

СИЛАБУС

з дисципліни «Державна служба» на отримання ступеню вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка

1) **Гацько Анатолій Федорович**, д.е.н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту <http://new.khntusg.com.ua/staff/gacko-anatolij-fedorovich>

Сагачко Юлія Миколаївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту. <http://new.khntusg.com.ua/staff/sagachko-julija-mikolaivna>

2) **Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями). Базові знання з дисциплін: «Теорія державного управління», «Державне та регіональне управління», «Організація діяльності публічного службовця», «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні», «Державна політика та політичний аналіз», "Адміністративне право".

Постреквізити. Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: «Адміністративний менеджмент», «Електронне врядування», "Організація надання адміністративних послуг"».

3) **Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги).

Навчальна дисципліна «Державна служба» **буде корисна** майбутнім висококваліфікованим фахівцям для набуття знань і навичок використовувати конституційні, законодавчі та нормативно-правові засади державної служби в професійній діяльності державного службовця та одержання ґрунтовних теоретичних та практичних знань щодо процесу становлення та організацією державної служби з застосуванням наукових підходів, методів, технологій.

Вивчення даної дисципліни дає можливість студенту:

знати: основні поняття, цілі, завдання та функції державної служби, її місце в демократичній, правовій, соціальній державі, громадянському суспільстві та пріоритетні напрями її подальшого розвитку; сутність принципів державної служби, її особливості як соціального та правового інституту та структуру державної служби, зміст і сутність норм конституційного, адміністративного, міжнародного, трудового, публічного, кримінального права у розрізі застосування у практичній діяльності; структуру та зміст складових організаційного інституту державної служби, у тому числі: види державної служби; основні ознаки, принципи класифікації посад в органах державної влади та органах місцевого самоврядування; етапи проходження державної служби, нормативно-правову базу щодо їх організації та реалізації; засади функціонального управління державною службою; методи, критерії та технології оцінки ефективності управлінської діяльності, правовий статус державних службовців, загальні вимоги, права, обов'язки, гарантії, заохочення та встановлені до них правила поведінки.

вміти: здійснювати відповідні заходи, спрямовані на реалізацію державної політики в сфері державної служби, дотримуватись основних вимог до державних службовців і поводити себе в межах загальних правил поведінки державного службовця; застосовувати норми конституційного, адміністративного, міжнародного, трудового, публічного, кримінального права в професійній діяльності, захищати права і свободи особи та громадянина, інтереси підприємств, установ і організацій; застосовувати на практиці методи функціонального управління державною службою, оцінки кадрів державних службовців, адекватно застосовувати основні категорії державної служби у професійній діяльності та впроваджувати новітні технології реалізації функцій державних органів; розробляти посадові інструкції на основі професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців та використовувати свої права щодо професійного навчання, обрання необхідних форм безперервного навчання.

4) **Мета та основні задачі дисципліни.**

Метою вивчення дисципліни є сформування у студентів потрібного рівня професіоналізму діяльності у сфері управління, вміння використовувати конституційні, законодавчі та нормативно-правові засади державної служби в професійній діяльності державного службовця, ознайомити їх із становленням та організацією державної служби, визначити загальні засади діяльності та статус державного службовця.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання:** надання системних знань щодо необхідності та сутності основних напрямів розвитку державної служби як невід'ємної складової демократичної, правової, соціальної держави з соціально орієнтованою економікою, громадянського

суспільства; засвоєння положень державної політики в сфері державної служби, в тому числі державної кадрової політики, формування вмінь з розробки та запровадження заходів щодо їх реалізації, освоєння конституційно-правових засад та основних принципів державної служби, вміння організовувати свою професійну діяльність у межах законодавчих положень; формування вмінь із здійснення своєї професійної діяльності у межах прав, обов'язків і повноважень, визначених для державного службовця, формування практичних навичок з оцінки результатів професійної діяльності державних службовців і здійснення заходів із забезпечення підвищення результативності та ефективності професійної діяльності.

Компетентність, що забезпечує. Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців здатності: трансформувати знання теоретичних основ державної служби, параметрів і умов забезпечення їх якості; застосування законів, і інших нормативних актів державної служби в професійній діяльності; когнітивна компетентність щодо сфери державної служби в Україні та в зарубіжних країнах, професійної діяльності державного службовця або посадової особи місцевого самоврядування; володіння методами інформаційного використання різноманітних ресурсів в процесі навчання та практичної діяльності; уміння аналізувати проблемну ситуацію, визначати основні ризики, що впливають на результат діяльності; вміння проводити дослідження в галузі публічного адміністрування та приймати відповідні управлінські рішення.

5) Організація навчання.

