

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
Ректор ХНТУСГ


О.В.Нанка
«04» січня 2021 р.



ПРОГРАМА
вступного фахового іспиту для здобуття СВО «Магістр»
на основі РВО «Магістр» (ОКР «Спеціаліст»)

Спеціальність
071 – Облік і оподаткування

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Для проведення конкурсних фахових вступних випробувань на навчання на базі раніше здобутого освітнього ступеня «Бакалавр», «Магістр» наказом ректора ХНТУСГ створюються фахові атестаційні комісії, діяльність яких регламентується Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2015 року за № 1351/27796.

Фахові вступні випробування проводяться фаховими атестаційними комісіями за програмами, затвердженими ректором ХНТУСГ.

Програма фахових вступних випробувань складена для вступників, які вступають на навчання до Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка за освітньо-професійною програмою магістра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та передбачає оцінку базових знань осіб, що мають здобутий освітній ступінь (ОС) бакалавра, магістра, за темами фахових дисциплін, які дають можливість оцінити загальний рівень підготовки абітурієнтів до навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Програма визначає перелік питань, обсяг, складові та технологію оцінювання знань абітурієнтів під час вступу на навчання за ступенем «магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Мета вступного фахового випробування полягає в комплексній перевірці знань студентів, отриманих ними в результаті вивчення дисциплін, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки бакалаврів та оцінці відповідності цих знань вимогам до навчання за ступенем «магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та проходження конкурсу.

Умови проведення вступних випробувань. Фахові вступні випробування проводяться в усній формі, в підготовленій для проведення іспиту аудиторії. Іспит в усній формі проводиться не менше, ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту. Під час іспиту члени комісії відмічають правильність відповідей в аркуші усної відповіді, який по закінченні іспиту підписується вступником та членами відповідної комісії. Інформація про результати іспиту оголошується вступникові в день його проведення.

Змістовно-методичне забезпечення вступних випробувань здійснюють науково-педагогічні працівники профільних кафедр. Порядок проведення іспиту визначається положенням про приймальну комісію ХНТУСГ.

1. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКІВ

До здачі вступних випробувань допускаються вступники, які виконали повністю навчальний план за ОС «Бакалавр», «Магістр» і отримали диплом за відповідною спеціальністю.

Вступник повинен:

з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)»:

знати:

1. Сутність господарського обліку, його види.
2. Нормативну та законодавчу базу щодо організації обліку та звітності в Україні.
3. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.
4. Сутність предмету бухгалтерського обліку.
5. Основні елементи методу бухгалтерського обліку.
6. Сутність класифікації господарських засобів за різними ознаками.
7. Призначення та побудову бухгалтерського балансу.
8. Суть документації, види бухгалтерських документів, порядок їх складання та зберігання.
9. Способи виправлення помилок в обліку.
10. Види та методи оцінки.
11. Види та будову рахунків бухгалтерського обліку.
12. План рахунків бухгалтерського обліку.
13. Сутність подвійного запису, його контрольне значення.
14. Сутність та складові облікової політики підприємства.
15. Форми бухгалтерського обліку, їх сутність.
16. Порядок проведення і оформлення результатів інвентаризації.
17. Склад, зміст порядку оформлення і подання фінансової звітності.

вміти:

1. Застосовувати в практичній діяльності основні принципи та методи бухгалтерського обліку при реєстрації фактів господарської діяльності, їх фіксації в первинних документах.
2. Працювати з нормативно-правовою базою стосовно питань бухгалтерського обліку.
3. Вирішувати питання стосовно господарських операцій.
4. Групувати господарські засоби та джерела їх утворення.

з дисципліни «Фінансовий облік»:

знати:

1. Призначення фінансового обліку.
2. Основні положення НП(С)БО, які регулюють облік активів і витрат.
3. Види оцінок активів.
4. Класифікацію запасів, основних засобів, витрат та інших активів.

5. Методи нарахування амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів.

6. Типову кореспонденцію рахунків з обліку активів і витрат підприємства.

7. Будову облікових регістрів з обліку активів і витрат.

8. Основні положення НП(С)БО, які регулюють облік пасивів.

9. Види оцінок зобов'язань.

10. Класифікацію зобов'язань.

11. Класифікацію виплат персоналу підприємства.

12. Склад власного капіталу.

13. Порядок формування статутного капіталу на підприємствах різних організаційно-правових форм.

14. Принципи складання фінансової звітності.

15. Склад і призначення форм фінансової звітності.

16. Типову кореспонденцію рахунків з обліку пасивів підприємства

вміти:

1. Формувати основні положення облікової політики щодо обліку активів і витрат.

2. Складати первинні документи, бухгалтерські проведення.

3. Узагальнювати інформацію з первинних документів в регістрах синтетичного та аналітичного обліку.

4. Здійснювати оцінку активів підприємства.

5. Складати форми фінансової звітності.

6. Використовувати інформацію з облікових регістрів для проведення аналізу діяльності підприємства.

7. Формувати основні положення облікової політики щодо обліку капіталу і зобов'язань підприємства.

8. Здійснювати оцінку пасивів підприємства.

з дисципліни «Управлінський облік»:

знати:

1. Основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентуються питання управлінського обліку.

2. Основні спільні риси та відмінності між фінансовим та управлінським обліком.

3. Економічну сутність управлінського обліку, основи його організації на підприємстві.

4. Методи визначення резервів зниження витрат і підвищення рентабельності виробництва.

5. Облік та калькулювання витрат на виробництво продукції за процесами, центрами витрат, центрами відповідальності

6. Типову кореспонденцію рахунків з обліку витрат.

вміти:

1. Використовувати основні законодавчі та нормативні акти, які регламентують порядок ведення управлінського обліку.

2. Формувати основні положення облікової політики щодо обліку витрат підприємства.

3. Пояснити взаємозв'язок та відмінності фінансового та управлінського обліку.

4. Проводити облік та калькулювання витрат на виробництво продукції за процесами, центрами витрат, центрами відповідальності, видами продукції;

5. Скласти первинні документи, бухгалтерські проведення.

