



ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти «Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка» (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» (ID у ЄДЕБО 30143), а також умови її роботи (наказ про призначення експертної групи № 104-Е від 20.02.2020р.).

Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Харків, вул. Алчевських, 44

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (04.03.2020 р.)</i>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор; перший проректор; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП; проректор(и) з науково-педагогічної роботи
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1200–1215	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1215–1315	Обідня перерва	
1315–1330	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1330–1430	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП як очної, так і заочної форми навчання (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання)
1430–1500	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1500–1600	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1600–1615	Підведення підсумків зустрічі 4	
1615–1645	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та

		представників адміністрації ЗВО)
1645–1700	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1700–1730	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
1730–1800	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (05.03.2020р.)		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1000–1030	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1130	Робота з документацією	Члени експертної групи
1130–1230	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; – керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; – керівник або представник навчального відділу; – керівник або представник деканату; – керівник або представник бібліотеки; – керівник або представник профспілки – Особа, відповідальна за опитування стейхолдерів.
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1300–1400	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; – керівник або представник відділу кадрів; – керівник або представник Психологічної служби; – відповідальний за академічну мобільність - керівник або представник Міжнародного відділу; – керівник або представник Центру практики, працевлаштування та кар'єри студентської молоді. – Відповідальний за підвищення кваліфікації науково – педагогічного персоналу - Директор інституту післядипломної освіти;
1400-1415	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1415–1515	Обідня перерва	
1515–1530	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1530–1630	Резервна зустріч	Члени експертної групи;

		особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1630–1645	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1645–1715	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – (06.03.2020 р.)		
0900–1700	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи