

СИЛАБУС
Навчальної практики «Вступ до фаху»
на отримання ступеню вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю
281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка

Обсяг курсу – 6 кредитів (ECTS): 180 годин

Викладач курсу – **Калініченко Сергій Миколайович**, к. е. н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту.

<http://new.khntusg.com.ua/staff/kalinichenko-sergij-mikolajovich-2>

Смігунова Олена Вікторівна к. е. н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту.

<http://new.khntusg.com.ua/staff/smigunova-olena-viktorivna>

Опис курсу

Пререквізити - Базові знання з "Вступ до фаху", «Психології», «Економічної теорії».

Мета практики – опанування студентами теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.

– **Завдання практики** – ознайомлення студентів з основними положеннями про організацію вищої освіти в Україні та її особливостями у ВНЗ, надання стислої інформації про Болонський процес; ознайомлення студентів із загальними питаннями Державного стандарту вищої освіти в Україні та організаційно-методичним підґрунтям навчання у ВНЗ.

У результаті проходження практики студенти повинні:

знати: складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

вміти:

- здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної;
- критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід;
- адаптуватися до нових ситуацій;
- організовувати свою діяльність, працювати автономно та у команді;
- вирішувати проблеми в професійній діяльності;
- працювати з інформацією – знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел;
- організовувати, планувати та раціонально використовувати час;
- усно і письмового спілкуватися, використовувати державну та іноземну мову, у тому числі у професійній сфері.

Компетентності – усвідомлення студентами особливостей майбутньої сфери діяльності, змісту вищої освіти та фахової підготовки, комплексу фундаментальних і професійних знань, особливостей організації та змісту освітньо-професійної програми підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування на різних освітньо-кваліфікаційних рівнях у ВНЗ, сутності навчального плану щодо підготовки зазначених фахівців; організації виховної роботи у ВНЗ, спрямованої на формування національної свідомості та гідності громадянина України, підвищенню рівня загальної культури, створення умов для розвитку особистості.

Результати навчання - у результаті проходження практики студенти опановують теоретичні знання з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.

Структура практики

На першому етапі здійснюється спрощене узагальнення теоретико-методологічних основ публічного адміністрування, дослідження принципів і законів публічного адміністрування, публічної сфери, громадянського суспільства як суб'єкта публічного адміністрування, ознайомлення з органами виконавчої влади в системі публічного адміністрування та місцевим самоврядуванням та його роллю у публічному адмініструванні тощо.

На другому етапі відбувається вивчення структури закладу (ів), де проводиться практика, його мети і основних завдань, організаційних засад діяльності, нормативно-правової документації, на якій ґрунтується його діяльність.

На третьому етапі студент-практикант повинен зосередитися на вивченні основних функцій, професійних вимог фахівця з публічного адміністрування та управління – працівника підприємства, де проводиться практика, знань, умінь, професійних функцій, особистісних характеристик, а також вимог до культурного та етичного рівня працівника. Для цього окрім ознайомлення з професійною діяльністю фахівця з публічного адміністрування та управління на практиці, студенти ознайомлюються з типовими посадовими інструкціями для посад адміністративного та логістичного фахового спрямування.

На четвертому етапі відбувається самостійна робота студентів під час реалізації того чи іншого конкретного завдання.

Для студентів напряму підготовки «Публічне управління та адміністрування» професійного спрямування «Публічне управління та адміністрування» планується виконання таких індивідуальних завдань з практики:

1. Написання реферату за напрямом «Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень».
2. Аналіз бібліотечних ресурсів, Інтернет-джерел та формування особистого фонду навчальної літератури за фахом.
3. Складання глосарію основного понятійного апарату “Публічне управління та адміністрування” (30 термінів).
4. Складання характеристики – презентації підприємства, на яке була здійснена ознайомча екскурсія.
5. Характеристика основних функцій, видів публічного управління та адміністрування.

На п'ятому, заключному, етапі студенти підводять підсумки проходження практики з обов'язковим написанням письмового звіту практики.

Політика курсу – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до **Положення**

1. Система оцінювання - оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Визначення рівня знань і навичок здійснюють за такими критеріями:

1) «Відмінно» (90-100 балів) - звіт, виконаний зо всіма вимогами до звіту, в ньому наведено аналіз структури, технологічних процесів та роботи підприємства, студент виявляє всебічне системне і глибоке знання програмного матеріалу; чітко володіє понятійним апаратом, методами та інструментарієм аналітичної й практичної роботи, знанням технологічного процесу, методами планування та прогнозування роботи підприємства; уміння використовувати їх на практиці;

2) «Дуже добре» (82-89 бали) - звіт та його захист відповідає ознакам оцінки „відмінно”. Виявлено широкий професійний кругозір, уміння логічно мислити, студент виявляє достатньо системне і глибоке знання програмного матеріалу; чітко володіє понятійним апаратом, методами та інструментарієм передбаченими програмою; технологічними процесами; уміння використовувати їх на практиці; проте при захисті допускаються окремі неточності, які не змінюють суті питання.

3) «Добре» (74-81 бали) у структурі звіту присутні деякі неточності, які однак не впливають логіку викладення матеріалу. студент виявляє достатньо глибоке знання програмного матеріалу; володіє понятійним апаратом, методами та інструментарієм передбаченими програмою, оперує теоретичним та практичним матеріалом, вміє аргументувати свої пропозиції. проте при захисті допускаються неточності, які впливають на чіткість.

4) «Задовільно» (64-73 бали) - звіт та його захист, головним чином, відповідають тим вимогам, які пред'являються до викладення основного фактичного матеріалу; студент виявляє знання програмного матеріалу; володіє основним понятійним апаратом, методами та інструментарієм передбаченими програмою, допускаючи не принципові помилки;

5) «Достатньо» (60-63 бали) звіт та його захист, головним чином, відповідають тим вимогам, які

пред'являються викладення основного фактичного матеріалу. Однак у відповідях недостатньо точно формулюються причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, оперування фактами відбувається на рівні запам'ятовування. Робота не має підтвердження щодо реальності. Наочне супроводження роботи недостатнє.

«Незадовільно» (35-59 бали) з можливістю повторного складання або (0-34 бали) з обов'язковим повторним проходженням практики) - звіт та його захист, головним чином, не відповідають тим вимогам, які пред'являються викладення основного фактичного матеріалу; студент виявляє значні прогалини в знаннях основного програмного матеріалу, у володінні окремими поняттями, методами та інструментарієм, не знає більшої частини фактичного матеріалу, не вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, завчивши матеріал без його усвідомлення.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>