

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор ХНТУСГ
О.В. Нанка
«30» лютого 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок поселення, проживання та правила внутрішнього
розпорядку в студентських гуртожитках університету

УХВАЛЕНО
рішення Вченої Ради ХНТУСГ
протокол № 6 від «30» січня 2020 р.

1. Загальні положення

Положення регламентує функціонування гуртожитків Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі – університет). Положення визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках університету студентам, аспірантам, докторантам, співробітникам університету та членам їх сімей, а також стороннім, які виявили бажання проживати в гуртожитку університету. Положення розроблено з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання у гуртожитках університету.

До гуртожитків університету можуть бути поселені студенти очної форми навчання на період навчання в університеті, заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, абітурієнти на період вступних випробувань. Студенти, аспіранти, докторанти, члени їх сімей студентів, співробітники університету та члени їх сімей, а також сторонні, які виявили бажання проживати в гуртожитку університету заселяються за наявності вільних місць та на підставі наказу ректора.

Поселення до студентських гуртожитків університету здійснюється за наказом ректора університету та за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією університету на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні обов'язково укладається договір на проживання.

Положення розроблено на підставі:

- «Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1004 від 13 листопада 2007 року.;
- Статуту університету;
- Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» № 796 від 28.02.1991 р.;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 433 від 16.06.1995 р. «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»;
- Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один з батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадського протесту, дітей, зареєстрованих, як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» від 14.05.2015р. №425-VIII;
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. № 3773;
- Інші нормативні документи щодо поселення у гуртожиток.

2. Основні принципи поселення у гуртожитки університету

Поселення у гуртожитки університету здійснюється виключно на підставі наказу ректора університету.

Наказ про поселення (виселення) в гуртожитки університету готує співробітник адміністративно-господарського та виробничого відділу.

Заселення в гуртожиток здійснює комендант гуртожитку на підставі ордера на поселення. Ордери на поселення в гуртожитки студентів ХНТУСГ оформлюються дирекціями інститутів та деканатом факультету, за якими закріплені гуртожитки. Ордер дійсний лише за наявності підпису директора ННІ (декана факультету) та печатки дирекції ННІ/деканату.

Ордери на поселення в гуртожитки співробітників, аспірантів, докторантів ХНТУСГ та членів їх сімей, студентів інших ЗВО м. Харкова та сторонніх осіб оформлює співробітник адміністративно-господарського та виробничого відділу за погодженням

директорів ННІ (декана факультету), підписуються ректором університету.

Облік мешканців гуртожитків університету ведеться за допомогою АСУ «Студмістечко». Завантаженням даних та внесення змін в АСУ «Студмістечко» здійснюється виключно дирекціями (деканатом) інститутів (факультету).

Особа, яка бажає поселитися до гуртожитку, повинна надати такі документи для оформлення ордеру:

- копію паспорту;
- копію ПІН;
- копію квитанції оплати за проживання в гуртожитку;
- довідку з місця навчання (для студентів інших ЗВО);
- договір на проживання у гуртожитку.

Абітурієнти поселяються до студентського гуртожитку, при наявності вільних місць, на підставі направлень приймальної комісії на період проведення вступних випробувань.

За необхідністю реєстрації місця проживання осіб, які поселяються до гуртожитку, документи подаються паспортистом відповідного гуртожитку у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Аспіранти та докторанти, які виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році, подають відповідну заяву до НДВ університету.

Поселення сімей студентів, аспірантів та докторантів проводиться за рішенням ректора із додержанням санітарних норм за погодженням з профспілковою організацією та органами студентського самоврядування.

Співробітники університету, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням ректора і за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією.

Адміністрація, спільно з органами студентського самоврядування університету має право на виділення в гуртожитках кімнат для проживання сімейних студентів із дотриманням санітарних норм проживання, за наявності вільних місць.

Розподіл місць закріплених за дирекціями навчально-наукових інститутів та деканатом факультету, здійснюється ректором університету за погодженням з директорами інститутів (декана факультету), профспілковою організацією, студентським парламентом університету.

