовому підприємстві України	1	
7. Участь у проведенні семінарів-тренінгів з працевлаштування	1	
8. Навчання в англomовній групі	1	
9. Навчання в філософській магістратурі	1	
10. Участь у створенні лабораторної роботи, стенду для кафедри університету	1	
II. ФОРМУВАННЯ НАУКОВИХ ЗДІБНОСТЕЙ		
1. Робота в студентському науковому товаристві:	1	

2. Участь у студентській науковій конференції: університетській, міській (обласній), всеукраїнській, міжнародній, інтернет-конференції	1	
3. Участь у студентській науковій олімпіаді:		
– університетській	1	
– всеукраїнській	1	
– міжнародній	1	
4. Перемога в студентському науковому конкурсі:		
– університетському	1	
– міському (обласному)	1	
– всеукраїнському	1	
– міжнародному	1	
5. Публікація наукової статті в фаховому виданні	1	
6. Отримано авторських свідоцтв та патентів	1	
III. ВИХОВНА РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ		
1. Участь у підготовці та проведенні заходів національно-патріотичного спрямування: університетських, міських (обласних), всеукраїнських, міжнародних	1	
2. Робота в краєзнавчо-туристичному клубі «Патріот» та інших патріотичних клубах, гуртках університету	1	
3. Розробка та участь в екскурсіях національно-патріотичного спрямування університетом, містом, Україною	1	
4. Перемога у Всеукраїнських мовних конкурсах ім. Т. Шевченка та П. Яцика: університетському, обласному, всеукраїнському етапах	1	
5. Перемога в університетських конкурсах: «Я спілкуюсь рідною мовою», «Рідна Україно, вишневий мій краю», «З Україною в серці» (фото), «Я українець, я українка – і тим пишаюсь», «Ми – діти незалежної України» (проза), Патріотичної поезії, танцю та пісні (до Дня захисника України)	1	
6. Участь у підготовці та проведенні спільно з бібліотекою «Годин освіченості» та віртуальних інформаційних уроків	1	
7. Участь у роботі студентської пошукової групи «Імпульс», дискусійного клубу «Діалог», гуртків та клубів за інтересами	1	
IV. ФОРМУВАННЯ ЛІДЕРСЬКИХ ЗДІБНОСТЕЙ		
1. Підготовка, проведення та перемога у Всеукраїнському зльоті іменних стипендіатів та відмінників навчання «Лідери АПК ХХІ століття»	1	
2. Перемога в університетському конкурсі «Кращий студент року»:		
– інститутський рівень	1	
– університетський рівень	1	
– всеукраїнський рівень	1	
V. УДОСКОНАЛЕННЯ МИСТЕЦЬКИХ ЗДІБНОСТЕЙ		
1. Участь у роботі студентського колективу художньої самодіяльності, творчого гуртка кафедри, бібліотеки, гуртожитку	1	
2. Перемога у мистецьких заходах:		
– університетських	1	
– міських (обласних)	1	
– всеукраїнських	1	
– міжнародних	1	
3. Участь у підготовці та проведенні університетських мистецьких та іміджевих заходів, творчих зустрічей	1	
4. Публікації в університетській газеті : «Світоч знань», мистецьких збірках тощо	1	
VI. РОЗВИТОК СПОРТИВНИХ ЗДІБНОСТЕЙ		
1. Участь в роботі спортивних секцій	1	
2. Перемога у спортивних змаганнях: університетських, міських (обласних) всеукраїнських, міжнародних тощо	1	
3. Пропаганда здорового способу життя: на лекції – бесіди, на віртуальних уроках, в гуртожитку	1	
4. Активність в проведенні щорічної спартакіади «Крок до здоров'я»	1	

5. Активність у підготовці та проведенні щорічних акцій: «Молодь за здоровий спосіб життя», «АнтиСНІД» тощо	1	
6. Активність у підготовці та проведенні спортивних заходів чи змагань: мініфутбол, лазертаг, боулінг, велопробіг, мотопробіги	1	
VII. ГРОМАДЯНСЬКА АКТИВНІСТЬ		
1. Участь у діяльності органів студентського самоврядування:		
– студентському комітеті університету	1	
– студентському комітеті ННІ	1	
– студентській раді гуртожитків	1	
– об'єднаній міській студентській раді	1	
– об'єднаній Всеукраїнській студентській раді	1	
– студентському клубі університету	1	
2. Активність у волонтерських, спортивних, культурно-масових акціях: університеті, місті, загальноукраїнського рівня, міжнародного рівня	1	
3. Шефська робота в Кочетоцькій школі-інтернаті	1	
4. Робота в університетському Центрі гендерної освіти	1	
VIII. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ		
1. Участь у закордонній практиці	1	
2. Участь у закордонному стажуванні	1	
3. Навчання за кордоном мінімум 1 семестр	1	
4. Активність та результативність:		
– у роботі мовних курсів	1	
– тренінгових міжнародних програм, конференцій з питань академічної мобільності	1	

4.3. Порядок розрахунку показників успішності

Показник рівня успішності студента (задовільний, добрий, відмінний, видатний) визначається поділом (діленням) суми фактичних значень параметрів на нормативну чисельність параметрів, яка дорівнює 62.

Приклад: Студент досяг за напрямками результативності активності в цілому фактичного значення 40. Тоді показник його успішності буде: $40:62=0,64$.

Тобто, якщо результат ділення буде:

- > 1 – студент має видатний рівень питомих параметрів успішності («Успішна особистість – студент ХНТУСГ»);
- 0,75 ÷ 1 – відмінний рівень («Відмінник – студент ХНТУСГ»);
- 0,5 ÷ 0,75 – добрий;
- 0,25 ÷ 0,5 – задовільний;
- < 0,25 – незадовільний.

Примітка: результат розрахунку показників буде зараховуватися при заповненні не менше 80% позицій в кожному напрямку.

4.4. Процедурні аспекти конкурсу

Процедурні аспекти здійснювати на демократичних засадах:

- розрахунок показників успішності проводити в групах, з колективним обговоренням результатів. Рішення оформлюється як витяг з протоколу засідання, який разом з додатком – заповненою таблицею «Нормативні питомі параметричні оціночні показники успішності студента за календарний рік» в колонці «Факт», а також переліком виконаних заходів передаються в дирекцію ННІ;

- перевірку заповнення таблиці, переліку виконаних заходів здійснюють призначені директором відповідальні викладачі від ННІ, куратори академічних

груп. У разі згоди з результатами розрахунків відповідальний викладач під ними ставить свій підпис;

- заступник директора ННІ з виховної роботи паспорт рівнево-параметричної успішності студентів за календарний рік доповідає на засіданні конкурсної комісії;

- конкурсна комісія здійснює рейтинг студентів за рівнями успішності.

- Термін проведення конкурсу – лютий, березень поточного року за звітним календарним роком.

4.5. Склад і порядок роботи конкурсної комісії

За напрямками та функціональними обов'язками діяльності до складу конкурсної комісії входять: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, Голова профкому, Голова комітету у справах молоді і спорту, Голова студентського комітету, заступники директорів ННІ з виховної роботи, по одному старшому куратору від ННІ.

Голова і склад комісії затверджуються рішенням Вченої ради університету.

Конкурсна комісія на свої засідання збирається за ініціативою Голови, заступників або своїх членів. Рішення приймаються відкритим голосуванням, більшістю голосуючих. Комісія може запросити від заступників директорів ННІ з виховної роботи додаткову інформацію для підтвердження або роз'яснення поданих матеріалів.

4.6. Заходи щодо заохочення переможця(ів) конкурсу

Параметричний оціночний моніторинг моделі успішної особистості – студента ХНТУСГ слід здійснювати за досягнутими показниками:

«Успішна особистість – студент ХНТУСГ» – якщо питомий показник рівнево-параметричної успішності > 1 ;

«Відмінник – студент ХНТУСГ», якщо питомий показник рівнево-параметричної успішності $0,75 \div 1$.

На засіданні вченої ради оголошується наказ ректора з нагородженням переможців відповідними Сертифікатами.

Для інформування університетської спільноти в навчальних корпусах і на сайті вивішуються вітання переможцю(ям) конкурсу.

IV. ПЕРСПЕКТИВИ І ОЧІКУВАНІ ОСВІТЯНСЬКІ ЄВРОІНТЕГРАЦІЙНІ ІНДИКАТОРИ УСПІШНОГО РОЗВИТКУ ХНТУСГ

Дякуючи самовідданий, наполегливій праці наших попередників і сучасників, високопрофесійному професорсько-викладацькому складу, талановитому студентству університет вже сьогодні є і надалі буде, елітарним, успішним, самовдосконалюючим, автономним освітянсько-науково-виробничим комплексом III-го тисячоліття, який: динамічно і комплексно розвивається; академічно мобільний; інтегрований у вітчизняну і європейську освітянсько-наукову спільноту; системно-критеріально структурований; досягне дослідницького статусу (рис. 32).