6. Узагальнювати інформацію з первинних документів в регістрах синтетичного та аналітичного обліку.

7. Проводити облік та калькулювання витрат на виробництво продукції за процесами, центрами витрат, центрами відповідальності, видами продукції;

8. Обґрунтувати адекватні напрями розвитку підприємства за умов динамічного конкурентного ринкового середовища;

9. Визначати резерви зниження витрат і підвищення рентабельності виробництва.

з дисципліни «Аудит»:

знати:

1. Об'єкт аудиту, як галузь науки.

2. Основні етапи становлення і розвитку аудиту.

3. Значення аудиту в умовах розвитку підприємств різних форм власності.

4. Предмет аудиту.

5. Задачі аудиту в системі органів контролю фінансово – господарської діяльності в Україні.

6. Систему правового та нормативного регулювання аудиторської діяльності.

7. Основи організації аудиторської діяльності в Україні.

8. Порядок сертифікації аудиторської діяльності.

9. Основні напрямки аудиторської діяльності.

10. Об'єкти аудиторських перевірок.

11. Види аудиту.

12. Внутрішній аудит.

13. Обов'язковий аудит.

14. Ініціативний аудит та інші види аудиторських послуг.

15. Аудит за дорученням правоохоронних органів.

16. Аудиторські стандарти: суть, значення.

17. Кваліфікаційні вимоги до аудиторів.

18. Права, обов'язки та відповідальність аудитора.

19. Види аудиторських ризиків.

20. Способи визначення аудиторського ризику.

21. Прийнятний аудиторський ризик.

22. Ризик невиявлення.

23. Модель аудиторського ризику.
24. Основний зміст листа – зобов'язання.
25. Договір на проведення аудиторської перевірки, його форма та зміст.
26. Основні вимоги до робочих документів аудитора.
27. Вимоги до розробки програми, її зміст.
28. Особливості формування стратегії аудиторських перевірок.
29. Розробка плану аудиторських перевірок.
30. Визначення аудиторських доказів.
31. Аудиторські докази.
32. Процедури перевірок на суттєвість.
33. Прийоми документального і фактичного контролю.
34. Процедури отримання аудиторських доказів: перевірка, опитування, підрахунки, аналітичні узагальнення.
35. Основні причини виникнення зловживань у бухгалтерському обліку та звітності.
36. Класифікація процедур виявлення різних правопорушень та економічних зловживань.
37. Оцінка законності здійснення господарських операцій.
38. Основні види суттєвості (матеріальності) помилок.
39. Аналіз результатів перевірок у залежності від мети.
40. Структуру аудиторського звіту.
46. Звітність аудиторської фірми.

вміти:

1. Виявляти фактичний стан господарського об'єкту з метою визначення обґрунтованості та ефективності управлінських рішень;
2. Оцінювати можливості використання прийомів аудиту у системі фінансово-економічного контролю;
3. Використовувати методи та прийоми аудиту в практичній діяльності для виявлення правопорушень та економічних зловживань на підприємствах різних форм власності;
4. Формувати достовірну, якісну, оптимальну економічну інформацію для проведення аудиторських перевірок та інших видів контролю;
5. Узагальнювати та аналізувати результати аудиторських перевірок і інших видів контролю;
6. Вибирати оптимальні рішення на основі даних отриманих в процесі аудиторських перевірок;
7. Вирішувати функціональні задачі оперативного контролю для запобігання правопорушень та економічних злочинів в залежності від конкретної ситуації та потреби;
8. Використовувати аудиторські стандарти в роботі при здійсненні адміністративного, технічного та економічного (фінансово – господарського) контролю;
9. Оцінювати фінансові ризики підприємств, та розробляти заходи для їх попередження;

10. Виявляти найбільш типові способи приховування економічних злочинів та правопорушень, які пов'язані із господарською діяльністю підприємств;

11. Виявляти причини , які зумовлюють економічні злочини та правопорушення в бухгалтерському обліку і звітності підприємницьких структур різних форм власності та розробляти основні напрямки їх запобігання та профілактики.

12. Використовувати систему правового та нормативного регулювання аудиту в роботі правоохоронних органів;

13. Забезпечувати контроль за достовірністю інформації та її відображення у бухгалтерському обліку і звітності;

14. Розробляти і визначати у залежності від цілей та задач перевірок, масштаб контрольних заходів, методику їх проведення;

15. Виявляти умови забезпечення ефективного формування, збереження і використання ресурсів, достовірності бухгалтерського обліку і звітності, їх повноту, відповідно встановлених нормативів.

16. Оцінювати господарські процеси та фінансові операції з позицій законності, доцільності та економічної ефективності;

17. Визначати найбільш типові способи здійснення економічних злочинів у різних сферах господарської діяльності;

18. Виявляти збитки у залежності від окремих способів економічних зловживань і правопорушень;

19. Обґрунтовувати способи зниження ризику у фінансово – господарській діяльності підприємств;

20. Оперативно залучати джерела доказу при здійсненні контролюючих функцій;

21. Аналізувати результати аудиторських перевірок, розробляти заходи для усунення та запобігання виявлених порушень;

22. Оцінювати обґрунтованість аудиторських доказів на основі даних, які зафіксовані у первинних документах, облікових регістрах, формах звітності та іншої інформації.

2. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Програма фахового вступного випробування для зарахування на навчання за ступенем «Магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» містить основні питання за наступними темами:

ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ)»

Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність і характеристика в історичній ретроспективі.

Загальні поняття про господарський облік. Завдання та вимоги до господарського обліку в сучасних умовах. Характеристика вимірників, що застосовуються в господарському обліку. Види господарського обліку та їх характеристика. Історія розвитку бухгалтерського обліку.

Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання.

Роль бухгалтерського обліку в системі управління. Користувачі облікової інформації. Види бухгалтерського обліку та їх характеристика. Функції бухгалтерського обліку.

Тема 3. Предмет та метод бухгалтерського обліку.

Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Зміст об'єктів бухгалтерського обліку. Господарські засоби (активи), джерела фінансування підприємств та їх класифікація. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку.

Тема 4. Бухгалтерський баланс.

Поняття балансу, його значення і використання в управлінні. Зміст і побудова бухгалтерського балансу. Актив і пасив балансу. Структура бухгалтерського балансу. Групування та оцінка статей балансу. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.

Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Суть, призначення та будова рахунків бухгалтерського обліку. Дебет і кредит рахунків. Характеристика рахунків бухгалтерського обліку. Рахунки для обліку активів та джерел їх утворення. Рахунки для обліку господарських процесів та розрахункових операцій. Подвійний запис, його суть і значення. Кореспонденція рахунків. Прості і складні бухгалтерські проводки. Хронологічні та систематичні записи. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Субрахунки. Взаємозв'язок синтетичних, аналітичних рахунків та субрахунків.

Тема 6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.

План рахунків бухгалтерського обліку - основа організації обліку на підприємствах. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку та її значення. Класифікація рахунків за економічним змістом та призначенням і структурою.

Тема 7. Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку.

Загальна характеристика документів та бухгалтерської документації. Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку. Правове значення та економічний зміст бухгалтерських документів. Класифікація документів. Вимоги до складання первинних документів. Реквізити документів. Порядок прийняття, перевірки і обробки документів. Матеріальні носії інформації. Уніфікація і стандартизація документів. Значення стандартизації первинних документів. Документообіг та його організація. Зберігання документів. Поточний та постійний архіви.

Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.

Суть і значення інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації. Виявлення результатів інвентаризації та відображення їх в обліку.

Тема 9. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання.

Оцінка як спосіб вартісного вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку. Види оцінок активів та зобов'язань.

Суть калькуляції та її значення. Об'єкти обліку витрат, об'єкти калькуляції та калькуляційні одиниці. Методи калькуляції та їх характеристика. Взаємозв'язок між калькуляцією та оцінкою.

Тема 10. Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку.

Регістри бухгалтерського обліку, їх сутність, призначення. Види і форми облікових реєстрів, їх класифікація. Види і форми облікових реєстрів, їх класифікація. Техніка облікової реєстрації. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості, їх види, порядок складання. Форми бухгалтерського обліку та їх історичний розвиток. Сучасні форми бухгалтерського обліку, принципи їх побудови.

Тема 11. Облік процесу придбання та використання активів підприємства.

Сутність господарських процесів підприємства. Методологічні основи обліку обігу засобів на підприємствах. Стадії руху господарських засобів та значення відокремленого їх відображення в бухгалтерському обліку. Суть першої стадії обігу господарських засобів. Характеристика процесу постачання, завдання та принципи його обліку. Обчислення собівартості покупних господарських засобів.

Тема 12. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг.

Суть другої стадії обігу господарських засобів. Характеристика витрат на виробництво та їх класифікація. Рахунки для обліку виробничих витрат обліку та об'єкти калькуляції. Калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).

Тема 13. Облік процесу реалізації продукції, використання робіт і послуг.

Суть третьої стадії обігу господарських засобів. Характеристика процесу реалізації та завдання його обліку. Відображення в обліку процесу

реалізації. Визначення собівартості реалізованої продукції та виявлення фінансових результатів від реалізації.

Тема 14. Основи фінансової звітності.

Суть та призначення звітності. Види і форми звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Порядок складання, затвердження і подання звітності. Склад фінансової звітності.

Тема 15. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку.

Основні принципи бухгалтерського обліку. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку на підприємствах. Бухгалтерський апарат, його структура, функції та організація праці. Централізація і децентралізація обліку. Облікова політика підприємства та її основні складові.

ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку.

Характеристика фінансового обліку. Предмет, об'єкти і методи фінансового обліку. Характеристика управлінського обліку. Порівняльна характеристика фінансового, управлінського і податкового обліку.

Тема 2. Облік грошових коштів.

Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів. Еквіваленти грошових коштів. Класифікація грошових потоків за видами діяльності.

Облік касових операцій. Облік грошових коштів на рахунках в банках. Облік інших коштів.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості.

Економічний зміст, класифікація та завдання обліку дебіторської заборгованості.

Облік розрахунків з покупцями і замовниками.

Облік короткострокових векселів одержаних.

Облік розрахунків з різними дебіторами.

Облік резерву сумнівних боргів.

Облік довгострокової дебіторської заборгованості.

Тема 4. Облік готової продукції та виробничих запасів.

Визнання, класифікація та завдання обліку запасів. Оцінка запасів відповідно до П(С)БО 9 «Запаси». Первинний облік надходження та вибуття готової продукції та виробничих запасів. Облік наявності та руху готової продукції, виробничих запасів на складі. Синтетичний та аналітичний облік продукції сільськогосподарського виробництва і виробничих запасів.

Тема 5. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Поняття, класифікація та оцінка МШП. Первинний облік МШП. Облік МШП в місцях експлуатації. Синтетичний і аналітичний облік МШП.

Тема 6. Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.

Поняття основних засобів та їх класифікація. Оцінка основних засобів відповідно до П(С)БО 7 «Основні засоби».

Первинний облік надходження та вибуття основних засобів. Облік основних засобів в місцях їх експлуатації.

Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.

Облік інших необоротних матеріальних активів.

Облік нематеріальних активів.

Методи нарахування амортизації. Облік зносу (амортизації) необоротних активів.

Облік придбання (виготовлення, створення) необоротних активів. Облік витрат на формування основного стада.

Облік орендованих основних засобів.

Тема 7. Облік фінансових інвестицій.

Зміст, оцінка та завдання обліку фінансових інвестицій. Класифікація фінансових інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій на дату балансу. Облік поточних фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій.

Тема 8. Облік біологічних активів.

Визнання та класифікація біологічних активів і сільськогосподарської продукції.

Основи оцінки біологічних активів та сільськогосподарської продукції.

Порядок визначення справедливої вартості біологічних активів та сільськогосподарської продукції. Документальне оформлення результатів оцінки.

