

**Силабус освітньої компоненти**  
**Основи менеджменту**  
**I (бакалаврський) рівень вищої освіти**  
**(вибіркова дисципліна циклу загальної підготовки)**  
**Спеціальність 101 «Екологія»**

Викладач: Смігунова Олена Вікторівна, к.е.н., доцент кафедри організації  
виробництва, бізнесу та менеджменту

**Аудиторія:** 310 БМ

**Час консультацій:** Вівторок 15:00 – 17:00

**Контактний телефон:** (057) 716-41-54

**E-mail:** у (<http://new.khntusg.com.ua/staff/smigunova-olena-viktorivna>)

**Додаткові матеріали:** • Робочий зошит для ведення записів. • Ноутбук (при наявності)  
• E-mailакаунт

**Інформація про курс.** Дисципліна «Основи менеджменту» присвячена вивченню теорії та практики, рівнів та сфер менеджменту, законів організацій та організаційних процесів, принципів та функцій менеджменту, елементів організації та технології менеджменту, сутності і складових процесів управління, стилів та ефективності управління. Отже, завданням менеджменту як науки є вивчення і застосування на практиці наукових підходів, принципів і методів, що забезпечують стійку, надійну, перспективну і ефективну роботу колективу (індивідуума) шляхом випуску конкурентоспроможного товару, роботи, послуги.

**Компетентності.** Розуміння основних теоретичних положень, концепцій та принципів математичних та соціально-економічних наук. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі управлінської діяльності підприємств, установ та організацій усіх форм власності та видів економічної діяльності, що передбачає застосування певних категорій менеджменту, основи планування, здійснення мотивування та контролювання та інші системи методів управління.

**Програмні результати навчання.** В результаті вивчення курсу студенти можуть демонструвати знання, розуміння, сутність основних понять і категорій менеджменту та управління; принципи та функції менеджменту. Аналізувати та будувати різні типи організаційних структур управління організацій. Налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління. Здійснювати делегування. Застосовувати технологію розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

**Методи навчання.** Під час вивчення матеріалів дисципліни використовуються такі методи навчання: словесні, у вигляді лекцій - пояснення нової теми; ознайомлення з її типовими ознаками, уведення та характеристика нових понять, розкриття та деталізація матеріалу, завершальні висновки, відповіді на запитання; наочні, у вигляді ілюстрацій та демонстрацій (застосування структурно-логічних схем, статистичних даних, графічних моделей, тощо); практичні, у вигляді обговорення питань курсу, проблемних ситуацій, рефератів, розв'язування задач, написання тестів, виконання

контрольних робіт; самостійна робота - самостійне вивчення теоретичного матеріалу, розв'язування задач, написання рефератів, підготовка презентацій та проектів, підготовка до заліку.

**Співробітництво.** Протягом навчання на практичних заняттях здобувачі будуть працювати у складі невеликих проектних груп. Вони повинні бути готові співпрацювати з членами своєї групи, доводити свою думку, домовлятися не враховуючи особисті інтереси та нести відповідальність за себе і команду. Наприкінці практичного заняття кожна команда представляє свою індивідуальну роботу, при цьому оцінюється робота, як кожного індивідуально, так і в команді. Метою застосування кейсів є формування у здобувачів проблемно-орієнтованого мислення та навичок прийняття управлінських рішень на основі багатофакторного аналізу складної ділової ситуації, зокрема: впровадження реалізму і практичного аспекту в процес засвоєння теоретичного матеріалу; опрацювання логіки та послідовності дослідження конкретної ділової ситуації та прийняття адекватного ділового рішення в сфері агробізнесу.

