

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХНТУСГ



О.В. Нанка

« » 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АСПРАНТУРУ ТА ДОКТОРАНТУРУ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

УХВАЛЕНО

рішення вченої ради ХНТУСГ

від « » 2020 р.

протокол № 7 від «21» 02 2020р.

Харків – 2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення про аспірантуру та докторантуру Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі Положення) розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Статуту Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі – ХНТУСГ), інших нормативних актів ХНТУСГ.

1.2. Відділ аспірантури та докторантури є структурним підрозділом ХНТУСГ, який займається організацією та координацією діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії (PhD) та доктора наук (відповідно).

1.3. У своїй діяльності Відділ аспірантури та докторантури ХНТУСГ керується Конституцією та законами України, відповідними постановами Кабінету Міністрів України та нормативними актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади України, іншими нормативними документами, а також Статутом ХНТУСГ, Правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором, рішеннями Вченої ради, наказами ректора та цим Положенням.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основним завданням Відділу аспірантури та докторантури ХНТУСГ є організація підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на третьому освітньо-науковому та науковому рівнях вищої освіти у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових

установах)».

2.2. Відділ аспірантури та докторантури ХНТУСГ виконує наступні функції:

- розробляє та подає до Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо обсягів прийому до аспірантури та докторантури на місця, що фінансуються за рахунок державного бюджету;

- розробляє, узгоджує та подає на розгляд вченої ради ХНТУСГ правила прийому до аспірантури та докторантури;

- здійснює інформаційний супровід з питань аспірантури та докторантури;

- організовує створення предметних комісій та проведення вступних випробувань і зарахування в аспірантуру та докторантуру;

- сприяє підготовці ліцензійних справ спеціальностей аспірантури та взаємодії з Міністерством освіти і науки України;

- здійснює прийом до ХНТУСГ аспірантів, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на спеціальності, які пройшли процедуру ліцензування;

- здійснює прийом до ХНТУСГ докторантів;

- організовує освітній процес для аспірантів, взаємодіє з ННІ/деканатом, відповідними кафедрами, навчальним відділом;

- організовує звітування аспірантів та докторантів, надає пропозиції про проведення атестації здобувачів;

- веде та зберігає особові справи аспірантів, здобувачів, докторантів;

- готує та подає матеріали і проекти рішень на розгляд та затвердження вченої ради ХНТУСГ, а також проектів наказів з питань функціонування аспірантури та докторантури;

- готує довідки на вимогу про навчання та перебування в аспірантурі і докторантурі, клопотання в бібліотеки та інші організації;

- оформлює і передає до архіву ХНТУСГ особові справи аспірантів, докторантів, здобувачів.

3. Взаємовідносини між аспірантами і докторантами та ХНТУСГ

3.1. Підготовка в аспірантурі та докторантурі здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету України – за державним замовленням;
- коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту) – понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.

3.2. Підготовка аспірантів за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб здійснюється на підставі контрактів, укладених між ХНТУСГ та вступниками до аспірантури (фізичними особами або установами, організаціями та підприємствами, до направили їх на навчання), якими передбачаються усі права, обов'язки та відповідальність сторін, а також порядок відшкодування витрат на їх підготовку.

3.3. Максимальна кількість вступників до аспірантури в ХНТУСГ за кожною спеціальністю за всіма формами фінансування визначається у відповідності з ліцензійним обсягом, зазначеним в ліцензії, виданій Міністерством освіти і науки України, з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

3.4. Аспіранти та докторанти ХНТУСГ мають право на:

- отримання всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в ХНТУСГ;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;
- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;
- отримання у встановленому порядку грантової підтримки наукових

досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;

- отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на навчання за державним замовленням на денну форму навчання;

- участь у виборах до органів самоврядування ХНТУСГ;

- роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України;

- забезпечення гуртожитком на строк навчання за умови оплати його вартості згідно з затвердженими в університеті тарифами.

3.5. Покладення Університетом на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

3.6. Особам, що зараховані за державним замовленням до аспірантури на денну форму навчання або докторантури стипендія призначається з дня їх зарахування.

3.7. Аспіранти та докторанти ХНТУСГ зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства, морально-етичних норм і стандартів поведінки;

- протягом строку навчання аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію;

- усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового

контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та відповідною освітньо-науковою програмою;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;

- захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

3.8. Аспірант або докторант може бути відрахований з аспірантури або докторантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку ХНТУСГ, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин. Рішення про відрахування аспіранта або докторанта приймає вчена рада ХНТУСГ. На підставі рішення вченої ради аспірант або докторант відраховується з аспірантури або докторантури наказом ректора.