Облік довгострокових біологічних активів.

Облік поточних біологічних активів.

Облік витрат на біологічні перетворення біологічних активів.

Тема 9. Облік витрат діяльності та витрат майбутніх періодів.

Визнання витрат та загальні положення обліку витрат. Класифікація витрат за елементами витрат.

Облік витрат операційної діяльності на рахунках класу 8 «Витрати за елементами». Облік витрат виробництва.

Облік загальновиробничих витрат.

Облік собівартості реалізації.

Облік адміністративних витрат.

Облік витрат на збут.

Облік інших операційних витрат.

Облік фінансових витрат.

Облік витрат від участі в капіталі.

Облік інших витрат.

Облік податків на прибуток.

Облік витрат майбутніх періодів.

Тема 10. Облік власного капіталу.

Визначення, складові та функції власного капіталу. Завдання обліку власного капіталу.

Порядок формування статутного капіталу у підприємствах різних організаційно-правових форм. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу.

Облік капіталу в дооцінках. Облік додаткового капіталу.

Облік резервного капіталу.

Облік неоплаченого капіталу.

Облік вилученого капіталу.

Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

Тема 11. Облік поточних зобов'язань.

Визнання, класифікація та завдання обліку зобов'язань. Оцінка зобов'язань в балансі (звіті про фінансовий стан).

Первинний, аналітичний і синтетичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.

Облік короткострокових векселів виданих.

Види та значення соціального забезпечення і соціального страхування. Платники та розміри єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Порядок розрахунку та виплати допомоги з тимчасової непрацездатності.

Облік розрахунків за майновим страхуванням.

Облік розрахунків з учасниками.

Облік розрахунків за іншими операціями.

Тема 12. Облік розрахунків за податками й платежами.

Визначення та види податків і зборів в Україні. Характеристика податку на прибуток підприємства, ПДВ, єдиний податок IV групи, земельного податку, земельного податку, ПДФО. Порядок розрахунку суми податків.

Первинний, аналітичний і синтетичний облік розрахунків за податками й платежами.

Тема 13. Облік розрахунків за виплатами працівникам.

Економічний зміст і завдання обліку праці та її оплати. Класифікація працівників підприємств АПК.

Класифікація виплат працівникам згідно з П(С)БО26 «Виплати працівникам».

Склад фонду оплати праці.

Облік особового складу працівників підприємства.

Первинна документація з обліку праці та її оплати. Групування даних з оплати праці за об'єктами обліку і окремими працівниками.

Порядок нарахування заробітної плати. Утримання із заробітної плати працюючих.

Синтетичний і аналітичний облік розрахунків за виплатами працівникам.

Тема 14. Облік позикових коштів.

Економічний зміст та завдання обліку позикових коштів. Відмінність позики і кредиту. Умови кредитування та кредитний договір.

Облік короткострокових позик.

Облік довгострокових позик.

Облік відсотків за кредит.

Тема 15. Облік довгострокових зобов'язань.

Облік довгострокових векселів виданих.
Облік довгострокових зобов'язань по облігаціях.
Облік довгострокових зобов'язань з оренди.
Облік інших довгострокових зобов'язань.

Тема 16. Облік забезпечення.

Поняття забезпечень та завдання їх обліку. Розрахунок суми забезпечення виплат відпусток.

Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.
Облік цільового фінансування та цільових надходжень.

Тема 17. Облік доходів і результатів діяльності.

Загальні положення обліку доходів і результатів діяльності підприємств. Класифікація доходів.

Облік доходів від реалізації.
Облік іншого операційного доходу.
Облік доходів від участі в капіталі.
Облік інших фінансових доходів.
Облік інших доходів.

Фінансові результати за видами діяльності. Фінансовий результат від сільськогосподарської діяльності.

Облік фінансових результатів.

Тема 18. Облік доходів майбутніх періодів.

Склад доходів майбутніх періодів. Первинний, синтетичний і аналітичний облік доходів майбутніх періодів.

Тема 19. Фінансова звітність підприємства.

Склад і призначення фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності.

Порядок складання і подання проміжної фінансової звітності.

Порядок складання і подання річної фінансової звітності.

ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»

Тема 1. Поняття, зміст і організація управлінського обліку.

Поняття управлінського обліку, його цілі і завдання, його значення в управлінні та місце в системі облікової інформації.

Взаємозв'язок та відмінності фінансового та управлінського обліку.

Основи організації управлінського обліку на підприємстві.

Тема 2. Класифікація витрат в управлінському обліку та методи впливу на них управлінських рішень.

Сутність і порядок визнання витрат.

Напрями класифікації витрат в управлінському обліку та їх характеристика.

Поведінка витрат.

Методи побудови функції витрат при прийнятті управлінських рішень.

Тема 3. Системи управлінського обліку.

Організація управлінського обліку:

Автономна та інтегрована системи управлінського обліку.

Система обліку повної собівартості.

Система обліку скороченої собівартості («директ-костинг»).

Система обліку «стандарт-кост».

Тема 4. Основні положення обліку витрат на виробництво.

Основні принципи організації обліку витрат на виробництво.

Склад витрат, які включаються до виробничої собівартості.

Об'єкти обліку витрат і калькулювання їхньої собівартості.

Загальна схема обліку виробничих витрат.

Тема 5. Методи і способи обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.

Поняття собівартості та її види.

Методи обліку витрат і калькулювання собівартості.

Калькулювання собівартості за замовленнями.

Калькулювання собівартості за процесами.

Калькулювання на основі діяльності.

Порядок нормування витрат і визначення нормативної собівартості.

Тема 6. Поняття про маржинальний дохід та аналіз взаємозв'язку «витрати – обсяг діяльності - прибуток».

Визначення маржинального доходу.

Мета і методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг діяльності - прибуток».

Аналіз впливу зміни витрат та обсягу виробництва і реалізації продукції на прибуток підприємства.

Тема 7. Диференціальний аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.

Загальні поняття про концепцію диференціювання витрат і доходів та аналіз альтернативних варіантів.