Система оцінювання

Професійні компетенції	Методи та форми навчання		Оцінка рівня сформованості компетентностей	
			Форма контролю	Бал
Змістовний модуль 1.				30
«Теорія, історія та правові основи державної служби»				
Трансформувати знання теоретичних основ державної служби, параметрів і умов забезпечення їх якості; застосування законів, і інших нормативних актів державної служби в професійній діяльності; когнітивна компетентність щодо сфери державної служби в Україні та в зарубіжних країнах, професійної діяльності державного службовця або посадової особи місцевого самоврядування	Лекція	Теоретичні основи державної служби	Робота на лекції	2
	Самостійна робота студентів	Державна служба від теорії до практики	Презентація результатів	2
	Семінарське заняття	Поняття та суть державної служби	Семінар-дискусія	2
	Лекція	Методологічні основи державної служби	Робота на лекції	2
	Самостійна робота студентів	Діяльнісний, процесний та ситуативний підходи	Презентація результатів	1
	Семінарське заняття	Характеристика структурних елементів державної служби	Семінар-дискусія, поточна контрольна робота	2
	Лекція	Історія державної служби: український контекст	Робота на лекції	2
	Самостійна робота студентів	Формування та становлення державної служби в період незалежності України (1991 р. - наш час).	Презентація результатів	1
	Семінарське заняття	Державна служба як соціальний інститут	Семінар-дискусія, поточна контрольна робота	2
	Лекція	Держава і державне управління	Робота на лекції	2
	Самостійна робота студентів	Напрями щорічної оцінки ресурсу державної служби, що проводиться Європейським Союзом	Презентація результатів	2
	Семінарське заняття	Конституційно-правові засади державної служби	Семінар-дискусія	2
	Лекція	Керування державною службою в Україні	Робота на лекції	2
	Самостійна робота студентів	Функції державного управління	Презентація результатів	1

Професійні компетенції	Методи та форми навчання		Оцінка рівня сформованості компетентностей	
			Форма контролю	Бал
	Семінарське заняття	Правовий статус державного службовця	Семінар-дискусія	2
	Самостійна робота студентів	Державна влада	Презентація результатів	1
	Семінарське заняття	Державна кадрова політика та кадрове забезпечення державної служби	Семінар-дискусія, поточна контрольна робота	2
Змістовний модуль 2. «Кадрова політики та державна служба»				30
Володіння методами інформаційного використання різноманітних ресурсів в процесі навчання та практичної діяльності; уміння аналізувати проблемну ситуацію, визначати основні ризики, що впливають на результат діяльності; вміння проводити дослідження в галузі публічного адміністрування та приймати відповідні управлінські рішення	Лекція	Державна служба та організаційно-правові інститути української держави	Робота на лекції	2
	Семінарське заняття	Функціональний механізм проходження державної служби	Семінар-дискусія	2
	Самостійна робота студентів	Гілки державної влади та поділ повноважень між ними	Презентація результатів	1
	Лекція	Статус державних службовців	Робота на лекції	2
	Самостійна робота студентів	Виконавчі органи місцевих рад	Презентація результатів	2
	Семінарське заняття	Управління державною службою	Семінар-дискусія	2
	Лекція	Кар'єра і порядок проходження державної служби	Робота на лекції	2
	Самостійна робота студентів	Управління стратегічними змінами в системі державної служби	Презентація результатів	1
	Семінарське заняття	Ефективність державної служби	Семінар-дискусія, поточна контрольна робота	2
	Лекція	Матеріальне та соціально-побутове забезпечення державних службовців	Робота на лекції	2
	Самостійна робота студентів	Методи управління державною службою	Презентація результатів	1
	Семінарське заняття	Напрями розвитку державної служби	Семінар-дискусія	2
	Лекція	Етика державної служби	Робота на лекції	2
	Самостійна робота студентів	Порядок проведення службового розслідування	Презентація результатів	1
	Семінарське заняття	Етика державного службовця	Семінар-дискусія	2
	Самостійна робота студентів	Припинення державної служби	Презентація результатів	2
Семінарське заняття	Зарубіжний досвід організації державної служби і його адаптація до умов національної економіки	Семінар-дискусія, поточна контрольна робота	2	
Загальна кількість годин з них: аудиторні самостійні		90 60 30	Кількість балів	60
Вид контролю			екзамен	40

Прийом і консультації по виконанню завдань щодо самостійної роботи студентів (СРС) проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

Завдання СРС рахуються виконаними, якщо:

- виконані і здані в зазначені викладачем строки;
- повністю виконані (розкривають тему завдання);
- не мають логічних і розрахункових помилок;
- виконані студентом самостійно.

При умові невиконання одного із зазначених умов, кількість балів знижується на 1 бал. При умові невиконання і відсутності завдання оцінюється 0 балами. Студент зобов'язаний виконати всі завдання.

Модулі проводяться викладачем у вигляді тестування або співбесіди.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається відповідно до Положення «Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою».

