

**Харківський національний технічний університет сільського  
господарства імені Петра Василенка  
Кафедра культурних універсалій**

**Силабус**

**з дисципліни «Корпоративна культура»  
на отримання ступеню вищої освіти «магістр»  
275 Транспортні технології**

**Обсяг курсу** – 3 кредити (ECTS): 15 годин лекції, 15 годин – семінарські заняття, 60 – самостійна робота.

**Викладач курсу** – Данченко Ірина Олексіївна докт. пед. наук, доцент, професор кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін (<http://new.khntusg.com.ua/staff/danchenko-irina-oleksiivna>).

**Опис дисципліни**

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями). Базові знання з дисциплін: «Історія Української культури», «Культурологія».

**Постреквізити.** Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: «Медіакомунікації та організація Event-заходів», «Корпоративна культура».

**Мета курсу** полягає у засвоєнні основ організаційної культури як складової сучасної теорії управління бізнесом; вироблення вміння орієнтуватися в соціально-економічних процесах, що формують національні традиції, спосіб життя та ментальність, ознайомлення з методологією комплексного вивчення організаційної культури.

**Завдання дисципліни** – виявлення закономірностей причинно-наслідкових зв'язків та альтернативності сучасної організаційної культури; оволодіння досвідом практичного застосування набутих теоретичних знань в системі управління підприємством.

У результаті вивчення курсу студенти повинні:

**знати:** еволюцію і витоки організаційної культури; основні елементи організаційної культури; тенденції сучасного розвитку організаційної культури в Україні і світі; чинники, що впливають на особливості організаційної культури; методи організаційної культури.

**уміти:** вільно орієнтуватися в навчальному матеріалі; аналізувати різні концепції та робити аргументовані висновки; використовувати отримані знання на практиці; захищати інтереси свого підприємства; творчо використовувати матеріал у майбутній професійній діяльності.

**Компетентності.** ЗКОП1. Здатність аналізувати і досліджувати корпоративну культуру. ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**Результати навчання.** ЗПРНО1. Формулювати і вирішувати управлінські задачі у сфері формування і розвитку корпоративної культури.

## Структура курсу

### Лекції

**Тема 1.** Введення в предмет «Організаційна культура» – 2 год.

**Тема 2.** Основні елементи організаційної культури – 2 год.

**Тема 3.** Професійна етика – 2 год.

**Тема 4.** Принципи і методи формування і підтримки організаційної культури – 2 год.

**Тема 5.** Методи зміни організаційної культури – 2 год.

**Тема 6.** Характеристика чинників організаційної культури – 2 год.

**Тема 7.** Поняття та види субкультури – 2 год.

**Тема 8.** Типологія, основні типи субкультур – 1 год.

### Практичні (або семінарські) заняття.

**Тема 1.** Поняття, функції організаційної культури – 2 год.

**Тема 2.** Роль організаційної культури в соціокультурній системі суспільства – 2 год.

**Тема 3.** Цінності як ядро організаційної культури – 2 год.

**Тема 4.** Основні підходи до формування організаційної культури – 2 год.

**Тема 5.** Етапи формування організаційної культури – 2 год.

**Тема 6.** Вплив субкультур на організаційну культуру – 2 год.

**Тема 7.** Гендерна субкультура – 3 год.

**Політика курсу** – жодні форми порушення академічної доброчесності (плагіат та інші форми нечесної роботи) не толеруються. У випадку таких

подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

**Система оцінювання** – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: модуль 1– 30% семестрової оцінки; модуль 2 – 30% семестрової оцінки; залік – 40% семестрової оцінки. **Політика виставлення оцінок** (пропущені заняття, відпрацювання пропусків). Кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем та заздалегідь оголошених студентам критеріїв, а також мотивується в індивідуальному порядку на вимогу студента. Пропущені заняття обов’язково мають бути відпрацьовані. Форму і час відпрацювання студент та викладач взаємоузгоджують. У випадку не відпрацювання студентом усіх передбачених занять, він до заліку не допускається.

### **Інформаційні ресурси**

Бібліотека ім. В.І. Вернадського: <http://www.nbuiv.gov.ua>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко: <http://korolenko.kharkov.com>

Бібліотека ХНТУСГ: <https://library.khntusg.com.ua>

Електронна бібліотека: <http://lib.meta.ua>