Типи операційних рішень.

Аналіз і вибір альтернативних варіантів.

Оптимальне використання ресурсів в умовах обмежень.

Тема 8. Аналіз облікової інформації при прийнятті управлінських рішень.

Облікова інформація при прийнятті (короткострокових) операційних управлінських рішень.

Аналіз грошових потоків для прийняття довгострокових рішень.

Тема 9. Планування, бюджетування і контроль.

Сутність бюджетного планування і види бюджетів.

Порядок складання і узгодження бюджетів.

Організація бюджетного контролю, контроль за виконанням бюджетів і аналіз відхилень.

Тема 10. Облік за центрами відповідальності.

Поняття і типи центрів відповідальності.

Оцінка діяльності центрів відповідальності.

Сутність і методи трансфертного ціноутворення.

Тема 11. Стратегічний управлінський облік.

Поняття стратегічного управління та стратегічного управлінського обліку.

Калькулювання собівартості за видами діяльності.

Комплексне управління витратами.

ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ»

Тема 1. Аудит в системі економічного контролю

Сутність, завдання і функції контролю. Форми контролю. Система органів контролю фінансово-господарської діяльності в Україні. Прийоми й способи документального контролю. Прийоми й способи фактичного контролю. Відмінності між аудитом, ревізією й судово-бухгалтерською експертизою.

Тема 2. Організація аудиторської діяльності в Україні

Поняття, завдання та класифікація аудиту. Предмет та об'єкти аудиту. Управління аудиторською діяльністю в Україні. Методичні прийоми аудиту. Порядок формування та функції Аудиторської палати України. Права та обов'язки аудиторів. Ринок аудиторських послуг. Правове регулювання аудиторської діяльності. Національні стандарти аудиту.

Тема 3. Планування аудиту, стадії і процедури аудиту

Сутність планування та його необхідність в аудиті. Мета планування, фактори, що впливають на формування загального плану аудиту. Перелік та аналіз питань, які є складовими плану аудиту. Стадії проведення аудиту: організаційна, підготовча, методична, результативна. Принципи планування аудиту: комплексність, безперервність, оптимальність, мобілізація.

Об'єкти програми аудиту: оцінка діючої системи обліку і внутрішнього контролю підприємства; перевірка обліку основних засобів, нематеріальних активів, біологічних активів, грошових коштів, витрат на виробництво та реалізацію, дебіторської та кредиторської заборгованості, власного капіталу, фінансових результатів діяльності; система оподаткування; бухгалтерська звітність.

Тема 4. Аудиторський ризик

Відповідальність в аудиторській діяльності. Сутність та складові аудиторського ризику. Властивий ризик, ризик внутрішнього контролю, ризик невиявлення. Методи визначення розміру аудиторського ризику. Класифікація помилок і шахрайства. Процедури виявлення помилок і шахрайства. Дії аудиторів у разі виявлення помилок та шахрайства.

Тема 5. Аудиторські докази

Сутність та класифікація аудиторських доказів. Тести систем контролю. Процедури перевірки на суттєвість. Процедури по суті, аналітичні процедури.

Джерела інформації про господарські операції: облікова система підприємства, первинна документація, облікові регістри, адміністрація та персонал підприємства, зовнішні джерела інформації. Класифікація аудиторської інформації. Методи одержання аудиторських доказів. Методи

перевірки достовірності облікових документів, способи та прийоми документального контролю.

Тема 6. Документальне оформлення результатів аудиторської перевірки

Поняття та склад робочих документів аудитора. Вимоги до оформлення робочих документів аудитора. Порядок зберігання і використання робочих документів аудитора.

Сутність та структура аудиторського звіту. Аудиторський звіт під час виконання завдань аудиту спеціального призначення.

Звіт аудиторської фірми та ефективність аудиторської діяльності.

Тема 7. Аудит форм фінансової звітності

Види та складові звітності підприємств. Принципи підготовки та подання фінансової звітності підприємства. Етапи підготовки річної фінансової звітності. Методика аудиту форми № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)», форми № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)», форми № 3 «Звіт про рух грошових коштів», форми № 4 «Звіт про власний капітал», форми № 5 «Примітки до річної фінансової звітності», форми № 6 «Інформація за сегментами».

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Оцінювання рівня підготовки, тобто знань і умінь вступника, відбувається на підставі наступних критеріїв:

1. Правильність відповіді;
2. Ступінь усвідомлення програмного матеріалу;
3. Вміння користуватись засвоєним матеріалом.

Результати фахового вступного випробування оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів з урахування рівнів підготовки:

Рівень підготовки	Вимоги рівня підготовки згідно критеріям оцінювання	Бали за 200-ною шкалою
Високий	Вступник володіє глибокими, міцними, узагальненими, дієвими знаннями предмету, виявляє неординарні творчі здібності, аргументовано застосовує отримані знання в нестандартних ситуаціях, може самостійно ставити та розв'язувати проблеми. Виявляє творчий підхід і правильно обґрунтовує прийняти рішення, добре володіє різносторонніми уміннями та навичками при виконанні практичних задач.	180-200
Середній	Вступник знає програмний матеріал, грамотно і за суттю викладає його, припускаючи незначні неточності в доказах, трактовці понять та категорій. При цьому володіє необхідними уміннями та навичками при виконанні практичних задач.	140-179
Достатній	Вступник знає тільки основний програмний матеріал, припускає неточності, недостатньо чіткі формулювання, непослідовність у викладанні відповідей. При цьому нетривке володіння уміннями та навичками при виконанні практичних занять.	100-139
Низький	Вступник не знає значної частини програмного матеріалу. При цьому припускає принципові помилки в доказах, трактовці понять та категорій, виявляє низьку культуру оформлення знань, не володіє основними уміннями та навичками при виконанні практичних задач. Вступник відмовляється від відповіді на контрольні запитання.	-
Дуже низький	Знання та уміння з програмного матеріалу практично відсутні.	-

Низький та дуже низький рівень підготовки є недостатніми для участі у конкурсі на зарахування.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове вступне випробування проводиться у формі усного іспиту. Для проведення вступного іспиту формуються окремі групи вступників в порядку надходження (реєстрації) документів. Список допущених до вступного іспиту ухвалюється рішенням приймальної комісії, про що складається відповідний протокол.