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6) Політика курсу.

Студент зобов'язаний відвідувати заняття всіх видів відповідно до встановленого розкладу, не запізнюватися, мати відповідний зовнішній вигляд. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати в визначений викладачем час.

Студент повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в навчальному процесі.

7) Література.

Базова

1. Круп'як Л.Б. Організація діяльності державного службовця: Навч. посібник. - Тернопіль: Крок. - 2015. - 243с.

2. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. - К. ; Одеса : НАДУ , 2012. - Т. 1. 372 с.

3. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. - К. ; Одеса : НАДУ , 2013. - Т. 2. 348 с.

4. Ківалов С. В., Біла Л. Р. Організація державної служби в Україні: Навчально-методичний посібник. — Одеса: Юрид. літ., 2002.

5. Ківалов С. В., Біла Л. Р., Тодошак О. В. Практикум зі спецкурсу «Організація державної служби в Україні». — Одеса: Юрид. літ., 2002.

6. Малиновський В. Я. Державна служба: теорія і практика. Навч. посіб. — К.: Атіка, 2003.

7. Біла Л. Р. Поняття державно-службових відносин та їхня правова природа // Наукові праці Одеської національної юридичної академії. Т. 1. — Одеса: Юрид. літ. — 2002. — С 171 — 184.

8. Державне управління: підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. — К.: Знання, 2009. — 582 с.

9. Закон України —Про державну службу// від 10.12.2015 № 889-VIII ЖДТУ Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет

10. Закон України «Про очищення влади» від 21.12.2016 №1798-VIII

11. Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII

12. Василевська Т. Е. Етика державного службовця як засіб запобігання та протидії корупції : навч.-метод. матеріали / Т. Е. Василевська, В. О. Саламатов. – К. : НАДУ, 2011. – 72 с. – (Бібліотека державного службовця).

13. Василевська Т.Е. Особистісні виміри етики державного службовця: монографія. - К.: НАДУ, 2008. - 334 с.

14. Гуцаленко Л.В. Професійна етика: навч. посіб. - К.: ЦУЛ, 2011. - 256 с.

15. Державна служба в Україні: актуальні проблеми та шляхи модернізації: наук. розробка / авт. кол.: Р.А.Науменко, Л.М.Гогіна, В.Д.Бакуменко та ін. - К.: НАДУ, 2010. - 44 с.

16. Державне управління: підручник / А.Ф.Мельник, О.Ю.Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф.Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с.

17. Державна політика в соціогуманітарній сфері: підручник / [авт. кол.: В.А.Скуратівський, В.П.Трощинський, П.К.Ситник та ін.]; за заг. ред. В.А.Скуратівського, В.П.Трощинського. - К.: НАДУ, 2010. - 284 с.

18. Ділове спілкування: риторика та ораторське мистецтво в державному управлінні: навч.- метод. м-ли / уклад. : Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; Ін-т. підвищ. кваліфікації керів. кадрів., С. А. Бронікова, З. Ф. Кудрявцева, І. М. Плотницька. – К. : НАДУ, 2010. – 44 с.

19. Дмитров С. О. Міжнародні стандарти запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом : нав.-метод. матеріали / С. О. Дмитров, Б. О. Костенко, Т. А. Медвідь. – К.: НАДУ, 2011. – 192 с. – (Бібліотека державного службовця).

20. Доступ до інформації та електронне урядування / авт.-упоряд.: М.С.Демкова, М.В.Фігель; Центр політико-правових реформ. - К.: Факт, 2010. - 343 с.

21. Дрьомов С. В., Кальниш Ю. Г., Усатий Г. О. Корупція в Україні: причини поширення та механізми протидії. Зелена книга державної політики : монографія. – К., 2011. – 92 с.

22. Законодавче та нормативно-правове забезпечення запобігання і протидії корупції в органах місцевого самоврядування. Т.1 Законодавчі та нормативно-правові акти з коментарем : Збірник навч.-метод. матеріалів у 2 т. / за заг.ред. В.В. Толкованова, Ю.В. Ковбасюка. - К. : Вид-во НАДУ, 2011. - 367 с.

23. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін.; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2010. – 820 с. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.- ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К. НАДУ, 2011.

24. Кальниш Ю.Г. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування : навч.- метод. матеріали / Ю. Г. Кальниш. – К. : НАДУ, 2011. – 96 с. – (Бібліотека державного службовця).

Допоміжна література

Науково-практичні журнали: «Держслужбовець», «Кадровик», «Радник старости», «Місьцеве самоврядування»

Інформаційні ресурси в Інтернеті

Офіційні веб-сайти органів державної виконавчої влади, інших органів публічної влади, в тому числі Інтернет-сайти органів місцевого самоврядування.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>

Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>