Поселення слухачів довузівської підготовки на період їх навчання та студентів-заочників на період установчої та заліково-екзаменаційних сесій здійснюється на вільні ліжко-місця.

Першочергово поселяються студенти, які мають пільгу згідно законодавства.

Студент при поселенні до гуртожитку повинен пройти інструктаж з техніки безпеки та пожежної безпеки з записом до відповідного журналу.

2.1. Порядок поселення до гуртожитків університету іноземних студентів

Поселення студентів, що прибули на навчання з інших країн здійснюється після проходження відповідного медичного огляду та укладення контракту на навчання в університеті при наявності ордеру на поселення з навчального відділу по роботі з іноземними громадянами та особами без громадянства. При цьому укладається договір на проживання, в якому вказуються умови та термін проживання у гуртожитку.

Іноземні громадяни, які навчаються у ЗВО, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

3. Організація і порядок виселення студентів

Виселення із гуртожитку здійснюється лише на підставі наказу ректора університету.

До наказу про виселення із гуртожитків включають осіб, які втратили право на

проживання в гуртожитку.

Особа втрачає право на проживання в гуртожитку з наступних причин:

- відрахування з університету;
- розірвання або закінчення строку дії угоди на проживання в гуртожитку;
- власне бажання;
- грубе порушення правил внутрішнього розпорядку та умов проживання в гуртожитках.

Особи, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані ліквідувати заборгованість по оплаті за проживання (згідно договору), повернути отриманий для користування м'який та інший інвентар, звільнити кімнату від особистих речей, здати перепустку коменданту гуртожитку

Персональна відповідальність за своєчасне звільнення місць студентами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на комендантів гуртожитків.

Комендант гуртожитку:

- доводить до відома мешканця гуртожитку підставу для виселення;
- приймає від мешканця інвентар, що був виданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;
- організовує виселення мешканця;
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну.

Каштелянт приймає від мешканця постільну білизну, яка була видана йому на період проживання в гуртожитку. При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) наданого в користування майна каштелянт інформує коменданта гуртожитку про необхідність відшкодування мешканцем матеріальних збитків.

У випадку, коли мешканець гуртожитку в зазначений термін не залишив гуртожиток, то виселення громадянина проводиться згідно з чинним законодавством України.

4. Правила внутрішнього розпорядку та умови проживання в гуртожитку

Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, які видаються в користування мешканцю гуртожитку є державною власністю.

Мешканці гуртожитку несуть персональну відповідальність за їх збереження.

Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність. Предмети загального користування для кімнати видаються під розписку старості кімнати. Інвентар та обладнання для студентських клубів, спортивних кімнат і інших приміщень видаються під розписку особам уповноваженим заступником директора інституту, профбюро інституту або студрадою гуртожитку. Відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, яка отримала це майно. Опис майна кімнати, підписаний комендантом гуртожитку і старостою кімнати вивіщується в кімнаті.

Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу до гуртожитку. Передача перепустки іншим особам забороняється.

Вхід до гуртожитку дозволяється:

- мешканцям даного гуртожитку – вільно на підставі перепусток;
- відвідувачам тільки у будні дні з 15 години до 22 години, вихідні з 8 години до 22 години.

При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому по гуртожитку документ, що посвідчує особу і реєструються в книзі відвідувачів, в обов'язковій присутності особи, до якої іде відвідувач.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на мешканців, які їх запросили.

Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджуються із директорами ННІ та деканом факультету.

Усі заходи повинні закінчуватись до 22 години. З 23 години і до 7 години в гуртожитку повинна додержуватись тиша. У коридорах та місцях загального користування залишається тільки чергове освітлення.

Студенти, аспіранти, слухачі підготовчого відділення, докторанти, сторонні співробітники, студенти заочної форми навчання, абітурієнти проживають в гуртожитках університету на умовах самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання тощо).

Студенти, аспіранти, докторанти, які мешкають у гуртожитку, можуть бути, у разі необхідності, тимчасово переселені до іншої кімнати або іншого гуртожитку, без погіршення житлових умов проживання за рішенням директорів ННІ та декана факультету.

Переселення з кімнати в кімнату проводиться тільки за рішенням дирекції інститутів або деканату університету.

