



ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор ХНТУСГ
Нанка О.В.
2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка є основним навчально-науковим структурним підрозділом, який забезпечує:

- здійснення всіх видів навчально-виховної, науково-методичної, наукової, культурно-виховної робіт, впровадження результатів науково-технічного прогресу у виробництво;
- підвищення кваліфікації викладачів і фахівців за напрямками роботи кафедри;
- здійснення інших видів діяльності (профорієнтаційної, міжнародної та ін.) відповідно до Статуту університету.

1.2. Кафедра ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін створюється на підставі рішення вченої ради за наказом ректора університету.

1.3. Кафедра ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін безпосередньо підпорядковується директорові навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту.

1.4. У своїй практичній діяльності співробітники кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін керуються законодавством України про освіту і працю, Статутом університету, регламентуючими документами системи менеджменту якості (СМЯ), освітньо-професійними програмами підготовки, планами навчально-методичної, науково-дослідної та виховної робіт, а також наказами ректора університету, розпорядженнями проректорів, директора інституту бізнесу і менеджменту та завідувача кафедри.

1.5. Термін дії даного положення – з моменту його затвердження до зміни організаційної структури.

1.6. Перегляд даного положення здійснюється в установленому порядку після зміни організаційної структури.

2. ЗАВДАННЯ

Завданнями кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін є:

- організація навчально-виховного процесу, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців;
- забезпечення якості надання освітніх послуг в межах процесів, у яких задіяна кафедра, дотримання вимог документів СМЯ університету, удосконалення процесів;
- створення всім учасникам навчального процесу умов для якісного надання освітніх послуг з теоретичної підготовки та придбання практичних навичок у межах навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;
- сприяння розвитку гармонійно розвинутої особистості та вихованню студентів;
- забезпечення безпечного проведення лекційних та практичних занять студентами;

- проведення наукових досліджень з пріоритетних напрямків науки та широке впровадження отриманих результатів у навчальний процес та виробництво;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів;
- створення, систематичне оновлення та вдосконалення навчально-методичної, науково-дослідної лабораторної бази кафедри, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу.

3. ФУНКЦІЇ

До функцій кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін належать:

- проведення згідно з діючими навчальними планами усіх видів навчальної роботи (лекційні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, практика) з дисциплін, закріплених за кафедрою;
- розробка і систематичне оновлення навчально-методичних комплексів з дисциплін, що закріплені за кафедрою, на основі вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм і робочих навчальних планів;
- організація самостійної роботи студентів, впровадження системи контролю поточної успішності студентів, модульно-рейтингової системи навчання та оцінки рівня знань, аналіз результатів модульного контролю та екзаменаційних сесій;
- створення та розвиток наукових шкіл;
- наукова діяльність, зорієнтована на проведення наукових досліджень з актуальних напрямків науки;
- організація науково-дослідної роботи студентів, проведення предметних олімпіад, конкурсів професійної майстерності;
- пропаганда наукових знань, участь у роботі науково-практичних конференцій, нарад, семінарів з проблем вищої освіти і наукової роботи;
- обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів та безпосередня участь у впровадженні наукових розробок у виробництво і навчальний процес;
- пропаганда наукових досягнень та видання збірників наукових праць з використанням інтернет-ресурсу;
- підготовка науково-педагогічних працівників, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих педагогічних працівників, організація підвищення кваліфікації викладачів в інших вищих навчальних закладах;
- активна участь у культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським товариствам;
- проведення профорієнтаційної роботи;
- співпраця з іншими кафедрами, навчально-науковими інститутами університету (в тому числі за кордоном), відділами, структурними підрозділами, зовнішніми установами та організаціями. Надання методичної допомоги фахівцям підприємств, викладачам технікумів, коледжів, науково-педагогічним працівникам і науковцям інститутів, університетів.

4. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ

2.1. Очолює кафедру ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін завідувач кафедри.

2.2. До штату кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, асистенти, старші лаборанти.

2.3. Структура кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін визначається Статутом університету, організаційною структурою університету, видами та обсягом робіт з усіх видів діяльності та цим Положенням.

2.4. Структура кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін і штати затверджуються наказом ректора університету в установленому порядку.