**Метою викладення дисципліни** є формування у майбутніх керівників сучасного управлінського мислення; формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, зокрема в системі екологічного управління; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища; прийняття адекватних управлінських рішень в процесі управління організаціями

**Методи оцінювання.** Метод усного контролю. Усний контроль здійснюється шляхом опитування студентів. Метод письмового контролю. Здійснюється за допомогою контрольних робіт, тестових завдань, вирішення задач, написання рефератів. Метод самоконтролю. Передбачає формування у студентів умінь самостійно контролювати ступінь засвоєння навчального матеріалу, знаходити допущені помилки, неточності, визначати способи ліквідації виявлених недоліків. Підсумковий контроль – залік.

**Підсумкова оцінка.** Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка за курсом ставиться на підставі підсумовування балів за виконання поточних завдань (до 50 балів) та балів за підсумковий контроль (залік) (до 50 балів). Літерні оцінки проставляються на підставі даної таблиці перерахунку:

90-100	A
82-89	B
74-81	C
64-73	D
60-63	E
35-59	FX
0-34	F

**Відвідуваність і участь.** Відвідування занять є обов'язковим і є запорукою якісного засвоєння матеріалу курсу та набуття спеціальних знань і навичок, що дозволяють набути фахових компетенцій та досягти результатів навчання, обумовлених цією програмою. Крім того, робота в групах під час аудиторних занять дозволить розвинути уміння працювати в команді, розвинути лідерські якості та набути досвіду спілкування.

## Попередній календар курсу

### Змістовий модуль 1.

Тема 1. Поняття, сутність, цілі та завдання менеджменту.

Тема 2. Організація як об'єкт управління. Внутрішнє і зовнішнє середовище організації.

Тема 3. Планування в організації. Організація та організаційні структури.

Тема 4. Значення поняття «мотивація», теорії мотивації.

### Семінарські заняття:

Тема 1. Еволюція теорії та практики менеджменту

Тема 2 Swot-аналіз: сильні та слабкі сторони, можливості і загрози.

Тема 3. Функціональний розподіл праці в апараті управління організацією.

Тема 4. Оперативний план роботи з персоналом.

### Змістовий модуль 2.

Тема 5. Лідерство, керівництво, влада і особистісний вплив.

Тема 6. Конфлікти. Проблема запобігання, регулювання та розв'язання конфліктів.

Тема 7. Прийняття управлінських рішень.

### Практичні заняття:

Тема 5. Аналіз та проектування організаційної структури, структури управління.

Тема 6. Оцінка ділових і особистих якостей керівників і спеціалістів. Мотивація трудової діяльності персоналу

Тема 7. Структура конфлікту. Визначення соціально-психологічного клімату в колективі.

Тема 8. Техніка проведення зборів (засідань, нарад)

### Література:

1. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Підручник. - К: Кондор, 2009. - 187с.
2. Герчикова Н.Н. Менеджмент: Учебник-3е изд. перераб. и доп. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. - 501с.
3. Діденко В.М. Менеджмент: Підручник. - К.: Кондор, 2008. - 584с.
4. Дем'яненко СІ. Менеджмент виробничих витрат у сільському господарстві. - К.: КНЕУ, 1998. - 264с.
5. Завадський І.С. Менеджмент: Management. - У 3т. - Т. 1-3-вид., доп. - К.: Вид-во Свроп. ун-ту - 2001. - 542с.

### Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Верховної ради України <http://rada.gov.ua/>
2. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України <http://www.kmu.gov.ua/control/>
3. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua)
4. Офіційний сайт Всесвітньої торгової організації <http://wto.org/>
5. Офіційний сайт Продовольчої та сільськогосподарської організації ООН <http://www.fao.org>
5. Офіційний сайт Міністерства сільського господарства США <https://www.fas.usda.gov>
6. Офіційний веб-сайт Федерації органічного руху України <http://www.organic.com.ua>
7. Проект «Розвиток органічного ринку в Україні» <https://ukraine.fibl.org/ua/>
8. Офіційний сайт Державної служби статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
9. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України <http://sfs.gov.ua/>
10. Веб-портал «АПК Інформ» <https://www.apk-inform.com/uk>
11. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
12. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>