За динамічними характеристиками зростання слідує авторитетність університету: визнаний і знаний в Україні, Європі і в світі (рис. 33); керується своїми кодексом честі, традиціями; має власну атрибутику його величності; заслужений розробник інноваційно-інвестиційних державницьких, обласних програм, планів розвитку АПВ.

За авторитетністю університету слідує: фінансово-економічна стабільність, самодостатність. Університет є і буде: планово-прогнозовано ефективний; оснащений сучасною, новою лабораторною, комп'ютерною, аудіо, -відео, -медіатехнікою, електронними дошками тощо; керований АСУ.

Кредо колективу: самовіддана, безкорисна праця на реалізацію Місії і Політики університету, гордість за причетність до його величності.

Розроблена і впроваджена програмна, комплексна інноваційна система успішного розвитку - це наша інструментальна триєдність.

Саме науково-обґрунтована, сертифікована, дієва, з випередженням система управління забезпечує і забезпечить фінансово-економічну, функціональну стабільність, зростання показників, успішність і елітарність колективу Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.



Рис. 32. ПЕРСПЕКТИВНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ



Освітнянські євроінтеграційні індикатори діяльності Харківського національного технічного університету сільського господарства ім. Петра Василенка

- з 2013р. член Magna Charta Universitatum Європи
- впродовж 12 років - член Європейської асоціації аграрних університетів
- угоди про співробітництво з 16 провідними європейськими навчальними закладами сільськогосподарського спрямування
- кафедра ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» з 1996р. готує магістрів з європейського комунікативного менеджменту
- впродовж 15 років керівництво міським культурно – просвітницьким центром «Дойчес Центрум»
- надання освітніх послуг, наукова діяльність сертифіковані німецькою фірмою DQS і відповідають міжнародному стандарту якості ISO 9001:2008
- угоди з потужними агрооб'єднаннями Франції, Німеччини, Нідерландів, Швеції, Данії, Швейцарії, Норвегії, Польщі, Австрії - щорічно 200-300 студентів на практиках, стажуванні
- з кінця 90 років запроваджено ступеневу систему освіти з принципами Болонської декларації
- студенти за бажанням навчаються в «єврогрупах» з викладанням навчальних дисциплін іноземною мовою
- з нового навчального року для звичайних груп за всіма спеціальностями викладання фахового спецпредмету англійською мовою
- надання можливості бажаючим студентам одержати дипломи європейських університетів-партнерів
- залучення провідних викладачів європейських ВНЗ
- підвищення академічної мобільності колективу
- під час літніх канікул відкриття мовного табору для студентів на Азовському морі

Мета – утвердження провідного місця в європейській освітянській спільноті

РИС. 33. ОСВІТЯНСЬКІ ЄВРОІНТЕГРАЦІЙНІ ІНДИКАТОРИ ДІЯЛЬНОСТІ ХНТУСГ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 7
засідання вченої ради
Харківського національного технічного
університету сільського господарства
імені Петра Василенка
від 31 березня 2016 року

Голова вченої ради – Тіщенко Л.М.
Секретар - Волщуківа Н.М.

Присутні: 64 з 89 членів ради.

СЛУХАЛИ: Про програмну інструментальну триєдність успішного розвитку ХНТУСГ на 2016-2020 рр. (до 90-річчя).

Академік Тіщенко Л.М. (ректор) – Надав інформацію про програмну інструментальну триєдність успішного розвитку ХНТУСГ на 2016-2020 рр. Інформація додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Програмну інструментальну триєдність успішного розвитку університету на 2016-2020рр. затвердити і прийняти до реалізації зі щорічним звітом щодо її виконання.

2.2. Зобов'язати директорів ННІ проф. Науменка О.А., проф. Мороза О.М., проф. Богомоліва О.В., проф. Мазнева Г.Є., в.о. директора, проф. Антощенкова В.М. провести засідання вчених рад інститутів з затвердженням відповідного плану заходів в розрізі кожної кафедри, з метою підвищення кількісно-якісних показників діяльності.

Термін – до 1.07.2016 р.

2.3. Доручити завідувачам кафедр провести засідання колективів кафедр з затвердженням відповідного плану кожного викладача з метою досягнення запланованих, нормативних рівнево-параметричних показників роботи.

Термін – до 1.06.2016 р.

Голова вченої ради

Л.М.Тіщенко

Секретар

Н.М. Волщуківа