2.5. Кафедру ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін очолює її завідувач, який залучається до роботи на підставі укладання строкового трудового договору (контракту), у тому числі на конкурсній основі.

2.6. Робота кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін здійснюється за річним планом, що охоплює: навчально-виховну, методичну та наукову роботи. Плани роботи кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін в установленому порядку затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи після погодження з директором ННІ бізнесу і менеджменту.

2.7. Робота професорсько-викладацького складу здійснюється за річними індивідуальними планами, що затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи після розгляду та схвалення на засіданні кафедри і погодження із завідувачем(кою) кафедри.

2.8. Обговорення питань, що стосуються діяльності кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін проводиться на засіданнях кафедри не рідше одного разу на місяць; робочих нарадах; зборах трудового колективу.

5. ПРАВА

5.1. Права, що надані кафедрі ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін реалізує завідувач, а також співробітники кафедри згідно з установленими посадовими інструкціями та розподілом обов'язків.

5.2. Співробітники кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін мають право:

- на отримання інформації, що стосується виконання службових обов'язків;
- на охорону праці;
- на користування оргтехнікою, бібліотекою;
- вносити пропозиції щодо удосконалення роботи кафедри;
- вносити пропозиції щодо удосконалення процесів СМЯ університету;
- на отримання інформації щодо процесів СМЯ університету, в яких задіяна кафедра.

5.3. Завідувач кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін має такі права:

- вносити на розгляд ректора, проректорів та директорів інститутів пропозиції з питань, що входять до компетенції кафедри;
- вносити пропозиції щодо діяльності інших структурних підрозділів університету;
- давати підлеглим робітникам вказівки, що стосуються роботи кафедри і є обов'язковими для виконання;
- вносити пропозиції щодо підбору і розстановки кадрів;
- вносити пропозиції щодо удосконалення процесів СМЯ університету;
- отримувати інформацію щодо процесів СМЯ університету, в яких задіяна кафедра;
- безпосередня участь на всіх рівнях, де вирішується питання діяльності кафедри.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Завідувач і співробітники кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін несуть особисту відповідальність за:

- неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, у межах, визначених чинним трудовим законодавством України;
- низький рівень навчально-виховного процесу, що здійснює кафедра;
- необґрунтованість і неякісну розробку планів і звітів;
- неякісне або неповне виконання планів роботи;
- невідповідність навчальних програм, планів роботи вимогам нормативних документів;

- неякісне надання освітніх послуг в межах процесів, в яких задіяна кафедра;
- несвочасне і неякісне представлення вихідної інформації та звітів;
- незадовільне збереження та використання методичного забезпечення;
- недотримання «Кодексу честі колективу університету»;
- недотримання вимог документів СМЯ університету;
- відсутність та неактуальність документів кафедри, що знаходяться на обліку;
- невідтримання здорових та безпечних умов роботи;
- нераціональне використання різноманітних ресурсів;
- недотримання вимог законодавчих та нормативних документів з охорони праці, безпечної експлуатації обладнання та приладів, технічних умов, методик тощо;
- невиконання правил внутрішнього трудового розпорядку, безпеки та охорони праці і пожежної безпеки.

6.2 Завідувач кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін одноосібно несе повну відповідальність за:

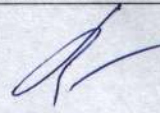
- низький рівень організації навчально-виховної, науково-методичної і наукової роботи кафедри;
- неповну реалізацію навчальних програм дисциплін у обсязі, передбаченому робочими програмами;
- низьку якість підготовки фахівців з дисциплін, що викладаються на кафедрі;
- неналежне забезпечення здорових і безпечних умов проведення навчально-виховного процесу на кафедрі;
- несприяття підвищенню ефективності роботи кафедри;
- відсутність обліку документів кафедри;
- недотримання номенклатури справ університету;
- неякісний підбір і розстановку кадрів кафедри;
- низький стан трудової дисципліни співробітників кафедри;
- незадовільний стан навчально-матеріальної бази;
- незадовільний стан обліку навчально-матеріальної бази;
- недотримання правил внутрішнього розпорядку університету;
- нанесення університету матеріальних збитків, визначених діючим трудовим і цивільним законодавством України.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Назва підрозділу	Питання, за якими будуються взаємовідносини
Вчена рада	Методична та наукова діяльність. Представлення до вчених звань.
Приймальна комісія та підготовче відділення	Профорієнтаційна робота
ННІ та факультет університету	Надання освітніх послуг та наукових розробок
Інші кафедри	
Навчальний відділ по роботі з іноземними громадянами та особами без громадянства	
Центр практики, працевлаштування та кар'єри студентської молоді	
Центр робітничих професій	
Інститут післядипломної освіти	Організація навчального процесу з підвищення кваліфікації фахівців. Організація підвищення кваліфікації співробітників кафедри. Дорадництво
Навчальний відділ	Узгодження навчального навантаження, планування (розклад занять, іспитів, заліків), методична допомога з