Для проведення вступного іспиту головами фахових атестаційних комісій попередньо готуються екзаменаційні білети відповідно до «Програми фахових вступних випробувань». Програма фахових вступних випробувань оприлюднюється на вебсайті Університету.

Іспит проводиться у строки, передбачені Правилами прийому до ХНТУСГ.

На іспит вступник з'являється з паспортом, при пред'явленні якого він отримує екзаменаційний лист, завдання (екзаменаційний білет). Екзаменаційний білет містить завдання з тем, вказаних у програмі фахових вступних випробувань. Вступник відповідає на них з попередньою підготовкою 2 години в цілому. Користуватися при підготовці друкованими або електронними інформаційними засобами забороняється.

При підготовці відповіді використовуються листи відповіді, які зберігаються після випробування в особовій справі вступника.

Результати випробування оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів за правилами, вказаними в розділі «Критерії оцінювання вступних фахових випробувань» і відмічаються у «Листі усної відповіді». Рівень знань вступника за результатами іспиту заноситься також до екзаменаційної відомості і підтверджується підписами членів комісії. Відомість оформляється одночасно з «екзаменаційним листом» вступника і передається до приймальної комісії.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

З дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)»

Базова література

1. Завгородній А. Г. Бухгалтерський облік : основи теорії і практики : підручник / Завгородній А. Г., Партин Г. О., Пилипенко Л. М. – К. : Т-во «Знання», 2007. – 550 с.
2. Лень В. С. Бухгалтерський облік в Україні : основи та практика : навч. посібник / В. С. Лень, В. В. Гливенко. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 576 с.
3. Маренич Т. Г. Бухгалтерський облік в агроформуваннях : підручник ; за ред. В. Я. Амбросова / Маренич Т. Г. – [2-е вид., допов. і перероб]. – К. : ВД «Професіонал», 2005. – 896 с.
4. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : підручник / Ткаченко Н. М. – К. : Алерта, 2006. – 1080 с.
5. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посібник / Швець В. Г. – К. : Знання-Прес, 2003. – 444 с.
6. Кім Г. Бухгалтерський облік : первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посіб. / Кім Г., Сопко В. В., Кім С. Г. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 440 с.
7. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова. – К.: Сузір'я, 2008. – 404 с.
8. Кужельний М. В. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / М. В. Кужельний, В. Г. Лінник. – К.: КНЕУ, 2001. – 334 с.
9. Про примітки до річної фінансової звітності, затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.2000 р. № 302.
10. Комплексні системи автоматизації обліку : програмно-метод. посіб. / [Амбросов В. Я., Маренич Т. Г., Поливана Л. А., Гайдусь А. Ю.]. – Х.: ХНТУСГ, 2011. – 156 с.
11. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах : підручник ; за ред. проф. М. Ф. Огійчука. – [4-те вид., перероб. і допов.]. – К.: Альтера, 2007. – 979 с.
12. Бухгалтерський фінансовий облік в сільськогосподарських підприємствах : навч. посіб. ; за заг. ред. М. Г. Михайлова. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 472 с.
13. Звітність сільськогосподарських підприємств : практ. посіб. ; за ред. Лузана Ю. Я., Жука В. М., Дудки К. П. – К.: Вид-во ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2007. – 200 с.
14. Маренич Т. Г. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях: навч. посіб. В 2-х частинах. Ч.1. – Х.: Міськдрук, 2011. – 190 с.

Допоміжна література

15. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський управлінський облік / Бутинець Ф. Ф., Чижевська Л. В., Герасимчук Н. В. – Житомир : ЖІТІ, 2000. – 448 с.

16. Лишиленко О. В. Бухгалтерський управлінський облік / Лишиленко О. В. – К. : Вид-во «Центр навчальної літератури», 2004. – 254 с.
17. Лень В. С. Управлінський облік : навч. посібник / Лень В. С. – К.: Знання-Прес, 2003. – 287 с.
18. Облік сільськогосподарської діяльності : навч. посібник; за ред. В.М. Жука. – К.: вид-во ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2007. – 368 с.
19. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах : навч. посіб. ; за заг. ред. Н. М. Сіренко. – Миколаїв : МДАУ, 2010. – 439 с.
20. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах України ; за заг. ред. А. М. Коваленко. – Дніпропетровськ : Баланс-Клуб, 2009. – 736 с.
21. Голов С. Ф. Управлінський облік : підручник / Голов С. Ф. – К.: Лібра, 2003. – 704 с.
22. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами : приклади та коментарі : практ. посіб. / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко– К. : Лібра, 2001. – 840 с.
23. Ловінська Л. Г. Бухгалтерський облік для економістів та правознавців у схемах і таблицях : навч. посіб. / Ловінська Л. Г., Олійник Я. В., Галат Л. О. – К. : КНЕУ, 2007. – 336 с.
24. Облікова політика підприємства : навч. посіб. ; за ред. Ю. Я. Лузана, В. М. Гаврилюка. – К. : Вид-во ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2009. – 358 с.
25. Організація обліку відносин власності : навч. посіб. ; за ред. В. М. Жука. – К. : Вид-во ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2010. – 372 с.
26. Кондрюк Л. В. Фінансовий облік: навч. посіб. / Кондрюк Л. В. – Кам'янець-Подільський : ПП «Медобори-2006», 2011. – 320 с.
27. Міжнародні стандарти фінансової звітності – 2009: у 2-х томах ; [пер. з англ.] ; за ред. С. Ф. Голова. – К.: ФПБАУ, 2009.

