

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни «Технології управління персоналом»
для здобуття третього освітньо-наукового рівня вищої освіти

Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка

Обсяг курсу – 3 кредити (ECTS): 14 годин лекції, 16 годин – практичні заняття, 60 годин – самостійна робота.

Викладач курсу – Майборода Марія Миколаївна, к.е.н., доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту (mashabakum@khntusg.info)

ОПИС КУРСУ

Пререквізити – базові знання з освітньої складової: Українська мова (за професійним спрямуванням), «Теорія організації», «Основи підприємництва», «Менеджмент», «Стратегічний менеджмент», «Інноваційний менеджмент», «Організація праці менеджера», «Управління персоналом», «Психологія управління», «Корпоративна культура», «Тайм-менеджмент», «Організація, нормування і оплата праці».

Коротка анотація освітньої складової (загальна характеристика, особливості, переваги).

Освітня складова «Технології управління персоналом» посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки фахівців третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» і буде корисна майбутнім фахівцям при формуванні у них системи теоретичних знань та прикладних навичок щодо використання сучасних технологій, наукових принципів і методів ефективного управління людськими ресурсами підприємств та організацій, умінь щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, процесах набору і відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу. Дисципліна охоплює всі тематичні блоки, що необхідні для формування у здобувачів вищої освіти сучасного управлінського мислення і системи спеціальних знань про базові поняття щодо фундаментальних основ управління персоналом підприємства.

Вивчення даної освітньої складової дає можливість здобувачу вищої освіти:

знати:

- сучасні тенденції розвитку управління персоналом;
- принципи кадрової політики, форми і методи планування й організації роботи з кадрами;
- соціально-психологічні особливості управління персоналом;
- нормативно-правову базу управління персоналом;
- технології формування колективу в організації та основні методи ефективного командоутворення;
- ключові технології управління розвитком персоналу;
- технології оцінки результативності діяльності персоналу;
- системи оплати праці, види матеріального і морального заохочування, шляхи їх удосконалення;
- систему фахового просування працівників, механізм професійно-кваліфікаційного росту керівників і спеціалістів;

вміти:

- здійснювати аналіз ефективності діяльності персоналу;
- формувати аналізувати кадрову стратегію підприємства;
- вирішувати основні задачі, пов'язані з вибором методів оцінки атестації та оцінювання персоналу;
- формувати дієвий колектив та ефективні команди на підприємстві;

- уміти продукувати нові ідеї щодо розвитку підприємницьких структур та впроваджувати їх;
- мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером;
- діагностувати ймовірність появи відхилень від поставлених цілей; розробляти обґрунтовані превентивні управлінські рішення у правовому полі, усвідомлювати їх наслідки та брати на себе відповідальність;
- виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.

Мета та основні задачі освітньої складової.

Метою викладання освітньої складової «Технології управління персоналом» є надання аспірантам ґрунтовних знань у сфері науки про ефективне управління співробітниками, персоналом, тобто формування цілісного і логічно-послідовного комплексу теоретичних знань про сутність управління людськими ресурсами підприємств та організацій і практичних умінь щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добору та розміщення персоналу, його оцінювання і навчання.

Завданнями, що мають бути вирішені в процесі викладання курсу, є надання здобувачам вищої освіти наступних можливостей з:

- розуміння сутності та соціальної значущості людських ресурсів організації у сучасних умовах;
- розуміння місця і ролі курсу в системі менеджменту;
- формування якостей менеджера з управління персоналом;
- оволодіння теорією, методологією, технологією і кращими практики управління персоналу, які сприяють організаційній стійкості та досягненню стратегічної мети;
- визначення викликів, які постали перед менеджером з управління персоналом у контексті глобалізації.

Інтегральні компетентності:

Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності у сфері менеджменту, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики в сфері аналізу та управління персоналом.

Загальні компетентності:

Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення в системі управління персоналом.

Здатність генерувати нові науково-теоретичні та практично спрямовані ідеї (креативність) в сфері управління персоналом.

Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати навички у розробці і реалізації наукових проектів та програм щодо розвитку управління персоналом на підприємстві.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності:

Здатність використовувати новітні інформаційні технології та інструменти, прогресивні програмні продукти, можливості глобальної мережі Інтернет у процесі продукування нових знань, отримання науково-практичних результатів у галузі менеджменту.