	питань організації навчально-виховного процесу, рейтинг, плани робіт, звіти про діяльність
Навчально-методичний відділ	Організація видання науково-методичних робіт
Інформаційно-обчислювальний центр	ІТ-політика. Обслуговування комп'ютерної мережі університету. Супровід системного програмного забезпечення. Обслуговування комп'ютерів та оргтехніки. Розробка та супровід автоматизованих систем. Інформаційний супровід сторінок сайту
Відділ аспірантури та докторантури	Процес навчання в аспірантурі, докторантурі. Надання методичної допомоги
Комітет у справах молоді та спорту	Організація роботи з молодими сім'ями, студентами.
Бібліотека	Інформаційне забезпечення
Наукова бухгалтерська служба	Фінансові питання
Відділ кадрів	Прийом, звільнення співробітників. Виконання трудового законодавства
Адміністративно-господарський та виробничий відділ	Ремонтні роботи. Матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного та наукового процесу
Відділ міжнародних зв'язків	Спілкування і співпраця з навчальними та науковими закладами інших держав
Відділ менеджменту якості діяльності університету	Функціонування та удосконалення системи менеджменту якості університету
Відділ діловодства та архів	Організація діловодства


Завідувачка кафедри

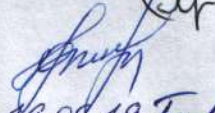
 Н. І. Моїсєєва

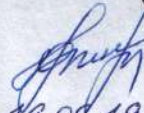
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
Директор ННІ бізнесу і менеджменту
Начальник юридичного відділу
Керівник навчального відділу

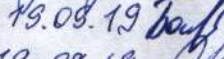
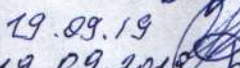
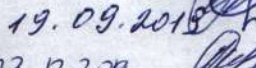
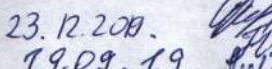
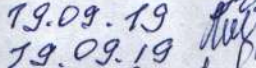
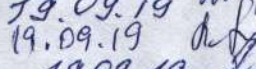
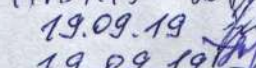
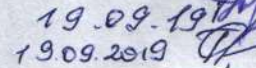
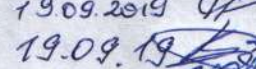
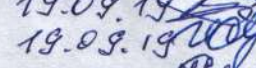
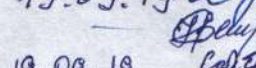
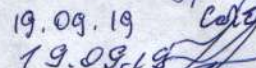
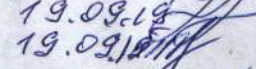
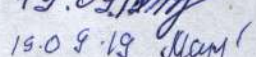



 О. І. Алфьоров

 С. О. Заїка

 К. М. Крічфалушій-Степанова

 О. С. Біляєва

З положенням ознайомлені

 19.09.19 Н. О. Бондар
 19.09.19 О. В. Воронянський
 19.09.2019 І. О. Данченко
 23.12.2018 Д. Л. Кобелева
 19.09.19 Т. Ю. Кулішенко
 19.09.19 А. С. Лапченко
 19.09.19 Л. М. Лінецький
 19.09.19 Н. П. Москальова
 19.09.19 Н. М. Ніколасенко
 19.09.2019 Б. Ю. Омельченко
 19.09.19 В. В. Прокопенко
 19.09.19 К. М. Сафронська
 І. В. Скубій
 19.09.19 Л. О. Сухіх
 19.09.19 Л. В. Фірсова
 19.09.19 В. В. Ткаченко
 19.09.19 Л. В. Мартиненко