З дисциплін «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік II»

Базова література

1. Конституція України, прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755 – VI.
3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436 – IV.
4. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996 – X IV.
5. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504 / 96 – ВР.
6. Закон України «Про збір і облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 р. № 2464 – VI.
7. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.08 р. № 514 – VI.
8. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» від 23.09.99 р. № 1105 – XIV.

9. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням» від 18.01.01 р. № 2240 – III.

10. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 18.09.91 р. № 1560 – XII.

11. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.95 р. № 108 / 95 – ВР.

12. Закон України «Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті» від 23.09.94 р. № 185 / 94 – ВР.

13. Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.06 р. № 3480 – IV.

14. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затв. наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 р. № 88.

15. Про схвалення Стратегії застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні: Розпорядження Кабінету міністрів України від 24.10.2007 р. № 911.

16. Порядок подання фінансової звітності, затв. Постановою Кабінету міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419.

17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291.

18. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291.

19. Інструкція зі статистики заробітної плати, затв. наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. № 5.

20. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств, затв. наказом Міністерства аграрної політики України від 04.06.09 р. № 390.

21. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів бухгалтерського обліку, затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356.

22. Наказ державного комітету статистики України «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці» від 05.12.2008 р. № 489.

23. Перелік видів виплат, здійснюваних за рахунок коштів роботодавців, на які не нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затв. постановою Кабінету міністрів України від 22.12.2010 р. № 1170.

24. Методичні рекомендації із застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затв. наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720.

25. Спрощений план рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва, затв. наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2011 р. № 186.

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73.

27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 р. № 137.

28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92.

29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затв. наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 р. № 242.

30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затв. наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 246.

31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затв. наказом Міністерства фінансів України від 08.10.99 р. № 237.

32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20.

33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», затв. наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91.

34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти», затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.12.2001 р. № 559.

35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда», затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181.

36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. № 290.

37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. № 318.

38. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток», затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353.

39. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств», затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.07.99 р. № 163.

40. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність», затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.07.99 р. № 176.

41. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів», затв. наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193.

42. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін», затв. наказом Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303.

43. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію», затв. наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 р. № 344.

44. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність», затв. наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39.

45. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.10.03 р. № 601.

46. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність», затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617.

47. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів», затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. № 817.

48. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами», затв. наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412.

49. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи», затв. наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790.

50. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати», затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415.

51. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість», затв. наказом Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779.

52. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій», затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.12.2008 р. № 1577.

53. Облік господарських операцій за новим Планом рахунків: навч. посіб. / за ред. В.Я. Амбросова, Т.Г. Маренич. – Х.: ХДТУСГ, 2000. – 274 с.

54. Автоматизація обліку в сільському господарстві на базі програмного комплексу «Універсал-5»: навч. посібник / [Амбросов В.Я., Маренич Т.Г., Гіржева О.М., Поливана Л.А.]; за ред. Т.Г. Маренич. – Х.: ХНТУСГ, 2006. – 145 с.

55. Маренич Т. Г. Бухгалтерський облік в агроформуваннях: підручник; за ред. В.Я. Амбросова / Маренич Т.Г. – [2-е вид., допов. і перероб]. – К.: ВД «Професіонал», 2005. – 896 с.

56. Маренич Т.Г. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях: навч. посіб. в 2-х ч., Ч. 2. / Т.Г. Маренич, О.В. Гаврильченко. – Харків: Міськдрук, 2012. – 336 с.

57. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник / Ткаченко Н.М. – К.: Алерта, 2006. – 1080 с.

58. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: підручник; за ред. проф. М.Ф. Огійчука. – [4-те вид., перероб. і допов.]. – К.: Альтера, 2007. – 979 с.

59. Бухгалтерський фінансовий облік в сільськогосподарських підприємствах: навч. посіб.; за заг. ред. М.Г. Михайлова. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 472 с.

60. Звітність сільськогосподарських підприємств: практ. посіб.; за ред. Лузана Ю.Я., Жука В.М., Дудки К.П. – К.: Вид-во ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2007. – 200 с.

Допоміжна література

1. Облік сільськогосподарської діяльності : навч. посібник ; за ред. В.М. Жука. – К.: вид-во ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2007. – 368 с.

2. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: навч. посіб.; за заг. ред. Н.М. Сіренко. – Миколаїв: МДАУ, 2010. – 439 с.

3. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах України; за заг. ред. А.М. Коваленко. – Дніпропетровськ: Баланс-Клуб, 2009. – 736 с.

4. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: практ. посіб. / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко – К.: Лібра, 2001. – 840 с.

5. Облікова політика підприємства: навч. посіб.; за ред. Ю.Я. Лузана, В.М. Гаврилюка. – К.: Вид-во ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2009. – 358 с.

6. Організація обліку відносин власності: навч. посіб.; за ред. В.М. Жука. – К.: Вид-во ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2010. – 372 с.

7. Кондрюк Л.В. Фінансовий облік: навч. посіб. / Кондрюк Л.В. – Кам'янець-Подільський : ПП «Медобори-2006», 2011. – 320 с.

8. Журнали «Бухгалтерський облік і аудит», «Облік і фінанси АПК», «Бухгалтерія у сільському господарстві» та інші.

9. Газети «Все про бухгалтерський облік», «Податки та бухгалтерський облік», «Вісник податкової служби України» та інші.

З дисципліни «Управлінський облік»

Базова література

1. Конституція України, прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р.

2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755 – VI.

3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436 – IV.

4. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996 – X IV.

5. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 18.09.1991 р. № 1560 – XII.

6. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затв. наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 р. № 88.

7. Про схвалення Стратегії застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні: Розпорядження Кабінету міністрів України від 24.10.2007 р. № 911.

8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291.

9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291.

10. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств, затв. наказом Міністерства аграрної політики України від 04.06.09 р. № 390.

11. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів бухгалтерського обліку, затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356.

12. Методичні рекомендації із застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затв. наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720.

13. Спрощений план рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва, затв. наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2011 р. № 186.

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999р. №246.

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. № 290.

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999р. № 318.

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи». Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005р. № 790.