Здатність у проведенні критичного аналізу різних інформаційних джерел, авторських методик, конкретних освітніх, наукових та професійних текстів у галузі управління персоналом.

Здатність у виявленні, постановці та вирішенні наукових задач та проблем у галузі управління та адміністрування, управління розвитком, обґрунтування архітектури механізмів управління та функціонування соціально-економічних систем.

Програмні результати навчання. В результаті вивчення курсу здобувачі мають отримати:

Знання та розуміння теорії і методології системного аналізу, етапів реалізації системного підходу при дослідженні процесів та явищ у соціально-економічних системах.

Знання основних теоретичних понять у галузі інформаційних технологій. Навички використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології.

Здатність формулювати концептуальні підходи та цілісне бачення системи сучасного менеджменту. Навички критично сприймати та аналізувати чужі думки й ідеї, шукати власні шляхи вирішення проблеми, здійснювати критичний аналіз власних матеріалів. Спроможність генерувати власні ідеї та приймати обґрунтовані рішення в сфері управління. Спроможність розробляти та реалізовувати наукові проекти і програми в галузі управління та адміністрування в соціально-економічних системах різних масштабів та рівнів.

Спроможність здійснювати ретроспективний аналіз наукового доробку у напрямі дослідження менеджменту, виявляти та вирішувати наукові завдання у галузі управління. Знання генезису розвитку наукової думки у галузі управління та адміністрування, навиків здійснення основних функцій і методів управління; методів проектування організаційної структури; навиків застосування основних управлінських технологій; проводити експериментальні дослідження об'єктів управління. Навички проводити критичний аналіз різних інформаційних джерел, конкретних освітніх, наукових та професійних текстів у галузі управління та адміністрування, соціальних та поведінкових наук.

Структура курсу:

Лекції:

Лекція 1. Управління персоналом як наука.

Історія виникнення управління персоналом: еволюція управлінських парадигм. Людські ресурси: поняття, роль у системі та особливості управління ними. Роль відділу управління персоналом в організації.

Лекція 2. Методологія управління людськими ресурсами.

Суб'єкт та об'єкт управління людськими ресурсами. Функції управління людськими ресурсами. Принципи управління людськими ресурсами. Завдання управління людськими ресурсами. Методи управління людськими ресурсами.

Лекція 3. Практика управління персоналу.

Кадрова стратегія і кадрова політика: сутність понять та їхня співвіднесеність. Сучасна кадрова стратегія як складова загальної стратегії організації. Процес розробки та впровадження кадрової стратегії. Складові досягнення стратегічних цілей управління персоналу. Основні процеси управління персоналом.

Лекція 4. Організаційні складові управління персоналом.

Поняття, основні риси організації. Особливості організаційної культури. Організаційна структура та її види. Лідерство в організаціях: стилі лідерства, ситуаційні теорії лідерства. Робочі групи і команда. Розмір груп та їх ефективність. Команди і формування командного духу.

Лекція 5. Мотивація: теорії і практики.

Теорії і моделі мотивації. Матеріальне і нематеріальне стимулювання. Теорія оплати праці. Системи оплати праці. Положення про оплату праці персоналу.

Лекція 6. Навчання і розвиток персоналу.

Сучасні підходи до навчання. Порівняльний аналіз традиційного та інтегрованого навчання персоналу. Системний підхід до навчання і розвитку персоналу. Корпоративне навчання: моделі формування, типологія, стадії формування кадрового резерву. Кар'єра: поняття та види.

Лекція 7. Оцінка і контроль заходів управління персоналом.

Оцінка персоналу в організації. Форми ділової оцінки співробітників. Атестація та аудит персоналу. Оцінка результатів діяльності підрозділів і ефективності використання управління персоналом.

Практичні заняття:

Тема 1. Зміст та завдання діяльності управління персоналом.

Тема 2. Стратегічне кадрове планування.

Тема 3. Організаційні складові управління персоналом.

Тема 4. Мотивація персоналу.

Тема 5. Співбесіда при найманні на роботу.

Тема 6. Організація прийому на роботу.

Тема 7. Управління професіоналізмом персоналу.

Тема 8. Економічна ефективність кадрових заходів.

Політика курсу – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

для заліку – модуль 1 – 50 % семестрової оцінки; модуль 2 – 50% семестрової оцінки;

для іспиту – модуль 1 – 30 % семестрової оцінки; модуль 2 – 30% семестрової оцінки;

іспит – 40% семестрової оцінки.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>