МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
другого (магістерського) рівня вищої освіти
«Менеджмент і адміністрування»

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

кваліфікація «Магістр менеджменту»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ / _____ /

(протокол № 8 від «11» березня 2020 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з «01» вересня 2020 р.

Харків – 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент і адміністрування»

Рівень вищої освіти	**Другий (магістерський)**
Галузь знань	**07 «Управління та адміністрування»**
Спеціальність	**073 «Менеджмент»**
Кваліфікація	**«Магістр менеджменту»**

Розробники програми:

Прізвище, ім'я, по-батькові	Науковий ступінь, вчене звання, посада	Підпис
Власенко Т.А., *керівник проектної групи*	д.е.н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	
члени проектної групи		
Орел В.М.	д.е.н., професор, професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	
Дудник О.В.	к.е.н, доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО:

Кафедрою організації виробництва, бізнесу та менеджменту

протокол № 10 від «10» 03 2020 р.

Завідувач кафедри _____ / Власенко О.О.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту

протокол № 6 від «11» 03 2020 р.

Голова науково-методичної комісії _____ Бобровський О.Ю.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою Навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту

протокол № 6 від «11» 03 2020 р.

Голова вченої ради _____ / Гризун О.В. /

СХВАЛЕНО:

Науково-методичною радою Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка

протокол № 6 від «30» 04 2020 р.

Голова науково-методичної ради _____ / Марченко М.В.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка у складі:

Власенко Т.А., д.е.н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту (*керівник проектної групи)*

Орел В.М. д.е.н., професор, професор кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту

Дудник О.В. к.е.н, доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту

Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти «Менеджмент і адміністрування» схвалена науково-методичною радою та затверджена Вченою радою ХНУТСГ.

1. Профіль освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти «Менеджмент і адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка Навчально-науковий інститут бізнесу і менеджменту Кафедра організації виробництва, бізнесу та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти «Менеджмент і адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, Обсяг освітньої програми магістра: Освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС, Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти , термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/02/073-menedzhment-mag.pdf
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	На період акредитації
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://new.khntusg.com.ua/institute/navchalno-naukovij-institut-biznesu-i-menedzhmentu-nni-bm/studentske-samovrjaduvannja-nni-bm/073-menedzhment/magistr
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, успішних, комунікабельних фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері менеджменту, що передбачають здійснення адміністративних впливів, впровадження інновацій в умовах невизначеності	
3 – Цілі освітньої програми	
Забезпечення потреби ринку праці в кваліфікованих кадрах управління, здатних здійснювати управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами різних організаційно-правових форм, галузевих напрямів спеціалізації, розмірів та масштабів. Формування у здобувачів вищої освіти здатностей розробляти організаційне та інституційне забезпечення процесів управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами на засадах ефективності, раціональності, адаптивності та соціальної відповідальності. Виховання відповідальних, порядних, морально стійких, доброчесних особистостей, здатних адекватно реагувати на соціально-економічні та політичні зміни в контексті підвищення ефективності функціонування та розвитку підприємств та організацій; Сприяння особистісному зростанню здобувачів вищої освіти шляхом підвищення вмотивованості в отриманні знань та навичок, формуванні відповідних компетентностей.	
4 – Характеристика освітньої програми	

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	**Об'єкти вивчення та/або діяльності:** управління організаціями та їх підрозділами, операційними системами та процесами в організаціях. **Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. **Теоретичний зміст предметної області:** парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті **Методи, методики та технології:** - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). **Інструментарій та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. **Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»** **Спеціальність 073 «Менеджмент»**
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма. Підготовка фахівців з менеджменту організацій і адміністрування, здатних в практичній діяльності використовувати набуті компетентності
Особливості програми	Програма спрямована на підготовку сучасних менеджерів: управлінців, фахівців з адміністративного менеджменту, готових до роботи в умовах невизначеності; ініціативних, креативних, відповідальних, комунікабельних фахівців, здатних до швидкої адаптації. Формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень
5 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	директор (керівник) підприємства, установи або організації (відділення, представництва, філії); голова товариства (виконавчого органу акціонерного товариства, ради директорів, спостережної ради); керуючий агентством (страховим, торгівельним, нерухомості, рекламним та ін.); керівник виробничих, юридичних та адміністративних підрозділів організацій; менеджер з питань комерційної діяльності та управління; керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; директор з кадрових питань та побуту; начальник відділу кадрів; менеджер з персоналу; менеджер з адміністративної діяльності; менеджер зі зв'язків із громадськістю; фахівець-аналітик з фінансово-економічної безпеки (управління активами, раціоналізація виробництва, дослідження ринку, інвестування, кредитування, ціноутворення та ін.)
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
6 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання; проведення лекційних, практичних і лабораторних та семінарських занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проектних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий контроль знань, презентація наукової роботи, захист письмових робіт, захист кваліфікаційної роботи, заліки, екзамени. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).
7 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