3.9. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури (ад'юнктури) чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

3.10. Відділ Аспірантури та ХНТУСГ має право:

- одержувати від завідувачів кафедр, наукових керівників і консультантів, факультетів заявки щодо проєкту плану прийому аспірантів та докторантів на навчальний рік;

- отримувати від завідувачів кафедр, наукових керівників і консультантів аспірантів та докторантів вичерпну інформацію щодо виконання індивідуальних планів робіт аспірантів і докторантів;

- вимагати від факультетів і кафедр своєчасного виконання наказів і

розпоряджень, що стосуються питань підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук;

- отримувати від завідувачів кафедр, деканів факультетів та інших посадових осіб університету інформацію, необхідну для виконання покладених на відділ аспірантури та докторантури обов'язків;

- виносити пропозиції на вчену раду ХНТУСГ щодо відрахування, надання відпусток та ін. аспірантів і докторантів;

- вносити свої пропозиції керівництву ХНТУСГ щодо покращання роботи з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

4. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами ХНТУСГ

4.1. Відділ аспірантури та докторантури взаємодіє та узгоджує свою роботу з іншими структурними підрозділами ХНТУСГ відповідно до Статуту, положень про структурні підрозділи та доручень ректора у межах визначених повноважень:

- з кафедрами – з питань організації роботи аспірантури: наукового керівництва, атестації аспірантів (докторантів), проведення вступних і кандидатських іспитів, узгодження навантаження;

- з приймальною комісією – з питань організації роботи приймальної комісії, узгодження Правил прийому до аспірантури та докторантури;

- з навчальним відділом – з питань організації навчального процесу аспірантів та роботи наукових керівників, консультантів (навчального навантаження);

- з бухгалтерією - з фінансових питань (навчання за контрактом, нарахування стипендії);

- з відділом кадрів - з питань обліку військовозобов'язаних і призовників з числа аспірантів денної форми навчання та докторантів;

- з юридичним відділом – з юридичних консультацій з питань організації роботи аспірантури та докторантури ХНТУСГ;

- секретарем вченої ради ХНТУСГ - з питань підготовки здобувачів

вищої освіти ступеня доктора філософії, доктора наук;

- з адміністрацією – з питань що виникають у процесі роботи.

4.2. Відділ аспірантури та докторантури взаємодіє у встановленому порядку з працівниками структурних підрозділів, відповідальних за обробку персональних даних працівників підприємства в базі персональних даних ХНТУСГ.

5. Структура відділу аспірантури та докторантури ХНТУСГ

5.1. Структура та штат відділу аспірантури та докторантури ХНТУСГ визначаються відповідно до основних завдань та функцій, що на неї покладаються, і затверджуються наказом ректора ХНТУСГ у відповідності до діючих норм і в межах штатного розпису на підставі пропозицій проректора з наукової роботи.

5.2. Загальну координацію роботи відділу аспірантури та докторантури, контроль за організацією та координацією наукової підготовки здобувачів ступеня філософії та доктора наук здійснює проректор з наукової роботи університету.

5.3. Начальник відділу аспірантури та докторантури призначається та звільняється наказом ректора. На посаду начальника відділу аспірантури призначається фахівець, який має повну вищу освіту та стаж роботи у ЗВО не менше 5 років.

6. Мобільність аспірантів

6.1. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

6.2. Академічна мобільність аспірантів реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579.

6.3. Аспірантам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії. Такі особи не відраховуються з аспірантури.

7. Академічні відпустки

7.1. Аспірант має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання ним індивідуального плану роботи аспіранта (за станом здоров'я, у зв'язку із призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка у встановленому діючим законодавством порядку.

7.2. Охочі отримати академічну відпустку аспіранти подають:

- заяву, в якій зазначають причини та підстави для надання академічної відпустки;
- документи, що підтверджують зазначені в заяві причини.

7.3. Питання про надання академічної відпустки аспіранту розглядається ректором університету за заявою аспіранта за умови погодження з відділом аспірантури та докторантури, науковим керівником та проректором з наукової роботи. Рішення про надання академічної відпустки вводиться в дію наказом ректора та доводиться до відома аспіранта.

7.4. До терміну підготовки в аспірантурі не включається період перебування в академічній відпустці. На час перебування аспіранта в академічній відпустці виплата стипендії призупиняється.

7.5. Не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну наданої академічної відпустки, аспірант має подати до відділу аспірантури і докторантури заяву про (одне з перелічених):

- поновлення підготовки в аспірантурі ХНТУСГ;
- продовження терміну наданої йому академічної відпустки та надати документальне підтвердження причин такого продовження академічної

відпустки;

- відрахування з аспірантури ХНТУСГ та, за наявності, надати документальне підтвердження зазначених причин відрахування.

7.6. Питання про поновлення аспіранта по закінченні академічної відпустки аспіранту розглядається ректором університету за заявою аспіранта за умови погодження з відділом аспірантури та докторантури, науковим керівником та проректором з наукової роботи. Рішення про поновлення аспіранта по закінченні академічної відпустки вводиться в дію наказом ректора та доводиться до відома аспіранта.

7.7. Після закінчення академічної відпустки й поновлення аспіранта він продовжує виконувати індивідуальний план роботи аспіранта.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради ХНТУСГ.