Усі мешканці гуртожитку в позанавчальний час можуть залучатися до господарських робіт по самообслуговуванню, упорядкуванню і озелененню території, проведення ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, іншим видам суспільно-корисної праці з дотриманням правил охорони праці та за згодою осіб, що залучаються, та органу самоврядування гуртожитку.

За необхідністю, але не рідше одного разу на місяць проводиться “санітарний день” за участі мешканців гуртожитку для прибирання усіх приміщень загального користування.

Перед початком навчального року комісія, склад якої визначається наказом ректора, перевіряє готовність гуртожитків до експлуатації і складає акт.

У гуртожитки, не підготовлені до експлуатації, поселяти студентів та інших осіб забороняється.

Не рідше одного разу на квартал комісія з житлово-побутових питань разом з студентським самоуправлінням перевіряє санітарний стан гуртожитків та звітує на засіданні профспілкового комітету.

У разі захворювання мешканця гуртожитку, хворий направляється до ізолятору гуртожитку і очікує на приїзд бригади швидкої медичної допомоги.

З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку студентська рада гуртожитку створює комісію, яка проводить контрольний огляд кімнат та місць загального користування. Оцінка кімнат та місць загального користування складається з трьох складових: санітарний стан, їх благоустрій та дисципліна мешканців.

Результати контрольного огляду розглядаються на засіданні студентської ради гуртожитку, де приймаються рішення щодо порушників або заохочення мешканців, які утримують в зразковому стані свої кімнати.

З метою підтримання порядку в гуртожитках щоденно з 8:00 до 22:00 організовується чергування на поверсі (блоці) мешканців гуртожитку.

Чергування здійснюється згідно графіка, який складається на семестр старостами поверху, затверджується головою студентської ради та директором ННІ (деканом факультету). Графік чергувань обов'язково оприлюднюється на дошці оголошень, розміщеній на поверсі.

Чергування в гуртожитку студентами університету є поважною причиною відсутності на заняттях.

Обов'язки чергового поверху (блоку) в гуртожитку:

- прийняти поверх в належному стані у попереднього чергового ввечері перед днем чергування у присутності старости поверху;

- з 8:00 до 22:00 постійно знаходитися на поверсі (в блоках), де здійснюється

чергування;

- слідкувати за цілісністю майна гуртожитку, дверей та вікон на поверсі;
- приступати до чергування о 8:00 та чергувати включно до 22:00;
- протягом відведеного часу для відвідування гуртожитку сторонніми особами (будні – з 15:00 до 22:00 та у вихідні з 8:00 до 22:00) не менше однієї години у будній день та двох годин у вихідний повинен чергувати на вахті, інформуючи та перевіряючи до кого саме приходить відвідувач (порядок чергувань встановлюється головою студентської ради);
- протягом дня повинен перевіряти газові плити, світло, крани водопроводів;
- з 8:00 до 12:00 забезпечити прибирання підлоги коридору поверху (блоку);
- в 22:00 передати чергування згідно графіка у присутності старости поверху.

5. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового і спортивного призначення, камерами схову, іншим обладнанням, інвентарем та майном гуртожитку згідно з встановленим порядком, мати постійне місце в житловій кімнаті гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, обладнання приміщень гуртожитку, якості роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатися до керівництва університету зі скаргами та пропозиціями.

Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках університету, техніки безпеки, пожежної безпеки;
- суворо дотримуватися чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування та брати активну участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати, брати участь у прибиранні приміщень гуртожитку та прилеглої території з дотриманням правил охорони праці;
- дбайливо ставитися до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, газ, тепло, воду;
- брати участь у ремонті кімнат та блоків за згодою;
- своєчасно вносити плату в установлених розмірах за проживання та за додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
- відшкодувати нанесені матеріальні збитки згідно з діючим законодавством;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомити коменданта гуртожитку або студентську раду гуртожитку;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу коменданта гуртожитку додаткові електроспоживаючі прилади (особисті електропобутові прилади, аудіо- та радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);
- після втрати права на проживання висилитися з гуртожитку;
- брати участь у чергуваннях по гуртожитку, згідно із графіком чергувань, затвердженим директорами ННІ та деканом факультету;
- брати участь у проведенні робіт по впорядкуванню та озелененню території, яка прилягає до гуртожитку, охороні зелених насаджень, за згодою;

- на вимогу коменданта гуртожитку та студентської ради гуртожитку брати участь у термінових і поточних господарських роботах, за згодою;
- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також при від'їзді на канікули мешканці зобов'язані за тиждень до від'їзду попередити про це коменданта гуртожитку.

Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти і переносити інвентар та меблі із однієї кімнати до іншої або виносити їх з робочих кімнат і гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;
- користуватися службовим телефоном, крім екстрених випадків;
- прати білизну, приймати водні процедури в житлових кімнатах та не пристосованих для цього місцях;
- наклеювати або прибивати в місцях загального користування оголошення, розклади, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів тощо;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах;
- самовільно замінювати дверний замок;
- залишати сторонніх осіб після 22 години без письмово дозволу коменданта гуртожитку;
- приносити, вживати, зберігати спиртні напої, наркотичні, токсичні та вибухонебезпечні речовини, палити, з'являтися до гуртожитку в нетверезому стані або стані наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу, а також вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати з 22.00 до 08.00;
- тримати домашніх тварин;
- проникати до гуртожитку через вікна, дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;
- викидати сміття та різні предмети через вікна;
- передавати перепустку до гуртожитку іншій особі;
- загроможувати житлову кімнату великогабаритними речами, залишати на збереження в холах, коридорах власні меблі, холодильники, мотоцикли, велосипеди, піаніно тощо.

Мешканці гуртожитку, які порушують Правила проживання, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6. Заохочення і стягнення до мешканців гуртожитків університету

За активну участь мешканців у культурно-масових заходах і роботах з покращення умов проживання та побутового обслуговування існують такі заохочення:

- оголошення подяки;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження Почесною грамотою.

За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова у поселенні до гуртожитку на наступний рік;
- розірвання договору на проживання у гуртожитку.

Заохочення і стягнення до студентів і аспірантів оголошуються за клопотанням студентської ради та коменданта гуртожитку.

7. Порядок внесення плати за проживання

Розмір плати за проживання в гуртожитках встановлюється наказом ректора університету.

Порядок внесення плати та її розмір вказується в договорі на проживання в гуртожитку.

Конкретний розрахунок розміру оплати за проживання та вартості додаткових послуг (інтернет, додаткові електроприлади і т.п.) в гуртожитках здійснюється бухгалтерською службою університету та погоджується з органами студентського самоврядування та профспівковою організацією університету.

Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

Встановлення вартості платної послуги здійснюється на основі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Навчальний заклад самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

8. Обов'язки коменданта гуртожитку

Комендант гуртожитку несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, культурно-виховну роботу.

Комендант гуртожитку повинен дотримуватись вимог цього Положення, договору та норм чинного законодавства.

Комендант гуртожитку здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців, з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

Комендант гуртожитку зобов'язаний:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- подавати заявки на укомплектування гуртожитку меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території за згодою;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно здійснювати заходи з реалізації пропозицій мешканців, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти у вирішенні питань побуту і відпочинку мешканців гуртожитку;
- інформувати мешканців про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм;

- організовувати, забезпечувати та контролювати роботу персоналу гуртожитку.

Комендант гуртожитку спільно з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

9. Завдання та принципи діяльності Студентських Рад гуртожитків

Студентська рада гуртожитку діє відповідно до мети і завдань, що стоять перед студентським самоврядуванням Університету.

Студентська рада гуртожитку функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, самоорганізації мешканців гуртожитків та формуванню їх спільних ініціатив.

Студентська рада гуртожитку співпрацює з комендантом а також з профспілковим комітетом університету, дирекціями інститутів та деканатом.

Студентська рада гуртожитку підконтрольна та підзвітна студентському парламенту університету.

