

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА**

Навчально-науковий інститут бізнесу і менеджменту

Кафедра обліку та аудиту

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ ІЗ
ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»,
напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»**

Харків – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит», а також згідно з освітньо-професійною програмою в формі атестаційного екзамену.

Даний Порядок розроблено на виконання вимог «Тимчасового положення про організацію освітнього процесу з використанням дистанційних технологій в умовах карантину» (ХНТУСГ) та визначає організацію проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій.

2. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ

Формою атестації здобувачів є Атестаційний екзамен.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Процедуру організації дистанційної форми проведення атестації здобувачів вищої освіти визначено внутрішніми організаційно-розпорядчими документами ХНТУСГ, а саме: «Положенням про організацію поточного, семестрового контролю та атестацію здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій» та «Тимчасовим положенням про організацію освітнього процесу з використанням дистанційних технологій в умовах карантину».

Атестація осіб на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти здійснюється у формі Атестаційного екзамену зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» з використанням технологій дистанційного навчання та проводиться на веб-сервісі (платформі) *Google Classroom* у створеній відповідній електронній *Google-формі*.

Атестація якості підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (далі РВО) спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» та присвоєння професійної кваліфікації відповідно «бакалавр обліку і оподаткування» й «бакалавр з обліку і аудиту», здійснюється атестаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти, через визначення рівня сформованості компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми рівня вищої освіти.

Комісія створюється згідно «Положення про порядок створення та організацію роботи атестаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти» (ХНТУСГ), її склад затверджується наказом ХНТУСГ.

4. РОЗКЛАД РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Атестація здобувачів вищої освіти в дистанційному режимі у 2019-2020 навчальному році відбуватиметься з 28.05.2020 року по 29.05.2020 року, згідно графіка навчального процесу. Розклад атестації здобувачів вищої освіти в дистанційному режимі оприлюднено на web-сторінці ННІ.

5. ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

Атестація здобувачів вищої освіти у формі атестаційного екзамену з напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» та спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться в електронній формі за допомогою електронної пошти за затвердженим розкладом.

Екзаменаційні матеріали (екзаменаційні білети, у випадку комп'ютерного тестування – тестові завдання, програма атестаційного екзамену і критерії оцінювання відповідей) розроблено та затверджено кафедрою обліку та аудиту.

На атестаційний екзамен виносяться стереотипні завдання (тести); тривалість атестаційного екзамену не перевищує 3 астрономічні години.

Діагностика рівня професійних знань, умінь, навичок та ступеня сформованості професійних компетентностей здобувачів першого (бакалаврського) РВО спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» проводиться у формі екзамену, для якого розроблено екзаменаційні білети, які представлені у вигляді тестових завдань з навчальних дисциплін, внесених до атестації здобувачів вищої освіти, відповідно навчального плану та висвітлених у оприлюдненій на сайті ННІ БМ програмі атестації. НМК всіх дисциплін доступні на сайті університету в системі Moodle.

Кожен екзаменаційний білет атестаційного екзамену містить 50 запитань та 4 варіанти відповідей до них. Правильна відповідь зазначається здобувачем вищої освіти у бланку Google-форми, який здобувач вищої освіти отримує на електронну пошту разом з екзаменаційним білетом на початку екзамену у вигляді посилання.

Не пізніше як за 3 дні до проведення атестаційного екзамену, члени атестаційної комісії та здобувачі вищої освіти мають бути зареєстровані на відповідному електронному ресурсі.

Не пізніше як за 3 календарні дні до початку атестації, здобувачі надсилають свої електронні адреси секретарю атестаційної комісії для реєстрації.

Не пізніше як за день до проведення атестаційного екзамену секретар атестаційної комісії узгоджує зі старостою готовність здобувачів вищої освіти до проведення атестаційного екзамену. Ідентифікацію осіб здобувачів здійснює дирекція ННІ БМ.

Із результатами атестації здобувачів вищої освіти ознайомлюють через електронну пошту та (або) інші месенджери в день проведення екзамену або не пізніше як наступного робочого дня.

Гарант освітньої програми, завідувач випускової кафедри, директор ННІ відповідають за прозорість і доступність для здобувача вищої освіти форми проведення атестаційного екзамену та об'єктивність результатів.

6. МОЖЛИВОСТІ ПОВТОРНОГО СКЛАДАННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ ТИМИ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, У КОГО ВИНИКЛИ ТЕХНІЧНІ ПЕРЕШКОДИ ПІД ЧАС ПЕРШОЇ СПРОБИ

У разі виникнення під час складання атестаційного екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити секретаря або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається атестаційною комісією та дирекцією в індивідуальному порядку.

Здобувачі освіти, які допущені до складання атестаційного екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати дирекції та атестаційній комісії підтвердуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку атестаційною комісією може бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

7. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗМІСТ І СТРУКТУРУ ЗАВДАНЬ, ЯКІ ВІНОСЯТЬСЯ НА АТЕСТАЦІЙНИЙ ЕКЗАМЕН

Зміст і структура завдань, що виносяться на атестаційний екзамен, містяться в програмі атестації здобувачів, оприлюдненій на сайті ННІ БМ.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Атестаційна комісія перевіряє бланк оцінювання за ключем і зазначає збіг (правильні відповіді) і розбіжності (помилкові відповіді), підраховує і зазначає кількість правильних відповідей та проставляє оцінку тестування.

Загальні критерії оцінювання тестових знань:

- понад 90 % (45 тестів) правильних відповідей – «відмінно»;
- 76-89 % (38-44) правильних відповідей – «добре»;
- 60-75 % (30-37) правильних відповідей – «задовільно»;
- менше 60 % (29) правильних відповідей – «незадовільно».

9. ДОТРИМАННЯ ПРАВ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Атестаційний екзамен проводиться з дотриманням принципів: академічної доброчесності; об'єктивності; прозорості і публічності; незалежності; єдності методики оцінювання результатів.

Здобувач має право оскаржити отримані результати складання атестаційного екзамену в дирекцію ННІ БМ протягом одного робочого дня з моменту їх оголошення. Розгляд подібних скарг здійснюється в індивідуальному порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

Завідувач кафедри обліку та аудиту,
д.е.н., професор

Т.Г. Маренич