

СИЛАБУС

з дисципліни «Адміністративне реформування»
на отримання ступеню вищої освіти «магістр» за спеціальністю
281 «Публічне управління та адміністрування»
Харківський національний технічний університет
сільського господарства імені Петра Василенка

Обсяг курсу – 3 кредити (ECTS): 14 годин – лекції, 16 годин – практичні заняття, 60 годин – самостійна робота, залік.

Викладач курсу – Голованова Ганна Євгеніївна к. е. н., старший викладач ЗВО кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту (<http://new.khntusg.com.ua/staff/golovanova-ganna-ievgeniivna>)

ОПИС КУРСУ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями). Базові знання з дисциплін: «Конституція та врядування», «Стратегічне управління», «Технології публічного адміністрування»

Постреквізити. Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: «Управління регіональним розвитком», «Міжнародна інтеграція»

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги).

Результатом освоєння дисципліни «Адміністративне реформування» є усвідомлення здобувачем ролі адміністративної реформи в процесі державотворення посередництвом освоєння історичного досвіду та аналізу сучасних потреб в реформуванні органів влади на різних рівнях.

Необхідність якісного оновлення кадрового забезпечення державного управління, а також його реорганізація з кожним роком набуває актуальності. Для максимального забезпечення здобувача інформацією у структуру курсу входить два змістовних модулі, які розкривають основи, функціональність та передбачувану результативність адміністративної реформи.

Вивчення даної дисципліни дає можливість здобувачу вищої освіти:

знати:

- поняття, зміст, основні напрямки адміністративного реформування;
- історичні аспекти, принципи та правові засади впровадження адміністративної реформи в Україні;
- сутність державного стратегічного та оперативного управління;
- принципи побудови ефективної адміністративної системи управління;
- досвід реалізації адміністративної реформи в розвинутих країнах сучасного світу.

вміти:

- розрізняти джерела фінансового забезпечення адміністративного реформування;
- чітко формулювати функції органів, які здійснюють контроль і нагляд за реалізацією адміністративної реформи;
- порівнювати досвід реалізації адміністративних реформ країн Європейського Союзу та теоретично адаптувати його до вітчизняного адміністративного реформування;
- аналізувати державні програми сприяння реформуванню системи управління в Україні;
- визначати вплив адміністративної реформи на різні сфери суспільної діяльності;
- визначати причинно-наслідкові зв'язки в процесі адміністративного реформування;
- визначати критерії та оцінювати ефективність результатів адміністративної реформи.

Мета та основні задачі дисципліни.

Метою викладання дисципліни «Адміністративне реформування» є формування **компетентності** щодо здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління, що передбачає застосування історичного досвіду, правових засад та принципів адміністративного реформування і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Предметом вивчення дисципліни «Адміністративне реформування» є історичний світовий та вітчизняний досвід реалізації адміністративних реформ, а також нормативно-правове забезпечення реалізації цього процесу.

Основними завданнями, що мають бути вирішені в процесі викладення курсу, є надання здобувачам вищої освіти:

- вивчення та осмислення теорії та практики адміністративного реформування, нормативно-правових документів, рівнів державного управління;
- ознайомлення з особливостями і проблемами реалізації адміністративної реформи на різних рівнях державної влади;
- отримання знань, які дозволяють визначати вплив адміністративної реформи на різні сфери суспільної діяльності та визначати причинно-наслідкові зв'язки в процесі адміністративного реформування;
- оволодіти практичними навичками визначення критеріїв ефективності реалізації адміністративної реформи.

Компетентність, що забезпечує. Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів державного управління, а також здатностей:

- визначати та описувати характеристики органу державного управління;
- аналізувати результати діяльності органу державного управління;
- визначати перспективи розвитку органу державного управління;
- здатність розробляти тактичні та оперативні плани органу публічного управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- визначати функціональні області органів державного управління на різних рівнях та встановлювати зв'язки між ними;
- здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації;
- управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- здатність до адаптації та дій в реформованому середовищі;
- здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування;
- аналізувати і структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Результати навчання. За результатами вивчення курсу здобувачі вищої освіти опановують поняття, зміст, основні напрямки адміністративного реформування; історичні аспекти, принципи та правові засади впровадження адміністративної реформи в Україні; сутність державного стратегічного та оперативного управління; принципи побудови ефективної адміністративної системи управління; орієнтуються в досвіді реалізації адміністративної реформи в розвинутих країнах сучасного світу, а також в методах прийняття управлінських рішень в органах публічного адміністрування; стають спроможними до використання методології та інструментарію управління; уміють застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування.

Структура курсу

Змістовий модуль 1. «Адміністративне реформування: зміст, історичний вимір, правові засади»

Лекції:

- Тема 1. Адміністративна реформа в Україні: поняття, зміст, основні напрями
- Тема 2. Історичні аспекти впровадження адміністративної реформи в Україні
- Тема 3. Правові засади адміністративної реформи в Україні

Практичні заняття:

- Тема 1. Фінансове забезпечення адміністративної реформи
- Тема 2. Контроль і нагляд за реалізацією адміністративної реформи в Україні
- Тема 3. Досвід реалізації адміністративних реформ в державах Європейського Союзу

Змістовий модуль 2. «Процес реалізації адміністративної реформи»

Лекції:

- Тема 4. Принципи здійснення адміністративної реформи
- Тема 5. Досвід реалізації адміністративної реформи у розвинених державах сучасного світу

Тема 6. Децентралізація влади як стратегічний напрям адміністративної реформи

Практичні заняття:

Тема 4. Основні напрями реформування системи органів виконавчої влади

Тема 5. Державні програми сприяння реформуванню системи публічного управління в Україні

Тема 6. Критерії ефективності результатів адміністративної реформи

Політика курсу – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: **модуль 1** – 50 % семестрової оцінки; **модуль 2** – 50 % семестрової оцінки.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>

Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>