8 – Програмні результати навчання	
ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
ПРН 3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;
ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
ПРН 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ції
ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
ПРН 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
ПРН 9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
9 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	

Кадрове забезпечення	Розробники програми: 1 доктор наук, професор, 1 доктор наук, доцент, 1 кандидат наук, доцент. Всі розробники є штатними співробітниками Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка. Гарант освітньо-професійної програми: доктор економічних наук, доцент Т.А. Власенко – доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – кабінет курсового та дипломного проектування; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– офіційний сайт ХНТУСГ: http://new.khntusg.com.ua/ ; – офіційний сайт ННІ БМ: http://new.khntusg.com.ua/institute/navchalno-naukovij-institut-biznesu-i-menedzhmentu-nni-bm ; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека ХНТУСГ, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання ККТЗ, кваліфікаційних магістерських робіт; – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт
10 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України
Міжнародна кредитна мобільність	Договір про творчу співпрацю з Державним університетом Люблінська Політехніка (Польща) від 23 листопада 2016 р.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно чинного законодавства про підготовку іноземних громадян

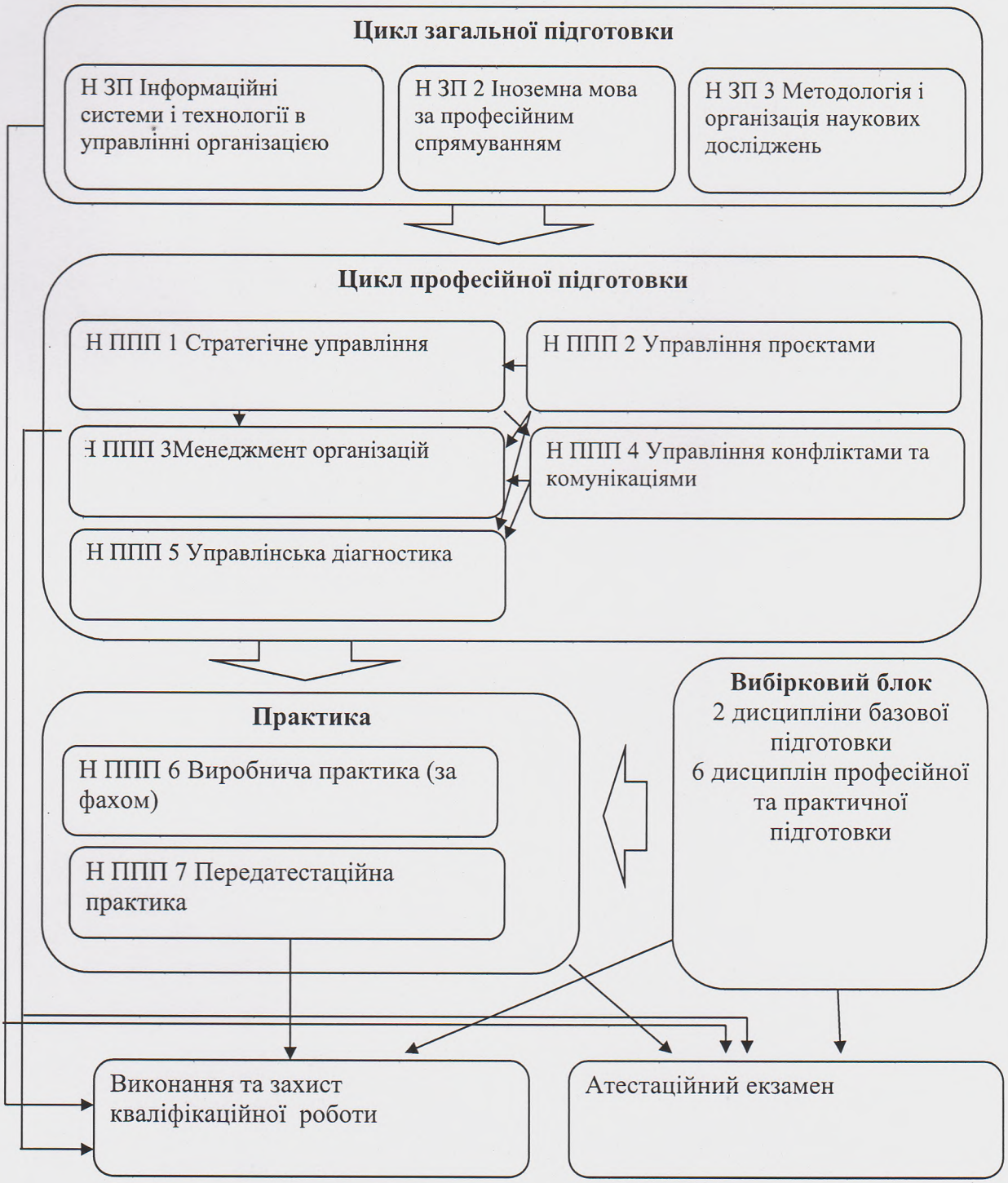
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Цикл загальної підготовки			
Н ЗП 1	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4,0	Екзамен
Н ЗП 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3,0	Екзамен
Н ЗП 3	Методологія і організація наукових досліджень	3,0	Екзамен
Цикл професійної підготовки			
Н ППП 1	Стратегічне управління	3,0	Екзамен/ курсова робота
Н ППП 2	Управління проєктами	5,0	Екзамен
Н ППП 3	Менеджмент організацій	5,0	Екзамен
Н ППП 4	Управління конфліктами та комунікаціями	4,0	Екзамен
Н ППП 5	Управлінська діагностика	3,0	Екзамен
Практика			
Н ППП 6	Виробнича практика (за фахом)	6,0	Диф. залік
Н ППП 7	Передатестаційна практика	2,0	Диф. залік
Атестаційний екзамен		**2**	
Виконання та захист кваліфікаційної роботи		**26**	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**66,0 (73,3%)**	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Навчальні дисципліни базової підготовки (за вибором здобувачів ВО)			
ВН ЗП 1	Філософія людського спілкування,методика викладання у вищій школі	3,0	Диф. залік
	Ділова українська мова	3,0	Диф. залік
	Психологія та етика професійної діяльності	3,0	Диф. залік
	Корпоративна культура	3,0	Диф. залік
ВС ЗП 2	Охорона праці в галузі	3,0	Диф. залік
	Соціальна відповідальність	3,0	Диф. залік
	Риторика	3,0	Диф. залік
Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки (за вибором здобувачів ВО)			
ВС ППП 1 ВС ППП 2 ВС ППП 3	Управління організаційно-правовою безпекою підприємства	3,0	Диф. залік
	Інтелектуальна власність	3,0	Диф. залік
	Управління конкурентоспроможністю підприємства	3,0	Диф. Залік