18. Автоматизація обліку в сільському господарстві на базі програмного комплексу «Універсал-5»: навч. посібник / [Амбросов В.Я., Маренич Т.Г., Гіржева О.М., Поливана Л.А.]; за ред. Т.Г. Маренич. – Х.: ХНТУСГ, 2006. – 145 с.

19. Атамас П.Й. Управлінський облік: 2-ге вид. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 440 с.

20. Герасим П.М. та ін. Управлінський облік на підприємстві (методика ведення): Монографія.- Тернопіль: Економічна думка, 2001. – 270 с.

21. Голов С.Ф. Управлінський облік: Підручник.- К.: Лібра, 2003. – 704 с.

22. Добровський В.М., Гнилицька Л.В., Коршикова Р.С. Управлінський облік: Навч. посіб. / За ред. В.М. Добровського. – Вид. 2-ге, без змін. – К.: КНЕУ, 2008. – 278 с.

23. Комплексні системи автоматизації обліку: програмно-метод. посіб. / [Амбросов В.Я., Маренич Т.Г., Поливана Л.А., Гайдусь А.Ю.]. – Х.: ХНТУСГ, 2011. – 156 с.

24. Ленъ В.С. Управлінський облік: Навч. посіб. – К.: Знання – Прес, 2003. – 287 с.

25. Лишиленко О.В. Бухгалтерський управлінський облік / Лишиленко О.В. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2009. – 670 с.

26. Маренич Т.Г. Бухгалтерський облік в агроформуваннях: Підручник / За ред. В.Я. Амбросова. – 2-е видання, доповнене і перероблене. – К.: ВД «Професіонал», 2005. – 896 с.

27. Нападовська Л.В. Управлінський облік: Підручник. – К.: Книга, 2004. – 544 с.

28. Нападовська Л.В. Управлінський облік: Підручник. – 2-е вид., доопрац. та допов. – К.: КНТЕУ, 2010. – 647 с.

29. Фінансовий та управлінський облік на сільськогосподарських підприємствах: Підручник / М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, М.І. Белєнкова та ін. / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. – 5-те вид., перероб. і допов. – К.: Алерта, 2009. – 1056 с.

Допоміжна література

1. Лишиленко О.В. Бухгалтерський управлінський облік. – К.: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2004. – 254 с.

2. Партин Г.О., Загородній А.Г., Ясінська А.І. Управлінський облік: Навч. – метод. посіб. – К.: Знання, 2006. – 235 с.

3. Облік сільськогосподарської діяльності: навч. посібник; за ред. В.М. Жука. – К.: вид-во ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2007. – 368 с.

4. Облікова політика підприємства: навч. посіб.; за ред. Ю.Я. Лузана, В.М. Гаврилюка. – К.: Вид-во ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2009. – 358 с.

5. Журнали «Бухгалтерський облік і аудит», «Облік і фінанси АПК», «Бухгалтерія у сільському господарстві» та інші.

6. Газети «Все про бухгалтерський облік», «Податки та бухгалтерський облік», «Вісник податкової служби України» та інші.

З дисципліни «Аудит»

Базова література

1. «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV.

2. Господарський кодекс від 16.01.2003 р. № 436 – VI.

3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755 – VI.

4. «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII.

5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 р. № 88.

6. Порядок подання фінансової звітності. Затверджено Постановою кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419.

7. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879.

8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291 зі змінами та доповненнями.

9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291 зі змінами та доповненнями.

10. Білик М.Д. Організація і методика аудиту сільськогосподарських підприємств. – К.: КНЕУ, 2003. – 626 с.

11. Бутинець Ф.Ф. Аудит. – Житомир, П.П. “Рута”, 2005 – 511 с.

12. Виноградова М.О. Аудит: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2014. 500 с.

13. Живко З.Б. Контрольно-ревізійна діяльність: Навчальний посібник: / З.Б. Живко, В.І. Франчук, М.О. Живко. – К.: Алерта, 2008. – 444 с.

14. Загородній А.Г., Корягін М.В., Єлісєєв А.В., Полякова Л.М. Аудит: теорія і практика. – Львів: “Львівська політехніка”, 2004 – 453 с.

15. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Основи аудиту. – К.: «Каравелла», 2004. – 496 с.

16. Огійчук М.Ф., Новіков І.Т., Рагуліна І.І. Аудит: організація і методика: навч. посіб. К.: Алерта, 2010. 584 с.

17. Петрик О.А. Організація та методика аудиту підприємницької діяльності: Навчальний посібник / О.А. Петрик, В.Я. Савченко, Д.Є. Свідерський. – К.: КНЕУ, 2008. – 472 с.

18. Савченко В.Я. Аудит. – К.: КНЕУ, 2002. – 322 с.

19. Сопко В.В. Організація і методика проведення аудиту. – К.: Професіонал, 2004. – 624 с.

20. Стандарти аудиту та етики. – К.: Аудиторська палата України, 2003. – 712 с.

21. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія. – К.: “Знання-Прес” 2002. – 253 с.

Додаткова література

1. Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» від 5 квітня 2007 року № 877 – V.

2. Бутинець Ф.Ф. Аудит і ревізія підприємницької діяльності. – Житомир: ПП «Рута», 2001. – 416 с.

3. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: навч. посіб. 2-е вид. К.: Каравела, 2005. – 560 с.

4. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Організація і методика аудиту: навчальний посібник. – К.: Алерта, 2016. – 304 с.

5. Петрик О.А., Савченко В.Я., Свідерський Д.Є. Організація та методика аудиту підприємницької діяльності: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2008. –472с.

6. Понікаров В.Д., Серікова Т.М. Аудит – Х.: ВД «ІНЖЕК», 2006. – 224 с.

7. Журнали «Бухгалтерський облік і аудит», «Облік і фінанси АПК», «Бухгалтерія у сільському господарстві» та ін.

8. Газети «Все про бухгалтерський облік», «Податки та бухгалтерський облік», «Вісник податкової служби України», «Урядовий кур'єр» та ін.