Основними завданнями студентської ради гуртожитку є вирішення питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, стимулювання активної участі студентської молоді в організації свого дозвілля, формування здорового способу життя, а також дієве сприяння виконанню правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

Студентське самоврядування діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

9.1 Структура студентських рад гуртожитку

Членами студентської ради гуртожитку є:

- голова Студентської ради гуртожитку;
- заступник Голови Студентської ради гуртожитку (від 1 до 2, в залежності від необхідності);
- старости поверхів (блоків).

Голова Студентської ради обирається на один рік з правом переобрання на наступний строк.

Голова Студентської ради та його заступник можуть перебувати на посаді не більш, як два строки.

Членами Студентських рад гуртожитків можуть бути лише мешканці відповідних гуртожитків Університету.

9.2 Вибори Студентських Рад гуртожитків

Існуюча студентська Рада гуртожитку розміщує на офіційному сайті університету оголошення про проведення нових виборів членів Студентських Рад гуртожитків та адресу електронної пошти, на яку особи, що бажають стати членами Студентських Рад зможуть надіслати свої заявки.

Подача анкет-заявок розпочинається з наступного дня після публікації інформації про початок виборів нових членів Студентських Рад гуртожитків та продовжується впродовж 15

діб до 24:00 15-го дня подачі анкет-заявок.

Після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті Університету розміщується інформація про дні, місця та час проведення виборів. Лічильна комісія опрацьовує надіслані анкети-заявки та сортує їх по гуртожитках.

Студентський парламент університету, як вищий колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування, що функціонує на рівні Університету розглядає анкети-заявки кандидатів у Студентські Ради гуртожитків та надає рекомендації щодо відбору кандидатів, про що вказується у бюлетені позначкою «рекомендовано Студентським Парламентом Університету».

Лічильна комісія друкує бюлетені з відповідними кандидатами.

Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом Голови лічильної комісії.

У день голосування лічильна комісія розпочинає свою роботу у одному із гуртожитків Університету з 15:00 та працює до 20:00.

Впродовж встановленого часового періоду мешканець відповідного гуртожитку Університету, прийшовши у зал проведення виборів у своєму гуртожитку підходить до столу, де він реєструється. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус його як мешканця відповідного гуртожитку, отримує бюлетень, де перелічені кандидати до студентської ради від його гуртожитку, підходить до однієї з вільних кабінки для голосування, здійснює своє волевиявлення та після виходу з кабінки вкидає свій бюлетень до виборчої скриньки.

Студент не обмежений у виборі одного кандидата, а обирає не більше трьох кандидатів від свого гуртожитку ставлячи навпроти певних кандидатів позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті напроти прізвища кожного окремого кандидата.

Після 20:00 дня проведення виборів зал або інше приміщення, де вони проводилися зачинається, голова лічильної комісії оголошує вибори завершеними та разом з членами лічильної комісії розпочинається підрахунок голосів. Зі скриньки дістають бюлетені, починають підраховувати кількість позначок «+», або інші, що засвідчують волевиявлення, навпроти кожного окремого кандидата. Таким чином формуючи рейтинг де з кожного гуртожитку в Студентську Раду гуртожитку проходять по три члени, які у подальшому можуть обіймати посади голови студентської ради гуртожитку, його заступників та/або секретаря.

У разі поставлення позначки навпроти більш ніж трьох кандидатів, або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним.

Під час підрахунку голосів секретар лічильної комісії веде протокол. При проведенні підрахунку можуть бути присутні спостерігачі.

Комендант гуртожитку має право особисто спостерігати за ходом голосування або ж делегувати до 2-х спостерігачів, про що в письмовій формі повідомляє лічильну комісію не пізніше ніж за 24 години до дня голосування.

Членами Студентської Ради вважаються обраними, три кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів виборців відповідного гуртожитку. Також до Студентської Ради гуртожитку входять старости поверхів (блоків), яких було обрано на зборах кожного поверху відкритим голосуванням.

Наступного дня результати розміщуються на офіційному сайті університету.

У разі якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів. В цьому випадку, до бюлетеню включаються лише зазначені кандидати.

Студентську раду обирають терміном на один рік.

Після обрання членів Студентської Ради гуртожитку на першому засіданні

Студентської Ради гуртожитку серед її членів обирається голова студентської ради.

