

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

О.В. Нанка

«26» січня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних
працівників Харківського національного технічного
університету сільського господарства імені Петра Василенка

Схвалено рішенням вченої ради університету
від 25 січня 2018 р.
протокол № 5

Харків – 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Конкурсна комісія (далі – Комісія) створюється у Харківському національному технічному університеті сільського господарства імені Петра Василенка (далі – ХНТУСГ) з метою організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту ХНТУСГ, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору про заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН України №1005 від 05.10.2015 р. (в новій редакції, затвердженій наказом МОН України №1230 від 26.11.2015 р.), Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка та укладання з ними трудових договорів (контрактів), схваленого Вченою радою ХНТУСГ (протокол №5 від 25.01.2018 р.) та Доповнення до положення, схваленого Вченою радою ХНТУСГ (протокол №7 від 29.03.2018 р.) за наказом ректора Університету.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів Комісії, колегіальності прийняття рішень Комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

Мета Комісії: об'єктивний та якісний аналіз документів, поданих на конкурс при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНТУСГ для надання рекомендацій Вченій раді ХНТУСГ та остаточного ухвалення рішень.

Завдання Комісії:

2.1. Об'єктивний розгляд заяв та документів, поданих на конкурс, у тижневий термін після закінчення терміну їх подання по кожній кандидатурі.

2.2. Установлення відповідності претендента умовам оголошеного конкурсу. Особі, яка подала заяву, але не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому.

Комісія не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу інформує її у

вигляді листа з повідомленням про вручення поштового відправлення або направляє інформацію засобами кур'єрського зв'язку.

2.3. Надання усім учасникам конкурсу рівних можливостей на заміщення вакантних посад.

2.4. Своєчасне інформування претендентів про результати проведення конкурсу.

3. ФОРМУВАННЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

Комісія утворюється наказом ректора і діє протягом навчального року. До складу Комісії входять голова, його заступник, секретар та члени комісії, які призначаються з числа проректорів, керівників структурних підрозділів, представників профспілкової організації та органів студентського самоврядування.

Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання.

4. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях Комісії, а у разі його відсутності - головує його заступник;
- забезпечує виконання покладених на Комісію завдань, ухвалює в межах своєї компетенції рішення, організовує та контролює їх подання на вчену раду університету.

Заступник голови Комісії:

- одержує від відділу кадрів, кафедр, вчених рад навчально-наукових інститутів, факультету конкурсні документи претендентів;
- здійснює узагальнення підсумків діяльності кожного претендента;
- інформує членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності.

Секретар Комісії:

- оформлює протоколи засідань Комісії;
- оформлює та подає матеріали на розгляд на Вченої ради та ректору ХНТУСГ;
- за дорученням голови Комісії та його заступника виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки, за дорученням голови Комісії, виконує один із членів Комісії.

5. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Комісія визначає послідовність розгляду матеріалів у розрізі структурних підрозділів та посад.

5.2. Заступник голови Комісії оголошує висновки кафедр, Вчених рад навчально-наукових інститутів, факультету та узагальнює підсумки діяльності кожного претендента.

5.3. Членами Комісії здійснюється розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення й окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в ХНТУСГ за попередній період (якщо претендент працював в ХНТУСГ до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом). За результатами розгляду пропонується рішення про допуск до конкурсу по кожному з претендентів.

5.4. Голосування проводиться відкрито по кожному претенденту окремо. Рішення Комісії вважається дійсним, якщо в голосуванні взяло участь не менше 2/3 членів Комісії і за нього проголосувало більше половини присутніх членів Комісії. За рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним. Комісія має право остаточно ухвалювати рішення стосовно претендентів на посади доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів, які набирають чинності після затвердження їх ректором. Комісія має право ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади директора навчально-наукового інституту, декана факультету, директора наукової бібліотеки, завідувача кафедри, професора та завідувача аспірантури для розгляду на засіданні Вченої ради ХНТУСГ.

5.6. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують всі присутні члени Комісії. За потребою ректору, Вченій раді ХНТУСГ подаються витяги з протоколу по кожному претенденту окремо. Витяг підписує голова і секретар Комісії.

Претенденти мають право ознайомитися з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями Комісії до засідання Вченої ради ХНТУСГ.

Комісія має право запрошувати на своє засідання керівників структурних підрозділів, заміщення вакантних посад яких розглядається.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ КОМІСІЇ

6.1. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНТУСГ мають право оскаржити рішення Комісії шляхом

5. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Комісія визначає послідовність розгляду матеріалів у розрізі структурних підрозділів та посад.

5.2. Заступник голови Комісії оголошує висновки кафедр, Вчених рад навчально-наукових інститутів, факультету та узагальнює підсумки діяльності кожного претендента.

5.3. Членами Комісії здійснюється розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення й окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в ХНТУСГ за попередній період (якщо претендент працював в ХНТУСГ до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом). За результатами розгляду пропонується рішення про допуск до конкурсу по кожному з претендентів.

5.4. Голосування проводиться відкрито по кожному претенденту окремо. Рішення Комісії вважається дійсним, якщо в голосуванні взяло участь не менше 2/3 членів Комісії і за нього проголосувало більше половини присутніх членів Комісії. За рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним. Комісія має право остаточно ухвалювати рішення стосовно претендентів на посади доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів, які набирають чинності після затвердження їх ректором. Комісія має право ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади директора навчально-наукового інституту, декана факультету, директора наукової бібліотеки, завідувача кафедри, професора та завідувача аспірантури для розгляду на засіданні Вченої ради ХНТУСГ.

5.6. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують всі присутні члени Комісії. За потребою ректору, Вченій раді ХНТУСГ подаються витяги з протоколу по кожному претенденту окремо. Витяг підписує голова і секретар Комісії.

Претенденти мають право ознайомитися з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями Комісії до засідання Вченої ради ХНТУСГ.

Комісія має право запрошувати на своє засідання керівників структурних підрозділів, заміщення вакантних посад яких розглядається.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ КОМІСІЇ

6.1. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНТУСГ мають право оскаржити рішення Комісії шляхом

подання апеляційної заяви на ім'я ректора ХНТУСГ або в установленому Законодавством України порядку.

6.2. Ректор розглядає апеляційну заяву і ухвалює обґрунтоване рішення про її відхилення або про повторний розгляд матеріалів на засіданні Комісії протягом семи робочих днів.

6.3. Комісія протягом п'яти робочих днів повідомляє претендента про ухвалене рішення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Вченої ради ХНТУСГ та вводяться у дію наказом ректора.

З моменту ухвалення відповідних змін попередня редакція Положення втрачає чинність.

Авторський колектив:

Лисиченко М.Л.

Алфьоров О.І.

Мельник В.І.

Кісь В.М.

Автухов А.К.

Харчевнікова Л.С.

Крічфалушій-Степанова К.М.

Заїка О.В.