	Цінова політика	3,0	Диф. Залік
	Управління організаційними змінами та розвитком	3,0	Диф. Залік
	Інноваційний менеджмент	3,0	Диф. Залік
	Фінансовий менеджмент	3,0	Диф. Залік
	Управлінський консалтинг	3,0	Диф. Залік
	Публічне адміністрування	3,0	Диф. Залік
	Адміністративний менеджмент	3,0	Диф. Залік
	Управління інтелектуальним капіталом	3,0	Диф. Залік
	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3,0	Диф. Залік
ВС ППП 4 ВС ППП 5 ВС ППП 6	Міжнародний менеджмент	3,0	Диф. Залік
	HR-менеджмент	3,0	Диф. Залік
	Глобальна економіка	3,0	Диф. Залік
	Управління якістю	3,0	Диф. Залік
	Методологія бізнес-планування	3,0	Диф. Залік
	Ризик-менеджмент	3,0	Диф. Залік
	Державне регулювання економіки	3,0	Диф. Залік
	Психологія управління	3,0	Диф. Залік
	Корпоративне управління	3,0	Диф. Залік
	Комунікації в бізнесі	3,0	Диф. Залік
	Міжнародна інтеграція	3,0	Диф. Залік
	Управління економічною діяльністю підприємства	3,0	Диф. Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		**24,0 (26,7%)**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		**90,0**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи забезпечення якості освіти:

- відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- процесний підхід до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійне підвищення якості;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- публічність інформації на всіх етапах забезпечення якості.

Процедурами забезпечення якості освіти є:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- покращення кадрового потенціалу університету;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність університету;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях учасників освітнього процесу.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

1. Механізм розробки та затвердження освітніх програм регулюється «Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм».
2. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.
3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої

освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

4. Відповідальні за впровадження та виконання освітніх програм: випускова кафедра, науково-методична та вчена ради ННІ, навчальний відділ, вчена рада університету.

Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти

1. Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про проведення поточного та семестрового контролю навчання студентів».

2. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає теоретичну частину дисципліни, повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

3. Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні анонімні опитування (анкетування) студентів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів вищої освіти.

4. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти обговорюються на засіданні вченої ради та оприлюднюються на офіційному вебсайті університету

5. Відповідальні за впровадження та виконання: дирекція, навчальний відділ, студентська рада, науково-методична рада, центр менеджменту якості університету.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників регулюється Положенням про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, аспірантів і співробітників структурних підрозділів університету та здійснюється на договірній основі у відповідності до діючої нормативної бази та базується принципах:

- обов'язковості та періодичності проходження підвищення кваліфікації;
- прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;
- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;
- впровадження результатів підвищення кваліфікації чи стажування в наукову та педагогічну діяльність.

Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби наявного студентського контингенту відповідно до форм навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність та можуть їх використовувати у навчанні.

Для самостійної роботи студентів запроваджено електронний ресурс Moodle, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін. Забезпеченість навчально-методичними матеріалами електронного ресурсу Moodle для кожної навчальної дисципліни становить понад 70%, що відповідає встановленим нормативам.

Наявність інформаційних систем для Ефективного управління освітнім процесом

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в університеті сприяє автоматизована система управління, яка забезпечує: єдиний механізм у роботі з документами, унеможливлює їх дублювання, допомагає ефективно здійснювати їх пошук, володіючи мінімальною інформацією про них, надає можливість паралельного виконання операцій, що дозволяє скоротити час руху документів і підвищити оперативність їх виконання.

Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації
Достовірна, об'єктивна, актуальна та легкодоступна інформація про навчальний процес за спеціальністю 073 Менеджмент публікується на офіційному вебсайті ХНТУСГ, включаючи освітні програми з висвітленням критеріїв відбору на навчання, запланованих результатів навчання за цими програмами, кваліфікації, а також зміст освітніх компонентів.

Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти
Система забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в ХНТУСГ, базується на моральних нормах, правилах етичної поведінки та принципах академічної доброчесності:

- сприяння становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- сприяння формуванню та поширенню позитивного іміджу університету;
- збереження та примноження традицій університету, підвищення його престижу власними досягненнями;
- виявлення толерантності та поваги до релігії, культури, звичаїв та традицій учасників освітнього процесу всіх національностей;
- допомоги учасникам освітнього процесу, що опинились в складних життєвих обставинах та ін.
- забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу досягається шляхом функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Перевірка наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату має на меті запобігання поширення плагіату в письмових роботах, розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності і індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.
Учасники освітнього процесу несуть адміністративну та дисциплінарну відповідальність за не доброчесну поведінку.

5. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.
2. Закон «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.
3. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14
4. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» (редакція від 20.01.2018) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2016 №600 зі змінами від 21.12.2017 №1648 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.

7. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.
8. Перелік галузей знань і спеціальностей [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.

Б. Корисні посилання:

1. ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
2. ISCED (МСКО) 2011 – http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf.
4. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.unideusto.org/tuningeu/
5. Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf
6. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf
7. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
8. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
Н ЗП 1	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	+																	
Н ЗП 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	+							+	+									
Н ЗП 3	Методологія і організація наукових досліджень	+	+		+				+			+							
Н ППП 1	Стратегічне управління	+	+	+	+	+				+	+		+			+	+	+	+
Н ППП 2	Управління проєктами	+						+			+					+		+	
Н ППП 3	Менеджмент організацій	+				+		+	+			+	+		+			+	+
Н ППП 4	Управління конфліктами та комунікаціями	+		+	+	+	+			+			+	+	+		+		
Н ППП 5	Управлінська діагностика	+	+				+											+	
Н ППП 6	Виробнича практика (за фахом)	+				+		+	+			+	+		+			+	+
Н ППП 7	Передатестаційна практика	+	+		+			+	+	+	+								

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) обов'язковими компонентами освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13
Н ЗП 1	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією													
Н ЗП 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням							+		+				
Н ЗП 3	Методологія і організація наукових досліджень	+				+								
Н ППП 1	Стратегічне управління	+	+	+	+	+	+				+		+	+
Н ППП 2	Управління проєктами				+	+	+							
Н ППП 3	Менеджмент організацій		+	+							+	+	+	+
Н ППП 4	Управління конфліктами та комунікаціями						+	+			+		+	+
Н ППП 5	Управлінська діагностика	+	+	+					+					
Н ППП 6	Виробнича практика (за фахом)		+	+					+		+	+		
Н ППП 7	Передатестаційна практика	+	+				+							+

Ректор О.В. Нанка

Гарант освітньої програми, д.е.н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту Т.А. Власенко