Обрання Голови Студентської Ради гуртожитку відбувається шляхом відкритого голосування членів новообраної Студентської Ради.

Заступник Голови Студентської Ради призначається Головою Студентської Ради на першому засіданні Ради.

9.3 Організація роботи Студентських Рад гуртожитків

Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на тиждень скликаються Головою Студентської Ради гуртожитку або в разі його відсутності заступником.

Студентська Рада гуртожитку здійснює наступні повноваження:

- спільно з дирекцією інституту (деканатом факультету) контролює і проводить поселення і виселення студентів із гуртожитку;
- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу з виявлення та попередження мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем згідно з типовими нормами;
- контролює додержання мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження порушень;
- сприяє охороні громадського порядку у гуртожитку та на прилеглій території;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року, організації ремонту та участі його мешканців у роботах з самообслуговування;
- організовує за потреби проведення санітарних днів;
- забезпечує захист прав та інтересів студентів, що сприяє задоволенню їх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
- здійснює допомогу в організації навчально-виховної роботи дирекцій (деканату) у гуртожитку і сприяє її проведенню;
- сприяє адміністрації гуртожитку в організації побуту студентів у гуртожитках і здійснює заходи, спрямовані на його поліпшення;
- бере участь в організації дозвілля та відпочинку студентів;
- пропагує здоровий спосіб життя мешканців гуртожитку;
- проводить інформаційну діяльність;
- скликає загальні збори мешканців гуртожитку для звіту про свою діяльність для вирішення важливих питань самоврядування гуртожитку;
- застосовує до порушників заходи дисциплінарного впливу;
- затверджує графік чергування поверху (блока), що надають їм старости кожного поверху (блока), надсилає цей графік директорам (декану);
- організовувати дні захисту довкілля.

Засідання Студентської Ради вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини складу членів. Рішення Ради приймаються на засіданні простою більшістю голосів від присутніх на засіданні.

Засідання студентської ради гуртожитку веде Голова або, за його дорученням, Заступник. Хід засідання Студентської Ради гуртожитку фіксується протоколом, який підписується головуючим і секретарем.

Голова Студентської Ради гуртожитку:

- організовує роботу і несе відповідальність за діяльність студентської ради гуртожитку;

- самостійно призначає, звільняє свого заступника, який представляє інтереси мешканців гуртожитку;
- делегує частину своїх повноважень заступнику;
- забезпечує організацію проведення засідань Студентської Ради гуртожитку;
- має право отримувати необхідну інформацію від коменданта гуртожитку, адміністрації інститутів (факультету) для здійснення своєї діяльності;
- має інші права та обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету та чинним законодавством.

У випадку дострокового складання своїх повноважень голови Студентської Ради гуртожитку його обов'язки виконує Заступник. Відповідно до функціональних повноважень Заступник Голови координує та спрямовує роботу старост поверхів, веде протоколи засідань, облік виконання рішень та відповідає за документообіг.

Студентська Рада гуртожитку має право:

- оскаржувати будь-які дії та рішення посадових осіб, структурних підрозділів Університету, якщо вони обмежують права студентів чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування гуртожитку;
- звертатися до керівництва інститутів, факультетів та ректора університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування гуртожитку;
- інші права, що впливають з основних завдань діяльності Студентської Ради гуртожитку.

Студентська Рада гуртожитку повинна дотримуватися чинного законодавства України, наказів МОН України, Статуту Університету, Положення «Про студентське самоврядування».

Повноваження члена Студентської Ради гуртожитку припиняються у разі:

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу студента університету;
- відсторонення з посади, у зв'язку з втратою довіри перед Студентським Парламентом Університету;
- втрата статусу мешканця відповідного гуртожитку;
- закінчення строку на який його було обрано.

10. Розробники

_____ А.В. Микитась – проректор з науково-педагогічної роботи, розвитку економіки та інфраструктури;

_____ В.М. Кісь – голова профспілкового комітету;

_____ А.В. Заїка – голова студентського парламенту;

_____ К.М. Крічфалушій-Степанова – керівник юридичного відділу;

_____ А.А. Майборода – директор студмістечка.