

**СИЛАБУС**  
**з дисципліни «Менеджмент»**  
**на отримання ступеню вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю**  
**281 «Публічне управління та адміністрування»**  
**Харківський національний технічний університет**  
**сільського господарства імені Петра Василенка**

**Обсяг курсу** – 3 кредити (ECTS): 14 годин лекції, 16 годин – практичні заняття, 60 годин – самостійна робота.

**Викладач курсу** – **Богомолова Катерина Сергіївна**, к. е. н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту.

<http://new.khntusg.com.ua/staff/bogomolova-katerina-sergiivna>

**Голованова Ганна Євгеніївна**, старший викладач кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту.

<http://new.khntusg.com.ua/staff/golovanova-ganna-ievgeniivna>

### **Опис курсу**

**Пререквізити** - Базові знання з «Економічної теорії», «Теорія організацій», «Соціології», «Психології», «Економіки підприємств».

**Мета курсу** – формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері публічного адміністрування, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття оптимальних управлінських рішень.

**Завдання курсу** – вивчення та осмислення теорії та практики управління, законів, закономірностей, рівнів та стилів управління; спрямована на опанування студентами методів прийняття управлінських рішень в органах публічного адміністрування.

У результаті вивчення курсу студенти повинні:

**знати:** напрямки діяльності в сфері управління в сучасних організаціях; основні функції та методи менеджменту; сутність стратегічного та оперативного управління; принципи побудови ефективної системи управління; основи практичної організації роботи керівників сучасних вітчизняних та зарубіжних публічних державних структурах.

**вміти:** організовувати практичну управлінську роботу в органах публічного управління; здійснювати аналіз діяльності системи управління організації; застосовувати різні методи та інструменти систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства; використовувати відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації; налагоджувати та проводити ефективну комунікацію в системі управління підприємством; обирати та використовувати ситуації стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу; визначати вплив обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу та при необхідності відкоригувати його для забезпечення достатньої мотивації; з'ясувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях, аналізувати й узагальнювати інформацію у системі публічного управління, порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань; робити внесок в гармонізацію внутрішньоорганізаційних відносин; налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління; розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень; структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців, визначити черговість робіт, розраховувати термін їх виконання; з урахуванням ділових та особистісних рис добирати виконавців, розподіляти завдання; здійснювати делегування; визначати та оцінювати ефективність менеджменту в органах публічного управління та адміністрування.

**Компетентності** – формування у фахівців розуміння організації практичної роботи з управління людьми в сучасних організаціях; здійснення аналізу діяльності системи управління організації; застосування різних методів та інструментів систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. Здатність готувати проекти управлінських рішень, та їх впроваджувати ефективно.

**Результати навчання** - у результаті вивчення курсу студенти опановують базові сегменти теорії та практики управління, законів, закономірностей, рівнів та стилів управління, а також орієнтуються в методах прийняття управлінських рішень в органах публічного адміністрування.

### **Структура курсу**

#### **Змістовий модуль 1**

**Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.** Поняття менеджменту та необхідності управління організаціями. Менеджмент як вид професійної діяльності. Еволюція управлінської думки

**Тема 2. Розвиток теорії практики менеджменту.** Історія розвитку менеджменту, що передувала класичній теорії. Наукові школи менеджменту. Сучасні тенденції розвитку менеджменту

**Тема 3. Закони, закономірності, принципи та методи менеджменту.** Закони і закономірності менеджменту. Закони менеджменту. Принципи управління. Методи менеджменту.

**Тема 4. Функції та методи менеджменту.** Класифікація функцій менеджменту. Основні (загальні) функції менеджменту. Спеціальні функції менеджменту.

**Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту.** Сутність планування як функції управління. Цілі управлінського планування. Стратегічне планування.

**Тема 6. Організація як загальна функція управління.** Сутність функції організації. Основи теорії організації. Основи організаційного проектування. Типи організаційних структур управління.

#### **Змістовий модуль 2**

**Тема 7. Мотивація як загальна функція менеджменту.** Поняття і сутність мотивації. Змістовні теорії мотивації. Процесні теорії мотивації. Матеріальна мотивація трудової діяльності в сучасних організаціях

**Тема 8. Контроль як загальна функція менеджменту.** Поняття та процес контролю. Інструменти управлінського контролю. Контроль поведінки працівників в організації

**Тема 9. Регулювання як загальна функція менеджменту.** Поняття регулювання та його місце в системі управління. Види регулювання. Етапи процесу регулювання. Інформація і комунікації в менеджменті

**Тема 10. Особливості процесу комунікації в органах публічного управління.** Міжособистісні та організаційні комунікації. Управління комунікаційними процесами.

**Тема 11. Керівництво та лідерство.** Керівництво і управління. Влада і відповідальність. Форми влади і впливу. Суть лідерства. Типологія стилів керівництва.

**Тема 12. Ефективність організації роботи в органах публічного управління.** Зміст категорії «ефективність управління». Напрямки підвищення ефективності управлінської праці

**Політика курсу** – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до **Положення**

**Система оцінювання** - оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: модуль 1 – 30 % семестрової оцінки; модуль 2 - 30% семестрової оцінки; залік - 40% семестрової оцінки.

#### **Інформаційні ресурси**

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>